

УРЕДБА
О ВОЂЕЊУ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ
ЕВИДЕНЦИЈЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом уредбом ближе се уређује начин вођења и функционисања Јединствене евиденције непореских прихода (у даљем тексту: Евиденција), као посебног електронског модула у оквиру Регистра административних поступака (у даљем тексту: Регистар), начин повезивања података о непореским приходима са административним поступцима и Правно-информационим системом, ближа садржина података, поступак уписа, измене, брисања и потврђивања исправности података у Евиденцији, статуси непореских прихода као и начин размене и преноса података из Евиденције у друге информационе системе, укључујући систем за електронско плаћање, информациони систем Управе за трезор и Национални спољнотрговински једношалтерски систем.

Садржина Евиденције

Члан 2.

Евиденција, у складу са Законом, садржи:

- 1) Појединачне евиденције непореских прихода успостављене на основу појединачних прописа који чине правни основ за наплату непореских прихода;
- 2) податке о таксама у смислу закона који уређује републичке административне таксе и таксама које утврђује и наплаћује орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: таксе);
- 3) податке о свим накнадама за коришћење јавних добара прописаних законом или актом чији је правни основ уређен законом којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара (у даљем тексту: накнаде);
- 4) податке о другим непореским приходима које прописују или утврђују органи државне управе, територијалне аутономије, локалне самоуправе, посебне организације или лица којима је поверено јавно овлашћење а које се наплаћују за обављање њихових послова у административним поступцима у складу са законом којим се уређују административни поступци (у даљем тексту: други непорески приходи);
- 5) податке о обвезницима уписа у Евиденцију;
- 6) аналитичке алате који омогућавају извештавање о таксама, накнадама и другим непореским приходима, статусима појединачних евиденција, по називу прописа или непореског прихода који представља правни основ и другим задатим критеријумима;

7) веб-сервисе и друге техничке механизме повезивања и размене података са Регистром и Порталом Регистра који омогућавају повезивање података о административним поступцима и захтевима са одговарајућим непореским приходима и претрагу и увид у податке о њима.

8) веб-сервисе и друге техничке механизме повезивања и размене података са ИКТ системима који омогућавају обраду података о непореским приходима као што су сервиси за електронска плаћања, јединствени шалтери појединих органа и слично.

Подаци о таксама, накнадама и другим непореским приходима из става 1. тач. 2–4) овог члана воде се у оквиру Евиденције у појединачним евиденцијама.

II. ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Упис у Евиденцију

Члан 3.

Упис, измена и брисање података о таксама, накнадама и другим непореским приходима врши се коришћењем посебног модула Регистра, попуњавањем одговарајућих поља, у складу са Упутством за коришћење Евиденције, које се објављује на Порталу Регистра.

Корисничке улоге

Члан 4.

У Регистру постоје следеће корисничке улоге:

1) суперадминистратор Евиденције, лице овлашћено од стране надлежног органа за вођење Регистра, које управља корисничким налозима у Евиденцији, отвара корисничке налоге администраторима појединачних евиденција, отвара појединачну евиденцију и уноси основни сет података о њој (назив, правни основ, надлежан орган за управљање појединачном евиденцијом);

2) администратор појединачне евиденције, лице које управља појединачном евиденцијом, иницира отварање појединачне евиденције, уноси или ажурира податке о појединачној евиденцији, односно управља уносом и ажурирањем података у појединачној евиденцији, одобрава упис, измене и брисање података о непореским приходима у појединачној евиденцији и отвара корисничке налоге овлашћеним лицима за упис;

3) овлашћено лице за упис, измену и брисање података о таксама, накнадама и другим непореским приходима је лице запослено у обвезнику уписа у Евиденцију, односно органу, односно организацији која спроводи административни поступак за који се уносе подаци у појединачну евиденцију за коју је овлашћено од стране администратора појединачне евиденције.

Исто лице може бити овлашћено да у Евиденцији обавља улогу администратора појединачне евиденције за више појединачних евиденција.

Овлашћење за приступ Евиденцији

Члан 5.

Обвезник уписа у Евиденцију решењем именује најмање једног администратора појединачне евиденције.

Решење из става 1. овог члана садржи име и презиме лица које се именује за администратора, назив појединачне евиденције за коју је администратор задужен, правни основ евиденције и обавезе администратора прописане законом којим се уређује успостављање, управљање и вођење Регистра.

Решење из става 1. овог члана доставља се надлежном органу за управљање Регистром.

По пријему решења надлежни орган омогућава приступ администратору појединачне евиденције најкасније у року од три радна дана од дана пријема решења, додељивањем корисничког налога.

Обвезник уписа у Евиденцију дужан је да обавести надлежни орган за вођење Регистра о променама података о лицима која управљају појединачном евиденцијом, односно о промени лица које управља појединачном евиденцијом.

