



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ**  
**Београд, ул. Влајковићева бр. 10**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуге - Организовање службених путовања у земљи и иностранству број: 2.1/19**

**-јавна набавка мале вредности-**

**мај 2019.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-02-21/2019-05 од 21.05.2019. године и Решења о образовању комисије 404-02-21-1/2019-05 од 21.05.2019. године, за јавну набавку број 2.1/19, услуга - Организовање службених путовања у земљи и иностранству, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности, јавна набавка бр. 2.1/19 - услуга  
Организовање службених путовања у земљи и иностранству**

Конкурсна документација садржи:

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 1.  | Општи подаци о јавној набавци  | 3/45  |
| 2.  | Спецификација услуга које су предмет јавне набавке   | 4/45  |
| 3.  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 6/45  |
| 4.  | Критеријуми за доделу оквирног споразума и наруџбенице   | 10/45 |
| 5.  | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 12/45 |
| 6.  | Образац 1 - Образац понуде   | 28/45 |
| 7.  | Образац 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни  | 31/45 |
| 8.  | Образац 3 - Овлашћење за попуњавање и наплату менице   | 32/45 |
| 9.  | Образац 4 - Образац трошкова припреме понуде   | 33/45 |
| 10. | Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди   | 34/45 |
| 11. | Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | 35/45 |
| 12. | Модел оквирног споразума   | 36/45 |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **I-1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Републички секретаријат за јавне политике, Београд, ул. Влајковићева бр. 10, <http://www.rsjp.gov.rs/>

Адреса за пријем поште: Немањина 22-26, Београд (писарница Управе за заједничке послове)

Матични број: 17855719

Шифра делатности: 8411

ПИБ: 108539248

Текући рачун: 840-1620-21

### **I-2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА**

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **I-3. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

**Лице за контакт:** Сања Цветковић, e-mail: javne.nabavke@rsjp.gov.rs

### **I-4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 2.1/19 је услуга - Организовање службених путовања у земљи и иностранству, ОРН: 63516000-9 Услуге организације путовања.

Под услугом организовања службених путовања у земљи и иностранству се подразумева услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, за потребе Наручиоца-Републичког секретаријата за јавне политике.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења оквирног споразума, са три Понуђача/Добављача, у складу са чланом 40. и чланом 40а. став 2. тачка 2. Закона.

Уколико Наручилац не добије најмање три прихватљиве понуде, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова под којима се издају појединачне наруџбенице за предметне услуге.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом. Вредност оквирног споразума обухвата цену услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за службена путовања, као и цену авио/аутобуских карата и других путних карата и цену хотелског смештаја, са свим зависним трошковима.

## **II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **II-1. ВРСТЕ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке је услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству, што подразумева:

- услугу обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и
- услугу обезбеђивања хотелског смештаја,

за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе Наручиоца - Републичког секретаријата за јавне политике.

Под обезбеђивањем авио/аутобуских карата и других путних карата подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке авио/аутобуских карата и других путних карата Наручиоцу путем електронске поште.

Под обезбеђивањем хотелског смештаја подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке резервације/ваучера за хотелски смештај у земљи и иностранству, Наручиоцу путем електронске поште.

Уколико достава електронским путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца – Влајковићева 10, Београд.

Обавезе Додављача са којима ће бити закључен оквирни споразум су да за потребе Наручиоца, дају понуде на позив за подношење понуда у поступцима издавања појединачних наруџбеница и да уколико буду изабрани као најповољнији Понуђач, обезбеде авио/аутобуске карте и друге путне карте и/или хотелски смештај, са свим зависним трошковима, а према издатој наруџбеници Наручиоца.

Оквирне дестинације за које је потребно обезбедити авио карту и другу путну карту и/или хотелски смештај у иностранству су:

- Париз
- Брисел
- Копенхаген
- Беч
- Амстердам
- Лондон.

Оквирне дестинације за које је потребно обезбедити аутобуску карту и другу путну карту и/или хотелски смештај у земљи су:

- Копаоник

- Златибор
- Палић
- Нови Сад
- Врњачка бања.

Поред наведених оквирних дестинација које су дате на бази планираних службених путовања, Понуђачи су у обавези да у току трајања Оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, изврше услугу обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и/или хотелски смештај и за дестинације које нису горе наведене.

