

Преузето са [www.pravno-informacioni-sistem.rs](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs)

## Редакцијски пречишћен текст

На основу члана 38. став 1. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/18),

Влада усваја

### СТРАТЕГИЈУ

#### реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године

"Службени гласник РС", бр. 42 од 27. априла 2021, 9 од 21. јануара 2022.

#### Листа скраћеница

АП	Акциони план
АПСПВ	Акциони план за спровођење Програма Владе
БДП	Бруто домаћи производ
ВСС	Високи службенички савет
ГИЗ	Немачка организација за међународну сарадњу
ДЈП	Документ јавне политике
ДРИ	Државна ревизорска институција
ДСП	Државни службеник на положају
ЕК	Европска комисија
ЕУ	Европска унија
ЗБС	Закон о буџетском систему
ЗПС	Закон о планском систему
ИКТ	Информационо-комуникационе технологије
ИРА	Инструмент за претприступну помоћ ЕУ
ИФКЈ	Интерна финансијска контрола у јавном сектору
ИТЕ	Канцеларија за информациону

ИТР	технологију и електронску управу Интерно тржиште рада
ЈИС	Јединствени информациони систем за планирање, праћење спровођења координацију јавних политика и извештавање
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЈУМ	Јединствена управна места
ЛС	Локална самоуправа
МДУЛС	Министарство државне управе и локалне самоуправе
МЕИ	Министарство за европске интеграције
ММФ	Међународни монетарни фонд
МПГ	Међуминистарска пројектна група
МПНТР	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
МРЗСП	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
МУП	Министарство унутрашњих послова
МФ	Министарство финансија
НАД	Национални приоритети за међународну помоћ
НАЈУ	Национална академија за јавну управу
НСЗ	Национална служба за запошљавање
ОДУ	Органи државне управе
ОЕСД	Организација за економску сарадњу и развој
ОЦД	Организација цивилног друштва
ПЕФА	Процена јавних расхода и јавних финансија
ПУ	Пореска управа
ПРУЈФ	Програм реформе управљања јавним финансијама

ПВ	Полазна вредност показатеља
РГЗ	Републички геодетски завод
РСЗ	Републички секретаријат за законодавство
РЈУ	Реформа јавне управе
РСЈП	Републички секретаријат за јавне политике
РФПИО	Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање
СБС	Секторска буџетска подршка ЕУ
SIGMA	Програм подршке унапређењу у владавини и управљању при ОЕЦД
СКГО	Стална конференција градова и општина
СКИП	Српско-корејски информатичко-приступни
ССУЗЈЛС	Савет за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе
СУК	Служба за управљање кадровима
УЈФ	Управљање јавним финансијама
УЉР	Управљање људским ресурсима
ФУК	Финансијско управљање и контрола
ЦЈХ	Централна јединица за хармонизацију
ЦОР	Циљеви одрживог развоја
ЦВ	Циљна вредност показатеља
САФ	Заједнички оквир за самопроцену (управљање квалитетом)
ЗоУП	Закон о општем управном поступку

## I. УВОД

### **1. Стратешки оквир и разлози за доношење нове стратегије**

Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији (у даљем тексту: Стратегија РЈУ из 2014) донета је 24. јануара 2014. године и разрађена је кроз два акциона плана – за период 2015–2017. и за период 2018–2020.

године. Након спроведене прве екстерне евалуације Стратегије РЈУ из 2014, Савет за реформу јавне управе је Закључком подржао налазе и препоруке те евалуације и покренуо процес израде Стратегије реформе јавне управе за период од 2021. до 2030. године (у даљем тексту: Стратегија РЈУ), усредсређене на политику пружања услуга, управљање људским ресурсима (у даљем тексту: УЉР) и управљање капацитетима, као и унапређење координације у спровођењу и праћењу реформе јавне управе, уз даље усклађивање свих документа јавних политика у области реформе јавне управе.

У складу са чланом 32. Закона о планском систему Републике Србије (у даљем тексту: ЗПС) у августу 2019. године јавно је објављен почетак израде Стратегије РЈУ и покренут је званичан процес консултација (консултације су постојале и раније, више у Прилогу 4: Процес припреме Стратегије и опис консултативног процеса). Објављен је и јавни позив за учешће удружења грађана у раду Посебне радне групе за израду Стратегије РЈУ за период након 2021. године (у даљем тексту: Посебна радна група), на основу кога су представници шест организација цивилног друштва укључени као равноправни чланови у њен рад. У раду Посебне радне групе је учествовао, према Решењу о образовању Посебне радне групе за израду Стратегије реформе јавне управе за период након 2021. године, 121 представник државних органа, укључујући независне државне органе, удружења грађана, Привредну комору Републике Србије и Сталну конференцију градова и општина (у даљем тексту: СКГО). Све време у раду и званичној преписци Посебне радне групе учествовали су представници Делегације ЕУ у Републици Србији и *SIGMA/OECD* и она је остала отворена за учешће других заинтересованих страна (нпр. „Транспарентност Србија“ није учествовала у Јавном позиву, али је постала учесник на састанцима Посебне радне групе након што је изразила интересовање, као и *UNDP*). Одржано је 57 званичних састанака радних група по тематским областима у току годину дана припреме и велики број појединачних састанака са различитим заинтересованим странама.

У циљу додатног усклађивања Стратегије РЈУ са европским Принципима јавне управе, као и олакшаног процеса националног и ЕУ праћења напретка у области реформе јавне управе (у даљем тексту: РЈУ), структура Стратегије РЈУ и рад радних подгрупа прати тематске области Принципа јавне управе *EU/OECD*, уз додатну област реформе система локалне самоуправе као приоритетне области у наредних десет година.



Слика 1. Плански оквир и документи у области реформе јавне управе

Ова стратегија се као кровни документ развијала паралелно са три хијерархијски нижа документа јавних политика, тј. програмима у области планирања и координације јавних политика у области управљања јавним финансијама (у даљем тексту: УЈФ) и у области система локалне самоуправе, док су области УЉР, пружања услуга и одговорности и транспарентности разрађене кроз Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе за период од 2021. до 2030. године (у даљем тексту: Акциони план Стратегије РЈУ).

У периоду који следи, област интерне финансијске контроле у јавном сектору постаће саставни део Програма за реформу јавних финансија, тј. не доноси се посебан документ јавне политике (стратегија). За План приоритетних активности за смањење административних терета у Републици Србији „Стоп бирократији“ предвиђено је да након што му истекне трајање, буде обухваћен Програмом за поједностављење административних поступака и регулативе „е-Папир“ (у даљем тексту: Програм „е-Папир“). Програм за развој електронске управе престаје да се планира као посебан документ јавне политике, већ се израђује као оперативни план којим се планирају посебне активности и ресурси неопходни за њихово остварење за одређени период.

Како је РЈУ један од предуслова за успешно спроведен процес европских интеграција, ова стратегија је израђена тако да јој је структура у складу са оквиром којим ЕУ мери напредак држава кандидата у области РЈУ, али и тако да дефинише конкретне одговоре на интерно мапиране изазове за наредни период.

Табела 1. Мапирани важећи и будући ДЈП и други плански документи за област РЈУ

Тематске област	Постојећи плански документи	Будућа планска документа
Планирање и координација политика	Стратегија регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним	Будући Програм унапређења управљања јавним

	политикама 2016–2020.	политикама и регулаторном реформом
<b>Управљање људским ресурсима</b>	Стратегија стручног усавршавања државних службеника у Републици Србији  Стратегија стручног усавршавања запослених у ЈЛС	
<b>Пружање јавних услуга</b>	План приоритетних активности за смањење административних терета за 2019–2021. („Стоп бирократији“)  Програм за развој е_управе 2020–2022.  Програм за поједностављење административних поступака и регулативе „е-Папир“ за период 2019–2021.	
<b>Одговорност и транспарентност</b>	Побочни документи јавних политика: – АП за Поглавље 23 – АП за спровођење ОГП	
<b>Управљање јавним финансијама</b>	Програм реформе управљања јавним финансијама 2016–2020.  Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за 2017–2020.  Програм развоја јавних набавки 2019–2023.	Будући Програм реформе управљања јавним финансијама 2021–2025.

## 2. Кључни резултати и изазови у претходном периоду

У претходном периоду се кроз реформске активности настојало да се **јавна управа приближи потребама грађана**, што је допринело бољим резултатима на локалном нивоу (отварање јединствених управних места, међуопштинска сарадња, отварање података, стабилност јавних финансија, дигитализација услуга, боља координација инспекција, увођење

програмског буџета, родно одговорног буџетирања, увођење средњорочног планирања, уређивање нормативног оквира планирања јавних политика итд.). На тенденцију раста остварених резултата спровођења Стратегија РЈУ из 2014. указују годишњи извештаји о њеном спровођењу у периоду 2018–2020. (57% резултата у 2019. години, 46% резултата у 2018. години, 23% резултата за период 2015–2017), иако је стопа остварења резултата на половини од укупног броја зацртаних резултата услед недостатка капацитета за спровођење промена, преамбициозних планова и недовољно ефикасне координације.

Спровођењем **мера фискалне консолидације** осигуран је **фискални оквир за реформе у различитим секторима**. На тај начин успостављено је стабилно економско окружење уз стабилне јавне финансије које су довеле до побољшаног кредитног рејтинга и позитивне оцене које су дале све релевантне међународне финансијске институције. Захваљујући макроекономској и фискалној стабилности Република Србија је располагала са довољно простора да помогне привреди кроз фискалне и монетарне мере, како би се ублажиле негативне последице пандемије. Због одговорне фискалне политике у претходном периоду, а као одговор на кризу узроковану пандемијом, значајан пакет фискалних и монетарних мера је примењен које су подржале привреду и грађане, сачувале радна места, опремиле здравствени систем и помогле најугроженије групе друштва. Свеобухватни пакет мера усмерен ка привреди је процењен на 12.5% БДП, а позитивни ефекти су се одразили на макроекономске показатеље (незапосленост, мањи пад економских активности од очекиваног, итд.).<sup>1</sup> Све ове мере, уз истовремени шок на приходовној страни су имали за последицу значајан раст фискалног дефицита јавног дуга. Стабилизација и повратак ових параметара на одрживи пут се очекују у 2021. години, али и у средњорочном периоду са поступном стабилизацијом јавних финансија и усмеравањем фискалног простора на раст јавних инвестиција како би се опоравила привреда. Даља побољшања у области управљања јавним финансијама ће се разрадити у новом Програму реформе управљања јавним финансијама 2021–2025.

Поред значајних резултата у области фискалне стабилности, рационализације и дигитализације, започето је спровођење ЗПС и **унапређење управљања јавним политикама**, као и спровођење измена Закона о државним службеницима уз увођење **компетенција** и даљу професионализацију државних службеника. Законски предуслови за веће укључивање грађана у послове управе омогућени су изменама Закона о локалној самоуправи, ЗПС и изменама Закона о државној управи којима су уведене обавезне јавне консултације у најранијим фазама процеса доношења нових закона и докумената јавних политика.

Кроз **дигитализацију и развој електронске управе** остварени су значајни резултати **померањем фокуса од управе као регулатора ка управи као сервису оријентисаном ка грађанима**, што се најбоље може

видети кроз отворене центре за контакт G2G и G2C, измењене веб-портале Владе и органа државне управе, размену података без размене докумената (е-ЗУП), као и отварање бесплатног информатичко-приступног центра за грађане и управу – Српско-корејског информатичко-приступног центра (СКИП центра). Оснивањем Канцеларије за информационе технологије и електронску управу (ИТЕ) извршена је институционализација у циљу побољшања електронске управе. Требало би истаћи све већи број корисника е-услуга и е-корисника на е-порталу (е-ЗУП, Бебо, добро дошла на свет, е-вртић, Регистрација возила, е-страниц, ЈИС ЛПА, е-упис, е-заказивање за PCR тестирање, е-сандуче, апликација за електронско потписивање, итд.), као и већи број сетова података (дата сетова) и органа на Порталу отворених података. Успостављање Државног дата центра допринело је бржем развоју е-управе. У њему је смештена информационо-комуникациона инфраструктура Републике Србије и омогућено пружање државног рачунарства „у облаку“ (дељење података преко мреже). Истовремено, избегнут је проблем обезбеђивања додатног простора и одржавања опреме. Да би се унапредиле процедуре и целокупан рад е-управе, Влада је изградњу додатног Државног дата центра у Крагујевцу означила као пројекат од значаја, отворен не само за државну управу већ и за привредне и друге субјекте.

Брз одговор на кризу изазвану пандемијом ковид-19 представља најбољи показатељ досадашњег спровођења реформи јавне управе и спремности на суочавање. На почетку кризе развијен је централни национални портал [www.covid19.rs](http://www.covid19.rs) са свим кључним информацијама о развоју епидемије у земљи, као и портал [www.covid19.data.gov.rs](http://www.covid19.data.gov.rs) о броју грађана у самоизолацији, оболелих од ковид-19, тестираним, хоспитализованим и преминулим на територији Републике Србије. Покренуте су иновативне иницијативе: „Буди волонтер“ и „Информације о вирусу ковид-19“ (сајт за објављивање најновијих информација релевантних за пандемију); апликација за подношење захтева за добијање дозволе за кретање у време забране кретања; „Дигитална солидарност“; PCR тестирање на лични захтев, као и услуга е-обавештења о резултатима PCR теста и услуга на Вајберу која пружа све неопходне информације у вези са пандемијом. Влада је основала јединствену Координациону комисију за инспекцијски надзор [www.inspektor.gov.rs](http://www.inspektor.gov.rs). Контакт центар је повезан са свим локалним самоуправама, чиме је омогућено да пријаве грађана и привреде које нису у надлежности републичких инспекција буду прослеђене надлежним локалним инспекцијама. Република Србија је одговорила на изазове и у области образовања обезбедивши да се школска година у време пандемије успешно заврши уз употребу интернет платформе за онлајн учење: <https://mojaskola.rtsplaneta.rs/>.

