

Републички секретаријат за јавне политике и Светска Банка, објављују

ПРВИ ЈАВНИ ПОЗИВ

у оквиру пројекта

ЕУ ЗА БОЉЕ ПОСЛОВНО ОКРУЖЕЊЕ EU4BE: EU for Better Business Environment

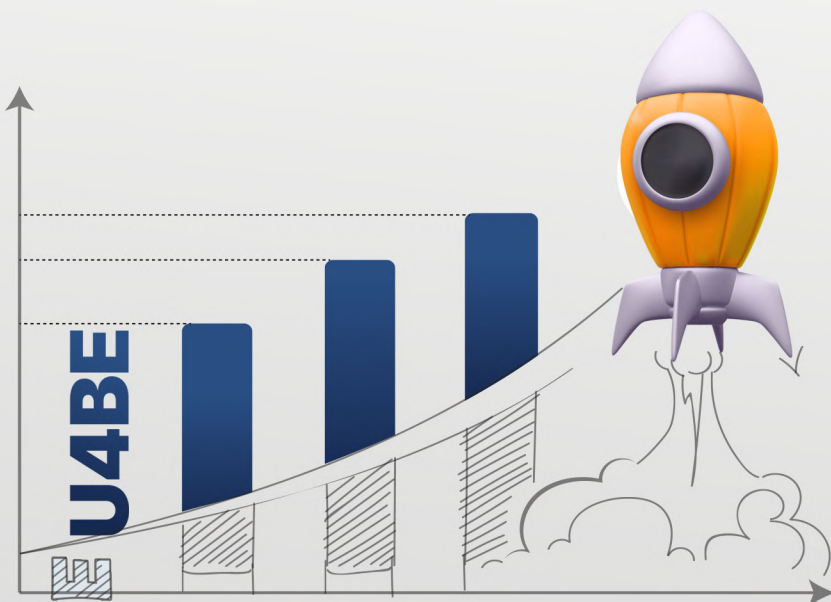
за службе Владе Републике Србије, министарства и посебне организације
за достављање предлога реформских иницијатива/пројеката
за побољшање пословног окружења.

1. О Пројекту EU4BE и предмету конкурса

Светска Банка (СБ), у сарадњи са Европском унијом, покренула је Пројекат **ЕУ за боље пословно окружење** (у даљем тексту: EU4BE), са циљем да помогне Влади Републике Србије у побољшању услова за пословање и обављање делатности у Републици Србији.

EU4BE је почео у јулу 2021. и трајаће до јуна 2025. Пројекат се финансира из ИПА фондова Европске уније, а спроводи га СБ. Главни партнери на пројекту су: Министарство привреде (МП), Републички Секретаријат за јавне политике (РСЈП), Министарство за европске интеграције, као и друга министарства и државне институције чије активности имају утицај на пословно окружење (у даљем тексту: ПО). Пројекат има три компоненте:

- **КОМПОНЕНТА 1:** Подршка успостављању Платформе за развој ПО и координацију реформи за боље ПО
- **КОМПОНЕНТА 2:** Подршка поједностављењу и оптимизацији административних поступака
- **КОМПОНЕНТА 3:** Инструмент за флексибилну техничку помоћ



Кроз **компоненту 3** овог пројекта, предвиђена су средства за техничку помоћ која треба да омогући Влади Републике Србије да спроведе реформске иницијативе за побољшање ПО, са фокусом на **измену и побољшање регулаторног оквира за пословање**.

2. Које активности су подржане и ко може поднети пројектни предлог

На овај конкурс се могу пријавити **службе Владе Републике Србије, министарства и посебне организације (у даљем тексту: Предлагачи).**

Пројектни предлози који могу добити подршку у оквиру јавног позива односе се на:

- Израду нацрта и предлога правних аката, закона, подзаконских аката и друго;
- Израду документа јавних политика, као што су програми, стратегије, концепти политика, планови активности, екс-анте и екс-пост анализе, истраживања, студије и друго;
- Радионице и тренинге за стицање/унапређење знања и вештина за јавне службенике/це, запослене, сараднике/це привредних комора, пословних удружења и друго;
- Иницијативе које доприносе успостављању новог дигиталног ПО и дигиталних тржишта, нових партнерских модела удруживања и пословне сарадње, нових пост-ковид пословних модела рада, развој нових пословних инструмената, процедура и анализа везаних за нове праксе и успешно примењене моделе које постоје у другим земљама и региону.