## II-2. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге коју су предмет јавне набавке обухватају следеће:

- резервацију и издавање авионских карата у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама), примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе. (Понуђач не може понудити услуге тзв. Low cost компанија, осим у случају изричитог захтева Наручиоца);
- резервацију и издавање аутобуских карата и других путних карата за међуградски превоз;
- резервацију осталих путних карата (нпр. аутобуски превоз аеродром - хотел - аеродром ), по захтеву Наручиоца;
- резервацију хотелског смештаја и издавање резервације/ваучера;  
Хотели у којима се врши резервација морају бити категоризације 3 или 4 звездице, морају се налазити у центру или ужем центру конкретне дестинације и имати бесплатан wi-fi доступан у холу и собама хотелског смештаја.  
У сваком позиву за подношење понуда, по закљученом оквирном споразуму, Наручилац ће за свако појединачно путовање дати конкретне захтеве у погледу хотелског смештаја (категоризација хотела, тип собе, врста услуге и сл.);
- достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај Наручиоцу, путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца;
- обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
- давање информација о условима тарифе и отказа (трошкови) које је прописао авио превозник и/или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са наведеним условима;
- отказивање резервација и превозних и других докумената, према условима које је прописао превозник и/или хотел;
- обезбеђивање специјалних групних тарифа за већи број путника и укључивање Наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија;
- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја;
- доступност, тј. временски период за пријем позива за подношење понуда је 168 часова у недељи, тј. 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, Наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним

дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

Наручилац задржава право да захтева обезбеђење полисе путног здравственог осигурања, што је понуђач у обавези да му обезбеди.

Понуђене цене авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником превозника, односно важећим ценовником хотела.

У поступку издавања појединачне наруџбенице, цене путних карата и хотелског смештаја морају бити исказане у динарима са свим трошковима (трошкови услуге резервације - издавања карата, осигурања, аеродромске таксе, боравишне таксе и сл.).

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цене авионских/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације службених путовања и код других понуђача на тржишту. Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да се набавка карата и/или хотелског смештаја може извршити по нижим ценама, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ ће о томе обавестити Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Понуђач је дужан да савесно врши избор превозника и хотелског смештаја и предметне услуге врши стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ове врсте услуга и захтевима из спецификације/описа услуге.

Понуђачи су у целости одговорни за квалитет пружених услуга.

Понуђачи су одговорни Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума дошло њиховом кривицом односно неизвршењем услуга у складу са пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Наручилац није могао користити услуге, Наручилац и Добављач ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника и/или хотела.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **III-1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава доле наведене обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

**А) Доказ за правно лице:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Б) Доказ за предузетнике:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

**Б) Доказ за Физичко лице:**

- Није применљиво.

\*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

**А) Доказ за правно лице:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда, односно Уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- **\* Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.**

**Б) Доказ за предузетника и физичко лице:**

- **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

\*\*Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**\*\*\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

**Доказ за правно лице, предузетника и физичко лице:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  
или
- Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

**\* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона), односно да има важећу лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма (решењем) на основу члана 53. Закона о туризму („Сл.Гласник РС" бр. 17/2019).

**А) Доказ за правно лице и предузетнике:**

- **Важећа дозвола - лиценца** за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма (решењем) на основу члана 53. Закона о туризму.

**Б) Доказ за физичко лице:**

- Није примењиво

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице:**

- попуњен и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом.

**СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ТЈ. УСЛОВА ИЗ ДЕЛА III -**



ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

### **III-2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава доле наведене додатне услове за учешће, дефинисане чланом 76. Закона и Конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- 1) Услов да располаже довољним **финансијским капацитетом**, односно да Понуђач није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки

#### **Доказ за правно лице и предузетника:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије, која обухвата захтевани период, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.

\*У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета испуњава сваки члан групе и доказ доставља у понуди

**\*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

#### **Доказ за физичко лице:**

- Оверена и потписана Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтеваним финансијским капацитетом .

Понуђач *није дужан* да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона), Дозволу - лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма (решењем) на основу члана 53. Закона о туризму (доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона), Потврду о броју дана неликвидности и Листинг са сајта НБС (регистар меница и овлашћења).

**\*Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа.

**Додатни услов у погледу финансијског капацитета мора да испуни сваки члан групе понуђача.**

**\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, доставља за подизвођача само уколико се подизвођач извршити део предметне јавне набавке за који се тражи дозвола надлежног органа.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача

чије су понуде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењене као најповољније, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац **неће** одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЧБЕНИЦЕ**

### **IV-1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

Оквирни споразум ће бити закључен са Понуђачима који се рангирају на прва три места.

### **IV-2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда имају једнаку понуђену цену без ПДВ-а, Наручилац ће применити додатни критеријум - **рок плаћања**, односно повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену и исти рок плаћања, избор ће бити извршен у поступку жребања.

Наручилац ће електронским путем обавестити све понуђаче о тачном датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

Извлачење ће се извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће члан комисије за јавну набавку називе понуђача чије су понуде прихватљиве и које имају исте понуђене цене и рокове плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје и ставити у идентичне празне коверте. Члан комисије ће коверте ручно помешати пред овлашћеним представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача исписати име понуђача чији представник није присутан, папир ставити у коверту, те ће и та коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

Рангирање понуђача ће бити извршено по редоследу извлачења у поступку жребања. О поступку жреба биће сачињен записник.

