



Република Србија
Републички секретаријат за
јавне политике
Број: 404-02-16/2017-05
Београд, Влајковићева 10
Датум: 07.07.2017. године

ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац Република Србија, Републички Секретаријат за јавне политике, ул. Влајковићева бр.10, Београд, извршио је измене и допуне конкурсне документације за јавну набавку број 1.2.1/17, набавка услуге – Израда и имплементација јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика, коју спроводи у отвореном поступку.

Измене и допуне конкурсне документације извршене су:

- на страни 4/48 – измена у тачки 6;
- на страни 5/48 – измена у тачки 20 и 22;
- на страни 6/48 – измена у тачки 29;
- на страни 9/48 – измена у поднаслову „Лиценце“ први пасус;
- на страни 10/48 – измена у поднаслову „Тренинг“ последња два пасуса.

Имајући у виду да Техничке спецификације чине саставни део понуде, односно уговора, наручилац се определио да изменама и допуна конкурсне документације обухвати цео образац (са свим извршеним изменама и допунама), како би исти објавио у целости и на тај начин омогућио понуђачима да приликом припремања документације користе исправне техничке спецификације.

Измене и допуне Конкурсне документације, објављују се на Порталу управе за јавне набавке: www.ujn.gov.rs и на интернет страници Наручиоца: www.rsjp.gov.rs.

Прилог:

- Измењене и допуњене стране Конкурсне документације, односно цео документ Техничких спецификација.

Комисија за јавне набавке

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- јавна набавка 1.2.1/17 – услуге – Израда и имплементација јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика

Функционални захтеви спецификације

1. Предложено софтверско решење треба да обезбеди ефективно и ефикасно планирање, управљање, праћење и координацију јавних политика у оквиру система државне управе (http://www.rsjp.gov.rs/malodrvo/Zakon_1_za_sajt.doc).
2. Систем треба да омогући унос докумената јавних политика кроз кориснички интерфејс или увозом података. Решење мора да има могућност увоза података, планских и стварних вредности кључних показатеља успеха који треба да буду повезани са свим елементима акционог плана (циљевима, мерама, институцијама одговорним за реализацију мера, процењеним финансијским средствима, прописима кроз које се мере спроводе, роковима за реализацију, показатељима резултата, активностима итд.)
3. Систем мора да обезбеди управљање токовима података од стране лица која ће имати овлашћење да предложене документе и унете податке о документима јавних политика одобре и проследи у даљу процедуру (у складу са нацртом Закона о планском систему и пратећим уредбама).
4. Систем мора да има могућност детаљног подешавања привилегија над свим компонентама решења. Одређени корисници могу видети само поједине документе јавних политика или могу вршити преглед и унос података само за одређене циљеве, активности, мере, кључне показатеље успеха и остале параметре.
5. Решење мора да има ауторизациони модул.
6. Систем мора да има *Single Sign-On*, односно могућност подршке директног повезивања са *Windows* логином или *LDAP* сервером.
Понуђено решење треба да има способност рада на различитим оперативним системима који се користе у органима јавне управе и то: *Windows*, *Linux* и *Mac OS X (OS X)*.
7. Систем мора да има могућност уноса и контроле коментара и акционих ставки (додавање, брисање, измена коментара) на сваком нивоу компоненти.
8. Обезбедити решење приступа проблематици сигурности са аспекта приступа, увида и уређивања унутар хијерархије или компоненте (*scorecard*, циљ, стратегија, мера или стратешка иницијатива).
9. Направити јасну клијент-сервер архитектуру система за праћење промена који би свим овлашћеним лицима омогућио *real-time* увид у процес доношења стратешких одлука.
10. Систем мора да повеже садржај јавних политика, средњорочне планове корисника буџетских средстава надлежних за спровођење мера јавних политика и њихове финансијске планове, као и постигнуте резултате у односу на дефинисане показатеље учинка.
11. Систем мора да обезбеди да крајњи корисници имају могућност уноса података о томе коју су активност реализовали и у којој мери, док овлашћени корисник радне јединице треба да има могућност процеса контроле и одобравања овог извештавања јер ће се подаци које је крајњи корисник унео рефлектовати на укупну реализацију стратегије у оквиру поједине области а кључни показатељи ће бити видљиви највишим нивоима у организацији.
12. Систем мора да има извештајну компоненту која омогућава креирање флексибилних извештаја са могућношћу *ad hoc* анализе за све циљеве, мере и активности према свим елементима из акционог плана. Потребно је такође обезбедити интегрисане *drill-down* могућности које ће омогућити корисницима да изврше дубљу анализу и сниме поједине извештаје као маркере (обележиваче) за каснији преглед. Потребно је да

решење дозвољава поређење претходних периода на месечном, кварталном и годишњем нивоу (месец на претходни месец, месец на исти месец претходне године, квартал на претходни квартал, квартал на исти квартал претходне године, година на годину).