Пројектни предлози који **не могу да добију подршку у оквиру овог јавног позива су:**

- Набавка дигиталне опреме (компјутери, лаптопови, мобилни телефони), као ни израда софтвера
- Плате јавних службеника/ца и особља, административни и канцеларијски трошкови јавних служби, студијске посете за јавне службенике и особље, путни трошкови, смештај и слично.

Такође, могућа је подршка иницијативама које долазе из приватног сектора **уз услов да су оне препознате, подржане и номиноване од стране Предлагача.**



3. Циљеви конкурса

Општи циљ овог конкурса је да се, на брз и ефикасан начин, идентификују и реализују важне и неходне реформске иницијативе и пројекти, који су од значаја за побољшање ПО.

Специфични циљеви овог конкурса су:

- обезбеђење подршке за иновативне реформске иницијативе и пројекте, чије конципирање и реализација захтева спровођење анализа, студија, истраживања и сл.
- унапређење регулаторног оквира за обављање делатности и пословање у Републици Србији.



4. Општи услови

На овај конкурс се могу пријавити службе **Владе Републике Србије, министарства и посебне организације;**

- Предлагачи номинују пројектни предлог из своје надлежности, на основу процедуре и правила установљених овим позивом;
- Сваки Предлагач има право да поднесе више пријава, уз услов да их достави одвојено по сваком кандидованом пројектном предлогу;
- Пријаву на овај конкурс доставља представник службе Владе Републике Србије, министарства и посебне организације, одређен интерним процедурама органа;
- Предиђена финансијска средства за појединачне пројекте нису стриктно ограничена и зависе од обима и комплексности пројекта, али се Предлагачи упућују да за мање иницијативе узимају оквир од 10 000 ЕУР до 50 000 ЕУР, док за комплексне и стратешке пројекте узимају оквир од 50 000 ЕУР до 200 000 ЕУР.

За пројектоване буџете преко 50 000 ЕУР

по појединачном предлогу пројекта, СБ по својим процедурама расписује међународни тендер за ангажовање извођача, чија процедура најчешће обухвата период од 3 до 6 месеци до завршетка одабира извођача.



5. Конкурсна документација

Предлагач мора приложити следећа документа у оквиру пријаве:

1) Попуњен пријавни образац који је објављен уз овај позив (образац се доставља мејлом уз осталу конкурсну документацију или преузима са сајта РСЈП, на следеће мејл адресе: dvasiljevic@worldbank.org и Ivujićic@worldbank.org).

Пријавни образац се попуњава на енглеском језику.

Форма пријавног обрасца садржи простор испод сваког пододељка и поднаслова где Предлагач може да унесе текст, као и додатна објашњења за сваки одељак и поднаслов. Такође, у сваком одељку и поднаслову је назначена препоручена максимална дужина текста. Предлагач се упућује да пажљиво сагледа поменута објашњења како би могао што лакше, боље и прецизније да попуни тражено.

2) Кратко пропратно писмо (на једној страни, са максималних 500 карактера, може да буде попуњено и на српском језику) за учешће на конкурс, у коме је потребно да се укратко наведе зашто је Предлагачу важно учешће у пројекту, са посебним одељком о важности предложене теме и пројектног предлога као и о очекиваном **резултату успешне реализације** пројектног предлога и **крајњој употреби тог резултата**.

