



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ
Београд, ул. Влајковићева бр. 10

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка број: 1.1.4/18 – набавка добара
-јавна набавка мале вредности-

НАБАВКА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА

октобар 2018. године

РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о набавкама Републичког секретаријата за јавне политике бр.110-00-01-1/2015-05 од 08.10.2015.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-35-1/2018-01 од 30.10.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-02-35/2018-01 од 30.10.2018. године, за јавну набавку број 1.1.4/18 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – добра –Набавка путничког аутомобила
- јавна набавка број 1.1.4/18 -

Садржина конкурсне документације	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3/35
Техничке карактеристике (спецификације), квалитет добра, гарантни рок и рок и место извршења уговора	4/35
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	7/35
Критеријуми за доделу уговора	9/35
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10/35
Образац 1 – Образац понуде	20/35
Образац 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22/35
Образац 3 – Изјава о испуњености услова у погледу финансијског капацитета	25/35
Образац 4 - Изјава о испуњености услова у погледу пословног капацитета	26/35
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона	27/35
Образац 6 – Изјава о трошковима припреме понуде	28/35
Образац 7 – Изјава о независној понуди	29/35
Образац 8 – Менично овлашћење	30/35
Образац 9 – Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења	31/35
Модел уговора	32/35

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички секретаријат за јавне политике, Београд, ул. Влајковићева бр. 10, <http://www.rsjp.gov.rs/>

Адреса за пријем поште: Немањина 22-26, Београд (писарница Управе за заједничке послове)

Матични број: 17855719

Шифра делатности: 8411

ПИБ: 108539248

Текући рачун: 840-1620-21

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.1.4/18 је набавка добара: Набавка путничког аутомобила

Ознака из општег речника набавке: 34110000 –Путнички аутомобили

Процењена вредност јавне набавке: 2.000.000,00 дин (без ПДВ-а)

Опис предмета јавне набавке: Предметна набавка обухвата: набавку једног путничког аутомобила за потребе Републичког секретаријата за јавне политике.

4. Контакт лице

Лице за контакт: Марија Митровић, e-mail: javne.nabavke@rsjp.gov.rs

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ ДОБРА,
ГАРАНТНИ РОК И РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- јавна набавка 1.1.4/18 – ДОБРА – НАБАВКА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА

Предмет набавке је један путнички аутомобил

Бр.	Захтеване карактеристике и	опрема возила
1.	Тип возила	путничко
2.	Врста погонског горива	дизел
3.	Запремина мотора	минимум 1500cm ³
4.	Снага мотора	минимум 80 kW
5.	Емисија издувних гасова	минимум еколошки стандард EURO 6
6.	Број врата	5
7.	Број седишта	5
8.	Тип мењача	мануелни минимум 5 брзина
9.	Дужина возила	минимум 4,6 метара
10.	Међуосовинско растојање	минимум 2,6 метара
11.	Запремина резервоара	минимум 50 l
12.	Запремина пртљажника	минимум 580 l
13.	Потрошња комбинована	максимум 5 l/100 km
14.	Боја возила	црна
15.	Ваздушни јастуци (airbag)	за возача и сувозача
16.	Волан подесив по дубини и висини	
17.	Аутоматски клима уређај	
18.	Електроподесиви, склопиви и грејани спољашњи ретровизор	
19.	Централно закључавање са даљинском командом	
20.	Предња и задња светла за маглу	
21.	Радио уређај	
22.	Сензор за кишу	
23.	Електро подизачи предњих и задњих стакала	
24.	Алуминијумске фелне 6,5J x 16"	
25.	Фабрички bluetooth	
26.	USB утичница	
27.	Задњи паркинг сензори	
28.	Дељив и склопив наслон задњег седишта са наслоном за руку	
29.	Подсетник сигурносног појаса	
30.	Индикатор притиска у пнеуматичима	
31.	Резервни точак и четири летња пнеуматика	

32.	Апарат за гашење пожара S-2 са важећом контролном картицом
33.	Сигурносни троугао
34.	Основни алат у адекватном паковању (минимум комбинована клешта, комбиновани одвијач, виљушкасти кључеви 8-10 и 13-17
35.	Уже за вучу возила
36.	Комплет прве помоћи
37.	Комплет одговарајућих резервних сијалица
38.	Одговарајући кључ за замену точка
39.	Одговарајућа дизалица за подизање возила
40.	Светлоодбојни прслук (2 комада)
41.	Ланци за снег
42.	Крпа за брисање стакла (јеленска кожа)
43.	Стругач леда са ветробранског стакла
44.	Аутомобил се испоручује са зимским пнеуматичима и свим документима потребним за регистрацију возила.