13. Систем треба да има могућност генерисања стратешких мапа кроз реализацију општих и посебних циљева, мера и активности. Стратешке мапе представљају документе јавних политика груписане према областима или неким другим заједничким особинама које садрже основне информације о садржају сваког документа и које су повезане са верзијама докумената које су комплетне. Потребно је и да постоји могућност да се на стратешким мапама прикажу и утицаји или узрочно-последичне везе између показатеља успеха (сумарни и функционални утицај једних на друге кључне показатеље). За сваку од стратегија постоји један или више општих циљева за које је везан један или више посебних циљева. Следећи аналитички ниво испод посебног циља је мера са свим елементима (институцијама одговорним за реализацију мера, процењеним финансијским средствима, прописима кроз које се мере спроводе, роковима за реализацију мера, показатељима резултата итд). За реализацију мера могу да се вежу одређене активности које треба да обезбеде реализацију ових мера. Решење треба да обезбеди праћење показатеља успеха и то на нивоу посебних и општих циљева, мера и активности.
14. Систем треба да обезбеди функционалност аутоматског слања обавештења путем мејла при испуњавању одговарајућих услова (на пример: шаље се електронска пошта када се деси нека промена у систему: на некој иницијативи, на постављеном циљу или показатељу успеха, у складу са обавештењима на које је корисник претплаћен).
15. Неопходно је да се за систем изради посебна документација за различите групе корисника (као што су системски развојни корисници, систем администратори, кључни корисници и крајњи корисници). Потребно је да систем има *Web based* помоћ за све модуле, са могућношћу претраге тема, као и контекстно-осетљиву помоћ за информације приказане у оквиру *Web based* помоћи.
16. Добављач је у обавези да у сарадњи са Републичким секретаријатом за јавне политике унесе 100 постојећих докумената јавних политика, а систем треба да омогући да и остали корисници могу уносити нове документе јавних политика након завршетка пројекта.
17. Решење мора да прикаже податке непосредно након уноса или увоза података.
18. Решење мора да има могућност директног уноса података преко корисничког интерфејса и коментара кроз стандардни процес уноса и одобравања вредности са одређеним нивоом дефинисања процеса за унос и одобравање (на пример, један унос а више нивоа одобравања истог пре него што се заиста ажурира вредност).
19. Решење мора да има могућност повлачења података из различитих система и база података. Мора да поседује могућност коришћења *JDBC* и *ODBC* као протокола за спајање решења са релационим базама. Требало би као изворе података да подржи следеће базе и типове фајлова: *Microsoft SQL Server*, *Oracle*, *Sybase*, *IBM DB2*, *Microsoft Access*, текстуалне фајлове, *XML* фајлове и било коју базу података или фајл којима се може приступити преко *ODBC* протокола.
20. Добављач треба да повеже решење са базама података 5 институција које одреди Наручилац, у току фазе имплементације. Списак институција Наручилац ће изабраном понуђачу доставити у примереном року, пре почетка фазе имплементације, а након потписивања одговарајућих протокола о сарадњи са 5 институција.
21. Решење мора да пружи аутоматско слање *Web* форми *updater*-у мејлом, аутоматски *upload*, *upload* преко корисничког интерфејса, као и меније за унос унутар саме апликације.
22. Решење треба да обезбеди несметан рад кроз постојеће *web* претраживаче и то: *Internet Explorer 10* или *Edge*, *Firefox* верзија 50, *Chrome* верзија 50, *Opera 35*, *Safari*.
23. Решење мора да има подршку за стандардне *Copy* и *Paste* функционалности.