Такође, у пропратном писму треба да буде истакнуто уколико је кандидована тема од значаја за постизање једног од приоритетних циљева препознатих у већ усвојеним стратешким документима Владе или да је у функцији креирања стратешких докумената у наредном периоду који су битни за остваривање и праћење остваривања Агенде 2030 УН (Циљева одрживог развоја УН), као и да ли је обухваћена Акционим планом за спровођење Програма Владе.

Форма пропратног писма није прописана, важно је да се у њему наведе све што се од Предлагача тражи у оквиру ове тачке као и све друго што Предлагач сматра да је од важности а није специфично наведено у оквиру ове тачке.

3) Иницијална или оквирна пројекција буџета у односу на сложеност теме, претпостављене активности и њихово очекивано трајање или крајњи рок када би пројекат морао да се заврши.

У зависности од обима предлога трајања пројектне иницијативе, трајање пројекта не треба да буде дуже од 18 месеци а свакако мора да буде у оквирима трајања целог EU4BE пројекта (до јуна 2025. године).



6. Достава пријаве и рок за достављање

Конкурс је отворен од **27. ЈАНУАРА ДО 28. ФЕБРУАРА 2023. ГОДИНЕ**.

Попуњен пријавни образац уз пропратну документацију доставља се електронски на адресе: dvasiljevic@worldbank.org; и Ivujiic@worldbank.org

са назнаком у наслову мејла:

EU4BE Компонента 3 - ПРИЈАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТНИХ ПРЕДЛОГА ИЗ ОБЛАСТИ ПО



На конкурсy ће бити разматране само **комплетне пријаве**, које садрже све тражене елементе. Некомплетне пријаве, као и пријаве са пратећом документацијом пристигле након истека наведеног рока неће се узимати у разматрање.

7. Вредновање поднетих пријава и одлука о избору тема

По добијању **комплетних конкурсних пријава**, СБ ће прегледати пријаве и по потреби и у мери у којој је могуће помоћи Предлагачима да боље или детаљније развију своје предлоге пре него их достави **Комисију за одабир и вредновање предлога пројеката** (у даљем тексту: Комисија).

СБ, у сарадњи са Кабинетом Председнице Владе Републике Србије, МП и РСЈП, формира Комисију, и врши одабир пројеката на основу оцена Комисије, и критеријума дефинисаних овим конкурсом и расположивим средствима које EU4BE пројекат издваја за овај процес.

Чланови Комисије ће доставити СБ индивидуалне појединачне листе оцена предлога пројеката, у року од 7 радних дана од дана достављања финалних предлога пројеката Комисији од стране СБ и то на основу јасно назначених и јавно доступних критеријума (видети критеријуме у прилогу овог конкурса).

Након добијања индивидуалних оцена чланова Комисије, СБ прави укупну оцену предлога пројекта на бази просечне оцене чланова Комисије (нпр. да ли је предлог сакупио 70 и више бодова од укупно 100 према критеријумима за оцењивање) и процењује на основу тога и на основу броја пројеката који могу бити подржани у оквиру једног Јавног позива, да ли се предлог пројекта квалификовао за подршку и реализацију.

СБ обавештава све Предлагаче/надлежне институције о исходу оцењивања и организује процес реализације одабраног пројекта.

СБ по потреби прави спецификацију за тендер (опис послова, квалификације извођача, рокови и слично) заједно са одабраним Предлагачем. **Предлагач не добија опредељена средства, већ СБ та средства намењује ангажованим експертима и/или консултантима/фирмама, за реализацију пројектних активности.**

СБ затим договара са одабраним Предлагачем и ангажованим експертима и/или консултантима/фирмама начин сарадње на реализацији пројекта и прати реализацију пројекта.

Корекције достављених пројекција буџета ће по потреби бити вршене након поступка одабира извођача, у складу са процењеним потребама које су изражене у пријави и буџету одабраног извођача пројектних активности.

Коначна листа одабраних пројектних предлога и иницијатива биће објављена на званичној интернет страници РСЈП.



8. Информације



Додатне информације у вези са конкурсом могу се добити на следеће емејл адресе:

dvasiljevic@worldbank.org и lvujjicic@worldbank.org