



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ



Република Србија

Влада Републике Србије
Републички секретаријат за јавне политике

**Методологија обрачуна
стандардних трошкова
за израду планских докумената и прописа**

Београд, јануар 2026.

Садржај

Увод.....	3
ЛИСТА СТАНДАРДНИХ ЦЕНА/ТРОШКОВА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА И ПРОПИСА	5
Обрачун трошкова за израду планских докумената и прописа по врсти трошка.....	7
ТРОШКОВИ ПЛАТА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА	7
ТРОШКОВИ ОБУКА	8
Трошкови обука у земљи	8
Трошкови обука у иностранству	12
ТРОШКОВИ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА	13
Домаћи експерти (консултанти)	13
Страни експерти (консултанти).....	13
ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ	14
ТРОШКОВИ НАБАВКЕ АУТОМОБИЛА.....	17
ТРОШКОВИ ПУБЛИКАЦИЈА.....	17
ТРОШКОВИ ПРОМОЦИЈЕ.....	18
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОНФЕРЕНЦИЈА, ЈАВНИХ РАСПРАВА И ДРУГИХ ДОГАЂАЈА.....	19
Литература.....	21



Увод

Утврђивање трошкова за израду планских документа и прописа неопходан је корак у спровођењу ех-ante и ех-post анализе ефеката спровођења планских документа и прописа.

Утврђивање трошкова доносиоцима:

- 1) обезбеђује информације о висини средстава потребних за спровођење планираних промена у областима које су предмет планског документа или прописа;
- 2) омогућава благовремено планирање јавних средстава (буџета) како би се омогућило несметано спровођење планираних промена и остваривање утврђених циљева;
- 3) омогућава ефикасно управљање ограниченим ресурсима;
- 4) пружа информације о планираним изворима финансирања предложеног планског документа или прописа,
- 5) указује на евентуални недостатак финансијских средстава који може угрозити спровођење планираних мера и активности и остваривање утврђених циљева;
- 6) обезбеђује информације које се користе у одређивању цене јавних добара и услуга.

Трошак, у смислу ове методологије, представља новчану вредност ресурса (људских, роба и услуга и инвестиција) ангажованих за спровођење мера, односно активности и постизање утврђених циљева. Трошак се утврђује множењем цене и количине ресурса ангажованих за производњу одређене количине јавних добара и пружање јавних услуга. **За потребе утврђивања оптималне јавне политике неопходно је прецизно утврдити сваки од појединачних трошкова.**

Ресурси су средства које је неопходно ангажовати како би се произвела јавна добра или пружиле јавне услуге и тако остварили циљеви утврђени у планским документима и прописима, у предвиђеним роковима.

Ресурсе, у смислу ове методологије, можемо поделити у три категорије:

- 1) **људски** - запошљавање нових службеника;
- 2) **роба и услуга** – консултантске услуге, канцеларијски материјал, закуп просторија, публикације, информативне кампање итд;
- 3) **инвестиције** – зграде, опрема, софтвер, субвенције итд.

Цена, у смислу ове методологије, је износ који се плаћа да би се набавио ресурс неопходан за спровођење мере или активности. Такође, цена је износ који јавна управа наплаћује за пружену робу или услугу. У односу на тржишне цене, цена коју Влада одређује за јавна добра и услуге базира се на трошку пружања тог добра или услуге.

За квантификовање појединих трошкова јавних политика могу се користити **стандардне цене/трошкови**. У циљу стандардизације и лакшег обрачуна трошкова, са једне стране, и потребе да се хоризонтално обезбеди упоредивост трошкова за сличне улазне ресурсе (нпр. трошкови набавке канцеларијске опреме, трошкови израде публикација, трошкови консултантских услуга и сл.), препоручује се употреба стандардних цена/трошкова.

Међутим, важно је напоменути да се не могу сви трошкови стандардизовати, па у случају да орган за одређени тип улазног ресурса (нпр. ангажовање експерата за консултантске услуге и сл.) користи цене које су различите од стандардних, али одговарају реалном стању - у том случају користи те реалне цене.

Стандардизација исказивања јединичних трошкова за оквирну процену финансијских средстава по планираним активностима (нпр. обука државних службеника, набавка



компјутерске опреме и сл.) се може извршити налажењем **цене по јединици улазног ресурса** (одређеног производа/услуге) и **множењем са планираним бројем таквих јединица**.

У наставку документа дат је приказ методолошког оквира за утврђивање и обрачун стандардних трошкова за израду планских докумената и прописа по врсти трошка. За сваку врсту посматраних трошкова утврђени су кораци потребни за њихов обрачун.