НАПОМЕНЕ:

* Техничке спецификације понуђач мора да овери печатом и потпише.

*** Уколико понуду подноси група понуђача, Техничке спецификације потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81.став 4. Закона;

**** **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Начин доказивања испуњености техничких захтева

Као доказ да понуђени тип и модел аутомобила испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач у понуди доставља:

- Каталог произвођача аутомобила у коме су обележене се захтеване техничке карактеристике. Уколико каталог не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз каталог достави и опис недостајућих техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача или
- Документ понуђача са описом техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача или
- Интернет адресу (линк) који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.

2. Квалитет

Понуђач гарантује квалитет испорученог добра одређен прописима о квалитету, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Аутомобил који се испоручује мора бити **фабрички нов**.

3. Гарантни рок

Понуђач је у обавези да обезбеди гаранцију за аутомобил од **минимално 48 месеци или пређених 120.000km**. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

4. Рок и место испоруке

Рок за испоруку аутомобила је **најкасније 14.12.2018. године**. Испорука се врши на адресу Наручиоца: Влајковићева10, Београд.

5. Рок и начин плаћања

Плаћање Додављачу се врши по испоруци добра, на основу испостављене валидне фактуре, уплатом на текући рачун Додављача назначен на фактури.

Услов за валидност фактуре је потписан Записник комисије Наручиоца о квалитативном и квантитативном пријему добара у коме се констатује да испоручени аутомобил у свему одговарајући уговореном, као и да је Додављач предао Наручиоцу сву пратећу документацију.

Плаћање се врши у року од максимално 45 дана, а рок за плаћање почиње да тече од дана пријема исправне фактуре.

Исплата по фактури се може извршити само ако Наручилац нема рекламацију на испоручена добра, што се констатује у Записнику.

Ако Наручилац поднесе рекламацију на испоручени аутомобил, рок за плаћање почиње да тече од дана када је недостатак отклоњен (рекламација решена у целости), а што се констатује у Записнику комисије Наручиоца о квалитативном и квантитативном пријему добара.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица односно извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из чл. 75. став. 1. тачка 2) Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе (министарства надлежног за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за

приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНЕ:

* Сагласно члану 78. Закона, понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

** Сагласно члану 79. став 5. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- податке о регистрацији понуђача (извод из Агенције за привредне регистре) с обзиром да су исти јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

4) Услов из члана чл. 75. став 2. Закона: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен образац изјаве (Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 Закона саставни је део конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверен печатима.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Сходно члану 81. став 2. Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова у погледу траженог финансијског капацитета, да понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

1. **Услов да понуђач располаже финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, подразумева да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади;

Докази:

1) Потписан и оверен образац изјаве (Образац 3 - Изјава о испуњености услова у погледу финансијског капацитета, саставни је део конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

2) Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. **Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.**

* У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе посебно.

** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.

2. **Услов да понуђач располаже пословним капацитетом;**

- да је Понуђач произвођач, овлашћени заступник или дистрибутер произвођача возила које је предмет набавке;

- да је Понуђач за марку и тип возила које је предмет набавке обезбедио сервис на територији града Београда.

Докази:

1) Потписан и оверен образац изјаве (Образац 4 - Изјава о испуњености услова у погледу пословног капацитета саставни је део конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве потписују и оверавају по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.*

2) Фотокопије докумената који недвосмислено потврђују да је Понуђач произвођач, овлашћени заступник или дистрибутер произвођача возила које је предмет набавке, као и да је обезбеђен овлашћени сервис на територији града Београда.

Напомене:

* У случају подношења заједничке понуде, задати услов у погледу захтеваног пословног капацитета чланови групе понуђача испуњавају заједно.

** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона, понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди најкраћи рок испоруке предмета набавке.

Уколико ни применом наведеног критеријума није могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити

јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти број пондера, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, осим у случају када је доказ приложен на босанском, хрватском или црногорском језику, када није потребно доставити превод.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара –Набавка путничког аутомобила - ЈН бр. 1.1.4/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број под којим се води предмет и обележити **датум и сат пријема понуде**, према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда је благовремена уколико је примљена до дана и сата одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

3. Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу конкурсне документације “Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

Напомена:

**** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинал или оверену копију свих или**

појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*** Сагласно члану 78. Закона, понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

- **Образац 1- Образац понуде** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати прву страну овог обрасца, у довољном броју примерака за све подизвођаче односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- Образац 1 саставни је део конкурсне документације.

- **Споразум о заједничком наступању** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде), обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- **Образац 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац у случају групе понуђача потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђач, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

Образац 2 - саставни је део понуде и конкурсне документације.

- **Каталог** произвођача аутомобила у коме су обележене све захтеване техничке карактеристике. опис техничких карактеристика аутомобила које недостају у каталогу- (документ понуђача са описом техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача) или интернет адресу (линк) који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.

- **Образац 3 – Изјава о испуњењу услова у погледу финансијског капацитета** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача, и оверена печатима;

Образац 3 - саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 4 – Изјава о испуњењу услова у погледу пословног капацитета** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Образац 4 - саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** понуђач мора да

попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

Образац 5 - саставни је део конкурсне документације.

Образац 6– Изјава о трошковима припреме понуде понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона;

Образац 6 саставни је део конкурсне документације и **не представља** обавезну садржину понуде сходно члану 88. став 1. Закона.

- **Образац 7 – Изјава о независној понуди,** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

Образац 7 саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 8- Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо** понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона;

Образац 8 саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 9 – Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења -** понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

Образац 9 саставни је део конкурсне документације.

- **Модел уговора** понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) попуњава, потписује и оверава последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона; Модел уговора саставни је део Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике, ул. Немањина бр. 22-26, писарница, са

назнаком: „Измена понуде за јавну набавку добара –Набавка путничког аутомобила, ЈН бр.1.1.4/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка путничког аутомобила, ЈН бр. 1.1.4/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка путничког аутомобила, ЈН бр. 1.1.4/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка путничког аутомобила, ЈН бр. 1.1.1/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (*Образац 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у својој понуди наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима сагласно чл. 436 до 453.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то:**

-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који

ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање Добављачу се врши по испоруци добара, на основу испостављене валидне фактуре, уплатом на текући рачун Добављача назначен на фактури, Добављач доставља фактуру на адресу Републичког секретаријата за јавне политике, ул. Немањина 22-26, Београд, путем поште или предајом у писарници.

Услов за валидност фактуре је потписан Записник комисије Наручиоца о квалитативном и квантитативном пријему добара у коме се констатује да је испоручено возило у свему сагласно са захтевима Наручиоца, да је уз возило испоручена сва опрема из техничке спецификације, као и да су Наручиоцу предати сви документи потребни за регистрацију аутомобила.

Плаћање се врши у року од максимално 45 дана, а рок за плаћање почиње да тече од дана пријема исправне фактуре.

Исплата по фактури се може извршити само ако Наручилац нема рекламацију на испоручено добро, што се констатује у Записнику.

Ако Наручилац поднесе рекламацију, рок за плаћање почиње да тече од дана када је недостатак отклоњен (рекламација решена у целости), а што се констатује у Записнику комисије Наручиоца о квалитативном и квантитативном пријему добара.

9.2.. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1. **За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке**, понуђач је у обавези да, **уз понуду**, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, достави

оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, копијом ОП обрасца, потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта НБС) и **овлашћењем за попуну менице** - Меничним писмом (*Образац број 8*), насловљеним на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења (*Образац број 9*), и то:

2. **За обезбеђење испуњења уговорних обавеза**, изабрани понуђач, односно Додављач ће бити у обавези да на име гаранције за добро извршење посла, **приликом потписивања уговора**, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 10% од уговорене цене (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла;
3. **За отклањање грешака у гарантном периоду**, изабрани понуђач, односно Додављач ће бити у обавези да **приликом примопредаје аутомобила**, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 5% од уговорене цене (без ПДВ-а), са роком важности 10 дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“ а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији

Заинтересовано лице може у писаном облику *путем електронске поште* javne.nabavke@rsjp.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 07:30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Републичког секретаријата за јавне политике www.rsjp.gov.rs.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Набавка путничког аутомобила -ЈН бр.1.1.4/18.”