### **IV-3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ НАРУЦБЕНИЦЕ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Када настане потреба Наручиоца за конкретном услугом, Наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруцбенице о јавној набавци свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум за набавку предметне услуге.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Ако две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија понуда ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке **превозних и других докумената о предметним услугама**.

Уколико и након примене додатног критеријума није могуће извршити избор најповољније понуде, избор ће бити извршен у поступку жребања.

Наручилац ће електронским путем обавестити све понуђаче о тачном датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

Извлачење ће се извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће члан комисије за јавну набавку називе понуђача чије су понуде прихватљиве и које имају исте понуђене цене и исте рокове за испоруке превозних и других докумената о предметним услугама, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје и ставити у идентичне празне коверте. Члан комисије ће коверте ручно помешати пред овлашћеним представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача исписати име понуђача чији представник није присутан, папир ставити у коверту, те ће и та коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

Рангирање понуђача ће бити извршено по редоследу извлачења у поступку жребања. О поступку жреба биће сачињен записник.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **V-1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи неки документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

### **V-2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуда се припрема на обрасцима, моделу оквирног споразума и моделу наруџбенице, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом Наручиоца и овом Конкурсном документацијом и доставља на адресу: Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – Организовање службених путовања у земљи и иностранству - ЈН бр. 2.1/19 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број под којим се води предмет и обележити **датум и сат пријема понуде**, према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, на писарници, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда је благовремена уколико је примљена до дана и сата одређеног у позиву за подношење понуда.

На полеђини коверте/кутије понуђачи обавезно исписују тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **V-3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Понуде ће бити јавно отворене, дана **05.06.2019. године**, са почетком у **12:30** часова, на адреси Наручиоца, Влајковићева 10, Београд. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

### **V-4. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и образце):

1. **Доказе о испуњености обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 75. Закона, наведене и описане у делу III Конкурсне документације-Обавезни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачке 1-5;
2. **Доказе о испуњености додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 76. Закона, наведене и описане у делу III Конкурсне документације-Додатни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачка 1 ;
3. **Образац 1** - Образац понуде;
4. **Образац 2** - Образац структуре понуђене цене;
5. **Образац 3** - Овлашћење за попуњавање и наплату менице, потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, са оригинал сопственом бланко меницом потписаном оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована;
6. **Образац 4** - Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде;
7. **Образац 5** - Образац изјаве о независној понуди;  
Понуђач је дужан да потпише и овери образац 5.
8. **Образац 6** - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која

је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да потпише и овери образац б;

**9. Модел оквирног споразума;**

Понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума.

## **V-5. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде Овлашћење за попуњавање и наплату менице попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

### **Образац понуде**

Понуђач је дужан да попуни образац понуде. Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, цену и остале податке релевантне за закључење оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен.

### **Образац структуре понуђене цене**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

### **Овлашћење за попуњавање и наплату менице- за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери овлашћење за попуњавање и наплату менице.

### **Образац трошкова припреме понуде**

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

### **Изјава о независној понуди**

Понуђач је дужан да потпише и овери изјаву о независној понуди.

**Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да потпише и овери наведену изјаву.

### **Оквирни споразум**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери оквирни споразум.

## **V-6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **V-7. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 4. и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

## **V-8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У складу са чланом 87. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## V-9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%).

Такође, у Моделу оквирног споразума потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у наруџбеници.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације - Обавезни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачке 1, 2, 3 и 5, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Доказ из тачке 4. доставља се за подизвођача једино ако је подизвођачу поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражени доказ о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задате услове.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскинути оквирни споразум, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен оквирни споразум, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Такође, уколико наруџбеница по основу оквирног споразума буде издата добављачу који подноси понуду са подизвођачем, Наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чл. 436. до 453. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" број 29/1978, 39/1985, 45/1989 - Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ" број 31/1993 и „Службени лист СЦГ" број 1/2003 - Уставна повеља).

## V-10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде **група понуђача је дужна да достави споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и



2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу наруџбенице.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације - Обавезни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачке 1, 2, 3 и 5, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова . Доказ из тачке 4. доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа.

\*У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета испуњава сваки члан групе и доказ доставља у понуди.

## **V-11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити на основу издатих Наружбеница, након извршења услуге, а у року који Понуђач уписује у обрасцу понуде - Образац 1, уз услов да тај рок не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** нити дужи од **45 (четрдесет пет дана)** од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, са копијом карте авио превозника, односно копијом карте аутобуског или другог превозника на којој је назначена цена коју Добављач има платити превознику, односно копијом електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена цена коју Добављач има платити хотелу.

**Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Под даном пријема рачуна подразумева се дан (датум) када је рачун заведен код Наручиоца.

**Понуђач је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске/аутобуске карте и друге путне карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, браварина такса и сл.).**

**Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у позивима за подношење понуда за издавање Наружбеница, које ће Наручилац упућивати Добављачима са којима је закључен оквирни споразум.**

Уз рачун, као његов саставни део Добављач ће доставити копију/е карте авио превозника, односно копију карте аутобуског или другог превозника на којој је назначена цена коју Добављач има платити превознику и/или копију електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена цена коју Добављач има платити хотелу.