Трошкови су изражени у динарима и еврима (референтна вредност 1 евра у РСД = 120,00, за све прорачуне).

Листа стандардних цена/трошкова за израду планских докумената и прописа, дата је у Прилогу и чини саставни део методологије.

Подаци у Листи стандардних цена/трошкова за израду планских документа и прописа ажурирају се након сваке промене цена роба и услуга, а најмање једанпут годишње, и објављују се на сајту Републичког секретаријата за јавне политике.

ЛИСТА СТАНДАРДНИХ ЦЕНА/ТРОШКОВА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА И ПРОПИСА

Врста трошкова	Јединица мере	Цена, у РСД	Цена, у ЕУР
Плате државних службеника			
Државни службеници на положају	Просечна бруто месечна плата и трошкови превоза	384.784	3.207
Државни службеници са високим образовањем	Просечна бруто месечна плата и трошкови превоза	203.506	1.696
Државни службеници са средњим образовањем и намештеници	Просечна бруто месечна плата и трошкови превоза	100.084	834
Обуке			
У земљи (без путовања)	Особа / обука / дан	9.475	79
У земљи (са путовањем)	Особа / обука / дан	19.928	166
Трошкови обука без путовања			
Најам простора	По дану	30.000	250
Накнада за рад реализатора програма обука	По сату	3.600	30
Припрема обуке и спровођење тестирања	По обуци	39.597	330
Припрема и штампа материјала	По страни	252	2,1
Послужење (храна и пиће)	По особи	2.400	20
Трошкови путовања у земљи			
Пут (превоз)	По особи	1.633	14
Смештај	Особа / дан	7.820	65
Дневнице	По дану	1.000	8,3
У иностранству	Особа / обука	70.128	584
Котизација	По особи	18.000	150
Трошкови путовања у иностранство			
Пут (превоз)	По особи	33.408	278
Смештај	Особа /дан	16.920	141
Дневнице	По дану	1.800	15
Трошкови консултантских услуга			
Домаћи јуниор експерт	По дану	14.100	118
Домаћи сениор експерт	По дану	30.000	250
Међународни јуниор експерт	По дану	60.000	500
Међународни сениор експерт	По дану	96.000	800
Трошкови канцеларијског материјала и опреме			
Канцеларијски материјал	Запослен/годишње	9.100	76
Канцеларијски материјал - еколошки одржив	Запослен/годишње	11.670	97
Канцеларијска опрема	Запослен/годишње	36.000	300
Комуналне услуге	Запослен/годишње	47.490	396
Закуп просторија	Запослен/годишње	108.000	900
Трошкови компјутерске опреме			
Компјутер (за канцеларијско пословање без специјалних техничких спецификација)	Комад	60.000	500
Просечан износ амортизације (одржавање компјутера без специјалних техничких спецификација)	Комад/годишње	18.000	150
Просечан компјутер са ознаком „Energy Star“	Комад	106.000	883
Просечан износ амортизације (одржавање компјутера са ознаком „Energy Star“)	Комад/годишње	31.800	265
Просечан штампач за канцеларијско пословање без специјалних техничких спецификација	Комад	39.000	325



Врста трошкова	Јединица мере	Цена, у РСД	Цена, у ЕУР
Просечан износ амортизације (одржавање штампача за канцеларијско пословање без специјалних техничких спецификација)	Комад/годишње	11.700	98
Просечан штампач за канцеларијско пословање са ознаком „Energy Star“	Комад	43.000	358
Просечан износ амортизације (одржавање штампача за канцеларијско пословање са ознаком „Energy Star“)	Комад/годишње	12.900	108
Просечан мултифункционални штампач за канцеларијско пословање са ознаком „Energy Star“	Комад	70.000	583
Просечан износ амортизације (одржавање мултифункционалног штампача за канцеларијско пословање са ознаком „Energy Star“)	Комад/годишње	21.000	175
Трошкови набавке аутомобила (приказане цене укључују и ПДВ)			
Путнички аутомобил, по класама			
Виша средња класа	Возило	3.984.000	33.200
Средња класа	Возило	2.986.000	24.890
Нижа средња класа	Возило	1.680.000	14.000
Нижа класа	Возило	1.410.000	11.750
Путнички комби	Возило	4.456.800	37.140
Путнички аутомобил на електрични погон	Возило	4.950.000	41.250
Трошкови публикација			
Припрема за штампу и дизајна	По страни	240	2
Штампа	По страни	12	0,1
Превод	По страни	1.200	10
Ангажовање графичког дизајнера	Експерт / сат	1.200	10
Лектура и коректура текста	По страни	300	2,5
Трошкови промоције			
Промотивни спотови	Просечно по 1 секунди (ценовник ЕПП ЈМУ РТС)	4.328	36
Организација конференција, јавних расправа и других догађаја			
Најам просторија	По дану	30.000	250
Послужење (храна и пиће)	По дану	2.400	20
Симултани превод	По дану	57.600	480
Озвучење	По дану	9.600	80
Презентациона опрема	По особи	12.000	100
Промо сет (фасцикла, оловка, свеска)	По особи	220	1,8
Банери	Комад	9.600	80