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је *e-mail*: javne.nabavke@rsjp.gov.rs.

14. Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда, у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, услед битних недостатака из члана 106. Закона, уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде из члана 88. став 3. Закона уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Образложену одлуку о додели уговора, односно одлуку о обустави поступка јавне набавке и са упутством о правном средству Наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења објавити на Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Републичког секретаријата за јавне политике www.rsjp.gov.rs.

18. Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под

условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права обавезно садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије у складу са чл. 156. Закона, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 121-17, сврха: ЗЗП; Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике, бр. јавне набавке 1.1.4/18, корисник: Буџет Републике Србије, и то у износу од 60.000,00 динара;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком и исти доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Републички секретаријат за јавне политике, ул. Немањина 22-26, Београд, са знаком: „Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке добара –Набавка путничког аутомобила, ЈН бр. 1.1.4/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке *уколико наручилац не одлучи другачије у складу са чланом 150. тачка 11. Закона.* Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Републичког секретаријата за јавне политике у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

20.Објављивање обавештења

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Републичког секретаријата за јавне политике у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4/18
Набавка путничког аутомобила

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
ПОНУДА број: _____	Начин наступања (заокружити): 1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача	да не (заокружити)
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођачу	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	

Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача	да не (заокружити)
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом, словима: _____	
Рок испоруке	_____ (најкасније 14.12.2018.године)
Гарантни период	_____ (минимално 48 месеци или пређених 120.000 km)
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 (четрдесет и пет) дана од пријема валидне фактуре на текући рачун Добављача назначен на фактури. Услов за валидност фактуре је Записник Комисије за квантитативни и квалитативни пријем да је испоручена роба у свему одговарајућа уговореној.
Рок важења понуде	_____ (најмање 30) дана од дана отварања понуда
Саставни делови понуде <u>Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Техничке спецификације.</u>	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати прву страну овог обрасца, у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. ЗЈН.

Образац 2

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4/18 Набавка путничког аутомобила

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
у колони I- „ Марка и тип аутомобила“ уписати марку и тип аутомобила

у колони IV- „ Цена без ПДВ-а“ уписати колико износи цена једног понуђеног аутомобила са свим пратећим трошковима без ПДВ-а

у колони V -„Цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи цена једног понуђеног аутомобила са свим пратећим трошковима са ПДВ-ом

Марка и тип аутомобила	Техничке карактеристике		Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
I			III	IV	V
	Тип возила	путничко	1ком.		
	Врста погонског горива	дизел			
	Запремина мотора	минимум 1500cm ³			
	Снага мотора	минимум 80 kW			
	Емисија издувних гасова	минимум еколошки стандард EURO 6			
	Број врата	5			
	Број седишта	5			
	Тип мењача	мануелни минимум 5 брзина			
	Дужина возила	минимум 4,6 метара			
	Међуосовинско растојање	минимум 2,6 метара			

	Запремина резервоара	минимум 50 l			
	Запремина пртљажника	минимум 580 l			
	Потрошња комбинована	максимум 5 l/100 km			
	Боја возила	црна			
	Ваздушни јастуци (airbag)	за возача и сувозача			
	Волан подесив по дубини и висини				
	Аутоматски клима уређај				
	Електроподесиви, склопиви и грејани спољашњи ретровизор				
	Централно закључавање са даљинском командом				
	Предња и задња светла за маглу				
	Радио уређај				
	Сензор за кишу				
	Електро подизачи предњих и задњих стакала				
	Алуминијумске фелне 6,5J x 16"				
	Фабрички bluetooth				
	USB утичница				
	Задњи паркинг сензори				
	Дељив и склопив наслон задњег седишта са наслоном за руку				
	Подсетник сигурносног појаса				
	Индикатор притиска у пнеуматцима				
	Резервни точак и четири летња пнеуматика				
	Апарат за гашење пожара S-2 са важећом контролном картицом				
	Сигурносни троугао				
	Основни алат у адекватном паковању (минимум комбинована клешта,				