Промену лица које управља евиденцијом обвезник уписа врши решењем и о томе без одлагања обавештава надлежни орган за управљање Регистром који је у обавези да промену администратора изврши без одлагања.

III. УПРАВЉАЊЕ ПРОЦЕСИМА У ПОЈЕДИНАЧНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

Поступак отварања и управљања процесима у појединачној евиденцији

Члан 6.

По пријему обавештења са креденцијалима за приступање појединачној евиденцији, администратор појединачне евиденције приступа појединачној евиденцији електронски и уноси податке о појединачној евиденцији и овлашћеним лицима за унос података у ту евиденцију, на основу чега омогућава приступ овлашћеним лицима за упис, измену и брисање података о непореским приходима у појединачну евиденцију.

На основу приступних креденцијала овлашћено лице приступа појединачној евиденцији и врши унос, измену и брисање података о таксама, накнадама и другим непореским приходима у појединачној евиденцији за коју је овлашћено од стране администратора појединачне евиденције.

По завршетку уноса података из става 2. овог члана, унети подаци се упућују администратору на одобрење.

По одобрењу унетих података из става 2. овог члана, администратор одобрава, односно објављује појединачну евиденцију чиме се потврђује њена тачност и ажурност.

Ажурност појединачне евиденције

Члан 7.

Администратор појединачне евиденције је у обавези да води рачуна о ажурности појединачне евиденције и да обезбеди да се свака промена унесе најкасније до ступања на снагу прописа којим је промена усвојена, односно почетка примене тог прописа.

Поступак ажурирања подразумева ажурирање само оног податка који је измењен прописом.

Ажурирање врши администратор директно или упућивањем захтева овлашћеним лицима кроз систем.

Индиректни унос података у појединачну евиденцију

Члан 8.

Појединачна евиденција може бити отворена и на основу података који се уносе у Регистар, уколико не постоји појединачна евиденција за непорески приход који се наплаћује у конкретном административном поступку који се уписује у Регистар.

У случају из става 1. овог члана, суперадминистратор на основу индиректног уноса података, отвара нову појединачну евиденцију и покреће поступак именовања администратора код надлежног органа за појединачну евиденцију у складу са Законом.

Такође, иницијатива за унос података може стићи из Регистра уколико је појединачна евиденција објављена као потпуна, а успостави се да неки непорески приход није унет.

На основу иницијативе из става 3. овог члана администратор појединачне евиденције је у обавези да провери тачност и ажурност појединачне евиденције и да отклони недостатке у року од три радна дана од момента када је иницијативу из Регистра примио.

Специфичности у вези са појединачним евиденцијама за републичке административне таксе прописане законом којим се уређују републичке административне таксе и накнаде за коришћење јавних добара које су прописане у целости законом којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Члан 9.

Појединачну евиденцију републичких административних такси прописаних законом којим се уређују републичке административне таксе и Појединачну евиденцију накнада које се у целости уређују законом којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара води

суперадминистратор Евиденције на основу примљених података, у машински читљивом формату, које доставља кроз систем Министарство финансија.

Уколико орган или организација јавне власти, посебним, односно својим актом (одлуком) прописује висину накнаде, те накнаде уноси орган, односно организација јавне власти који је прописао висину својим актом а у складу за Законом, као обвезник уписа, отварајући посебну појединачну евиденцију.

По усвајању измена и допуна закона којим се уређују републичке административне таксе, као и усклађених динарских износа такси, као и измена и допуна закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара, односно усклађених динарских износа накнада, а пре њиховог ступања на снагу, Министарство финансија доставља у систем документ у машински читљивом формату, како би суперадминистратор унео или ажурирао податке у појединачним евиденцијама из става 1. овог члана пре њиховог ступања на снагу, односно почетка примене прописа.

IV. ПОДАЦИ КОЈИ СЕ УПИСУЈУ У ЕВИДЕНЦИЈУ

Подаци у појединачним евиденцијама непореских прихода

Члан 10.

У Евиденцији се воде подаци о појединачним евиденцијама непореских прихода, које представљају скуп података о непореским приходима који су претежно уређени на основу једног прописа који представља основ за наплату непореских прихода из појединачне евиденције.