Обрачун трошкова за израду планских докумената и прописа по врсти трошка

ТРОШКОВИ ПЛАТА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА

Трошкови плата државних службеника и трошкови превоза утврђени су као просечна бруто 2 месечна плата државних службеника и трошкови превоза на месечном нивоу:

Табела 1. Просечне бруто 2 месечне плате државних службеника и трошкови превоза

	РСД	ЕУР
Државни службеници на положају	384.784	3.207
Државни службеници са високим образовањем	203.506	1.696
Државни службеници са средњим образовањем и намештеници	100.084	834

Извор: Закон о платама државних службеника и намештеника; обрачун РСЈП

Основна плата државних службеника¹ у Републици Србији утврђена је Законом о платама државних службеника и намештеника². Висина нето плате³ државног службеника на месечном нивоу израчуната је **множењем одговарајућег коефицијента платних група и платних разреда са основицом⁴ за обрачун и исплату плата.**

Категоризација запослених државних службеника:

- државни службеници на положају (I – V платна група; постављена лица и лица на положају),
- државни службеници са високим образовањем (VI - VIII платна група; запослени на извршилачким радним местима: виши саветник, самостални саветник, саветник)
- државни службеници са средњим образовањем (IX - XII платна група; запослени на извршилачким радним местима: сарадник, млађи сарадник, референт и млађи референт) и намештеници.

Табела 2. Коефицијенти платних група и платних разреда

Називи звања	Платна група	Платни разред								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Прва група положаја	I	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Друга група положаја	II	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Трећа група положаја	III	7,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Четврта група положаја	IV	6,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пета група положаја	V	5,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57	
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45	
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56	
Сарадник	IX	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67	
Млађи сарадник	X	1,65	1,73	1,87	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32	
Референт	XI	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18	
Млађи референт	XII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97	
Намештеници		1,20	1,38	1,71	1,96	2,03	2,53			

Извор: Закон о платама државних службеника и намештеника

За рачунање коефицијента за конвертовање зараде (са нето на бруто 1 износ), коришћена је следећа формула:

- 1 – Пензијско и инвалидско осигурање на терет запосленог
 - Здравствено осигурање на терет запосленог
 - Осигурање за случај незапослености на терет запосленог
 - Порез на доходак на терет запосленог

¹ Урачунавају се и порези и доприноси који се плаћају из плате.

² „Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 –испр., 115/2006 – испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022 и 19/2025)

³ Без додатака на плату.

⁴ Према Закону о буџету РС за 2026, члан 9. основица за обрачун износи 32.746,90 динара.

Формула за обрачун бруто 1 плате:

$(\text{Нето} - \text{Умањење пореске основице} * \text{Стопа пореза на зараде}) / \text{Коефицијент за конвертовање зараде}$

Додавањем трошкова послодавца (доприноси на терет послодавца) на бруто 1 плату добијене су вредности за бруто 2 плату на месечном нивоу. Формула за обрачун бруто 2 плате:

$\text{Бруто 1} + \text{Бруто 1} * \text{ПИО на терет послодавца} + \text{Бруто 1} * 30 \text{ на терет послодавца}$

Вредности плата на месечном нивоу су изражене у динарима и еврима.

Накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак с рада утврђена је на основу Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, (Сл. гласник РС 98/2007, 84/2014, 84/2015, 74/2021 и 119/2023).

Табела 3. *Просечна накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак с рада, на месечном нивоу*

Назив трошка	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак с рада	2.567	21

Извор: <https://bgnaplata.rs>

Државном службенику и намештенику накнађују се трошкови превоза за долазак на рад и одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају. Износ трошка је неопорезив до висине цене месечне превозне карте у јавном саобраћају, односно до висине стварних трошкова превоза, а највише до 3.988 РСД. Преко овог износа плаћа се порез од 10%. За обрачун трошка коришћена је цена месечне превозне карте у Београду. Трошак је исказан по запосленом на месечном нивоу.