	комбиновани одвијач, виљушкасти кључеви 8-10 и 13- 17			
	Уже за вучу возила			
	Комплет прве помоћи			
	Комплет одговарајућих резервних сијалица			
	Одговарајући кључ за замену точка			
	Одговарајућа дизалица за подизање возила			
	Светлоодбојни прслук (2 комада)			
	Ланци за снег			
	Крпа за брисање стакла (јеленска кожа)			
	Стругач леда са ветробранског стакла			
	Аутомобил се испоручује са зимским пнеуматичима и свим документима потребним за регистрацију возила.			

Датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

**Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде*

Образац 3

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4/18
Набавка путничког аутомобила

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку бр. 1.1.4/18 – добра - Набавка путничког аутомобила, испуњавам услове у погледу финансијског капацитета, да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда нисам био у блокади.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

* Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

***Уз образац понуђач доставља:

- Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

****Овај доказ, понуђач неће бити у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4/18
Набавка путничког аутомобила

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку бр. 1.1.4 /18 – добра - **Набавка путничког аутомобила**, испуњавам услове у погледу пословног капацитета, односно да сам *произвођач, овлашћени заступник или дистрибутер произвођача возила које је предмет набавке, као и да је обезбеђен овлашћени сервис на територији града Београда.*

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

* Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве потписују и оверавају по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама;

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4/18
Набавка путничког аутомобила

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам за јавну набавку бр. 1.1.4/18 – добра - **Набавка путничког аутомобила**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

* Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

Образак 6

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4/18 Набавка путничког аутомобила

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона,

ПОНУЂАЧ: _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку бр. 1.1.4/18 – добра -**Набавка путничког аутомобила**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

**Образац изјаве понуђач мора да попуни у делу назива понуђача, овери печатом и потпише.

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81.став 4. Закона;

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4/18
Набавка путничког аутомобила

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам за јавну набавку бр. 1.1.4/18 – добра - **Набавка путничког аутомобила** поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

* Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Републички секретаријат за јавне политике (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице) као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 1.1.4/18 - добра – **Набавка путничког аутомобила.**

Овлашћујемо Повериоца да предату меницу са клаузулом „без протеста“ може попунити у износу од _____ динара (словима: _____ динара) без протеста и трошкова, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда односно до истека рока важности понуде).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

* Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4/18
Набавка путничког аутомобила
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сходно члану 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача (*навести назив понуђача*) _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико понуђачу (*навести назив понуђача*) _____ буде додељен уговор у поступку јавне набавке 1.1.4/18 – добра - Набавка путничког аутомобила, доставити следећа средства финансијског обезбеђења:

1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, на име гаранције за добро извршење посла, **приликом потписивања уговора**, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 10% од уговорене цене (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла;

2. За отклањање грешака у гарантном периоду, приликом примопредаје добра, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 5% од уговорене цене (без ПДВ-а), са роком важности 10 дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

*** Образац** понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.



МОДЕЛ

Република Србија
Републички секретаријат
за јавне политике
Број:
Београд, Влајковићева 10
Датум:

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике, Београд, Влајковићева 10, МБ 17855719, ПИБ 108539248 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа в.д. директора Бојана Тошић, са једне стране
2. _____, ул. _____,
МБ _____, ПИБ _____, (у даљем тексту: Добављач) кога заступа _____, са друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке у мале вредности број 1.1.4/18, добра – Набавка путничког аутомобила;
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за набавку добра – Набавка путничког аутомобила.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка путничког аутомобила за потребе Републичког секретаријата за јавне политике, у свему у складу са техничким карактеристикама, квалитетом и у количини из Техничких спецификација и Обрасца 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни, који чине саставни део изабране Понуде Добављача бр. _____ од _____ године.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити следећим подизвођачима:

- 1) _____, у делу _____,
(назив и седиште подизвођача) (део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

што чини _____% укупне вредности набавке;

2) _____, у делу _____,
(назив и седиште подизвођача) (део предмета набавке који ће извршити преко
подизвођача)
што чини _____% укупне вредности набавке.

