**Struktura strategije**

1. **UVOD**
* Razlozi za donošenje strategije, odnosno informacije:
* zašto se pristupilo izradi strategije, odnosno koji su razlozi za postojanje potrebe za javnom intervencijom?
* da li se strategija donosi prvi put ili se donosi zbog isteka važećeg dokumenta?
* kada se program izrađuje u skladu sa članom 50. Zakona o planskom sistemu RS, u kojoj meri se neophodno odstupa da bi taj dokument bio usklađen sa posebnim zakonom, odnosno međunarodnim ugovorom
* o institucijama, zainteresovanim stranama i cilјnim grupama uklјučenim u izradu te strategije
* konsultativnom procesu
1. **PREGLED I ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA**
* Sažetak nalaza vrednovanja prethodnog dokumenta javne politike
* Opis postojećeg stanja u oblasti baziran na statističkim, kao i drugim relevantnim i dostupnim podacima i činjenicama, uklјučujući relevantni pravni i planski okvir
* Međunarodna kretanja u uporedna praksa u oblasti, kao i međunarodna poređenja Republike Srbije, ukoliko su relevantna
* Identifikacija i objašnjenje problema, njegovog obima i prirode, kao i uzroka i posledica koje problem izaziva u praksi, kao i objašnjenje razloga
1. **VIZIJA**
* Idealizovana budućnost o želјenom stanju u određenoj oblasti
* Prevazilazi vremenski okvir strategije
1. **CILJEVI STRATEGIJE**
* **Opšti cilј** (utvrđuje se kao projekcija stanja, koja se namerava postići na nivou društva u oblasti planiranja; po pravilu, strategija sadrži jedan opšti cilј)
* **Posebni cilјevi** (projekcija stanja, koja se namerava postići u odnosu na određene subjekte i/ili odnose u oblasti planiranja ili delu oblasti planiranja u kojoj ta politika deluje i koji doprinose ostvarenju opšteg cilјa; po pravilu, strategija sadrži do pet posebnih cilјeva)

**Cilјevi sadrže informaciju o usklađenosti sa cilјevima održivog razvoja** (Metodologija za povezivanje cilјeva dokumenata javnih politika sa cilјevima održivog razvoja).

1. **MERE**
* Opis mere
* Analiza efekata mera – odgovori na relevantna pitanja iz priloga Uredbe o metodologiji upravlјanja javnim politikama, analizi efekata javnih politika i propisa i sadržaju pojedinačnih dokumenata javnih politika (prilozi od 5 do 10)
* Nosioci: organ javne uprave nadležan za sprovođenje svake mere, odnosno organ javne uprave koji ima pretežnu nadležnost u realizaciji te mere ili je određen za koordinatora za realizaciju te mere, ako je sprovođenje mere u nadležnosti više organa javne uprave
1. **POKAZATELJI UČINKA**
* Pokazatelј efekta na nivou opšteg cilјa
* Pokazatelј ishoda na nivou posebnih cilјeva
* Pokazatelј rezultata na nivou mere

Za svaki pokazatelј određuje se **početna vrednost** (vrednost pokazatelј u godini koja prethodi početku izrade ili donošenja strategije, odnosno u godini za koju postoje relevantni podaci), **cilјana vrednost** (projektovana vrednost pokazatelјa) i **izvor provere** (baza podataka odgovornog proizvođača zvanične statistike i druga baza podataka, evidencija, izveštaj, istraživanje, studija i drugi dokument koji sadrži podatke o vrednosti pokazatelјa).

Pokazatelјi su **kvantitativno izraženi**, a izuzetno mogu se formulisati kvalitativni pokazatelјi.

Prilikom utvrđivanja pokazatelјa uzimaju se u obzir **pokazatelјi cilјeva održivog razvoja** (Metodologija za povezivanje cilјeva dokumenata javnih politika sa cilјevima održivog razvoja).

1. **MEHANIZAM ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE I NAČIN IZVEŠTAVANJA O REZULTATIMA SPROVOĐENJA**
* naziv organa javne uprave koji je nadležan za praćenje i koordinaciju sprovođenja i izveštavanje i vrednovanje učinaka strategije
* naziv organa javne uprave koji je nadležan za sprovođenje mere i dostavlјanje informacije o napretku sprovođenja mera i podataka o ostvarenim vrednostima pokazatelјa
* rokove za dostavlјanje podataka i informacija o sprovođenju strategije
* periode donošenja akcionih planova za sprovođenje strategije ukoliko je period važenja prvog akcionog plana kraći od perioda važenja strategije
* rok za usvajanje akcionog plana za sprovođenje strategije u slučaju kada se akcioni plan ne donosi istovremeno sa strategijom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje planski sistem
1. **OKVIRNA PROCENA TROŠKOVA ZA REALIZACIJU STRATEGIJE**
* Procena finansijskih sredstava potrebnih za sprovođenje strategije i izvora iz kojih se ta sredstva obezbeđuju
1. **AKCIONI PLAN**

Akcioni plan se izrađuje u propisanom obrascu.

**NAPOMENA:** Prilikom upućivanja strategije na mišlјenje Republičkom sekretarijatu za javne politike dostavlјa se: izveštaj o sprovedenim konsultacijama, izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi, izjava sa kojim je strateškim dokumentom Vlade (strategija, akcioni plan i dr.) usklađen akt koji se predlaže i popunjeni upitnik o upotrebi Smernica za uklјučivanje zelenih aspekata u dokumente javnih politika.