Табела 4. *Накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак с рада, по зонама*

Зона	Цена, РСД	Цена, ЕУР
А	2.200	18
Б	2.200	18
Ц (А+Б)	3.300	28

Извор: <https://bgnaplata.rs>

ТРОШКОВИ ОБУКА

Трошкови обука у земљи

Укупни трошкови одржавања обуке у земљи представљају збир следећих трошкова:

- најма простора,
- накнаде за рад реализатора обука,
- припрема обуке и спровођење тестирања,
- припреме и штампе материјала⁵
- послужења (храна и пиће),
- смештаја и пута.

Просечан трошак организовања обука у земљи (без путовања) по учеснику је утврђен коришћењем следеће формуле:

$$\frac{\text{Трошак најма простора по дану} + \text{Накнада за рад тренера по дану} + \text{Трошак припреме обуке и спровођење тестирања} + (\text{Трошак припреме и штампе материјала за обуку по особи} + \text{Трошак послужења по особи}) * \text{Број учесника обуке}}{\text{Број учесника обуке}}$$

Трошак једне обуке (у трајању од једног дана) исказан је по особи.

⁵ У обрачуну обука у земљи и иностранству, коришћен је стандард да је по особи у просеку потребно 10 страница материјала.

Табела 5. Трошкови обука у земљи (без путовања)

Назив трошка	Јединица мере	Цена, бруто (РСД)	Цена, бруто (ЕУР)
Трошкови обука у земљи (без путовања)	особа/обука/дан	9.475	79

Извор: Уредба о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи (Сл. гласник РС 90/2018, 71/2019), <http://biznishub.rs/iznajmljivanje-prostora/>, <https://www.infostudhub.rs/iznajmljivanje-sale>, <http://www.nuns.rs/services/hall-renting.html>, <https://www.sitework.rs/usluge/graficki-dizajn/cene-grafickog-dizajna>, <http://www.antikafotokopirnice.rs/cenovnik>, <http://www.printstop.rs/kopiranje/>, <http://www.copyshop.rs/rs/cenovnik>, <http://www.smartart-studio.com/graficki-dizajn>, <https://www.clickman.rs/sr/cenovnik>, <https://www.palacehotel.co.rs/katering.pdf>, <https://www.clubtopcider.rs/restoran/ugovoreni-rucak>; обрачун РСЈП

Просечан трошак организовања обука у земљи (са путовањем) по учеснику је утврђен коришћењем следеће формуле:

$$\frac{\text{Трошак најма простора по дану} + \text{Накнада за рад тренера по дану} + \text{Трошак припреме обуке и спровођење тестирања} + (\text{Трошак припреме и штампе материјала за обуку по особи} + \text{Трошак послужења по особи} + \text{Трошак пута по особи} + \text{Трошак смештаја по особи} + \text{Трошак дневнице по дану}) * \text{Број учесника обуке}}{\text{Број учесника обуке}}$$

Табела 6. Трошкови обука у земљи (са путовањем)

Назив трошка	Јединица мере	Цена, бруто (РСД)	Цена, бруто (ЕУР)
Трошкови обука у земљи (са путовањем)	особа/обука/дан	19.928	166

Извори: Уредба о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи (Сл. гласник РС 90/2018, 71/2019), <http://biznishub.rs/iznajmljivanje-prostora/>, <https://www.infostudhub.rs/iznajmljivanje-sale>, <http://www.nuns.rs/services/hall-renting.html>, <https://www.sitework.rs/usluge/graficki-dizajn/cene-grafickog-dizajna>, <http://www.antikafotokopirnice.rs/cenovnik>, Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС 98/2007-пречишћен текст, 84/2014, 84/2015, 74/2021 и 119/2023), <http://www.printstop.rs/kopiranje/>, <http://www.copyshop.rs/rs/cenovnik>, <http://www.smartart-studio.com/graficki-dizajn>, <https://www.clickman.rs/sr/cenovnik>, <https://busticket4.me/lasta>, <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>, <https://www.palacehotel.co.rs/katering.pdf>, <https://www.clubtopcider.rs/restoran/ugovoreni-rucak>; обрачун РСЈП

Трошак најма простора је установљен на основу просечне цене простора (сала) које се изнајмљују на дневном нивоу.