Под набавком путничког аутомобила из става 1. овог члана, подразумева се испорука путничког аутомобила марке _____, тип _____, са пратећом опремом и пратећим документима потребним за регистрацију на адресу Наручиоца.

Путнички аутомобил који се испоручује мора бити фабрички нов.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност путничког аутомобила који је предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима без ПДВ-а _____)
односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима са обрачунатим ПДВ-ом _____).

У укупну цену су укључени сви трошкови везани за набавку аутомобила. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да путнички аутомобил који је предмет набавке испоручи, по закључењу уговора, _____ (најкасније до 14.12.2018.) на адресу Влајковићева 10, Београд.

У случају да Добављач не изврши испоруку путничког аутомобила у уговореном року, уговор се сматра раскинутим, а уговорне стране немају право на накнаду било каквих трошкова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 4.

Добављач за испоручени путнички аутомобил даје гарантни рок _____ месеци (минимум 48 месеци или 120.000 пређених километара). Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему путничког аутомобила.

Члан 5.

У току гарантног рока, Добављач је дужан да на први писани позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет аутомобила који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења која су проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става овог члана и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице на терет Добављача, наплатом гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале ради отклањања недостатака из става 1. овог члана,

Наручилац има право да тражи од Додављача накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Додављач се обавезује да приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу преда оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 10% од уговорене цене (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Додављач се обавезује да приликом примопредаје путничког аутомобила, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 5% од уговорене цене (без ПДВ-а), са роком важности 10 дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

Менична овлашћења треба да буду насловљена на Републички секретаријат за јавне политике.

ПРИМОПРЕДАЈА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА

Члан 7.

Наручилац ће образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем путничког аутомобила са задатком да провери да ли је испоручени аутомобил по свим техничким карактеристикама одговара захтевима Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији, да ли је испоручена додатна и пратећа опрема у складу са захтевима из Техничке спецификације и да ли је уз аутомобил Додављач Наручиоцу предао сва документа потребна за регистрацију возила.

Члан 8.

У случају да Комисија за квалитативни и квантитативни пријем путничког аутомобила, током примопредаје, утврди да испоручени аутомобил није у свему одговарајући уговореном, односно да има недостатака опреме или пратећих докумената, одмах сачињава Рекламациони записник, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном и доставља га Додављачу.

Додављач је дужан, да по пријему Рекламационог записника, а најкасније у року од 7 (седам) дана, отклони недостатке о свом трошку.

Из оправданих разлога, Наручилац може одобрити Додављачу накнадни рок за поступање по рекламацији који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема писаног обавештења о одобреном накнадном року.

Члан 9.

Ако Комисија нема примедби на испоручени аутомобил или је Додављач отклонио недостатке уочене приликом примопредаје, Комисија за квалитативни и

квантитативни пријем сачињава Записник у коме констатује да испоручени путнички аутомобил у свему одговара уговореном.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Плаћање Добављачу се врши по испоруци добра, на основу испостављене валидне фактуре, уплатом на текући рачун Добављача назначен на фактури, Добављач доставља фактуру на адресу Републичког секретаријата за јавне политике, ул. Немањина 22-26, Београд, путем поште или предајом у писарници.

Услов за валидност фактуре је потписан Записник комисије Наручиоца о квалитативном и квантитативном пријему добара у коме се констатује да испоручени путнички аутомобил у свему одговарајући уговореном.

Плаћање се врши у року од максимално 45 дана, а рок за плаћање почиње да тече од дана пријема исправне фактуре.

Исплата по фактури се може извршити само ако Наручилац нема рекламацију на испоручена добра, што се констатује у Записнику.

Ако Наручилац поднесе рекламацију на испоручени путнички аутомобил, рок за плаћање почиње да тече од дана када је недостатак отклоњен (рекламација решена у целости), а што се констатује у Записнику комисије Наручиоца о квалитативном и квантитативном пријему добара.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Осим у случају из члана 3. став 2. овог уговора, уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна да писмено обавести другу уговорну страну.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одговарајући позитивни законски и други прописи који се односе на предмет уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране и сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