24. Систем треба да има могућност претраге према садржају докумената, кључним речима и деловима и фразама. Потребно је да се обезбеди употреба Булових оператора (*AND*, *OR*, *NOT*) у креирању критеријума за претрагу. Систем мора да има могућност да сачува резултат претраге за даљу употребу.
25. Систем треба да обезбеди складиштење и архивирање различитих врста фајлова од стране овлашћених лица.
26. Систем треба да има могућност формирања активне и пасивне архиве.
27. Активна архива треба да садржи све податке из одређеног периода (Републички секретаријат за јавне политике дефинише период) који се архивирају али се очекује да ће им се повремено још неко време приступати.
28. Пасивна архива је архива свих података за које се не очекује да ће им се приступати или ће им се приступати јако ретко.
29. Брзина приступа и активној и пасивној архиви треба да буде таква да обезбеди несметан рад у реалном времену корисницима система, а полазећи од чињенице да је активна архива у знатној већој употреби од пасивне и одзив тог система треба да буде барем два пута бржи од одзива приступа пасивној архиви.
30. Систем треба да има могућност аутоматског архивирања у активну или пасивну архиву према правилу које одреди Републички секретаријат за јавне политике. Неопходно је да постоји могућност да се одређени логички скуп података из архиве врати у активне податке.
31. Потребно је да увек може да се утврди стварна физичка локација података на уређају за складиштење.
32. Систем мора да омогући чување резервних копија података на главној и удаљеној локацији, као и враћање резервних копија у случају отказа и потпуни опоравак система.

Остали захтеви

Документи јавних политика

33. Решење мора да има интерактивне стратегијске компоненте које се састоје од путања/сегмената у којима се јасно види који су кораци у реализацији стратегије реализовани, који су наредни кораци потребни, дијаграма процеса и циља и веза које приказују утицај између показатеља успеха. Стратегијска компонента претвара стратешки план у нешто више од статичног, неприступачног документа, пружајући окружење за сарадњу у коме се циљеви могу визуализовати, о њима дискутовати и по потреби мењати.
34. Стратешке мапе морају да имају могућност додатног подешавања. Представници Републичког секретаријата за јавне политике ће током пројекта радити са Понуђачем на уносу докумената јавних политика и акционих планова али се очекује да корисници могу да унесу нове документе јавних политика и акционе планове након завршетка пројекта.
35. Решење мора да има могућност идентификације стратешких циљева за сваку појединачну стратешку мапу.
36. Решење треба да омогући повезивање мера са стратешким циљевима. Такође, захтева се могућност дефинисања општих и посебних циљева као и повезивање и дефинисање циљева са мерама и активностима као и са показатељима успеха којима се прате перформансе реализације појединих активности или мера у процесу достизања општих и посебних циљева стратешког документа.
37. Од решења се захтева могућност да се стратешки циљеви приказују на стратешким мапама, *scorecard*-у или у одговарајућој секцији почетне стране, или повезани са активностима и мерама.
38. Од решења се захтева могућност да се таргети додељују мерама, циљевима и активностима а да показатељи успеха могу да буду повезани са више циљева.