Табела 7. Трошак најма простора

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Најам простора	по дану	30.000	250

Извор: <http://biznishub.rs/iznajmljivanje-prostora/>, <https://www.infostudhub.rs/iznajmljivanje-sale>, <http://www.nuns.rs/services/hall-renting.html>; обрачун РСЈП

За потребе утврђивања укупног трошка обуке у земљи по особи користи се следећа формула:

$$\text{Трошак обуке у земљи по дану} * \text{Број дана одржавања обуке}$$

Реализатори програма обука (предавач, ментор, коуч, други реализатори програма обука) су лица која обучавају државне службенике. Према Уредби о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи („Сл. гласник РС“, 90/2018, 71/2019) као сат обуке се рачуна 60 минута обуке без пауза, а **дан обуке** подразумева **максимално 6 сати** ефективног ангажовања реализатора без паузе. Трошак је изражен у бруто износу по сату. За потребе утврђивања трошка рада реализатора програма обуке⁶ по дану користи се следећа формула:

$$\frac{\text{Просечна накнада за рад реализатора обуке по сату}}{* \text{Број сати ефективног ангажовања реализатора програма обуке без паузе}}$$

⁶ Просек четири врсте нето накнада за реализаторе обука: за предавача (1.800 РСД), ментора (2.500 РСД), коуча (3.000 РСД) и друге реализаторе (1.800 РСД) помножен са коефицијеном конверзије нето у бруто износ (1,582278481).

Табела 8. Обрачун трошкова накнаде за рад реализатора програма обука

Назив трошка	Јединица мере	Цена, бруто РСД ⁷	Цена, бруто ЕУР
Накнада за рад реализатора програма обуке	по сату	3.600	30
		Цена, нето РСД	
Накнада за рад реализатора програма обуке	просек по сату	2.275	
1) предавач	по сату	1.800	
2) ментор	по сату	2.500	
3) коуч	по сату	3.000	
4) други реализатори програма обуке	по сату	1.800	

Извор: Уредба о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи (Сл. гласник РС 90/2018, 71/2019); обрачун РСЈП

Трошак припреме обуке и спровођење тестирања по обуци представља збир накнада које чине саставни део реализације обуке. У ове трошкове спадају:

- накнада за припрему обуке - обрачунава се нето у износу половине накнаде за планирану реализацију обуке, односно у нето износу предвиђеним у програму стручног усавршавања,
- накнада за припрему тестова - обрачунава се у нето износу од четири сата ефективне обуке,
- накнада за спровођење тестирања - обрачунава се у нето износу од четири сата ефективне обуке.

Табела 9. Обрачун трошкова припреме обуке и спровођења тестирања

Назив трошка	Јединица мере	Цена, бруто РСД	Цена, бруто ЕУР
Трошак припреме обуке и спровођења тестирања	по обуци	39.597	330
1. Накнада за припрему обуке	по обуци	10.799	90
2. Накнада за припрему тестова	по обуци	14.399	120
3. Накнада за спровођење тестирања	по обуци	14.399	120

Извор: Уредба о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи (Сл. гласник РС 90/2018, 71/2019); обрачун РСЈП

Трошак припреме и штампе материјала обухвата активности које је неопходно спровести пре отпочињања процеса штампања (прелом и унос текста) и сам процес штампања. Трошак је успостављен на бази следеће калкулације:

Трошак припреме за штампу и дизајна по страници + Трошак штампања по страници

Трошак припреме и штампе материјала исказан је по страници.

Табела 10. Обрачун трошкова припреме и штампе материјала

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Припрема за штампу, дизајн	по страни (просек трошкова)	240	2
Прелом текста	по страни (просек трошкова)	120	1
Унос текста	по страни (просек трошкова)	120	1
Штампа	по страни (просек трошкова)	12	0,1
Штампа црно бело	по страни	3	0,03
ШТАМПА колор	по страни	20	0,17

Извор: <https://www.clickman.rs/sr/cenovnik>, <http://www.smartart-studio.com/graficki-dizajn/>, <http://cityofnis.rs/graficki-radionica-dizajn-priprema-i-stampa-reklamnog-materijala/#1530100569805-6aef6c7d-bd6c>, <http://www.lektura-korektura.rs/index.php/cenovnik>, <http://www.antikafotokopirnice.rs/cenovnik>, <http://www.printstop.rs/kopiranje/>, <http://www.copyshop.rs/rs/cenovnik/>; обрачун РСЈП

⁷ Коефицијент конверзије нето износа у бруто износ (порез и допринос за ПИО - Уговор о делу) је 1,582278481.

У циљу утврђивања укупног трошка припреме и штампе материјала по особи користи се следећа формула:

Трошак припреме и штампе материјала по страници * Број страница материјала за штампу по особи

Трошак послужења (хране и пића) је одређен на основу стандардне праксе у посматраним угоститељским и хотелијерским објектима. Трошак је исказан по особи.