### **2. Рок испоруке превозних и других докумената о предметним услугама**

(рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервација/ваучера за хотеле не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наружбенице.

\*Добављачи са којима је закључен оквирни споразум, у понуди коју достављају на позив Наручиоца у циљу издавања наруџбенице, одређују рок испоруке за сваку конкретну услугу.

**3. Место испоруке:** Достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и/или резервација/ваучера вршиће се електронским путем на e-mail: [javne.nabavke@rsjp.gov.rs](mailto:javne.nabavke@rsjp.gov.rs) . Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца: Влајковићева 10, Београд.

**4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда мора да важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **V-12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у Понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Уколико се на понуђене услуге не обрачунава ПДВ, навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.).

Цена се односи на понуђене услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја по особи и мора да садржи све припадајуће трошкове. У понуђену цену услуга не улази цена авио/аутобуских карата и других путних карата и цена хотелског смештаја, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке авио/аутобуских карата и других путних карата и/или хотелског смештаја, у складу са закљученим оквирним споразумом и издатом наруџбеницом.

Понуђене цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и услуга обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања наруџбеница.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Вредност оквирног споразума обухвата цену услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за службена путовања, цену авио/аутобуских карата и других путних карата и цену хотелског смештаја, са свим зависним трошковима.

## **V-13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице (образац 3) потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Републички секретаријат за јавне политике износу од 5% **од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а**, са роком важности 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.**

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, одбије да закључи оквирни споразум или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације. Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачима.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе оквирног споразума, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђачи са којима ће бити закључен оквирни споразум дужни су да продуже важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Добављачи ће бити у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења оквирног споразума доставе Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом**, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем** за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Републички секретаријат за јавне политике, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Добављач једнострано раскине оквирни споразум или да у поступцима издавања појединачних наруџбеница, не поднесе понуду на позив за достављање понуда више од три пута а не достави прихватљиво образложење, да му буде наплаћена уговорна казна више од три пута, уколико након издавања наруџбенице касни са извршењем услуге више од 10 (десет) часова, не изврши услугу или је изврши делимично.

Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Добављачима врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Понуђача.

#### **Општа напомена:**

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **V-14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

#### **V-15. КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште и електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници [www.rsjp.gov.rs](http://www.rsjp.gov.rs).

#### **V-16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сваког радног дана, у току радног времена Наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Адреса: Републички секретаријат за јавне политике, 11000 Београд, Немањина 22-26.

Електронска пошта: [javne.nabavke@rsjp.gov.rs](mailto:javne.nabavke@rsjp.gov.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр. 2.1/19 - услуга - Организовање службених путовања у земљи и иностранству. ”

## **V-17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца ([www.rsjp.gov.rs](http://www.rsjp.gov.rs)).

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

## **V-18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **V-19. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **V-20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу оквирног споразума у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## V-21. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу Наручиоца: Републички секретаријат за јавне политике, ул. Немањина 22-26, Београд, са назнаком: „Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке услуге – Организовање службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 2.1/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Након доношења одлуке о додели уговора (одлуке о издавању наруцбенице) на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању наруцбенице на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу Наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (**број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** 2.1/19, **сврха уплате:** ЗЗП; Републички секретаријат за јавне политике; број јавне набавке 2.1/19 **корисник:** Буџет Републике Србије).

Упутство Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на линку: <http://www.kin.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

**Напомена о износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева:** такса из члана 156. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара.

## V-22. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује са 3 (три) понуђача, у складу са чланом 40. и 40а Закона. Уколико Наручилац не добије најмање три прихватљиве понуде, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности јавне набавке која износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова под којима се издају појединачне наруџбенице за предметну услугу, за потребе Наручиоца.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих страна у споразуму.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за услугама које су предмет јавне набавке, Наручилац ће у складу са чланом 40а став 2. тачка 2. Закона, издавати наруџбенице, поновним отварањем конкуренције међу Добављачима.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума, као доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачима по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.



Ако неко од понуђача чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

## **V-23. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

## **V-24. НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА**

Током периода важења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће у складу са чланом 40а став 3. тачка 1. Закона, упутити свим Добављачима електронским путем (е-мејлом) позив за подношење понуда, у циљу издавања појединачних наруцбеница.

Добављачи су дужни да доставе понуде на сваки послати позив за подношење понуда, осим у случају када су попуњени капацитети авио превозника или хотела када је дужан да уместо понуде достави образложено обавештење.

Добављачи који не доставе понуде или прихватљиво образложење, подлежу казним одредбама које су дефинисане оквирним споразумом.