39. Решење мора да има могућност да се изврши унос одређених коментара, и то на нивоу циљева, активности, мера и показатеља успеха, и да је исте могуће приказати и, по потреби, ажурирати.
40. Од решења се захтева могућност да *software* извести корисника у ситуацијама када је остварење неке од мера или активности испод очекивања.
41. Потребно је да сви корисници у оквиру своје групе могу да разлажу послове (задатке) на мање целине.
42. Решење мора да има могућност да показатељи успеха и мере буду приказане као монетарна вредност, у апсолутној вредности, процентима или као текст. Мере са различитим „фреквенцијама узорковања“ (на пример, годишње, квартално, месечно или дневно) могу бити приказане у исто време и у оквиру истог погледа како би се пратила динамика реализације задатака по временској осци.
43. Од решења се захтева могућност поређења показатеља успеха и мера као и извештавање над овим прегледима.
44. Од решења се захтева могућност тестирања узрочно-последичних веза и корелација на стратешким мапама између показатеља успеха, активности, мера и циљева.
45. Од решења се захтева да подржава *Result-Based Management* методологију за управљање перформансама.
46. Решење мора да има могућност приказа библиотеке свих дефинисаних стратегија, циљева (општих и посебних), мера, активности и показатеља успеха.
47. Од решења се захтева функционалност која корисницима дозвољава стварање и приказ великог броја нивоа у хијерархији појединих компонената решења које се имплементира.
48. Решење мора да има могућност дефинисања опсега толеранције за сваки појединачни показатељ успеха. Такође, очекује се да ће кључни корисници имати могућност дефинисања, прегледа и модификације опсега толеранције.
49. Од решења се захтева да пружи могућност креирања и модификације већег броја параметара за поређење и таргета. На пример, може постојати објекат „тип мере“ који садржи типове као што су „вредност за поређење“, „предвиђање“ (*forecast*), „буџет“, „остварење“ и тако даље.
50. Од решења се захтева могућност да пружи агрегатне вредности разнородних јединица мере.
51. Од решења се захтева да прикаже агрегатни резултат „родитељског“ чвора чак и када недостају вредности за чворове „деце“ у процесу анализе остваривања резултата и показатеља успеха.
52. Решење мора да пружи могућност приказа података и могућност пропадања по дубини.
53. Од решења се захтева да омогући дефинисање „фреквенција узорковања“ мера кроз правила, односно да се од корисника очекује да на одређеном временском периоду врше унос података и обавештавају о реализацији појединих активности, мера или о вредностима одређених показатеља успеха .
54. Од решења се захтева да сваки корисник, у складу са сигурносним правилима, има могућност стварања и уређивања сопствених *scorecard* и погледа. Такође, од решења се захтева да постоји могућност детаљног подешавања привилегија над свим компонентама решења. Одређени корисници могу видети само поједине стратегије или могу вршити преглед и унос података само за одређене активности, мере и показатеље успеха и слично.
55. Од решења се захтева да пружи могућност да систем генерише стратешку мапу / кратак преглед стратегије кроз реализацију општих и посебних циљева, за изабрани *scorecard*. Након тога, корисник са одговарајућим правима приступа може, уколико жели, уређивати мапу и прилагодити својства стратешке мапе, као што су распоред елемената и боје, учитавање поједине слике и слично.

56. Од решења се захтева да на стратешким мапама корисницима пружи могућност увида у и пропадања по дубини (*drill down*) на одговарајуће метрике (показатељи успеха, или даље на активности и мере).
57. Од решења се захтева могућност креирања калкулисаних показатеља успеха који се рачунају из постојећих или из других извора података применом одређених аритметичких и статистичких формула.
58. Од решења се захтева да пружи могућност да се на стратешким мапама прикажу и утицаји или узрочно-последичне везе између показатеља успеха.
59. Решење мора да пружи могућност да метрика као елемент стратегије има један или више циљева. На пример, метрика као циљ (уз остварење) може имати постављен таргет, прогнозу односно очекивање и планску вредност.
60. Од решења се захтева могућност да показатељи реализација циља и мере буду приказани на графиконима заједно са стварним подацима о учинку.
61. Од решења се захтева могућност уноса, извршавања и надгледања активности и подактивности. Те функционалности помажу актерима да приоритизују и правилно усмеравају ресурсе, чак и у случају постојања задатака који су у међусобном конфликту.
62. Потребно је да систем омогући кориснику креирање листа о извршењу својих послова које ће садржати и статус посла.

Историја – временска димензија

63. Решење мора да има могућност да се историјски подаци замрзну уз структурирање података на начин који приказује јединствене идентификаторе на најнижем нивоу података.
64. Решење мора да има извештајну компоненту која дозвољава поређење метрика показатеља успеха из претходних периода. Такође би требало да омогућава корисницима праћење напретка у односу на историјске податке о учинку и да нуди увид у учинак на одређени датум (по избору корисника), релативне датуме (на пример: последњи дан, претходни дан, последњих седам дана или претходни месец), или поређење последњег датума у односу на претходни еквивалент (као што је поређење тренутног месеца у односу на исти месец претходне године).
65. Решење мора да има могућност поређења учинка се изабраним ранијим периодом (на пример, текућа година са претходном, или септембар 2016. године у односу на септембар 2015. године).
66. Од решења се захтева да дозволи корекције података из ранијих периода под контролом кључних корисника.

Ток процеса рада

67. Од решења се захтева да дозволи дефинисање процеса одобравања за унос метрика вредности показатеља успеха или вредности о реализацији неке конкретне активности преко корисничког интерфејса. Такође, требало би да постоји и могућност прилагођавања ових процеса са сигурносне тачке гледишта (ко је у процесу одговоран за унос и одржавање података и ко је одговоран за њихово одобравање и слично).
68. Решење мора да пружи могућност дефинисања догађаја који ће окидати обавештења (*alert*) и ескалације, и то на компонентама сваког нивоа.