Табела 11. Трошак послужења

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Послужења (храна и пиће)	по особи	2.400	20

Извор: <https://www.palacehotel.co.rs/ketering.pdf>, <https://www.clubtopcider.rs/restoran/ugovoreni-rucak/>; обрачун РСЈП

Трошак пута (превоза) у земљи добијен је као просек цена аутобуских карата на следећим релацијама: Београд-Нови Сад, Београд-Крагујевац и Београд-Ниш. Као извор података коришћене су просечне цене карата аутобуског превозника Ласта. Трошак је исказан по особи.

Табела 12. Цене повратних аутобуских карата у земљи

Назив трошка	Дестинација	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Цена повратних аутобуских карата	Нови Сад	по особи	1.100	9
Цена повратних аутобуских карата	Крагујевац	по особи	1.300	11
Цена повратних аутобуских карата	Ниш	по особи	2.500	21

Извор: <https://busticket4.me/lasta>; обрачун РСЈП

Табела 13. Трошкови пута (превоза) у земљи

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Просечан трошак пута (превоза) у земљи	по особи	1.633	14

Извор: <https://busticket4.me/lasta>; обрачун РСЈП

Трошак смештаја у земљи добијен је на основу просечне цене ноћења у хотелима са 3* у Београду и Новом Саду. Трошак је исказан по особи.

Табела 14. Трошкови смештаја у Београду (хотели са 3*)

Назив хотела	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Рекс	Ноћење по особи	5.619	47
Славија Гарни	Ноћење по особи	6.562	55
Гарни	Ноћење по особи	9.365	78
Орашац	Ноћење по особи	15.699	131
Србија	Ноћење по особи	6.532	54

Извор: <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>

Табела 15. Трошкови смештаја у Новом Саду (хотели са 3*)

Назив хотела	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Војводина	Ноћење по особи	7.181	60
Дуга	Ноћење по особи	7.200	60
Гарден	Ноћење по особи	5.707	48
Аурора	Ноћење по особи	6.331	53
Зенит	Ноћење по особи	8.008	67

Извор: <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>

Табела 16. Трошак смештаја у земљи

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Смештај у земљи	Ноћење по особи	7.820	65

Извор: <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>; обрачун РСЈП

Трошак дневнице државних службеника и намештеника за службена путовања у земљи је дефинисан Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, 98/2007-пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021). Трошак је исказан по дану.

Табела 17. Трошак дневница за службена путовања у земљи

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Дневница	по дану	1.000	8,3

Извор: Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС 98/2007-пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021); обрачун РСЈП

Трошкови обука у иностранству

Трошак обука у иностранству је утврђен на основу следеће формуле:

$$\text{Трошак котизације по особи} + \text{Трошак пута (превоза) по особи} + \text{Трошак смештаја по особи} + \text{Трошак дневнице по дану}$$

Трошак је исказан по особи.

Табела 18. Трошкови обука у иностранству

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Трошкови обука у иностранству	Особа/обука	70.128	584

Извор: <http://www.oecd.org/cfe/leed/summer-academy.htm>, <https://www.edreams.com/>, <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>; Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника; обрачун РСЈП

Трошак котизације на обуци је установљен на бази праксе одржавања обука од стране OECD. Трошак је исказан по обуци за једног учесника.

Табела 19. Трошак котизације за учешће на обуци у иностранству

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Котизација	Особа/обука	18.000	150

Извор: <http://www.oecd.org/cfe/leed/summer-academy.htm>; обрачун РСЈП

Трошак пута (превоза) у иностранство је добијен као просек цена авионских карата на следећим релацијама: Београд-Париз, Београд-Беч и Београд-Брисел. Трошак је исказан по особи.

Табела 20. Обрачун трошкова пута (превоза) у иностранство

Назив трошка	Авио превозник	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Просечан трошак пута (превоза) у иностранство		по особи	33.408	278
Повратна карта до Париза	Air France	по особи	33.960	283
Повратна карта до Париза	Air Serbia	по особи	28.080	234
Повратна карта до Беча	Air Serbia	по особи	20.640	172
Повратна карта до Брисела	Lufthansa	по особи	42.360	353
Повратна карта до Брисела	LOT Polish Airlines	по особи	42.000	350

Извор: <https://www.edreams.com/> - Цена повратне авионске карте за резервације у периоду од месец дана; обрачун РСЈП

Трошак смештаја у иностранству добијен је на основу просечне цене ноћења у хотелима са 3* у Паризу, Бечу и Бриселу. Трошак је исказан по особи.