Важан допринос одговору Републике Србије на изазове у вези с пандемијом дало је и коришћење отворених података, као једног од резултата досадашњег процеса реформе јавне управе. Тако је Портал отворених



података обогачен новим отвореним скуповима података који се односе на пандемију, као што су: Регистар установа примарне здравствене заштите посвећен пандемији ковид-19, Извештај о подацима о особама оболелих од ковид-19, Епидемиолошки извештаји о пандемији ковид-19, Регистар продавница за снабдевање грађана старијих од 65 година.

Ситуација узрокована пандемијом ковид-19 отворила је питање постојања адекватне ИТ структуре која може да подржи рад у новонасталој ситуацији. Посебан изазов је представљало ублажавање ефеката рационализације броја запослених, а да се при томе не наруши постојећи квалитет рада јавне управе због чега се у појединим областима нагласак стављао на дигитализацију и е-управу. С обзиром да је Програм модернизације и оптимизације управе обухватио два процеса – процес рационализације у функцији фискалне консолидације и процес оптимизације и модернизације управе, индикативно је да су та два захтевна процеса била преамбициозно планирана тако да је тај поступак и даље у фази спровођења.

Национални извештаји о праћењу мапирали су као највеће изазове за наредни период поједностављење процеса и поступака пре њихове дигитализације, баланс одговарајућих административних капацитета и оптимизоване јавне управе, професионалну управу, управу као ефикасан сервис грађана, смањење административних трошкова, недостатак јединствене политике услуга.

-----

*1 Више детаља у Програму економских реформи 2021-2023. (ЕРП)*

<https://www.mfin.gov.rs/dokumenti/program-ekonomskih-reformi-erp/>

## II. ВИЗИЈА И ОПШТИ ЦИЉ



Ова стратегија се надовезује на резултате постигнуте у периоду од 2014. до 2020. године, а процес њене припреме искоришћен је за поновно разматрање праваца и изазова с којима се управа суочила у претходном периоду.

„Управа по мери свих нас“ постоји од 2015. године као процес померања фокуса од управе као регулатора ка управи као сервису оријентисаном ка грађанима и другим крајњим корисницима. Овом стратегијом „Управа по мери свих нас“ поставља се као визија и покушај да се у десетогодишњем периоду успостави:

- Управа по мери грађана и привреде – ефикасна, одговорна, транспарентна јавна управа која грађанима и привреди пружа квалитетне и лако доступне услуге;

- Управа по мери државних службеника – деполитизована и професионална и делотворна државна управа;

- Управа која је носилац промена и реформи, као и пуноправног чланства Европске уније – рад јавне управе се заснива на европским вредностима и доприноси циљевима одрживог развоја, владавине права, социјалној кохезији и добробити друштва у целини.

Циљеви, мере и активности, утврђене у свакој од тематских области дефинисаних Стратегијом РЈУ 2021–2030. године, треба да допринесу побољшању правног и организационог оквира, институционалних и кадровских капацитета, као и омогућавање стварања организационе културе окренуте грађанима.

Процес реформе јавне управе ће се заснивати на начелима деполитизације, професионализације, развоја људских ресурса у управи и њихових компетенција, модернизације и дигитализације, отворености ка променама и иновацијама, поузданости и предвидљивости (правне сигурности), отворености, транспарентности и партиципативности, одговорности, ефикасности, делотворности (окренутости ка резултатима), децентрализације, друштвене одговорности, доследности у примени и спровођењу реформи уз одрживе јавне финансије.

**Општи циљ** који је неопходно постићи овом **стратегијом јесте даље побољшање рада јавне управе и квалитета креирања јавних политика у складу са европским Принципима јавне управе и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима и привредним субјектима, као и професионалне јавне управе која ће значајно допринети економској стабилности и повећању животног стандарда.**

Показатељи (ниво утицаја)	ПВ	ЦВ
Делотворност власти (Светска банка) – перцентилни ранг (0–100)	(2019): 53.37	(2020): 53–56 (2025): 60–63 (2030): 60–63
Степен задовољства грађана и привреде пруженим услугама јавне управе (синтезни показатељ на основу одабраних података Балкан Барометар)	(2020): 4	(2025): 6.5 (2030): 9

### III. ПЛАНИРАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

#### 1. Анализа стања

Стратешки оквир за реформу система управљања јавним политикама и регулаторну реформу утврђен је кроз три стратешка документа јавних политика – Стратегија РЈУ из 2014. (Посебан циљ 1. Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе), Стратегију регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама и Програм за поједностављење административних поступака и регулативе „е-Папир” за период 2019–2021.

Институционални оквир за управљање јавним политикама успостављен је оснивањем Републичког секретаријата за јавне политике (у даљем тексту: РСЈП), док је нормативни оквир заокружен доношењем ЗПС и подзаконских аката за његово спровођење, чиме је први пут постављен кохерентан оквир за развојно планирање, планирање јавних политика и средњорочно планирање. Међутим, квалитет стратешког планирања се и даље оцењује као слаб због чега је потребно посветити пажњу анализи ефеката докумената јавних политика и прописа, посебно анализи њихових финансијских ефеката, као и праћењу њиховог спровођења. Приметна је и неусклађеност између хијерархијски виших и нижих докумената јавних политика, што отежава приоритизацију изазова и њихово адекватно превазилажење.

Додатни изазов представља питање људских капацитета, развоја потребних алата и изградња вештина кроз обуке. То би подразумевало институционализацију организационо-аналитичких јединица за стратешко планирање и већи број спроведених обука за повећање аналитичких вештина државних службеника. Средњорочно планирање, као нова обавеза коју ЗПС уводи успоставља непосредну везу између планираних јавних политика и буџета. С обзиром да је у питању нова пракса, неопходно је да се у наредном периоду интензивирају обуке у тој области како би државни службеници стекли неопходна знања и рутину у њиховој припреми.

Као одговор на уочене недостатке, током 2019. и 2020. године у оквиру комплементарне подршке за реформу јавне управе урађена је анализа потреба за обуком у области управљања јавним политикама, израђени су приручници и модули обуке који обухватају целокупан циклус управљања јавним политикама. Успостављен је Јединствени информациони систем за планирање, праћење спровођења, координацију јавних политика и извештавање (у даљем тексту: ЈИС), чији ће ефекти на кохерентност докумената јавних политика бити видљиви у наредним годинама, као и Аналитички сервис јединица локалне самоуправе, који би требало да помогне у изради планова развоја јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС).

Квалитет процеса израде прописа посебно је унапређен у домену анализе ефеката и учешћа јавности. Упркос томе, законодавни процес није системски преиспитан, нити је настављено са укидањем сувишних прописа, које је започето током спровођења прве регулаторне реформе. У пракси постоји

проблем са кашњењем припреме и доношења подзаконских аката, као и међусобног усаглашавања закона након што Скупштина донесе основни закон.

С обзиром на то да се у оквиру овог циља паралелно израђује хијерархијски нижи документ, тј. **Програм унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом**, ова стратегија не разрађује посебно мере које доприносе остваривању тог посебног циља, већ утврђује посебне циљеви тог програма и показатеље којима ће се пратити остварење циљних вредности.

## 2. Посебан циљ

Дугорочно усмерење је да пословно окружење у Републици Србији постане конкурентније, а јавна управа следи европске принципе добре јавне управе као резултат промишљеног (реалног и заснованог на чињеницама) и широко прихваћеног (транспарентног, инклузивног, добро комуницираног) процеса планирања докумената јавних политика и прописа и њиховог доследног спровођења.

Показатељ исхода	ПВ	ЦВ
Индикатор квалитета прописа ( <i>Regulatory quality</i> ) – ранг Светске банке	(2019) 60.10	(2021): 61 (2022): 62 (2023): 63 (2024): 64 (2025): 65 (2027): 66 (2030): 70
<b>Индикатор усклађености и квалитета планирања политика*</b>	<b>(2021) /*</b>	<b>(2021): /*</b> <b>(2022): 3*</b> <b>(2023): 4*</b> <b>(2024): 4*</b> <b>(2025): 5*</b>

Посебан циљ 1. **Побољшан квалитет докумената јавних политика и прописа\*** разрадиће се кроз четири посебна циља Програма унапређења управљања јавним политикама и регулаторну реформу, који ће даље бити разређени кроз мере за постизање циљева и спровођење активности у оквиру акционог плана. Циљеви Програма су:

1. Регулаторна реформа у функцији унапређења пословног окружења и смањења непотребног оптерећења за грађане и привреду;

2. Јачање капацитета и примена инструмената за квалитетно креирање и праћење спровођења јавних политика и прописа;
3. Ефективна координација јавних политика;
4. Повећање степена учешћа цивилног друштва, привреде и других заинтересованих страна у раним фазама припреме јавних политика и прописа и праћењу њихових ефеката.

**Напомена:** Извор наведених докумената јавних политика и прописа дати су у Прилогу 2 у којем је приказана и детаљна анализа за тематску област Планирање и координација политика, као и показатељи за посебне циљеве **Програма унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом.**

\*Службени гласник РС, број 9/2022

#### IV. УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

##### 1. Анализа стања

Нормативни оквир за државнослужбенички систем, у смислу делокруга, радно-правног статуса и принципа УЉР успостављен је Законом о државним службеницима, Законом о платама државних службеника и намештеника, Законом о буџетском систему и законима о буџету који се доносе за сваку календарску годину, као и пратећим подзаконским актима и посебним колективним уговором, док је радноправни статус запослених у АП и ЈЛС уређен Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Законом о платама у државним органима и јавним службама, подзаконским актима и посебним колективним уговором. За разлику од претходно наведеног, радно правни статус запослених у јавним агенцијама уређен је у складу са општим прописима о раду и Законом о јавним агенцијама. Јавној агенцији могу се посебним законом као јавно овлашћење поверити одређени послови државне управе, што је условило посебна решења у вези са радноправним статусом запослених у складу са положајем јавне агенције. Такође је прописано да је послодавац запослених у јавним агенцијама сама агенција која има својство правног лица, за разлику од државних службеника и службеника у АП и ЈЛС којима је послодавац Република Србија, АП или ЈЛС, због чега су, поред осталог, посебно уређена одређена питања у вези са УЉР.

Положај запослених у јавним установама уређен је посебним законима из области у којима се оне оснивају, а супсидијарно важи општи режим радних односа прописан Законом о раду. У складу с потребом да се системски уреди деловање јавне управе и успостави усклађен радноправни статус запослених у јавној управи заснован на принципима заслуга, током 2017. године донет је Закон о запосленима у јавним службама који доноси значајне промене у том делу јавне управе и којим се успостављају заједнички принципи и системска решења у вези са УЉР, засновани на

мериторности у свим јавним службама, али се уважавају и специфичности тих делова јавне управе тако што се оставља могућност да посебности и даље буду уређене у оквиру конкретне области деловања. Међутим, како је примена тог закона уско везана са реформом система плата, она у највећем делу није отпочела због одлагања реформе плата и од децембра 2017. године примењују се само оне његове одредбе које се односе на организацију послова у актима о систематизацији, односно на дефинисање радних места у установама које се усклађују са Каталогом радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, а који је предуслов за реформу система плата.

У складу са Стратегијом РЈУ из 2014. године у области УЉР евидентно је унапређен нормативни оквир којим се доприноси успостављању усклађеног јавно-службеничког система и унапређењу државнослужбеничког система увођењем компетенција у све функције УЉР и успостављањем квалитетног правног основа за унапређење запошљавања заснованог на заслугама, јачању конкурсног поступка и професионалног развоја државних службеника. У оквиру Службе за управљање кадровима (у даљем тексту: СУК) успостављен је средином 2018. године Центар за управљање каријером државних службеника, где се обављају послови процене и развоја компетенција за потребе каријерног развоја.

У претходном периоду спроведен је реформски процес у овој области у Министарству унутрашњих послова, које је доношењем Стратегије развоја Министарства унутрашњих послова за период 2018–2023. године, издвојен као први орган у државној управи где су компетенције постале критеријум на основу кога се врши избор, оцењивање, развој и напредовање запослених.

Посебна пажња у претходном периоду посвећена је реформи стручног усавршавања у јавној управи успостављањем нормативног оквира и оснивањем Националне академије за јавну управу (у даљем тексту: НАЈУ), чиме је обезбеђен једнак приступ праву на стручно усавршавање и једнак квалитет стручног усавршавања свим запосленима у јавној управи. Развијени су нови осавременењени општи програми обуке и по први пут програми обуке руководиоца, како за државне службенике, тако и за запослене у ЈЛС. Увођењем новог система стручног усавршавања у јавној управи, створени су предуслови за његово даље стављање у функцију унапређења осталих елемената у управљању људским ресурсима, посебно вредновања радне успешности, напредовања и награђивања.

Значајан помак је остварен и у вези са дигитализацијом процеса у стручном усавршавању у оквиру Централне евиденције програма стручног усавршавања у јавној управи која је надограђена платформом за учење на даљину *LMS (learning management system)*, али и савременим облицима учења, попут менторства, коучинга и електронског учења.