Наручилац ће у позиву за подношење понуда навести потребне податке за давање понуда као што су:

- рок и адресу за достављање понуда (**не може бити краћи од 24 сата** од тренутка слања позива);
- рок испоруке **превозних и других докумената о предметним услугама** (рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотеле не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наручбенице.
- начин и место испоруке превозних и других докумената (ваучер за хотел и сл.);
- број авио/аутобуских карата и других путних карата, дестинације, датуме и времена путовања, додатни пртљаг и сл;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и/или прихватљиво време чекања између два лета;
- потребе за хотелским смештајем, локацију, категорију, број и врсту соба, додатне услуге и сл;
- евентуално друге неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са закљученим оквирним споразумом.

Добављачи ће своје понуде достављати у **писаној форми у запечаћеној коверти**, на адресу Наручиоца.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву за подношење понуда у поступку издавања сваке појединачне наруцбенице, одређивањем датума (дана) и времена до када се понуде достављају и не може бити краћи од 24 сата од тренутка слања позива.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници Добављача.

Добављачи у понудама дају раздвојено:

- цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата
- цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Цена авио/аутобуске карте и друге путне карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника, и мора обухватити све зависне трошкове.

Цену авио карте чине цена тарифе, цена важећих авио такси, цена осигурања и други уобичајени трошкови.

У цену авио карте могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца (додатни пртљаг и сл.).

**Цена авио карте не може да садржи агенцијску провизију, односно цену сервис таксе (service fee, ticket service charge и сл.) јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања авио карата одређену оквирним споразумом.**

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела.

Цену хотелског смештаја чине цена хотелског смештаја, боравишна такса и други уобичајени трошкови.

У случају да се у месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, понуђач је то дужан на наведе у понуди коју доставља у поступку издавања појединачне наруџбенице.

У цену хотелског смештаја могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца.

**Цена хотелског смештаја не може да садржи агенцијску провизију јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја одређену оквирним споразумом.**

Саставни део понуде морају бити услови тарифе и отказа (трошкови) које је прописао превозник и/или хотел.

Све цене у понуди морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност. Наручилац ће донети одлуку и издати наруџбеницу/е Добављачу/има применом критеријума одређеног у делу IV Конкурсне документације.

Наручилац ће одлуку о издавању наруџбенице објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у складу са Законом.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету, код других агенција, превозника и сл.), утврди да се набавка карата и хотелског смештаја може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ ће о томе обавестити Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Уколико најповољнији Добављач којем је издата наруџбеница не изврши предмет набавке, Наручилац задржава право да изда наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, па уколико и овај Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац издаје наруџбеницу наредном најповољнијем Добављачу итд.

Добављач који не изврши предмет набавке, а којем је издата наруџбеница, подлеже казним одредбама које су дефинисане оквирним споразумом.

Комуникација у поступцима издавања појединачних наруџбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати електронским путем, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса или поште.

## **V-25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

У случају повећања вредности оквирног споразума Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

## ЈАВНА НАБАВКА бр. 2.1/19

## Набавка услуге - Организовање службених путовања у земљи и иностранству

| <b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>                            |  |
|--|--|
| <b>ПОНУДА број:</b> _____                        | Начин наступања ( <i>заокружити</i> ):<br>1. самостално<br>2. са подизвођачем/има<br>3. као група понуђача |
| <b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>  |  |
| Назив понуђача                                   |  |
| Адреса понуђача                                  |  |
| Одговорно лице                                   |  |
| Особа за контакт                                 |  |
| Телефон  |  |
| Телефакс   |  |
| Електронска пошта                                |  |
| Текући рачун понуђача                            |  |
| Матични број понуђача                            |  |
| Порески број понуђача (ПИБ)                      |  |
| ПДВ број   |  |
| Уписан у регистар понуђача                       | да      не      ( <i>заокружити</i> )  |
| <b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b> |  |
| Назив члана групе/подизвођачу                    |  |
| Адреса   |  |
| Одговорно лице                                   |  |
| Особа за контакт                                 |  |
| Телефон  |  |
| Телефакс   |  |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Електронска пошта   |                                      |
| Текући рачун  |                                      |
| Матични број  |                                      |
| Порески број (ПИБ)  |                                      |
| ПДВ број  |                                      |
| Уписан у регистар понуђача  | да          не          (заокружити) |
| Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%) | _____ %                              |