Табела 21. Трошкови смештаја у иностранству (хотели са 3*)

Назив хотела	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Париз	Ноћење по особи	20.400	170
Беч	Ноћење по особи	12.360	103
Брисел	Ноћење по особи	18.000	150

Извор: <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>; обрачун РСЈП

Табела 22. Трошак смештаја у иностранству

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Смештај у иностранству	Ноћење по особи	16.920	141

Извор: <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>; обрачун РСЈП

Трошак дневнице државних службеника и намештеника за службена путовања у иностранство је дефинисан Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, 98/2007-пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021). Трошак је исказан по дану.

Табела 23. Трошак дневница за службена путовања у иностранство

Дневнице државних службеника	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Дневница	по дану	1.800	15

Извор: Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС 98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015 и 74/2021); обрачун РСЈП

ТРОШКОВИ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА

Домаћи експерти (консултанти)

Трошак ангажовања домаћих експерата је утврђен на основу праксе реализованих пројеката које финансирају: Европска унија (у даљем тексту: EU), Агенција САД за међународни развој (у даљем тексту: USAID), Швајцарска агенција за развој и сарадњу (у даљем тексту: SDC) и Немачка организација за међународну сарадњу (у даљем тексту: GIZ). Трошак је исказан у бруто износу по дану.

Табела 24. Трошак ангажовања домаћих експерата (консултаната)

Трошкови ангажовања консултаната	Јединица мере	Цена, бруто РСД	Цена, бруто ЕУР
Домаћи јуниор експерт	по дану	14.100	118
Домаћи сениор експерт	по дану	30.000	150

Извор: Пракса ангажовања експерата; обрачун РСЈП

Табела 25. Пракса ангажовања домаћих експерата на пројектима EU, USAID, SDC, GIZ

Назив организације	Врста консултаната	Износ, бруто ЕУР	
		од	до
EU	сениор	250	300
	јуниор	170	
USAID	сениор	250	
	јуниор	100	
SDC	сениор	200	
	јуниор	100	
GIZ	сениор	250	300
	јуниор	100	

Извор: Пракса ангажовања експерата; обрачун РСЈП

Страни експерти (консултанти)

Трошак ангажовања страних експерата је утврђен на основу праксе реализованих пројеката које финансирају: Светска банка (у даљем тексту: WB), SDC, USAID, GIZ. Трошак је исказан у бруто износу по дану.

Табела 26. Трошак ангажовања страних експерата (консултаната)

Трошкови ангажовања консултаната	Јединица мере	Цена, бруто РСД	Цена, бруто ЕУР
Међународни јуниор експерт	по дану	60.000	500
Међународни сениор експерт	по дану	96.000	800

Извор: Пракса ангажовања експерата; обрачун РСЈП

Табела 27. *Пракса ангажовања страних експерата на пројектима WB, SDC, USAID, GIZ*

Назив организације	Износ, бруто ЕУР	
	од	до
WB	500	800
SDC	500	800
USAID	500	800
GIZ	500	800

Извор: Пракса ангажовања експерата; обрачун РСЈП

ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Ову групу трошкова чине:

- трошкови канцеларијског материјала,
- трошкови канцеларијске опреме,
- трошак комуналних услуга (електрична енергија, грејање вода, услуге чишћења, телефона),
- трошак закупа просторија,
- трошкови компјутерске опреме.

Напомена: ови трошкови обрачунавају се само у случају формирања нове организационе јединице или институције.

Канцеларијски материјал представља потрошан материјал који државни службеници користе приликом обављања свакодневних послова на свом радном месту. Саставни делови канцеларијског материјала су: фотокопир папири, фасцикле, оловке, свеске, регистри, хефталице, роковници, маркери и маказе. Трошак канцеларијског материјала је збир вредности канцеларијског материјала на годишњем нивоу исказан по запосленом.

Табела 28. *Трошак канцеларијског материјала*

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Канцеларијски материјал	запослен/годишње	9.100	76

Извор: <http://www.office1.rs>; обрачун РСЈП

Табела 29. *Обрачун годишњих трошкова канцеларијског материјала*

Канцеларијски материјал	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР	Број комада годишње	Цена, РСД годишње	Цена, ЕУР годишње
Фотокопир папир	по паковању	600	5,00	3	1.800	15
Фасцикла	по комаду	90	0,75	20	1.800	15
Оловка	по комаду	30	0,25	20	600	5
Свеска	по комаду	100	0,83	10	1.000	8
Регистар	по комаду	300	2,50	2	600	5
Хефталица	по комаду	600	5,00	2	1.200	10
Роковник	по комаду	600	5,00	2	1.200	10
Маркер	по комаду	70	0,58	10	700	6
Маказе	по комаду	200	1,67	1	200	2

Извор: <http://www.office1.rs>; обрачун РСЈП

Узимајући у обзир аспект очувања животне средине, израчунати су трошкови канцеларијског материјала произведених од одрживих сировина.