Такође, унапређен је систем стручног усавршавања у надлежности појединих органа државне управе, који у складу са својим специфичностима имају развијен систем посебног стручног усавршавања и оспособљавања уређен секторским прописима у одређеним управним областима (нпр. у области унутрашњих послова, спољних послова, пореске администрације, царинске службе, итд.).

Изазов за државну управу Републике Србије представља задржавање квалитетног кадра на одговарајућим радним местима због чега је успостављен оквир за праћење стања и предузимање мера у вези са одливом кадрова. С тим у вези, СУК је донео Упутство за методологију за праћење стања у вези са одливом кадрова из органа државне управе које нуди могућности превентивног деловања, односно правовременог реаговања на незадовољство запослених и предузимање мера за њихово задржавање. Такође, иновирано је интерно тржиште рада, које треба да допринесе задржавању квалитетних кадрова имајући у виду да се на овај начин обезбеђује већи обим мобилности запослених на одговарајућа радна места у државној управи у складу са њиховим компетенцијама. Додатни изазов је што се кадровски планови, као кључни инструмент за планирање људских ресурса, не усвајају од увођења мера фискалне консолидације. У спровођењу ове стратегије неопходно је да се кадровско планирање унапреди, боље укаже на приоритете и потребе органа за запошљавањем одређеног квалификованог профила запослених за делотворан рад у тим областима и јачањем аналитичких капацитета јединица за кадрове како би ове организационе јединице оствариле значајнију улогу у стратешком планирању органа. Развојем информационог система за УЉР створиће се услови за аналитички приступ кадру и његовом планирању, при чему је неопходно дугорочно јачати капацитет кадра који је одговоран за планирање, како у ЈЛС, тако и централних органа. Питање стања вршиоца дужности је једно од проблема које заслужује посебан приступ имајући у виду да се деполитизација службеника на положају поставља на високом месту приоритета у процесу приступања ЕУ. Независно од тога, стабилност на овим позицијама која је предуслов њихове даље професионализација кроз мере стручног усавршавања и потреба институционалног континуитета и одрживости, намеће да је неопходно спровести широки дијалог о тренутном стању, као и о улогама и очекивањима од државних службеника на положају, њиховим квалификацијама, компетенцијама и одговорностима. Кроз широки дијалог о овом питању са свим релевантним учесницима неопходно је направити нови заједнички оквир о управљању лицима на положају и имплементирати га у прописе. До тада је потребно успоставити механизам комуникације између свих релевантних учесника који имају улогу у процесу регрутације лица на положају, како би се размотрило којим мерама у постојећем нормативном оквиру, може да се отклони негативна пракса постављења вршиоца дужности.

Институционални оквир за УЉР је у делокругу Министарства државне управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: МДУЛС), Управног инспектората, Министарства финансија, НАЈУ, СУК-а, Високог службеничког савета, Министарства за европске интеграције, Жалбене комисије Владе, Генералног секретаријата Владе, као и Савета за реформу јавне управе (као координационог механизма Владе) и Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе, али и других органа државне управе у чијем делокругу су посебни закони који уређују радне односе у одређеним управним областима, у складу са њиховим специфичностима.

Да би се адекватно одговорило на будуће изазове, а да би се обезбедила свеобухватност у овој области, УЉР у јавној управи обухватиће три заокружене целине, и то: 1) унапређен процес регрутације у јавној управи, 2) ефикасан систем за управљање каријером примењен у пракси и 3) развијен и примењен функционалан и иновативан систем стручног усавршавања и стручних испита у јавној управи заснован на анализи потреба за унапређењем компетенција, односно знања, вештина и способности запослених у јавној управи.

## **2. Посебни циљеви**

У наредних десет година правац реформи биће усмерен на добро вођену, професионалну, мотивисану и ефикасну јавну управу, која је атрактиван послодавац, промовише заслуге и иновације, способна да спроведе циљеве државе и испуњава очекивања грађана.

Да би се постигло да јавна управа буде оријентисана према грађанима и истовремено подстицајна за запослене који остварују те интересе, циљ је обезбедити даљи развој јавно-службеничког система:

- Привлачењем и запошљавањем кадра са потребним компетенцијама (Посебан циљ 2.)
- Промовисањем и задржавањем компетентних и мотивисаних запослених који реализују своје каријерне циљеве у подстицајном окружењу (Посебан циљ 3.).
- Иновирањем система стручног усавршавања и стручних испита у јавној управи заснованих на анализи потреба за унапређењем компетенција, односно знања вештина и способности запослених у јавној управи (Посебан циљ 4.).

### **Посебни циљ 2: Унапређен процес регрутације у јавној управи**

У оквиру овог циља очекује се да се до краја 2030. године државна управа сагледава као пожељан послодавац, који примењује транспарентне процедуре, боље идентификује потребан кадар у државној управи, са одговарајућим компетенцијама потребним за рад, има ефикасније процедуре запошљавања и одабир кандидата, као и избор лица на положају заснован на њиховим заслугама.



Показатељ исхода	ПВ	ЦВ
Меритократија и ефикасност запошљавања државних службеника ( <i>SIGMA</i> принцип)	(2019): 3	(2021): 3 (2022): 4 (2023): 4 (2024): 4 (2025): 4 (2027): 5 (2030): 5

Да би се остварио **Посебни циљ 2.** планира се спровођење следећих мера:

- Унапређење кадровског планирања и промовисање државне управе као пожељног послодавца;
- Унапређење процеса селекције и увођење новозапослених у посао;
- Унапређење поступка попуњавања положаја заснованог на заслугама и увођење у посао.

### **Посебни циљ 3: Ефикасан систем за управљање каријером примењен у пракси**

До краја 2030. године у оквиру овог циља нагласак се ставља на привлачење и задржавање компетентних државних службеника тако што ће се обезбедити услови за каријерни развој, иновације, јачу мотивацију и ширење мобилности. Радиће се на ефикасној функцији људских ресурса у државној управи и осигурању адекватног делегирања овлашћења у вези са УЉР, као и на професионализацији лица на положају ефикасном применом посебне политике за УЉР за државне службенике на положају.

Показатељ исхода	ПВ	ЦВ
Степен у ком је развијен систем за управљање каријером државних службеника	(2020): 1	(2021): 1 (2022): 1 (2023): 2 (2024): 3 (2025): 4 (2027): 4 (2030): 4

Остварење **Посебног циља 3.** и успостављање ефикасног система управљања каријером постићи ће се спровођењем следећих мера:

- Развој окружења за ефикасног, иновативног и мотивисаног државног службеника;
- Развој институционалних и административних капацитета за управљање људским ресурсима;
- Јачање професионализације лица на положају/руководилаца.

**Посебни циљ 4: Степен у ком се систем стручног усавршавања у јавној управи нормативно и у пракси заснива на анализи потреба за унапређењем знања и вештина, односно способности запослених у јавној управи\***

Циљ обухвата даљу изградњу функционалног и иновативног система стручног усавршавања у свим деловима јавне управе, уважавајући специфичности и потребе сваког од органа и организација у том систему, као и његово повезивање са областима које интерферирају концепту целоживотног учења и систему образовања. При томе, реформски процес се шири и на област стручних испита у систему државне управе у Републици Србији, која је до сада неоправдано била изван развојних процеса и унапређења која могу да допринесу пожељној компетентности запослених у јавној управи. Очекује се даљи процес осавремењивања програма обуке и њиховог прилагођавања потребама система коме су намењени и запослених у њему, као и стандардизације процеса.

Показатељ исхода	ПВ	ЦВ
Степен у ком се систем стручног усавршавања и стручних испита у јавној управи нормативно и у пракси заснива на анализи потреба за унапређењем компетенција, односно квалификација запослених	(2019): 1	(2021): 3 (2022): 3 (2023): 3 (2024): 4 (2025): 4 (2027): 5 (2030): 5

Да би се остварио **Посебан циљ 4.** предвиђено је да се спроведу следеће мере:

- Унапређење јединственог система стручног усавршавања у државним органима и органима ЈЛС;
- Унапређење програма стручног усавршавања у државним органима и органима ЈЛС и начина њиховог организовања и спровођења;
- Унапређење нормативног оквира који уређује област стручног усавршавања у јавној управи;

- Успостављање стандардизације процеса и система квалитета у области стручног усавршавања у јавној управи, уз пуну примену ИКТ;
- Успостављање система планирања и управљања процесом целоживотног стручног усавршавања у јавној управи (мастер план целоживотног стручног усавршавања);
- Успостављање инструмената сарадње институција у чијем су делокругу послови стручног усавршавања запослених у државним и другим органима;
- Увођење јединствених мерила и стандарда у области стручних испита у систему државне управе;
- Развој сарадње са високошколским установама ради подршке у школовању, односно додатном образовању кадра за јавну управу.

**Напомена:** Извор наведених докумената јавних политика и прописа дати су у Прилогу 2 у којем је приказана и детаљна анализа за тематску област Управљање људским ресурсима

\*Службени гласник РС, број 9/2022

## V. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

### 1. Анализа стања

Реформски процеси у овој области могу се груписати у два тока: развој е-управе, који се спроводи кроз Програм развоја електронске управе у Републици Србији за период 2020–2022. године и регулаторна реформа и поједностављење управних поступака (који се пре свега спроводи кроз Стратегију регулаторне реформе и унапређење система управљања јавним политикама за период 2016–2020. године и Програм „е-Папир“ као наставак и надградња Плана приоритетних активности за смањење административних терета у Републици Србији „Стоп бирократији“). Ипак, политика пружања услуга се не спроводи кроз јединствену националну кровну политику, нити је у потпуности успостављен јединствен механизам координације за сва документа јавних политика у области услуга.

У области РЈУ и пружања услуга Влада је у претходних неколико година утврдила развој електронске управе као један од својих приоритета. У јуну 2020. године донет је Програм развоја електронске управе за период од 2020–2022. године са Акционим планом за његово спровођење, којим је, између осталог, планирано да се развије 300 нових електронских услуга и сервиса за грађане и привреду у наредне две године и јачање целокупног система пружања услуга у Републици Србији. Република Србија је прва земља у региону југоисточне Европе која је донела Стратегију развоја вештачке интелигенције 2020–2025. године.

Законом о електронској управи, који је усвојен 2018. године, утврђен је правни оквир за функционисање електронске управе у Републици Србији и усклађивање са европским прописима у том домену. Један од кључних

результата овог закона је успостављање интероперабилности база података између државних органа и размена података електронским путем (тренутно су интероперабилна 23 скупа података из осам институција и 321 владиног тела, а регистровано је преко 1,4 милиона размена података од јануара 2017, међутим, неки од кључних државних регистара, попут адресног регистра и регистра пословних јединица још нису интероперабилни, али је њихова интеграција у току). Закон је прописао обавезу да се у раду органа јавне управе употребљава ИКТ, како у управном поступању, тако и у комуникацији са грађанима, привредом и организацијама. Донети су и подзаконски акти, али је и даље потребно радити на заокруживању правног оквира у области е-управе.

Плански оквир за поједностављење поступака, односно услуга постављен је Стратегијом регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016–2020. године и Програмом „е-Папир“, као и пратећим методологијама које се користе у операционализацији поједностављења, оптимизације и укидања непотребних управних поступака, односно услуга. Координацију поједностављења, оптимизације, укидања и дигитализације поступака, односно услуга координише РСЈП уз блиску сарадњу са ИТЕ и другим органима у чијој надлежности је вођење управних поступака.

Правни оквир за поједностављење управних поступака постављен је Законом о општем управном поступку и њиме је по први пут уведен појам „јединствено управно место“ – на ком странке могу да добију више информација и услуга на једном месту, било да се ради о електронском (Портал е-управа) или физичком месту, али још увек није донет подзаконски акт којим би се уредили услови и критеријуми за успостављање јединствених управних места. Тим законом наглашена је обавезност размене података из службених евиденција између органа управе као један од битних услова за остваривање начела економичности и делотворности рада јавне управе и њеног претварања у стваран сервис грађана. Нагласак је дат на размену података, а не на размену докумената органа управе. Усаглашавање секторских прописа са тим законом касни, а капацитети МДУЛС да врше надзор над његовом применом нису довољни.

Институционално, у претходном периоду стратешко планирање и нормативни послови у области е-управе додељени су МДУЛС, а 2017. године формирана је Канцеларија за информационе технологије и електронску управу као служба Владе, уз додатну подршку стручних тимова Владе. Почетком 2018. године основан је и Владин Координациони савет за развој електронске управе, чији је задатак да усклађује активности на изради и спровођењу стратешких аката из области развоја и функционисања е-управе, као и да прати стање, потребе, развој и примену стандарда код увођења система електронске управе. Влада је Закључком од 29. децембра 2016. године усвојила Оперативни план активности за успостављање јединственог јавног регистра административних поступака и осталих услова

за пословање, Упуство за спровођење пописа и Образац за попис административних поступака који се односе на пословање. Истим закључком је успостављен и механизам координације и обавезани су сви органи и организације да под координацијом РСЈП попису поступке које спроводе. Оперативним планом је РСЈП одређен за координацију поједностављења поступака са надлежним органима и организацијама и припрему програма са пратећим акционим планом за спровођење системског поједностављења и смањења административног оптерећења, као и за успостављање јединственог јавног регистра административних поступака и услова за пословање. Следећи корак у изградњи координисаног институционалног оквира у овој области Влада је учинила 2019. године образујући Координационо тело за праћење спровођења Програма „е-Папир“ за период 2019–2021. године, које кординише процес поједностављења и дигитализације поступака, односно услуга, а коме стручну подршку пружа РСЈП. Како би се постигла прегледност и у наредном периоду обезбедила координисана реформа и побољшање у овој области, Законом о министарствима („Службени гласник РС“, број 128/20) утврђена је надлежност РСЈП за управљање јединственим регистром административних поступака за привреду и грађане. На овај начин је заокружен део институционалног управљања развојем, модернизацијом и трансформацијом услуга јавне управе у складу са потребама и достигнутим нивоом развоја у овој области.