| <b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>  |  |
|---|--|
| Укупна цена услуга (без ПДВ-а)  |  |
| Износ ПДВ-а   |  |
| Укупна цена услуга (са ПДВ-ом)  |  |
| <p><b>Укупно понуђена цена са ПДВ-ом, словима:</b> _____</p> <p>- Цена представља укупну понуђену цену за услуге по особи и садржи све припадајуће трошкове. У цену услуге не улази цена авио/аутобуске карте и друге путне карте и хотелског смештаја.</p> <p>- Понуђене цене услуга су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних нарудбеница.</p> <p>- Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке. Вредност оквирног споразума обухвата поред цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и/или хотелског смештаја за службена путовања и цену авио/аутобуских карата и других путних карата и цену хотелског смештаја, са свим зависним трошковима.</p> |  |
| <b>Рок испоруке</b>   | Рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотелски смештај не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема Нарудбенице. Добављачи са којима ће бити закључен оквирни споразум, у понуди |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>коју достављају на позив Наручиоца у циљу издавања наруџбенице, одређују рок испоруке за сваку конкретну услугу. Место испоруке: Достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и/или резервација/ваучера вршиће се електронским путем на e-mail: <a href="mailto:javne.nabavke@rsjp.gov.rs">javne.nabavke@rsjp.gov.rs</a> Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца: Влајковићева 10, Београд.</p>   |
| <b>Рок и начин плаћања</b>   | <p>Плаћање се врши на основу издатих наруџбеница, након извршења услуге у року од ___ дана (понуђен рок не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, са копијом карте авио превозника, односно копијом карте аутобуског или другог превозника на којој је назначена цена коју Добављач има платити превознику, односно копијом електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена цена коју Добављач има платити хотелу.</p> |
| <b>Рок важења понуде</b>   | <p>60 дана од дана отварања понуда</p>  |
| <p>Саставни део Обрасца понуде је <u>Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.</u></p> |   |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

*Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати прву страну овог обрасца, у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2.1/19**  
**Набавка услуге - Организовање службених путовања у земљи и иностранству**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Предмет ЈН   | Јединица мере   | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом |
|--|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| I  | II              | III                      | IV                       |
| <i>Услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата</i> | <i>по особи</i> |                          |                          |
| <i>Услуга обезбеђивања хотелског смештаја</i>                            | <i>по особи</i> |                          |                          |
| <b>УКУПНО:</b>   |                 |                          |                          |

У цену услуге обезбеђивања авио/аутобуске карте и друге путне карте не улази цена саме карте (са ценом осигурања, аеродромским таксама и сл.).

У цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја (са ценом боравишних такси, осигурања и сл.).

**Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:**

*Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:*

- у колони 3 - јединична цена без ПДВ-а " уписати цену услуге без ПДВ-а, по особи,
- у колони „ 4 - јединична цена са ПДВ-ом " уписати цену услуге са ПДВ-ом, по особи. Уколико се на понуђене услуге не обрачунава порез на додату вредност, овде навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.).
- На крају обрасца структуре понуђене цене, у ред „ УКУПНО ", уписује се укупна цена услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и обезбеђивања хотелског смештаја, по особи, која представља збир јединичних цена са и без пдв-а из колоне 3 и 4.

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

*У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се*

## ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

### ИЗДАЈЕ

## ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Републички секретаријат за јавне политике (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 2.1/19 - **Набавка услуге – Организовање службених путовања у земљи и иностранству.**

Овлашћујемо Повереоца да предату меницу са клаузулом „без протеста“ може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) без протеста и трошкова, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је *60 дана од дана јавног отварања понуда*. односно до истека рока важности понуде).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомена:

\* Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.



Образац 4

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2.1/19  
Набавка услуге - Организовање службених путовања у земљи и иностранству

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона,

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку бр. 2.1/19 – **Набавка услуге Организовање службених путовања у земљи и иностранству**, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена:

\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

\*\*Образац изјаве понуђач мора да попуни у делу назива понуђача, овери печатом и потпише.

\*\*\*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81.став 4. Закона;

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2.1/19**  
**Набавка услуге - Организовање службених путовања у земљи и иностранству**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам за јавну набавку мале вредности бр.2.1/19 **Набавка услуге - Организовање службених путовања у земљи и иностранству** поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена:

\* Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

\*\*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2.1/19**  
**Набавка услуге - Организовање службених путовања у земљи и иностранству**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам за јавну набавку мале вредности бр.2.1/19 **Набавка услуге - Организовање службених путовања у земљи и иностранству**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена:

\* Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

\*\*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.



Република Србија  
Републички секретаријат за  
јавне политике

Број:  
Београд, Влајковићева 10  
Датум:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

1. Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике, Београд, Влајковићева 10, МБ 17855719, ПИБ 108539248 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа в.д. директора Бојана Тошић

и

**2. следећих Добављача:**

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач 1**),

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач 2**),

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач 3**),

*(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)*

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 2.1/19, услуга - Организовање службених путовања у земљи и иностранству, са циљем закључења оквирног споразума са три понуђача;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ..... од ..... 2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;
- да је **Добављач 1 доставио Понуду** бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је **Добављач 2 доставио Понуду** бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је **Добављач 3 доставио Понуду** бр ..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице о јавној набавци. Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се издавати појединачне наруџбенице на основу овог оквирног споразума, за услуге организовања службених путовања у земљи и иностранству, (у даљем тексту: **услуге**), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности број 2.1/19, понудама Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Услуге које су предмет оквирног споразума су:

- услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума (резервација, издавање, достављање) и
- услуга обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума.

Услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, подразумевају обавезу Добављача да, по давању понуде на позив за подношење понуда у поступцима издавања појединачних наруџбеница, уколико буду изабрани као најповољнији Добављач, обезбеде авио/аутобуске карте и друге путне карте и/или хотелски смештај, са свим зависним трошковима, а према издатој наруџбеници Наручиоца.

Услуге обухватају:

- резервацију и издавање авионских карата у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама), примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе; *Понуђач не може понудити услуге тзв. Low cost компанија, осим у случају захтева Наручиоца.*
- резервацију и издавање аутобуских карата и других путних карата за међуградски превоз

- резервацију осталих путних карата (нпр. аутобуски превоз аеродром – хотел - аеродром), по захтеву Наручиоца.
- резервацију хотелског смештаја и издавање резервације/ваучера;
- Хотели у којима се врши резервација морају бити категоризације 3 или 4 звездице, морају се налазити у центру или ужем центру конкретне дестинације и имати бесплатан wi-fi доступан у холу и собама хотелског смештаја.
- У сваком позиву за подношење понуда, по закљученом оквирном споразуму, Наручилац ће за свако појединачно путовање дати конкретне захтеве у погледу хотелског смештаја (категоризација хотела, тип собе, врста услуге и сл.);
- достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај Наручиоцу, путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца;
- обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
- давање информација о условима тарифе и отказа (трошкови) које је прописао авио превозник и/или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са наведеним условима;
- отказивање резервација и превозних и других докумената, према условима које је прописао превозник и/или хотел;
- обезбеђивање специјалних групних тарифа за већи број путника и укључивање Наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија;
- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја;
- доступност, тј. временски период за пријем позива за подношење понуда је 168 часова у недељи, тј. 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, Наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

Наручилац задржава право да захтева обезбеђење полисе путног здравственог осигурања, што је понуђач у обавези да му обезбеди.

Захтеване услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у позивима за подношење понуда за издавање појединачних Наручбеница које ће Наручилац упућивати Добављачима са којима је закључен оквирни споразум.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 2.**

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће Добављач извршити преко подизвођача): \_\_\_\_\_

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања, и траје до утрошка уговорених финансијских средстава из члана 5. став 1. овог споразума, а најдуже две године од дана закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 2.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата:

- цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата
- цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Јединичне цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и обезбеђивања хотелског смештаја су дате у Обрасцу структуре понуђене цене у Понудама Добављача 1 до 3.

Јединичне цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја дате у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, су фиксне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних наруџбеница.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

У случају из претходног става Добављачи и Наручилац ће закључити анекс оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЦБЕНИЦА

### Члан 5.

Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити свим Добављачима електронским путем (е-мејлом) позив за подношење понуда, у циљу издавања појединачних наруцбеница.

Добављачи су дужни да доставе понуде на сваки послати позив за достављање понуда, осим у случају када су попуњени капацитети авио превозника или хотела када је дужан да уместо понуде достави образложење.

Добављачи који не доставе понуде или прихватљиво образложење, подлежу казним одредбама које су дефинисане чланом 11. овог споразума.

Наручилац ће у позиву навести потребне податке за достављање понуда као што су:

- рок и адресу за достављање понуда (**не може бити краћи од 24 часа** од тренутка слања позива);
- рок испоруке **превозних и других докумената о предметним услугама** (рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотеле не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наручбенице).
- начин и место испоруке превозних и других докумената (ваучер за хотел и сл.);
- број авио/аутобуских карата и других путних карата, дестинације, датуме и времена путовања, додатни пртљаг и сл;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и/или прихватљиво време чекања између два лета;
- потребе за хотелским смештајем, локацију, категорију, број и врсту соба, додатне услуге и сл;
- евентуално друге неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са закљученим оквирним споразумом.

**Добављачи ће своје понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти, на адресу Наручиоца.**

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву за подношење понуда у поступку издавања сваке појединачне наруцбенице, одређивањем датума (дана) и времена до када се понуде достављају и не може бити краћи од 24 часа од тренутка слања позива.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници Добављача.

Добављачи у понудама дају раздвојено:

- цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата
- цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника
  - цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.



Цена авио/аутобуске карте и друге путне карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника, и мора обухватити све зависне трошкове. (нпр. аеродромске таксе, осигурање и сл.).

Цену авио карте чине цена тарифе, цена важећих авио такси, цена осигурања и други уобичајени трошкови.

У цену авио карте могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца (додатни пртљаг и сл.).

Цена авио/аутобуске карте и друге путне карте не може да садржи агенцијску провизију, односно цену сервис таксе (service fee, ticket service charge и сл.) јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата одређену овим оквирним споразумом.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела, а које се односе на захтевани тип услуге и мора обухвати и све припадајуће трошкове.