О појединачној евиденцији уносе се следећи подаци:

- 1) идентификациони број појединачне евиденције (редни број појединачне евиденције), који се аутоматски додељује на нивоу система и садржи редни број евиденције у органу;
- 2) назив појединачне евиденције, који одговара називу прописа који представља правни основ за наплату непореских прихода који се уносе у конкретну појединачну евиденцију;
- 3) Правни основ за наплату непореског прихода, односно пропис којим је прописан непорески приход који се преузима путем сервиса Правно-информационог система, односно уколико пропис није објављен у службеном гласнику ручно се уноси назив прописа и прилаже се пропис као документ;
- 4) врсту непореског прихода, односно податак да ли се кроз појединачну евиденцију воде таксе, накнаде или други непорески приход;
- 5) назив органа одговорног за администрацију појединачном евиденцијом;
- 6) назив органа одговорног за унос непореског прихода;
- 7) име и презиме, контакт телефон и електронска адреса администратора и овлашћених лица за појединачну евиденцију;

8) датум примене (видљивости) појединачне евиденције у Регистру који одговара почетку примене прописа; датуме последње измене података у појединачној евиденцији;

9) статус појединачне евиденције који се уноси избором једне од вредности из шифрарника: (1) у изради; (2) одобрена; (3) активна.

Појединачна евиденција непореских прихода може бити активирана, односно учињена видљивом у Регистру у смислу става 2. тачка 8) овог члана, само ако је за ту евиденцију унета ознака потпуности „активна”

Статус појединачне евиденције из става 2. тачка 9) одређује да ли су непорески приходи из те појединачне евиденције видљиви за повезивање са административним поступцима, сервисима за електронска плаћања и за објављивање на јавно доступном Порталу Регистра.

Статус из става 2. тачка 9) овог члана представљају:

1) „У изради“ је појединачна евиденција која је отворена у оквиру Евиденције у коју нису унети сви подаци о непореским приходима који треба да се нађу у тој појединачној евиденцији;

2) „Одобрена“ је она појединачна евиденција у коју су ажурно и тачно унети сви подаци о непореским приходима из прописа којим су непорески приходи прописани и која је одобрена од стране администратора;

3) „Активна“ је она појединачна евиденција за коју је наступио датум њене примене који је администратор унео и који одговара ступању на снагу прописа, односно почетка примене прописа у коме су уређени непорески приходи из појединачне евиденције.

Администратор појединачне евиденције је у обавези да брине о ажурности појединачне евиденције коју администрира и обезбеди њену ажурност на дневном нивоу. То подразумева да сваку промену, унос и брисање у евиденцији, као и саме евиденције обезбеди до ступања на снагу прописа који утиче на промену појединачне евиденције или промене у тој евиденцији, а најкасније до почетка примене тог прописа.

Подаци о непореским приходима

Члан 11.

Појединачна евиденција садржи опште податке о непореским приходима, податке за обрачун износа непореског прихода и податке за уплату.

Општи подаци о непореском приходу су:

1) идентификациони број непореског прихода, који представља аутоматски генерисан идентификациони број прихода који садржи ознаку органа и број евиденције тог органа, као и број непореског прихода у појединачној евиденцији;

2) назив непореског прихода како је наведен у пропису којим је утврђен;

3) члан којим је непорески приход уређен, ако је применљиво;

4) став којим је непорески приход уређен, ако је применљиво;

- 5) тарифни број којим је такса уређена, ако је применљиво;
- 6) тарифни став којим је такса уређена, ако је применљиво;
- 7) тачку у тарифном ставу којом је такса уређена, ако је применљиво;
- 8) алинеју, ако је применљиво;
- 9) одговарајући број прилога за накнаде, број табеле, редни број из табеле, ако је применљиво;
- 10) датум примене, који представља датум када је непорески приход видљив у Регистру;
- 11) датум почетка примене, који представља датум почетка коришћења података о непореском приходу за приказ обрачуна висине непореског прихода на корисничком интерфејсу Портала Регистра и повезаном систему за електронско плаћање;
- 12) начин утврђивања висине таксе, накнаде, односно другог непореског прихода;
- 13) везу ка екстерном информационом систему, која се уноси ако се укупан износ за плаћање другог непореског прихода утврђује у другом информационом систему;
- 14) статус потпуности унетих података за конкретан непорески приход који се уноси избором једне од вредности из шифарника: (1) у изради; (2) на одобрењу; (3) одобрено; (4) активна.

Статус из става 2, тачка 14) овог члана означава:

- 1) „У изради“ је непорески приход који је администратор доделио овлашћеном лицу да унесе податке у појединачну евиденцију;
- 2) „На одобрењу“ је непорески приход за који је овлашћено лице унело све податке и упутило га администратору појединачне евиденције на одобрење;
- 3) „Одобрен“ је онај непорески приход у коју су ажурно и тачно унети сви подаци из прописа којим је тај непорески приход прописан и која је одобрена од стране администратора;
- 4) „Активан“ је онај непорески приход за коју је наступио датум активације који је овлашћено лице унело, а администратор одобрио а који одговара ступању на снагу прописа, односно почетка примене прописа у коме је утврђен непорески приходи из појединачне евиденције.