Ипак, у систему државне управе тренутно не постоји орган који има искључиву надлежност за формулисање политике у области пружања услуга. Побољшања у тој области од 2019. године и усвајања Програма „е-Папир“ у највећем броју случајева спроводе се координисано, међутим и даље је често заступљено да појединачни ОДУ велики део активности спроводе самостално, без консултација и централне координације. Додатно, нису успостављени механизми контроле квалитета административних услуга које су пружили ОДУ.

Кључни изазов у овој области представља незадовољавајући квалитет пружених услуга крајњим корисницима, неуједначена приступачност услугама, пракса поступања јавне управе, као и недовољно доступне и јасне информације о услугама. Додатно, релативно високи трошкови пружања услуга неповољно утичу на инвестиције и обим запошљавања. Недовољна искоришћеност потенцијала које отворени подаци нуде за побољшање процеса рада одражава се на нижу иновативност предузећа и стартапова у развоју нових услуга и производа, квалитет јавних услуга и уштеде у јавној управи. С тим у вези неопходна је целовита усмереност на сам процес пружања услуге и задовољство крајњег корисника процесом и услугом, али и успостављен јединствен систем за праћење, вредновање и извештавање о квалитету пружених јавних услуга како би се обезбедио висок квалитет и информисала јавност. Додатни изазов представља чињеница да закон није

утврдио ниједну институцију која се на стандардизован начин бави политиком пружања услуга, тј. координацијом и контролом квалитета.

## **2. Посебан циљ**

Фокус реформи у области пружања услуга до 2030. године јесте стварање прилагодљиве јавне управе која у кратком року, уз разумне трошкове пружа интегрисане кориснички оријентисане услуге, посебно водећи рачуна о мањинским и угроженим друштвеним групама.

За то је потребно успоставити систем за развој нових, кориснички оријентисаних услуга и оптимизацију постојећих услуга тако што ће се континуирано укључивати шира друштвена заједница у процес развоја услуга и употребљавати иновативни алати, а следећи вредности ЕУ и примењујући њене стандарде у тој области. Ефикасно пружање квалитетних услуга ће зависити и од капацитета јавне управе да ефикасно искористи велике сетове података, вештачку интелигенцију и блокчејн технологију како би брзо идентификовала просторе за оптимизацију постојећих и развој нових услуга, као и за унапређење интерних позадинских процеса у пружању услуга.

Намера је да се овом стратегијом системски успостави оквир развоја, управљања и контроле политике пружања услугама, уз активно укључивање крајњих корисника у развој нових и оптимизацију постојећих услуга како би оне у највећој могућој мери биле усклађене са њиховим потребама. Да би се остварило и омогућило временски и трошковно ефикасно пружање услуга, потребно је оснажити људске и техничко-технолошке капацитете за пружање услуга и успоставити ефикасан систем контроле и обезбеђивања квалитета пружених услуга уз сталну проверу задовољства крајњих корисника. Како би се ово постигло Република Србија је већ започела изградњу регистра административних поступака, који треба утемељити правном регулативом, која је припремљена и у процесу усвајања, и тиме поставити сигуран темељ добре координације и јединственог система за креирање и оптимизацију услуга, као и управљање квалитетом пружања услуга. Регистар ће омогућити јавну доступност свих информацијама о поступцима, односно услугама које пружа јавна управа и то минимум на другом степену дигиталне софистицираности. Са регистром који поред свих потребних информација за кориснике, садржаће и све потребне информације за спровођење тих поступака, па самим тим бити и најефикаснији алат за изградњу потребне инфраструктуре за размену података по службеној дужности, дигитализацију и поједностављење. Регистром ће управљати РСЈП, уз техничку подршку ИТЕ, који већ представља један од кључних органа у креирању политике у овој области, али и координације поједностављења и дигитализације услуга јавне управе. Регистром ће се обезбедити квалитетан начин надзора и подршке у креирању нових услуга, као и ажурирање свих измена постојећих, а што ће све благовремено бити објављивање на Порталу е-управа. На овај начин

биће потпуно координисано успостављен систем креирања, пописа, поједностављења, укидања и дигитализације услуга јавне управе. Кораци које од друге године спровођења Стратегије треба предузети односе се на даљи развој стандардизације и координисаног подизања квалитета пружања услуга јавне управе, за шта је предвиђено и оснивање посебног органа/агенције за екстерно праћење, контролу и обезбеђење квалитета пружања услуга. Кључне институције у овој области (МДУЛС и РСЈП) ће припремити анализу и студију изводљивости како би се најефикасније нови орган/агенција укључио у систем унапређења, модернизације и трансформације услуга јавне управе и одредила улога како би сви сегменти ове области били покривени и координисани у креирању праваца развоја и њиховог спровођења.

**Посебан циљ 5. Јавна управа на ефикасан и иновативан начин пружа услуге које одговарају на потребе крајњих корисника и унапређују њихово корисничко искуство**

Показатељ исхода	ПВ	ЦВ
Просечна оцена <i>SIGMA</i> Извештаја о праћењу у области пружања услуга за сва четири стуба мерења	(2019): 3	(2021): 4 (2022): 4 (2023): 4 (2024): 4 (2025): 5 (2027): 5 (2030): 5
Удео административног оптерећења грађана и привреде у БДП-у	(2018): 3,11%	(2021): 3,00% (2022): 2,90% (2023): 2,85% (2024): 2,80% (2025): 2,75% (2027): 2,55% (2030): 2,40%

Како би се остварио **Посебан циљ 5.** предвиђено је спровођење следећих мера:

- Унапређење развоја кориснички оријентисаних услуга кроз унапређење процеса развоја и оптимизацију постојећих услуга;

- Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање кориснички оријентисаних услуга;
- Унапређен систем контроле и обезбеђења квалитета услуга.

**Кроз овај циљ, пратиће се остваривање циљева и учинци Програма развоја електронске управе у Републици Србији, Програма „е-Папир“, као и Националног програма за сузбијање сиве економије у Србији у делу у коме се односи на инспекцијски надзор.\***

Напомена: Извор наведених докумената јавних политика и прописа дати су у Прилогу 2 у којем је приказана и детаљна анализа за тематску област Пружање услуга.

\*Службени гласник РС, број 9/2022

## VI. ОДГОВОРНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ

### 1. Анализа стања

Анализа стања у области одговорности и транспарентности у јавној управи ослања се у највећој мери на налазе из *OECD/SIGMA* извештаја о праћењу реформе јавне управе у Републици Србији из 2015. и 2017. године, као и из годишњих извештаја о напретку Републике Србије у процесу придруживања Европској унији. Управљачка одговорност је од посебног значаја у оквиру Преговарачког поглавља 32, у области ИФКЈ. Стратегија развоја ИФКЈ за период 2017–2020. године се у значајној мери бавила унапређењем управљачке одговорности и била главни стратешки документ који је обрађивао ову област. Њен општи циљ је био да се унапреди јавна управа у РС кроз јачање одговорности руководилаца и запослених у јавном сектору. С друге стране, део ове тематске области прати се посебно кроз Ревидирани акциони план за Преговарачко поглавље 23 и Стратегију развоја правосуђа за период 2020–2025. и Програм реформе управљања јавним финансијама.

Управљачка одговорност је утврђена у Закону о буџетском систему, а додатно разрађена Правилником о финансијском управљању о контроли и методолошким смерницама које је израдила Централна јединица за хармонизацију. Релевантним члановима у ЗоБС као и ФУК Правилником из 2009. године је први пут у правном оквиру РС прописана одговорност за добро управљање а не само за законистост рада.

ЗПС проширује управљачку одговорност на креирање јавних политика (вертикална компонента), уводи мерљиве показатеље и праћење спровођења планских документа. Међутим, и поред тога, један од највећих изазова у овој области тиче се организације управљања на централном нивоу који указује на потребу да се у органима јавне управе успостави хоризонтално и вертикално управљање оријентисано на управљање према учинку, као и довољно развијен принцип поделе одговорности и механизми извештавања између „политичког“ и „стручног“ дела органа јавне управе.



Доступни подаци указују да се у органима јавне управе неадекватно управља ризицима од корупције и антидискриминације и да се препоруке независних државних органа<sup>2</sup> за побољшање организације, ефикасности и ефективности рада органа јавне управе не користе у довољној мери. Имајући то у виду, уочено је да је неопходно додатно уредити и систематизовати обавезе органа јавне управе које су значајне за област спречавања корупције, јачања интегритета и идентификације неправилности и превара.

Законодавни и институционални оквир за област транспарентности и јавности рада у великој мери је унапређен доношењем ЗПС, али и успостављањем Портала отворених података, који представља централно место где су обједињени отворени подаци јавних институција и стављени на располагање грађанима, приватном и невладином сектору. Важно је напоменути и да је уведена обавеза да се објави почетак припреме докумената јавних политика и нацрта закона, одржавања консултација и јавних расправа. Увођење обавезе значајно утиче на повећање транспарентности у процесу израде докумената јавних политика и закона. Међутим, потребно је да се ажурније објављују подаци, како на проактиван, тако и на реактиван начин. Додатни изазов представља недовољан број података који су објављени у машински читљивом формату, који омогућава бржу и лакшу претрагу, анализу и употребу.

Крајем 2020. године усвојен је и четврти Акциони план за спровођење иницијативе Партнерство за отворену управу за период 2020–2022. године, који садржи конкретне мере за повећање транспарентности рада јавне управе, учешћа јавности у одлучивању, као и за отварање података.

Један од заједничких узрока проблема у области одговорности и транспарентности односи се на неадекватно разматрање извештаја независних државних органа у Народној скупштини. Имајући то у виду, потребно је додатно развити механизме за спровођење и извештавање јавности о спровођењу препорука Народне скупштине које се тичу побољшања стања у областима из надлежности независних државних органа.

Полазећи од комплексности области и чињенице да постоје и други стратешки документи који се односе на њене одређене аспекте, ова стратегија је у овом делу усредсређена на принципе *EY/OECD* који се тичу 1) рационалности и адекватности целокупне организације централне власти и управљачке одговорности, 2) права на приступ информацијама од јавног значаја и 3) постојање функционалних механизма за заштиту права грађана на добру управу и заштиту јавног интереса.

-----

*2 Агенција за спречавање корупције, Државна ревизорска институција, Фискални савет*

## 2. Посебан циљ

Циљ Стратегије РЈУ у овој области обухвата стварање јавне управе у коју грађани имају поверења у погледу непристрасног, професионалног обављања јавних послова и у којој су успостављени ефикасни системи надзора и праћења рада, који омогућавају управљање према учинку и обезбеђују делотворност у раду.

**Посебан циљ 6. Унапређен ниво одговорности и транспарентност на свим нивоима власти** треба да омогући у већој мери јавну управу која одговара за своје резултате, која остварује циљеве у складу са принципима „доброг управљања“<sup>3</sup> и додатно да се успостави ефикаснија етичка инфраструктура у јавној управи, са одрживим капацитетима, као и да се смањи интензитет ризика за настанак корупције и неетичког понашања на најмању могућу меру. Нагласак ће бити стављен и на редовно објављивање отворених података и информисање јавности о свим аспектима рада јавне управе како би се грађанима омогућило да прате и утичу на њен рад, укључујући извештаје о остварености циљева из докумената јавних политика.

Показатељ исхода	ПВ	ЦВ
Годишња процена Европске комисије о напретку у области одговорности	(2020): не	(2021): не (2022): да (2023): да (2024): да (2025): да (2027): - (2030): -
<i>SIGMA</i> показатељ: Приступ информацијама од јавног значаја	(2017): 21/30	(2021): 22/30 (2022): - (2023): 24/30 (2024): - (2025): 30/30 (2027): - (2030): -

Како би се остварио **Посебан циљ 6.** предвиђено је спровођење следећих мера:

– Успостављање системских решења за управљачку одговорност у органима јавне управе;

- Унапређење вертикалног и хоризонталног система контроле и праћења рада у јавној управи (Успостављање механизма за управљање према учинку органа јавне управе);
- Јачање интегритета и етичких стандарда у јавној управи;
- Унапређење проактивног објављивања података у поседу органа јавне управе;
- Унапређење реактивне транспарентности, поступања по прописима из делокруга рада независних државних органа, односно по препорукама независних државних органа.

Напомена: Извор наведених докумената јавних политика и прописа дати су у Прилогу 2 у којем је приказана и детаљна анализа за тематску област Одговорност и транспарентност.

-----

*3 „ефикасност, ефективност, економичност“*

## VII. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

### 1. Анализа стања

Стратешки оквир за реформу управљања јавним финансијама (УЈФ) дефинишу Стратегија РЈУ и Програм реформи управљања јавним финансијама (у даљем тексту: ПРУЈФ). Иако не постоји као посебно преговарачко поглавље, области УЈФ су значајно садржане у седам преговарачких поглавља од којих је пет отворено. Стратегија РЈУ из 2014. обухвата области планирања буџета, управљања јавним набавкама и финансијске контроле, које су детаљно разрађене и кроз ПРУЈФ 2016–2020 заједно са одрживим фискалним и буџетским оквиром, извршењем буџета, финансијским, извештавањем и екстерним надзором јавних средстава. У 2019. години усвојен је Ревидирани програм реформи управљања јавним финансијама 2016–2020. за период од јула 2019. до децембра 2020. године. (у даљем тексту: Ревидирани ПРУЈФ) и Акциони план за његово спровођење. Програму развоја јавних набавки за период 2019–2023. године циљ је повећање ефикасности и транспарентности и смањење неправилности јавних набавки, у складу са општим циљем ПРУЈФ.

Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2017–2020. Влада се обавезала да спроведе низ реформских мера које су биле усмерене на унапређење одговорности руководиоца и запослених у јавном сектору, управљањем јавним средствима у складу са принципима интерне финансијске контроле, а ради остваривања стратешких циљева јавног сектора. Била је усмерена на имплементацију и даље унапређење ФУК-а и интерне ревизије у свеукупни систем управљања у јавном сектору и надовезивала се на резултате претходних стратегија за ИФКЈ.

Доношењем ЗПС успостављен је адекватан законски оквир који систематски регулише усклађивање планског система и буџетског планирања, као основе за јачање веза између буџета и стратешких приоритета и планова.

Доношењем Уредбе о управљању капиталним пројектима успостављен је правни оквир за пуну интеграцију планирања и вредновања капиталних пројеката у процес буџетског планирања. Донет је Закон о јавним набавкама, којим се подстиче учешће малих и средњих предузећа у поступцима јавних набавки, као и ефикаснија заштита права у тим поступцима. Закон о буџетском систему ће бити допуњен током усаглашавања са ЕУ регулативом да би се побољшали регулаторни капацитети за очување фискалне стабилности.

Унапређење кредибилитета макроекономских пројекција и реалистичније планирање прихода и расхода значајно су допринели побољшању фискалних перформанси. Транспарентности буџета допринело је повећање усклађености програмских структура буџетских корисника са Упутством за израду програмског буџета (од 61% у 2016. до 87% у 2019. години).

Значајно су побољшани и ИТ капацитети Министарства финансија кроз развој нових и унапређење постојећих информационих система.

Трансформација Пореске управе у наредној фази подразумева да се анализира правни оквир и створе технички предуслови како би се отклонила ограничења за модернизацију њених пословних процеса. Важан изазов за Управу царина јесте успостављање аутоматизованог извозног и увозног система и система управљања царинским одлукама, који представљају предуслове за приступање ЕУ. Институционална структура јавних набавки је ојачана, док је потпуно функционалан систем е-набавки успостављен.

Спровођење реформе рачуноводства је тек у почетној фази, у којој је потребно ојачати систем готовинског рачуноводства у складу са *IPSAS* стандардима. Капацитети Одељења за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније буџетске инспекције су ојачани унапређењем правног оквира и методолошког материјала. Већина препорука из Извештаја о напретку из Поглавља 32 које се односе на област интерне финансијске контроле у јавном сектору за 2019. годину је спроведена и напредак у овој области је оцењен као добар, а у наредном периоду је потребно да се:

- припреми и усвоји нови средњорочни приступ интерној финансијској контроли у јавном сектору (ИФКЈ), с посебним нагласком на управљачкој одговорности, и обезбеди усаглашеност са Законом о планском систему;

- обезбеди усвајање и спровођење смерница развијених на основу искустава са пилот-пројеката о управљачкој одговорности из 2019. године, и на тај начин унапреди функционисање и успешност система интерних контрола;

– спроведе свеобухватно мапирање окружења за националну инспекцију и утврди јасан систем за откривање и бављење неправилностима, како у вези са фондовима ЕУ тако и у вези са државним буџетом.

Државна ревизорска институција је наставила да повећава утицај свог ревизорског рада и да прати спровођење својих препорука у погледу ревизије.

На основу анализе учинка Ревидираног ПРУЈФ која је заснована на показатељима, закључно са јулом 2020. године у потпуности је спроведено 44% свих планираних активности, 40% је делимично спроведено и 16% није спроведено. Спровођење ПРУЈФ допринело је стабилизацији јавних финансија и побољшању макроекономских перформанси. Ниво јавног дуга био је у стабилној силазној путањи – са 71,2% у 2015. на 52,9% на крају 2019. године, док је за седам година стопа незапослености смањена за више од 50%. Упркос напретку, дошло је и до одређених застоја у спровођењу активности ПРУЈФ. Разлози за то су различити и углавном су техничке природе. Недостатак административних капацитета због ограниченог запошљавања новог кадра, као и одлазак стручњака, идентификовани су као огроман изазов и том изазову ће бити посвећена нарочита пажња у новом ПРУЈФ.

**Пошто је за постизање овог циља израђен хијерархијски нижи документ, тј. ПРУЈФ, ова стратегија неће разрађивати мере које доприносе остваривању тог циља, већ ће описно дати правац деловања на основу којег су утврђени посебни циљеви ПРУЈФ и разрађене мере за њихово остваривање.\***

\*Службени гласник РС, број 9/2022

## **2. Посебан циљ**

У наредном десетогодишњем периоду циљ је да Република Србија управља својим јавним финансијама на начин који обезбеђује фискалну и макроекономску стабилност, делотворно финансирање приоритета националних политика, транспарентност јавних финансија и ефикасну контролу над јавним трошењем.

ПРУЈФ у наредном периоду треба да допринесе остваривању одрживог буџета са стабилним јавним дугом у односу на БДП уз помоћ бољег финансијског управљања и контроле, процеса ревизије и повезивања буџетског планирања са приоритетним циљевима Владе и јавним политикама ради усклађивања са Општим циљем Нацрта ПРУЈФ 2021–2025. ПРУЈФ прати буџетски циклус у целини како би извршење буџета било повезано на најбољи могући начин са различитим политикама Владе, а тиме доприноси и повећању транспарентности тих процеса. Укратко, ПРУЈФ представља израз опредељености Владе да спроведе свеобухватан скуп међусобно повезаних и временски усклађених реформи у области управљања јавним финансијама у најширем смислу, којима је циљ повећање одговорности, обезбеђивање

доброг финансијског управљања и добре управе кроз побољшање ефикасности и делотворности управљања јавним ресурсима у Републици Србији како би се олакшао пут за несметан прелазак у јавни административни оквир ЕУ.

**Посебан циљ 7. Остваривање одрживог буџета са стабилним јавним дугом у односу на БДП уз помоћ бољег финансијског управљања и контроле, процеса ревизије и повезивања буџетског планирања са политикама Владе.\***

Показатељ исхода	ПВ	ЦВ
Реални раст бруто домаћег производа (БДП)	(2020): -1%	(2021): 6.0% (2022): 4.0% (2023): 4.0% (2024): - (2025): - (2027): - (2030): -
Ниво дуга опште државе у БДП-у*	(2020): 59%*	<b>(2021): 58.7%*</b> <b>(2022): 57.9%*</b> <b>(2023): 56%*</b> (2024):* (2025): -* (2027): -* (2030): -*

Како би се остварио Посебан циљ 7. Стратегије РЈУ, дефинисани су следећи посебни циљеви ПРЈУФ:\*

1. Унапређени капацитети за буџетско планирање и управљање јавним инвестицијама и праћење фискалних ризика;\*
2. Ефикасно прикупљање и управљање буџетским средствима;\*
3. Унапређење буџетске дисциплине и транспарентније коришћење јавних средстава;\*
4. Унапређење примене система интерне финансијске контроле у јавном сектору;\*

## **5. Унапређено рачуноводство у јавном сектору применом међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (IPSAS);\***

## **6. Јачање спољног надзора над јавним финансијама.\***

**Напомена:** Извор наведених докумената јавних политика и прописа дати су у Прилогу 2 у којем је приказана и детаљна анализа за тематску област Управљање јавним финансијама, као и показатељи за посебне циљеве **Програма реформе управљања јавним финансијама.**

\*Службени гласник РС, број 9/2022

### VIII. СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### **1. Анализа стања**

Општи оквир ове области чини Устав Републике Србије, Закон о локалној самоуправи, Стратегија РЈУ из 2014, као и Европска повеља о локалној самоуправи. Поред ове кровне Стратегија РЈУ, правац решавања дају и други документи јавних политика, попут Стратегије регулаторне реформе и управљања јавним политикама, ПРУЈФ, Стратегије јавних набавки, Програма „е-Папир“ и других. У току је припрема Програма за реформу система локалне самоуправе у Републици Србији, који треба да утврди циљеве и мере за осигурање даље децентрализације, функционалнију расподелу послова и надлежности и интензивнији развој положаја и организације локалне самоуправе у систему јавне власти.

Један од системских изазова за реформу система локалне самоуправе јесте асиметрична децентрализација. Услед монотипног (једнообразног) система локалне самоуправе постоји несразмера између величине ЈЛС и послова који су јој додељени. Како би се решио проблем у начину додељивања нових послова локалној самоуправи, МДУЛС је припремио и објавио Јединствени попис послова на локалном нивоу власти. Међутим, додељивање послова ЈЛС и ефикасно управно поступање није праћено обезбеђењем потребних финансијских, кадровских и других ресурса. Такође, надзор над спровођењем поверених послова није континуиран нити довољно развијен, а инспекцијски надзор ретко има превентивни и саветодавни карактер.

Започета је примена ЗПС-а на локалном нивоу, али пуна примена ЗПС-а и ЈИС-а је велики изазов за локалну самоуправу, како у области планирања, тако и у координацији и повезивању са процесом израде буџета. МДУЛС је у сарадњи са РСЈП-ом покренуо нови аналитички сервис за ЈЛС, који треба да обезбеди обједињене и упоредиве друштвено-економске податке о ЈЛС из више важних база података.

Због измена у систему финансирања и стагнантног раста учешћа укупних примања ЈЛС у БДП-у отежано је дугорочно планирање, нарочито планирање капиталних улагања, што неповољно утиче на стабилност и предвидљивост финансирања ЈЛС. Неуједначени организациони и управни капацитети, као и недостатак адекватних људских, техничких и

финансијских ресурса у ЈЛС представља значајан проблем у ефикасности управног поступања.

У области УЉР, а нарочито стручног усавршавања на локалном нивоу, кључни резултати се огледају у обезбеђивању запосленима у јединицама локалне самоуправе једнаком приступу праву на стручно усавршавање и једнак квалитет стручног усавршавања као и било којој другој категорији запослених у јавној управи, оснивању Владиног Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе, НАЈУ и мрежи за управљање кадровима коју је успоставио СКГО.

## 2. Посебан циљ

Циљ је изградња модерне, професионалне, ефикасне и одговорне локалне самоуправе која је способна да пружа квалитетне јавне услуге грађанима и привреди, да примењује начела доброг управљања у свом раду и да својим деловањем унапређује квалитет живота грађана и доприноси равномерном развоју Републике Србије.

Нов и унапређен систем локалне самоуправе подразумева редефинисање положаја и значаја локалне самоуправе и примену принципа супсидијарности у управљању јавним пословима, пуно учешће грађана и локалне заједнице у процесу доношења одлука на локалном нивоу, даљи развој капацитета локалне самоуправе и реформисање и побољшање њене организације у складу са потребама локалне заједнице, стабилан и одржив систем финансирања локалне самоуправе који обезбеђује предвидљивост и довољност прихода локалне самоуправе, дугорочно планирање локалног развоја и подстицање локалног економског развоја, наставак реформе ефикасности рада локалне управе и локалних јавних служби и јачање квалитета и доступности њихових услуга према грађанима и привреди, унапређење међуопштинске сарадње и међусобних односа различитих нивоа јавне власти у заједничком управљању јавним пословима и развоју Републике Србије.

### **Посебни циљ 8. Успостављен систем локалне самоуправе који омогућава ефикасно и одрживо остваривање права грађана на локалну самоуправу**

Показатељ исхода	ПВ	ЦВ
Усаглашеност система локалне самоуправе са кључним принципима Европске повеље о локалној	(2020): 3	(2021): 3 (2022): 3 (2023): 3 (2024): 4 (2025): 4



самоуправи		(2027): 5 (2030): 5
Удео расхода локалне самоуправе у консолидованим јавним расходима у РС	(2019): 14,75%	(2021): 15% (2022): 15,5% (2023): 16,3% (2024): 17% (2025): 18.00% (2026): 18,5% (2027): 19.0% (2028): 20% (2029): 21% (2030): 22%
Капацитет ЈЛС за спровођење начела доброг управљања	(2018): 39%	(2021): 43% (2022): - (2023): 50% (2024): - (2025): 55% (2026): - (2027): 60% (2028): - (2029): 65% (2030): 70%
Доступност и квалитет спровођења приоритетних јавних услуга локалне самоуправе	(2022): Израђен индекс	(2021): - (2022): Израђен индекс (2023): Биће утврђено 2023. године (2024): - (2025): - (2027): - (2030):

Да би се остварио **Посебни циљ 8**. Стратегије РЈУ кроз Програм реформе система локалне самоуправе дефинисана су четири посебна циља која треба да воде планираним исходима његовог спровођења. То су:

1. Унапређење положаја и одговорности локалне самоуправе;
2. Унапређење система финансирања локалне самоуправе;
3. Унапређење организације и капацитета локалне самоуправе;
4. Унапређење квалитета и доступности услуга локалних органа управе, комуналних услуга и услуга јавних установа.