Извештавање

69. Решење мора да обезбеди извештавање за План рада Владе и Акциони план за спровођење програма рада Владе. Извештаји о Плану рада Владе треба да буду по потреби аутоматски и да се креирају на основу инпута из докумената јавних политика (пре свега на основу информација о промени прописа и роковима).
70. Решење мора да има могућност извоза извештаја у *Microsoft Word* или *Microsoft Excel* или као *PDF* фајл. Подаци се такође могу извозити директно у *flat-file* формат ради потенцијалне интеграције са другим апликацијама. Потребно је омогућити креирање

збирних извештаја у складу са вишекритеријумским избором опција. Решење мора да има могућност пружања увида у статус остварења на највишем нивоу.

71. Решење мора да има функционалност прилагођавања командне табле (*dashboard*) сваком кориснику или групи корисника.
72. Решење мора да омогући креирање и одржавање извештаја без интервенције ИТ-ја. Захтева се да извештаји буду флексибилни и лаки за употребу и да их је могуће снимати у логичку структуру фолдера креирану од стране корисника. Захтева се да функционални распоред извештаја уређује корисник. Захтева се да након креирања извештаја буде могућ *drill up* и *drill down* по подацима унутар извештаја.
73. Решење мора да пружи могућност повезивања помоћних елемената, као што су текстуални, *PDF* и *Spreadsheet* документи и *Web* странице, као и њихово покретање директно из апликације.
74. Решење мора да омогући визуалне индикаторе статуса и трендова учинака у односу на реализацију истог.
75. Захтева се да решење укључи и могућност аналитичког процесирања (ОЛАП) објеката.
76. Од решења се захтева да корисницима пружи могућности прегледа и штампе постојећих извештаја, мапа учинка, преглед показатеља успеха са резултатима и хијерархијских погледа на стратегију и елементе унутар стратегије и акционог плана.
77. Решење мора да има могућност пружања обавештења електронском поштом у случају недостајућих података, недостајућих коментара или мера са учинцима испод или изнад очекивања.
78. Решење мора да пружи корисницима могућност снимања извештаја и упита ради каснијег поновног покретања над новим сетом података.
79. Захтева се да решење подржава разноврсне начине графичког представљања података, као и извоз података, извештаја и мапа у *Microsoft Excel* и *Microsoft PowerPoint*.
80. Захтева се да решење подржава могућност аутоматског објављивања извештаја користећи *web* или дељене локације.
81. Захтева се да решење омогућава остављање коментара на свим нивоима компонената (документи јавних политика, циљ, мера, активност).
82. Захтева се да решење подржава извештавање о активностима које се прате са њиховим степеном реализације, надлежним лицима која учествују у реализацији, роковима, корацима који се реализују у циљу спровођења одређене активности и дефинисање подактивности за сваки од појединачних корака.

Лиценце

Уколико понуђач нуди решење које користи лиценци софтвер за BI (Business Intelligence) оно мора бити глобално познато и наведено у Gartner извештају за 2017. годину (Gartner Magic Quadrant for Business Intelligence and Analytics platforms 2017).

Уколико понуђено решење захтева лиценце за коришћење, понуђач је дужан да исте укључи у цену и то за укупно 100 (словима: сто) лиценци од чега 10 (словима: десет) које омогућавају напредне функционалности (уколико постоји разлика у лиценцирању) *Business Intelligence* у понуђеном решењу информационог система. Лиценце се набављају у две фазе:

Прва фаза – максимално 20 лиценци најраније 30 дана од дана записничког усвајања дизајна;

Друга фаза – остатак лиценци током периода продукције, а најкасније до краја пројекта.

Изабрани понуђач ће бити дужан да, најкасније до краја пројекта, достави и комплетну документацију која се тиче набавке лиценци укључујући и податке о набавној цени, а што ће бити констатовано записником.

Документација

Решење мора да има посебну документацију за различите корисничке улоге (као што су системски развојни корисници, систем администратори, кључни корисници и крајњи корисници).

Тренинг

Током реализације пројектних активности очекује се од понуђача да изврше обуку кључних корисника Републичког секретаријата за јавне политике, и то за коришћење и подешавање система за накнадни унос области и стратегија, као и за ажурирање и администрацију осталих објеката који су предмет имплементације. Понуђач треба да подржи кључне кориснике током реализације обуке крајњих корисника у примени имплементираних решења.