Подаци за обрачун износа непореског прихода су:

- 1) подаци о умањењу, односно ослобађању од плаћања непореског прихода, ако зависи од различитих параметара;
- 2) напомена о непореском приходу које се приказују крајњем кориснику, односно обвезнику плаћања;
- 3) износ непореског прихода, уколико износ, умањење или ослобађање од плаћања непореског прихода не зависи од различитих параметара;
- 4) назив и тип параметара и логичка правила за аутоматски обрачун висине непореског прихода и назив форме за крајњег корисника, односно обвезника плаћања.

Подаци за креирање аналитичке уплатнице за плаћање једног или више непореских прихода:

- 1) прималац;
- 2) адреса примаоца;
- 3) сврха плаћања
- 4) број рачуна за плаћање
- 5) износ непореског прихода за плаћање

V. РАЗМЕНА ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА

Размена података са системом Плати

Члан 12.

У циљу размене и преузимања тачних и ажурних података о административним поступцима и непореским приходима који се спроводе, односно наплаћују од стране органа јавне власти у електронској управи, Систем електронског плаћања „Плати“, путем веб сервиса, преузима податке о административним поступцима и непореским приходима ради омогућавања електронског плаћања непореских прихода из Регистра, и то:

- 1) назив и јединствени идентификациони број административног поступка;
- 2) врста административног поступка;
- 3) назив органа јавне управе надлежног за административни поступак;
- 4) јединствени идентификациони број органа јавне управе надлежног за административни поступак преузет из евиденције корисника јавних средстава којом управља Министарство финансија – Управа за трезор;
- 5) идентификациони број непореског прихода;
- 6) назив, износ и врсту непореског прихода
- 7) назив и адресу примаоца уплате непореског прихода;
- 8) број рачуна са пратећим подацима на који се врши уплата непореског прихода;
- 9) сврху уплате непореског прихода.

Размена података са Системом Управе за трезор

Члан 13.

У циљу обезбеђења тачних и ажурних података о броју рачуна, непромењивог дела позива на број и шифре плаћања у електронском плаћању непореских прихода у административним поступцима и приликом коришћења јавних добара успоставља се контролни механизам путем веб сервиса између Система Управе за трезор и Регистра ради контроле унетих података у Регистар.

У циљу обезбеђења тачности података у Регистру и размене података из њега, Регистар преузима податке из Система Управе за трезор, односно Евиденције корисника јавних средстава и других субјеката, и то јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС).

У циљу обезбеђења тачних и ажурних података о административним поступцима и непореским приходима који се спроводе, односно наплаћују од стране органа јавне власти у електронској управи, Систем Управе за трезор, путем веб сервиса, преузима податке о поступцима и непореским приходима ради вођења ажурне евиденције и контроле из своје надлежности из Регистра, и то:

- 1) назив и јединствени идентификациони број административног поступка;
- 2) назив органа јавне управе надлежног за административни поступак;
- 3) идентификациони број непореског прихода;
- 4) назив, износ и врсту непореског прихода;
- 5) назив и адресу примаоца уплате непореског прихода;
- 6) број рачуна са пратећим подацима на који се врши уплата непореског прихода;
- 7) сврху уплате непореског прихода.

Размена података са Национални спољнотрговински једношалтерски систем

Члан 14.

У циљу размене и преузимања тачних и ажурних података о административним поступцима и непореским приходима који се спроводе, односно наплаћују од стране органа јавне власти, Национални спољнотрговински једношалтерски систем, путем веб сервиса, преузима податке о административним поступцима и непореским приходима ради омогућавања информисања спровођења и електронског плаћања непореских прихода преко свог портала из Регистра, и то:

- 1) назив и јединствени идентификациони број административног поступка;
- 2) назив и јединствени идентификациони број органа јавне управе надлежног за административни поступак;
- 3) идентификациони број непореског прихода;
- 4) назив, износ и врсту непореског прихода;
- 5) назив и адресу примаоца уплате непореског прихода;
- 6) број рачуна са пратећим подацима на који се врши уплата непореског прихода;
- 7) сврху уплате непореског прихода.

Национални спољнотрговински једношалтерски систем из Регистра преузима и опис административних поступка, и то:

- 1) коме је намењен поступак;
- 2) како остварити право или испунити обавезу;
- 3) који су финансијски издаци;
- 4) који су рокови за поступање органа;
- 5) напомене везане за поступак.

Размена података са другим системима ради електронског плаћања

Члан 15.

Уколико Регистар прими захтев за повлачење података у сврху плаћања непореског прихода из другог система којим управља орган или организација јавне власти који није Систем електронског плаћања „Плати“, омогућава се извршење редирекције података из члана 12. ове уредбе, уколико управљач тог система испуни све услове за електронско плаћање непореских прихода и утврди основ за сарадњу са органом надлежним за вођење Регистра.

Размена података из Регистра са другим регистрима, евиденцијама и информационим системима органа, као и повезивање информационих система из ове уредбе, врши се на безбедан начин, у складу са законом којим се уређује електронска управа и прописима донетим на основу тог закона.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 16.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.