**Напомена:** Извор наведених докумената јавних политика и прописа дати су у Прилогу 2 у којем је приказана и детаљна анализа за тематску област Систем локалне самоуправе, као и показатељи за посебне циљеве **Програма реформе система локалне самоуправе.**

#### IX. ТРОШКОВИ СПРОВОЂЕЊА АП СТРАТЕГИЈЕ РЈУ

Саставни део Стратегије РЈУ за период од 2021. до 2030. године је Акциони план за **њено** спровођење **који обухвата период од 2021. до 2025. године. Акциони план садржи** разрађене мере и активностима које доприносе остваривању посебних циљева Стратегије **укључујући и процену** трошкова, односно **средстава потребних за њихово спровођење**. Утврђивање трошкова Акционог плана за спровођење Стратегије РЈУ за период 2021. до 2025. године рађено је у складу са Приручником за обрачун трошкова јавних политика,<sup>4</sup> као и Методологијом обрачуна стандардних трошкова за израду планских докумената.

**Методолошки процена трошкова базира се на обрачуну додатних, директних и варијабилних трошкова нових или увећаноиг обима постојећих** активности, неопходних за реализацију планираних мера у оквиру Акционог плана и достизања посебних циљева стратегије. Сходно томе приликом обрачуна трошкова у обзир нису узимане редовне активности органа, већ само додатне или увећан обим постојећих активности које су МДУЛС и релевантне институције Републике Србије предвиделе својим буџетима и програмским активностима у оквиру њих.

Укупна процењена додатна средства у односу на базну 2020. годину, која су неопходна за спровођење планираних мера и активности у периоду од 2021–2025. године износе 2,100,682,650 динара. По годинама спровођења, укупна процењена додатна средства износе: у 2021. години 303,438,070 динара, у 2022. години 538,435,020, у 2023. години 416,739,860, у 2024. години 258,146,680, у 2025. години 583,923,020 динара. Од утврђеног укупног износа процењених додатних средстава, 53,685,000 динара обезбеђено је у оквиру лимита расхода и издатака исказаних у Закону о буџету Републике Србије за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину. Процењена додатна средства за 2021. годину у износу од 243,513,070 динара обезбеђена су из међународних развојних средстава.

Процењена додатна средства у износу од 6,240,000 динара за 2021. годину нису обезбеђена, те ће њихово планирање бити извршено у складу са расположивим међународним развојним средствима.

За период од 2022–2025. додатна процењена средства у износу од 678,342,470 динара су обезбеђена, док средства у износу од 1,118,902,110 динара у тренутку израде Акционог плана су условно обезбеђена те ће њихово планирање бити извршено у току редовне буџетске процедуре у складу са билансним могућностима и лимитима расхода и издатака који се том приликом утврђују, као и расположивим међународним развојним средствима. Активности за које нису обезбеђена средства извори средстава за њихово спровођење ће се утврдити у току спровођења Акционог плана и њихово извршење ће бити могуће у складу са обезбеђеним средствима.

**За имплементацију Програма за реформу система локалне самоуправе у периоду од 2021. до 2025. године, припремљен је Акциони план за период од 2021. до 2023. године, и за тај период утврђене су процене трошкова за планиране активности и остваривање планираних мера и циљева. Приликом обрачуна трошкова нису планирани трошкови у вези са редовним активностима органа, већ само трошкови за додатне активности. За спровођење планираних активности у периоду 2021–2023. године укупно је потребно 812,032,125.00 динара.\***

**Од укупног износа процењених средстава, 29,200,000.00 динара односно око 3,5% укупних планираних средстава, обезбеђено је у оквиру лимита расхода и издатака исказаних у Закону о буџету Републике Србије за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину. Процењена средства у износу од 702,507,125.00 динара, односно близу 87% укупних средстава, обезбеђена су из међународних развојних средстава (укључујући ту и условно обезбеђена средства – пројекте и програме који су у процесу одобрења). Коначно, процењена додатна средства у износу од 80,325,000.00 динара нису обезбеђена (скоро 10% укупних средстава), те ће њихово планирање бити извршено у складу са расположивим међународним развојним средствима. Кад је реч о активностима за које нису обезбеђена средства, извори средстава за њихово спровођење ће се утврдити током спровођења Акционог плана и њихово извршење ће бити могуће у складу са обезбеђеним средствима.\***

**Укупни трошкови за реализацију ПРУЈФ 2021–2025. процењени су на 7,749,477,700.00 динара, од чега је из Буџета планирано 1,609,662,400.00 динара и 6,139,815,300.00 динара развојне помоћи (донација и кредита).\***

**Укупна финансијска средства за реализацију активности из Програма унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом у периоду 2021-2025. процењена су на 538,946,000.00 РСД.\***

**У укупним додатним финансијским средствима потребним за реализацију активности из Програма, из буџета Републике планирана су издвајања у висини од 20,858,000.00 РСД, а из средстава донаторске подршке 518,088,000.00 РСД.\***

**Од укупних средстава обезбеђено је 465,557,000.00 РСД, док је условно обезбеђено 73,389,000.00 РСД. Активности за које нису обезбеђена средства, извори средстава за њихово спровођење ће се утврдити у току спровођења Акционог плана и њихово извршење ће бити могуће у складу са обезбеђеним средствима.\***

*Брисани су ранији ст. 4. и 5. (види тачку 8. Одлуке - 9/2022-54)*

**Збирна табела трошкова по годинама, циљевима и мерама Акционог плана за период од 2021. до 2025. године за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године\***

<b>У хиљадама динара</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>ТОТАЛ</b>
<b>Посебан циљ 2: УНАПРЕЂЕН ПРОЦЕС РЕГРУТАЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ</b>	<b>9,072.50</b>	<b>22,187.80</b>	<b>18,387.50</b>	<b>13,909.92</b>	<b>10,189.92</b>	<b>73,747.64</b>
Мера 2.1: Унапређење кадровског планирања и промовисање државне управе као пожељног послодавца	1,800.00	15,587.80	2,507.50	707.50	707.50	21,310.30
Мера 2.2: Унапређење процеса селекције и увођење	6,860.00	3,000.00	15,880.00	13,202.42	9,482.42	48,424.84

Новозапослених у посао						
Мера 2.3: Унапређење поступка попуњавања положаја заснованог на заслугама и увођење у посао	412.50	3,600.00	-	-	-	4,012.50
<b>Посебан циљ 3: ЕФИКАСАН СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАРИЈЕРОМ ПРИМЕЊЕН У ПРАКСИ</b>	<b>11,812.50</b>	<b>94,842.00</b>	<b>77,300.00</b>	<b>66,600.00</b>	<b>102,444.00</b>	<b>352,998.50</b>
Мера 3.1: Развој окружења за ефикасног, иновативног и мотивисаног државног службеника	2,400.00	13,278.00	29,300.00	31,500.00	35,304.00	111,782.00
Мера 3.2: Развој институционалних и административних капацитета за управљање људским ресурсима	7,200.00	76,500.00	48,000.00	35,100.00	67,140.00	233,940.00
Мера 3.3: Јачање професионализације лица на положају/руководилаца	2,212.50	5,064.00	-	-	-	7,276.50

<b>Посебан циљ 4: РАЗВИЈЕН И ИМПЛЕМЕНТИ РАН ФУНКЦИОНАЛ АН И ИНОВАТИВАН СИСТЕМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВА ЊА И СТРУЧНИХ ИСПИТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ ЗАСНОВАН НА АНАЛИЗИ ПОТРЕБА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ М КОМПЕТЕНЦИ ЈА, ОДНОСНО ЗНАЊА ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТ И ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УПРАВИ</b>	<b>56,530 .47</b>	<b>41,675 .19</b>	<b>49,472 .34</b>	<b>19,751 .33</b>	<b>254,69 3.33</b>	<b>422,122 .66</b>
Мера 4.1: Унапређење јединственог система стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе	45,420. 00	-	1,200.0 0	-	-	46,620.0 0
Мера 4.2: Унапређење	5,050.4	11,783.	11,783.	-	-	28,617.0

програма стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе и начина њиховог организовања и спровођења	7	31	31			9
Мера 4.3: Унапређење нормативног оквира који уређује област стручног усавршавања у јавној управи спровођења	2,820.0 0	-	5,760.0 0	2,394.0 0	-	10,974.0 0
Мера 4.4: Успостављање стандардизације процеса и система квалитета у области стручног усавршавања у јавној управи, уз пуну примену ИКТ	-	24,731. 88	21,941. 03	8,689.3 3	6,865.3 3	62,227.5 7
Мера 4.5: Успостављање система планирања и управљања процесом целоживотног стручног усавршавања у	-	-	-	840.00	1,800.0 0	2,640.00

јавној управи (мастер план целоживотног стручног усавршавања)						
Мера 4.6: Успостављање инструмената сарадње институција у чијем делокругу су послови стручног усавршавања запослених у државним и другим органима	-	-	3,388.0 0	568.00	568.00	4,524.00
Мера 4.7: Увођење јединствених критеријума, мерила и стандарда у области стручних испита у систему државне управе	-	1,920.0 0	2,160.0 0	900.00	240,000 .00	244,980. 00
Мера 4.8: Развој сарадње са високошколски м установама ради подршке у школовању/дод атном образовању кадрова за јавну управу	3,240.0 0	3,240.0 0	3,240.0 0	6,360.0 0	5,460.0 0	21,540.0 0
<b>Посебан циљ</b>	<b>102,98</b>	<b>248,98</b>	<b>170,15</b>	<b>101,69</b>	<b>160,39</b>	<b>784,224</b>



<b>5: ЈАВНА УПРАВА НА ЕФИКАСАН И ИНОВАТИВАН НАЧИН ПРУЖА УСЛУГЕ КОЈЕ ОДГОВАРАЈУ НА ПОТРЕБЕ КРАЈЊИХ КОРИСНИКА И УНАПРЕЂУЈУ ЊИХОВО КОРИСНИЧКО ИСКУСТВО</b>	<b>1.91</b>	<b>9.45</b>	<b>8.50</b>	<b>8.46</b>	<b>5.91</b>	<b>.23</b>
Мера 5.1: Унапређење развоја услуга по мери крајњих корисника кроз унапређење процеса развоја нових услуга и оптимизацију постојећих	51,221. 00	168,753 .95	101,275 .00	41,875. 00	8,275.0 0	371,399. 95
Мера 5.2: Повећање људских и техничко- технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима	40,266. 00	42,000. 00	44,066. 00	50,046. 16	48,696. 16	225,074. 32
Мера 5.3: Унапређење система контроле и обезбеђења квалитета	11,494. 91	38,235. 50	24,817. 50	9,777.3 0	103,424 .75	187,749. 96

пужања услуга						
<b>Посебан циљ 6: УНАПРЕЂЕН НИВО ОДГОВОРНОС ТИ И ТРАНСПАРЕНТ НОСТИ НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>	<b>2,683. 50</b>	<b>45,138 .01</b>	<b>64,996 .88</b>	<b>34,557 .54</b>	<b>34,318 .88</b>	<b>181,694 .81</b>
Мера 6.1: Успостављање системских решења за управљачку одговорност у органима јавне управе	1,843.5 0	494.00	14,363. 00	-	1,726.8 3	18,427.3 3
Мера 6.2: Унапређење вертикалног и хоризонталног система контроле и праћења рада у јавној управи (Успостављање механизма за управљање према учинку органа јавне управе)	-	9,053.8 6	14,048. 86	-	-	23,102.7 2
Мера 6.3: Јачање интегритета и етичких стандарда у јавној управи	-	4,954.5 0	1,800.0 0	1,965.4 9	-	8,719.99
Мера 6.4:	840.00	-	1,200.0	-	-	2,040.00

Унапређење проактивног објављивања података у поседу органа јавне управе			0			
Мера 6.5: Унапређење реактивне транспарентности, поступања по прописима из делокруга рада независних државних органа, односно по препорукама независних државних органа	-	30,635.65	33,585.02	32,592.05	32,592.05	129,404.77
<b>Посебан циљ: ОПЕРАТИВНИ ПЛАН</b>	<b>120,357.19</b>	<b>85,602.57</b>	<b>36,424.64</b>	<b>21,629.43</b>	<b>21,880.98</b>	<b>285,894.81</b>
Мера 1: Обезбедити ефикасну координацију и праћење мера и активности планираних АП РЈУ	36,741.83	12,551.59	25,668.62	11,713.41	11,514.96	98,190.41
Мера 2: Обезбеђење ефикасне координације донаторске подршке у области РЈУ	21,726.00	21,760.62	3,760.62	3,760.62	3,760.62	54,768.48
Мера 3: Успостављање	3,762.00	3,762.00	-	-	-	7,524.00

функционалног координационог механизма за планирање, имплементацију и праћење комуницирања РЈУ на националном нивоу						
Мера 4: Усклађивање, стандардизација и континуирано комуницирање РЈУ у јавној управи	11,450.60	8,210.60	3,600.00	3,600.00	3,600.00	30,461.20
Мера 5: Повећање видљивости и комуницирања процеса РЈУ и постигнутих резултата	46,676.76	39,317.76	3,395.40	2,555.40	3,005.40	94,950.72
<b>ТОТАЛ ПО ГОДИНАМА (у хиљадама РСД)</b>	<b>303,438.07</b>	<b>538,435.02</b>	<b>416,739.86</b>	<b>258,146.68</b>	<b>583,923.02</b>	<b>2,100,682.65</b>

Збирна табела обезбеђених и условно обезбеђених средстава циљевима и мерама и изворима

	Буџет РС		Донаторска подршка		УКУПНО
	Обезбеђено	Условно обезбеђено	Обезбеђено	Условно обезбеђено	
<b>ПЦ 2.</b>	<b>672.50</b>	<b>0.00</b>	<b>31,806.30</b>	<b>41,268.84</b>	<b>73,747.64</b>
М 2.1	0	0	16,206.30	5,104.00	21,310.30
М 2.2	260.00	0	15,600.00	32,564.84	48,424.84