Цену хотелског смештаја чине цена хотелског смештаја, боравишна такса и други уобичајени трошкови.

У случају да се у месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, понуђач је то дужан на наведе у понуди коју доставља у поступку издавања појединачне наруџбенице.

У цену хотелског смештаја могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца.

Цена хотелског смештаја не може да садржи агенцијску провизију јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја одређену овим оквирним споразумом.

Саставни део понуде морају бити услови тарифе и отказа (трошкови) које је прописао превозник и/или хотел.

Све цене у понуди која се доставља по позиву за подношење понуда, на основу овог споразума, морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Уколико се на понуђене услуге не обрачунава порез на додату вредност, навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.).

Наручилац ће донети одлуку и издати наруџбеницу Добављачу применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Ако две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке превозних и других докумената о предметним услугама.

Уколико и након примене додатног критеријума није могуће извршити избор најповољније понуде, избор ће бити извршен у поступку жребања.

Наручилац ће електронским путем обавестити све понуђаче о тачном датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цене авионских/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације службених путовања и код других понуђача на тржишту.

Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да се набавка карата и/или хотелског смештаја може извршити по нижим ценама, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ ће о томе обавестити Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Уколико најповољнији Добављач којем је издата наруџбеница не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, па уколико и овај Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем Добављачу.

Добављач који не изврши предмет набавке, а којем је издата наруџбеница, подлеже казним одредбама које су дефинисане оквирним споразумом.

Комуникација у поступцима издавања појединачних наруџбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати електронским путем, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса или поште.

## **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Добављачи се обавезују да авио/аутобуске карте и друге путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај доставе Наручиоцу у року који су навели у својој понуди поднетој у поступку издавања појединачне наруџбенице.

Рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотеле не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наручбенице.

Достављање карата и/или резервација/ваучера вршиће се електронским путем на е-mail адресу: [javne.nabavke@rsjp.gov.rs](mailto:javne.nabavke@rsjp.gov.rs)

Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца: Влајковићева 10, Београд.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 7.**

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга овлашћени представник/представници Наручиоца ће сачинити писани Извештај који ће доставити Добављачу, а по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

## **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Добављачи не могу понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг), осим у случају захтева Наручиоца.

Добављачи се обавезују да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуга и захтевима из техничке спецификације.

Добављачи су у целости одговорни за квалитет пружених услуга.

Добављачи су одговорни Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло њиховом кривицом односно неизвршењем услуга у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника и/или хотела.

## **УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 9.**

Наручилац ће плаћање вршити на рачун Добављача којем је издата наруџбеница и који је извршио предметне услуге, у року од \_\_\_\_\_ дана (рок не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана), од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, са копијом карте авио превозника, односно копијом карте аутобуског или другог превозника на којој је назначена цена коју Добављач има платити превознику, односно копијом електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена цена коју Добављач има платити хотелу.

Добављач се обавезује да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске/аутобуске карте и друге путне карте, са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

Рачун мора бити потписан и оверен од овлашћеног лица Добављача и садржати следеће елементе:

- број оквирног споразума и број наруџбенице на основу које су извршене услуге,
- количину и цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата
- количину и цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- количину и цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- количину и цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника
- количину и цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Уз рачун, као његов саставни део, Добављач ће доставити копију/е карата и/или резервације/ваучера за хотелски смештај, на којој је назначена нето цена коју Добављач има платити превознику и/или хотелу.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

### **Члан 10.**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Добављач је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Оквирног споразума достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Републички секретаријат за јавне политике, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума, не изврши услугу у уговореном року, дужан је да за сваки сат кашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може бити већи од 10% од вредности конкретне наруџбенице (за кашњење до 10 часова).

Наручилац задржава право да наплату уговорне казне врши одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења Добављача.

Ако Добављач једнострано раскине оквирни споразум или у поступцима издавања појединачних наруџбеница, не поднесе понуду на позив за достављање понуда више од три пута, а не достави прихватљиво образложење, ако му буде наплаћена уговорна казна из става 1. овог члана више од три пута, ако након издавања наруџбенице касни са извршењем услуге више од 10 часова, не изврши услугу или је изврши делимично, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ поднесе на наплату и са тим Добављачем раскине оквирни споразум.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Добављач је у складу са важећим законским прописима у обавези да преузме целокупну одговорност и надокнади Наручиоцу евентуално насталу штету коју је претрпео Наручилац, неизвршењем, делимичним извршењем или кашњењем у извршењу услуга преузетих овим оквирним споразумом.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

### **Члан 13.**

Добављачи су дужни да, у случају истека важења лиценце за обављање послова организатора путовања у току трајања овог оквирног споразума, Наручиоцу доставе доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

**Члан 14.**

Овај оквирни споразум је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а по 1 (један) припада сваком од Добављача у оквирном споразуму.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ 1**

**ДОБАВЉАЧ 2**

**ДОБАВЉАЧ 3**