Обука, такође, треба да обухвати кориснике ИТ сектора са аспекта одржавања и инсталације система као и примене печева у случају да се ради на доградњи постојеће имплементације.

Са аспекта броја корисника понуђач треба да спроведе обуку 20 кључних корисника Секретаријата и учествује у припреми и реализацији обуке 200 крајњих корисника. Такође, понуђач треба да организује и реализује обуку 5 ИТ корисника.

Области које је потребно тренингом покривати са аспекта коришћења и имплементације решења за кључне и крајње кориснике су:

- Дефинисање и креирање стратегије
- Дефинисање општих и посебних циљева
- Дефинисање мера
- Дефинисање активности
- Дефинисање показатеља успеха
- Креирање функционалне и сумарне међузависности показатеља успеха
- Дефинисање тимова који су одговорни за реализацију појединих активности и мера у систему
- Креирање процеса за унос и одобравање уноса вредности и информација о завршетку појединих активности
- Креирање извештаја над постојећим моделима података
- Унос података кроз процес уноса и одобрења / за крајње кориснике
- Подешавање и стартовање извештаја / за крајње кориснике
- Креирање командних табли и почетних страница за крајње и кључне кориснике са основним информацијама за сваког појединачног корисника
- Подешавање система са аспекта сигурности података и права приступа над подацима, извештајима, стратегијама, командним таблама и другим објектима који су предмет имплементације решења
- Преглед резултата остварења циљева и показатеља успеха
- Спровођење *Result Based Management* методологије за управљање перформансама у јавном сектору.

Обавеза понуђача је да припреми комплетан тренинг материјал који се тиче имплементираних функционалности и испоручи га током пројекта на српском језику. Скрипте и други тренинг материјали који се тичу реализације, имплементације и подешавања конкретних области стратегија, мера и других објеката морају бити на српском језику.

Уколико домаћи понуђач нуди сопствено решење или решење другог домаћег произвођача софтвера, техничка и остала документација која се тиче стандардних функционалности решења, доставља се само на српском језику;

Уколико понуђач нуди решење произвођача софтвера где је оригинална техничка и остала документација која се тиче стандардних функционалности решења на енглеском језику, понуђач је дужан да исту достави на енглеском језику, а пожељно је да техничка и остала документација буде и на српском језику.

Понуђач је у обавези да сачини упуство на српском језику које ће бити намењено крајњим корисницима и помагати им у свакодневном раду у систему.

Фазе пројекта

Пројекат се реализује у шест фаза, и то:

1. припрема;
2. дизајн;
3. развој и имплементација;
4. тестирање;
5. обука и
6. продукција.

Рок за комплетну реализацију пројекта је највише 12 месеци, од дана закључења уговора.

Гарантни период

Обавеза изабраног понуђача односно пружаоца услуге је да у периоду од најмање 24 месеца од дана продукције без накнаде одржава систем.

Одржавање односно техничка подршка Информационог система обухвата:

- 1) редовно одржавање у смислу обезбеђења континуираног коришћења Информационог система корисника;
- 2) одржавање, сервисирање и креирање како инкременталне тако и комплетне резервне копије базе података Информационог система;
- 3) подршку администратору и обученим стручним лицима;
- 4) отклањање недостатака Информационог система уочених у току експлоатације;
- 5) остале захтеве корисника у оквиру постојећих функционалности Информационог система.

Уколико у последњих шест месеци пре истека гарантног периода дође до проблема у функционисању информационог система, изабрани понуђач је у обавези да за конкретно решење продужи период гаранције за додатна три месеца након истека редовног гарантног периода.

Изабрани понуђач ће приступити отклањању недостатака на основу писменог захтева наручиоца који садржи опис захтева, образложење и прецизно наведене податке о времену настанка недостатка чије отклањање захтева.

Када изабрани понуђач отклони недостатке, сачиниће се записник који потписују наручилац и изабрани понуђач и у коме се констатује да је недостатак настао у периоду од шест (или мање) месеци пре истека гарантног периода отклоњен и да се за то решење гарантни период продужава за додатна три месеца након истека редовног гарантног периода.

НАПОМЕНЕ:

* *Техничке спецификације понуђач мора да овери печатом и потпише.*

** *Уколико понуду подноси група понуђача, Техничке спецификације потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона;*

*** **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