М 2.3	412.50	0	0	3,600.00	4,012.50
<b>пц 3.</b>	<b>6,412.50</b>	<b>200,364.00</b>	<b>82,208.00</b>	<b>64,014.00</b>	<b>352,998.50</b>
М 3.1	0	0	61,808.00	49,974.00	111,782.00
М 3.2	6,000.00	198,900.00	20,400.00	8,640	233,940.00
М 3.3	412.50	1,464	0	5,400	7,276.50
<b>пц 4.</b>	<b>0.00</b>	<b>275,441.32</b>	<b>135,257.35</b>	<b>11,424.00</b>	<b>422,122.67</b>
М 4.1	0	0	46,620.00	0	46,620.00
М 4.2	0	0	28,617.09	0	28,617.09
М 4.3	0	540.00	10,434.00	0	10,974.00
М 4.4	0	27,461.32	34,766.26	0	62,227.58
М 4.5	0	0	2,640.00	0	2,640.00
М 4.6	0	0	2,820.00	1,704.00	4,524.00
М 4.7	0	242,100.00	2,880.00	0	244,980.00
М 4.8	0	5,340.00	6,480.00	9,720.00	21,540.00
<b>пц 5</b>	<b>120,000.00</b>	<b>295,465.77</b>	<b>362,399.86</b>	<b>6,358.60</b>	<b>784,224.23</b>
М 5.1	0	42,292.00	329,107.95	0	371,399.95
М 5.2	120,000.00	100,542.32	4,532.00	0	225,074.32
М 5.3	0	152,631.45	28,759.91	6,358.60	187,749.96
<b>пц 6</b>	<b>0.00</b>	<b>139,964.77</b>	<b>23,365.22</b>	<b>18,364.82</b>	<b>181,694.81</b>
М 6.1.	0	9,360.00	3,325.50	5,741.83	18,427.33
М 6.2.	0	0	20,039.72	3,063.00	23,102.72
М 6.3	0	0.00	0	8,719.99	8,719.99
М 6.4.	0	1,200.00	0	840.00	2,040.00

M 6.5.	0	129,404.77	0	0	129,404.77
<b>ОПЕРАТИВНИ ПЛАН</b>	<b>6,600.00</b>	<b>62,417.21</b>	<b>203,218.81</b>	<b>13,658.79</b>	<b>285,894.81</b>
M1	0	31,338.53	61,173.09	5,678.79	98,190.41
M2	0	15,042.48	39,726.00	0	54,768.48
M3	0	0	7,524.00	0	7,524.00
M4	6,600.00	14,400.00	9,461.20	0	30,461.20
M5	0.00	1,636.20	85,334.52	7,980.00	94,950.72
<b>УКУПНО</b>	<b>133,685.00</b>	<b>973,653.07</b>	<b>838,255.54</b>	<b>155,089.05</b>	<b>2,100,682.66</b>

**Збирне табеле трошкова Акционог плана за период од 2021. до 2025. године за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године и три програма:\***

<b>Документи јавних политика, укупно процењена средства по годинама*</b> <b>У хиљадама РСД*</b>	<b><u>2021.*</u></b>	<b><u>2022.*</u></b>	<b><u>2023.*</u></b>	<b><u>2024.*</u></b>	<b><u>2025.*</u></b>	<b><u>TOTAL*</u></b>
<b>Акцион и план за период од 2021. до 2025. године за</b>	<b>303,438.07*</b>	<b>538,435.02*</b>	<b>416,739.86*</b>	<b>258,146.68*</b>	<b>583,923.02*</b>	<b>2,100,682.66*</b>

спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године**						
Програм реформе управљања јавним финансијама за период 2021–2025. године*	1,643,827.8*	1,646,658.2*	1,874,336.2*	1,694,122.6*	890,532.9*	7,749,477.7*
Програм унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформ	29,323.00*	145,981.3*	127,039.02*	115,212.02*	121,390.66*	538,946.00*

ом за период 2021–2025. године*						
Акцион и план за период 2021. до 2023. година Програма за реформу у система локалне самоуправе за период 2021–2025. године*	276,884.31*	269,579.92*	265,567.89*			812,032.13*
<b>ТОТАЛ ПО ГОДИНАМА (у хиљадама РСД)*</b>	<b><u>2,253,473.18*</u></b>	<b><u>2,600,654.44*</u></b>	<b><u>2,683,682.97*</u></b>	<b><u>2,067,481.3*</u></b>	<b><u>1,595,846.58*</u></b>	<b><u>11,201,138.48*</u></b>
<b><u>Документи јавних политика, процењена средства по изворима финансирања, у хиљадама РСД*</u></b>	<b><u>Буџет РС*</u></b>		<b><u>Донаторска подршка*</u></b>			
	<b><u>Обезбеђено*</u></b>	<b><u>Условно обезбеђено*</u></b>	<b><u>Обезбеђено*</u></b>	<b><u>Условно обезбеђено*</u></b>		
<b><u>Акциони план за период од 2021. до</u></b>	<b><u>133,685.</u></b>	<b><u>973,653.0</u></b>	<b><u>838,255.5</u></b>	<b><u>155,089.</u></b>		



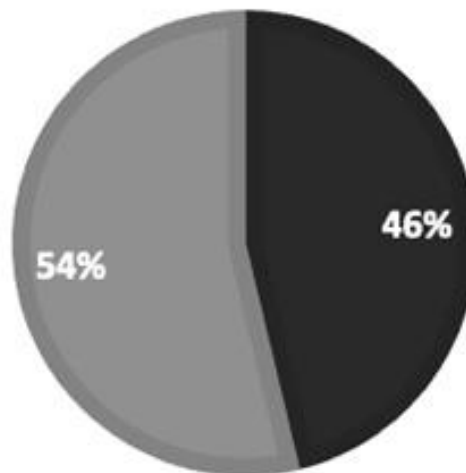
<b><u>2025. године за спровођење Стратегије РЈУ за период од 2021. до 2030. године*</u></b>	<b><u>00*</u></b>	<b><u>7*</u></b>	<b><u>4*</u></b>	<b><u>05*</u></b>
<b>Програм реформе управљања јавним финансијама за период 2021–2025. године*</b>	<b>1,572,997.5*</b>	<b>36,664.9*</b>	<b>3,973,548.6*</b>	<b>2,166,266.7*</b>
<b>Програм унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом за период 2021–2025. године*</b>	<b>20,858.00*</b>	<b>0.00*</b>	<b>444,699.00*</b>	<b>73,389.00*</b>
<b>Акциони план за период 2021. до 2023. година Програма за реформу система локалне самоуправе за период 2021–2025. године*</b>	<b>9,200.00*</b>	<b>20,000.00*</b>	<b>569,542.48*</b>	<b>213,289.65*</b>
<b><u>ТОТАЛ (у хиљадама РСД)*</u></b>	<b><u>1,736,740.5*</u></b>	<b><u>1,030,317.97*</u></b>	<b><u>5,826,045.62*</u></b>	<b><u>2,608,034.4*</u></b>

На графиконима у наставку приказани су детаљније односи и извори обезбеђених и условно обезбеђених средстава, као и процењени трошкови по циљевима са додатним детаљнијим информацијама. Сви приказани износи дати су у хиљадама динара.

Графикон 1. приказује однос укупно обезбеђених и условно обезбеђених у односу на укупне процењене трошкове. Условно обезбеђена средства биће реализована у складу са билансним могућностима или расположивим међународним развојним средствима.

## ОДНОС ОБЕЗБЕЂЕНИХ И УСЛОВНО ОБЕЗБЕЂЕНИХ СРЕДСТАВА

■ Обезбеђена средства    ■ Условно обезбеђена



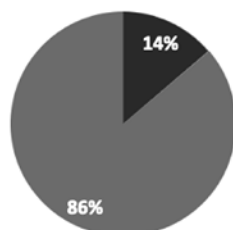
Обезбеђена средства	971,940.54
Условно обезбеђена	1,128,742.12
<b>УКУПНО</b>	<b>2,100,682.66</b>

Графикон 1. Однос обезбеђених и условно обезбеђених средстава

Графикон 2 приказује однос између извора финансирања обезбеђених и условно обезбеђених средстава.

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА ОБЕЗБЕЂЕНИХ СРЕДСТАВА

■ Буџет РС ■ Донаторска подршка



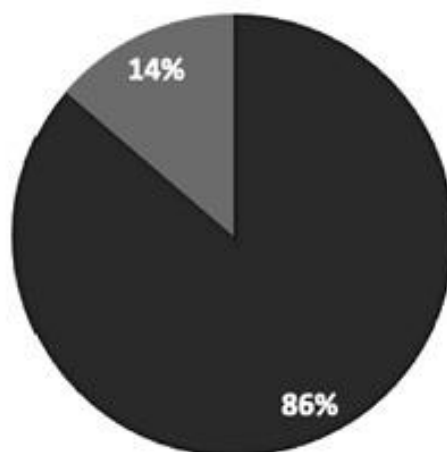
Буџет РС	133,685.00
Донаторска подршка	838,255.64
УКУПНО	971,940.64

Графикон 2. Однос обезбеђених средстава из буџета и донаторске подршке

Графикон 3 приказује извор финансирања условно обезбеђених средстава.

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА УСЛОВНО ОБЕЗБЕЂЕНИХ СРЕДСТАВА

■ Буџет РС ■ Донаторска подршка



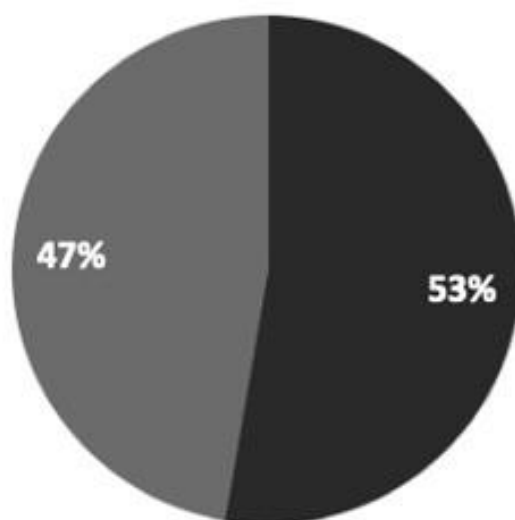
Буџет РС	973,653.07
Донаторска подршка	155,089.05
УКУПНО	1,128,742.12

Графикон 3. Однос условно обезбеђених средстава из буџета и донаторске подршке

Графикон 4 приказује однос између буџетских средстава и донаторске подршке у укупним процењеним трошковима (укључујући и обезбеђена/условно обезбеђена средства).

## ОДНОС СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА И ДОНАТОРСКЕ ПОДРШКЕ

■ Буџет РС   ■ Донаторска подршка



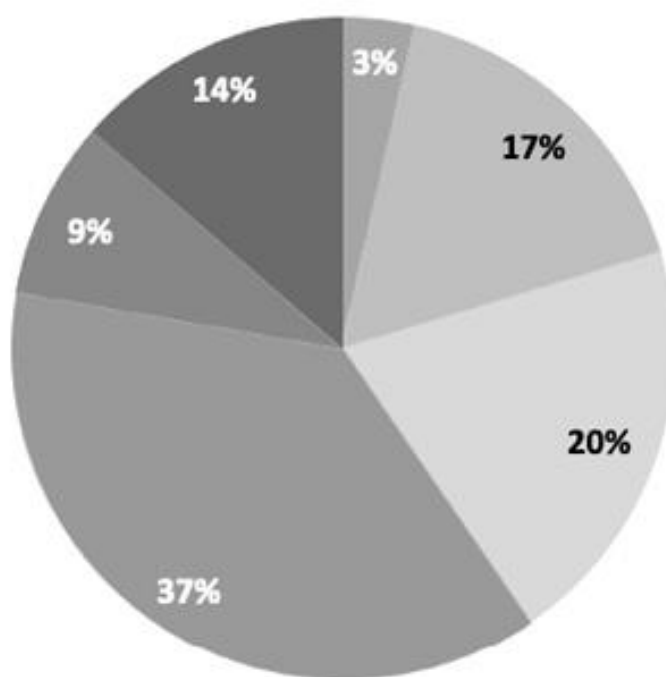
Буџет РС	1,107,338.07
Донаторска подршка	993,344.59
<b>УКУПНО</b>	<b>2,100,682.66</b>

Графикон 4. Однос буџетских средстава и донаторске подршке

Графикон 5 приказује процењене трошкове по посебним циљевима АП Стратегије РЈУ.

## ПРОЦЕЊЕНИ ТРОШКОВИ ПО ПОСЕБНИМ ЦИЉЕВИМА

■ ПЦ 2 ■ ПЦ 3 ■ ПЦ 4 ■ ПЦ 5 ■ ПЦ 6 ■ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

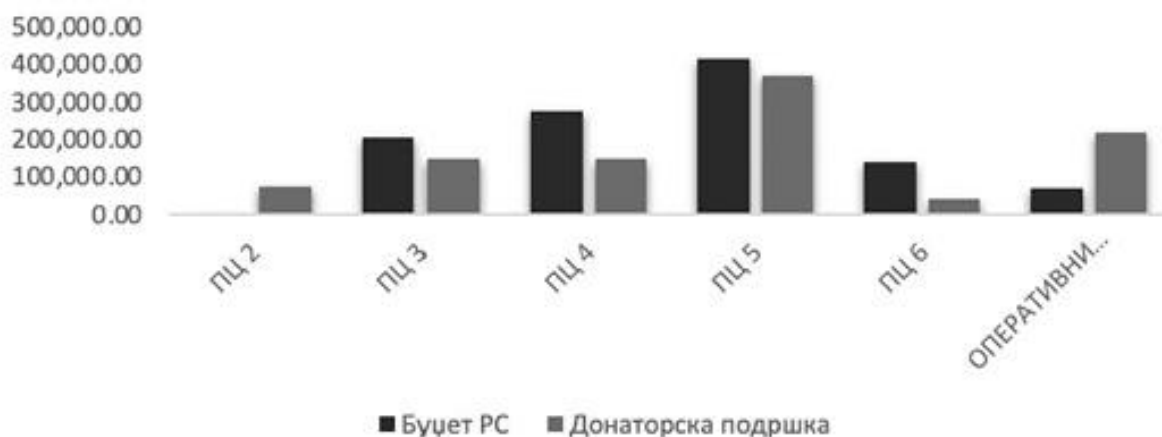


ПЦ 2	73,747.64
ПЦ 3	352,998.50
ПЦ 4	422,122.67
ПЦ 5	784,224.23
ПЦ 6	181,694.81
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН	285,894.81
<b>ТОТАЛ</b>	<b>2,100,682.66</b>

Графикон 5. Процењени трошкови по посебним циљевима

Графикон 6 приказује изворе финансирања посебних циљева АП Стратегије РЈУ.

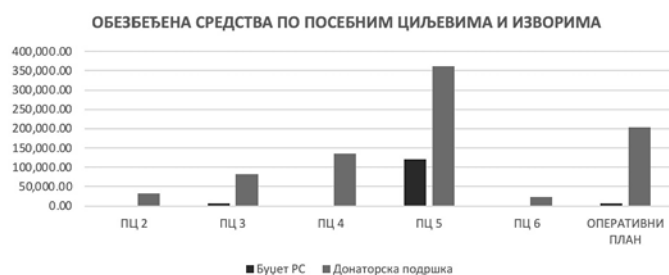
### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА



	Буџет РС	Донаторска подршка
ПЦ 2	672.50	73,075.14
ПЦ 3	206,776.50	146,222.00
ПЦ 4	275,441.32	146,681.35
ПЦ 5	415,465.77	368,758.46
ПЦ 6	139,964.77	41,730.04
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН	69,017.21	216,877.60
<b>ТОТАЛ</b>	<b>1,107,338.07</b>	<b>993,344.59</b>

Графикон 6. Извор финансирања посебних циљева

Графикон 7 приказује обезбеђена средства по посебним циљевима и изворима средстава.



	Буџет РС	Донаторска подршка
ПЦ 2	672.50	31,806.30
ПЦ 3	6,412.50	82,208.00
ПЦ 4	0.00	135,257.35
ПЦ 5	120,000.00	362,399.86
ПЦ 6	0.00	23,365.22
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН	6,600.00	203,218.81
<b>ТОТАЛ</b>	<b>133,685.00</b>	<b>838,255.54</b>

Графикон 7. Обезбеђена средства по посебним циљевима

Графикон 8 приказује условно обезбеђена средства по посебним циљевима и изворима.



	Буџет РС	Донаторска подршка
ПЦ 2	0.00	41,268.84
ПЦ 3	200,364.00	64,014.00
ПЦ 4	275,441.32	11,424.00
ПЦ 5	295,465.77	6,358.60
ПЦ 6	139,964.77	18,364.82
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН	62,417.21	13,658.79
<b>ТОТАЛ</b>	<b>973,653.07</b>	<b>155,089.05</b>

Графикон 8. Условно обезбеђена средства по посебним циљевима и изворима

-----

4 Принципи и методологија обрачуна трошкова у Приручнику у складу је са примерима добре праксе и смерницама из Збирке алата и искуства у раду организације SIGMA и Упутством Европске комисије о обрачуну трошкова из Методолошких смерница за обрачун трошкова структурних реформи из 2019. године.

\*Службени гласник РС, број 9/2022

#### X. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР – КООРДИНАЦИЈА, УПРАВЉАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА

У области **координације, управљања и праћења примене Стратегије РЈУ из 2014.** успостављена је тростепена институционална и организациона структура (надлежно министарство као оперативни ниво координације, Међуминистарска пројектна група (у даљем тексту: МПГ) као административни, интерресорски ниво координације и као спона са организацијама цивилног друштва и локалном самоуправом и Савет за реформу јавне управе као радно тело Владе и централно стратешко и политичко тело за управљање проценом реформе јавне управе са председником Владе на челу. Кључни изазов је што таква структурна поставка није довела до управљања ризицима, при чему је додатни изазов то што постоје паралелни нивои координације за остале ниже у хијерархији документе јавних политика.

Стратегија РЈУ предвиђа да се задржи тростепена структура, тако да политички ниво – Савет за РЈУ постаје јединствен за све документе јавних политика ниже у хијерархији у области реформе јавне управе, административни ниво – Међуминистарска пројектна група буде организована кроз кровну и подгрупе које прате тематске области Стратегије РЈУ; а оперативни ниво координације представља МДУЛС, у складу са делокругом утврђеним Законом о министарствима.



Слика 2. Институционални оквир

Посебан значај огледа се у сарадњи и координацији између МДУЛС које координира спровођење Стратегије РЈУ и МФ, укључујући ЦЈХ, који координирају спровођење Програма реформе јавних финансија, укључујући и област ИФКЈ. У области ИФКЈ, а посебно управљачке одговорности, то представља природну сарадњу, с обзиром на делокруге учесника. У претходном периоду, спровођењем Стратегије ИФКЈ за период од 2017. до 2020. године, најинтензивнији заједнички рад се огледао на увођењу аналитичких јединица, у чему је кључни партнер био и РСЈП са становишта уређења планског система. Уочена је важност концепта управљачке одговорности у чији су развој биле укључене најрелевантније институције, дефинишући приступ концепту који ће бити примењен у оквиру Стратегије РЈУ. Тиме је подигнута важност концепта управљачке одговорности, док је ИФКЈ у ужем смислу заступљена у посебном стубу у оквиру реформе управљања јавним финансијама.

Што се тиче праћења, извештавања и евалуације, постоји континуитет у области реформе јавне управе, од почетка доношења Стратегије РЈУ, извештаји о праћењу редовно се прикупљају и објављују на сајту МДУЛС-а: <http://mduls.gov.rs/uprava-po-meri-svih-nas/strateska-dokumenta/> и <http://mduls.gov.rs/en/public-administration-reform/>. Постоје утврђени рокови за прикупљање и обраду података и објављивање извештаја, као и израђен сајт за праћење реформе јавне управе <https://monitoring.mduls.gov.rs/> уз интерни систем за прикупљање података ЈИС, којим руководи РСЈП.

Праћење спровођења и извештавање о резултатима спровођења Стратегије РЈУ вршиће се у складу са ЗПС и подзаконским актима којима је уређена обавезна садржина извештаја, информациони систем у који се уносе подаци (ЈИС), начин на који се извештава и координира прикупљање података.

Имајући у виду да је Стратегија РЈУ кровни документ јавне политике за област планирања јавне управе у Републици Србији и да обухвата шест тематских области од којих су три разрађене кроз посебне програме, а три непосредно кроз Акциони план Стратегије РЈУ, праћење реформе јавне управе заснива се на праћењу спровођења не само Акционог плана Стратегије РЈУ већ и на праћењу спровођења свих докумената јавних политика нижих у хијерархији (Програм унапређења управљања јавним



политикама и регулаторном реформом, Програм реформе управљања јавним финансијама 2021-2025 и Програм реформе система локалне самоуправе).

Да би се вредновао учинак, преиспитао правац и фокус реформе и могуће измене и допуне, предвиђене су две интерим евалуације (2023. и 2027) и *ex post* анализа ефеката по завршетку спровођења Стратегије РЈУ. Вредновање учинка, а нарочито прва интерим евалуација користиће се за могућу ревизију Акционог плана за период од 2021. до 2025. године за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године, као и за израду наредног акционог плана.

**Напомена:** Детаљан приказ оквира за праћење и извештавање налази се у Прилогу 5.

#### ХИ. ДОНОШЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2025. ГОДИНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РЕФОРМЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2030. ГОДИНЕ

Акционим планом за првих пет година спровођења Стратегије предвиђене су конкретне активности које ће се предузети ради обезбеђења услова да се циљеви и мере Стратегије реализују, одређени су носиоци и партнери за спровођење тих активности, као и рокови и средства за њихово спровођење.

Акциони план за период од 2021. до 2025. године за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године одштампан је уз ову стратегију и чини њен саставни део.

#### ХИИ. ПРИЛОЗИ

Стратегија садржи Прилоге 1–8 који чине њен саставни део. То су:

Прилог 1: Стратешки оквир;

Прилог 2: Анализа стања по тематским областима са извештајем о спроведеној анализи ефеката и описом мера;

Прилог 3: Комуникациони оквир;

Прилог 4: Процес припреме стратегије и опис консултативног процеса;

Прилог 5: Координација, управљање и извештавање о спровођењу стратегије;

Прилог 6: Анализа ризика;

Прилог 7: Попис аката;

Прилог 8: „Пасоши“ показатеља.

#### ХИИИ. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Даном објављивања ове стратегије престају да се примењују Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 9/14, 42/14 – исправка и 54/18), Стратегија стручног усавршавања државних

службеника у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 51/13) и Стратегија стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе у Републици Србији („Службени гласник РС”, број 27/15).

Ову стратегију објавити на интернет страници Владе, интернет страници Министарства државне управе и локалне самоуправе и порталу е-управа, у року од седам радних дана од дана усвајања.

Ову стратегију објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 021-3133/2021

У Београду, 8. априла 2021. године

**Влада**

Председник,

**Ана Брнабић, с.р.**

## **ОДРЕДБЕ КОЈЕ НИСУ УНЕТЕ У "ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ" СТРАТЕГИЈЕ**

*Одлука о изменама и допунама Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021–2030. године и Акционог плана за период 2021–2025. године: "Службени гласник РС број 9/2022-54*

**56. У Акционом плану за период 2021–2025. године за спровођење Стратегије РЈУ, Ходограм активности, извршене су измене у складу са наведеним активностима: 2.3.1. Израда анализе законодавног оквира којим се уређује поступак и овлашћење за постављење на положај и вршиоца дужности и предлози мера за унапређење, 2.3.2. Измена нормативног оквира у делу постављења на положај вршиоца дужности у складу са предлогом мера за унапређење, 2.3.4. Израда смерница за унапређење аката о систематизацији у делу описа послова и захтеваних компетенција за лица на положају, 2.3.5. Иновирање оквира компетенција за државне службенике на положају, 3.3.1. Израда стратешког документа о управљању државним службеницима на положају у органима државне управе са мапом пута за интеграцију у прописе, 3.3.2. Имплементација политике о управљању државних службеника на положају у нормативни оквир, 3.1.6. Припрема Нацрта закона којим се уређују плате државних службеника и намештеника у складу са системским законом о платама, 3.1.7. Имплементација реформе система плата у јавном сектору, 4.3.1. Вредновање учинка и преиспитивање закона који уређује област стручног усавршавања у државним органима (ex-post анализа закона), 4.3.2. Вредновање учинка и преиспитивање закона који уређује област стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе (ex-post анализа закона), 4.3.6. Спровођење процеса планирања и формулисања измена и**

допуна закона који уређује област стручног усавршавања у државним органима, 4.3.7. Спровођење процеса планирања и формулисања измена и допуна закона који уређује област стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе, 4.3.8. Спровођење процеса планирања, формулисања и доношења подзаконских прописа за спровођење закона који уређује област стручног усавршавања у јавној управи, 5.1.1. Утврђивање методологије за развој нових, односно оптимизације постојећих услуга заснованих на систематском укључивању крајњих корисника у свим фазама развоја уз употребу напредних и иновативних алата, 5.1.2. Припрема Програма за поједностављење административних поступака и регулативе за период – е-Папир након 2021. године, 5.1.3. Популаризација употребе дигиталних услуга, са већом доступношћу квалификованог електронског потписа који издаје сертификационо тело Министарства унутрашњих послова и 6.1.1. Израда свеобухватне анализе постојећег стања и смерница за дефинисање системских решења у правном и институционалном оквиру Републике Србије за управљачку одговорност (делегирање одговорности, јасне линије одговорности међу институцијама и мерење учинка на институционалним нивоу) у органима јавне управе.

**57. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.**

Прилози

*НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Одлуком о изменама и допунама Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021–2030. године и Акционог плана за период 2021–2025. године ("Службени гласник РС", број 9/2022) извршене су измене у прилозима 2, 6, 8 и Акционом плану за период од 2021. до 2025. године (види тач. 13-55. Одлуке - 9/2022-54).*

[Прилог 1 - Стратешки оквир](#)

[Прилог 2 - Анализа ситуације по тематским областима са извештајем о спроведеној анализи ефеката и описом мера](#)

[Прилог 3 - Комуникациони оквир](#)

[Прилог 4 - Процес припреме стратегије и опис консултативног процеса](#)

[Прилог 5 - Координација, управљање и извештавање о спровођењу РЈУ](#)

[Прилог 6 - Анализа ризика](#)

[Прилог 7 - Попис аката](#)

[Прилог 8 - "Пасоши" показатеља](#)

[Прилог - Акциони план за период од 2021. до 2025. године](#)