Табела 30. Обрачун годишњих трошкова еколошки одрживог канцеларијског материјала

Канцеларијски материјал	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР	Број комада годишње	Цена, РСД годишње	Цена, ЕУР годишње
Фотокопир папир	по паковању	760	6,33	3	2.280	19
Фасцикла	по комаду	25	0,21	20	500	4
Оловка	по комаду	90	0,75	20	1.800	15
Свеска	по комаду	140	1,17	10	1.400	12
Регистар	по комаду	170	1,42	2	340	3
Хефталица	по комаду	1.500	12,50	2	3.000	25
Роковник	по комаду	360	3,00	2	720	6
Маркер	по комаду	140	1,17	10	1.400	12
Маказе	по комаду	230	1,92	1	230	2

Извор: <https://www.papir.co.rs/papir-etikete-koverte/papir-za-stampu/reciklirani-papir>, <https://www.papirnisvet.com/proizvod/reciklirani-fotokopir-papir-ilk-lettura-a4-80g-office-1-500-hainsberg-papier>, <https://www.officeandmore.rs/fotokopir-papir/11814-fabiano-ftk-a4-80g-recikliran-1-ris-85-copy-life>, <https://www.papir.co.rs/kancelarijski-materijal/registratori-fascikle/kartonske-fascikle/fascikla-dzep-secolor-tree-free-a4.html>, <https://www.papirnisvet.com/proizvod/olovka-hemijska-b2p-ecoball-1-0mm-crvena-pilot>, <https://promostar.rs/sr/ballpoint-pen-25/proizvod/28977>, <http://pop3.skolskipribor.co.rs/kancelarijski-materijal/sveske-blokovi/sveska-ukoricena-skolska/sveska-a5-green-60-lista-70g-margine.html>, <https://www.papir.co.rs/akcija/kartonski-registrator-a4-sa-kutijom.html>, <https://greenoffice.rs/heftalice-i-rasheftivaci/2499-heftalica-novus-harmony-25-listova.html>, <https://www.papirnisvet.com/proizvod/heftalica-harmony-b-2-renew-25-listova-crna-novus>, <https://greenoffice.rs/markeri-za-belu-tablu/1393-board-marker-e-28-ecoline-crna-edding.html>, <https://www.papirnisvet.com/proizvod/tekst-markeri-u-setu-e-24-ecoline-1-4-edding>, <https://www.kancelarijski-materijal.com/edding-permanentni-marker-1mm-debljine-ecoline-e-25.html>, <https://www.crneibeletable.rs/kancelarijski-materijal/kancelarijski-pribor/skalpeli-i-makaze/makaze-maped-geenlogic-21cm/>, обрачун РСЈП

Канцеларијска опрема представља средства која чине радно окружење сваког државног службеника. Саставни делови канцеларијске опреме су: канцеларијски сто, канцеларијска столица, зидна полица и чивилук. Трошак канцеларијске опреме је збир вредности канцеларијског намештаја на годишњем нивоу исказан по особи.

Табела 31. Трошак канцеларијске опреме

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Канцеларијска опрема	особа/годишње	36.000	300

Извор: <https://www.formaideale.rs/>, <https://jvsk.rs/>; обрачун РСЈП

Табела 32. Обрачун годишњих трошкова канцеларијске опреме

Канцеларијска опрема (намештај)	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Канцеларијски сто	по комаду	15.000	125
Канцеларијска столица	по комаду	12.000	100
Зидна полица	по комаду	5.000	42
Чивилук	по комаду	4.000	33

Извор: <https://www.formaideale.rs/>, <https://jvsk.rs/>; обрачун РСЈП

Трошкови комуналних услуга представљају сталне трошкове рада сваког органа државне управе. Елементи који чине ове трошкове су: трошкови електричне енергије, трошкови грејања, трошкови воде, трошкови услуга чишћења и трошкови телефона. За потребе утврђивања сталних трошкова коришћена је Стандардна методологија исказивања јединичних трошкова за оквирну процену финансијских средстава по активностима из Акционог плана за Поглавља 22 и 23 из 2014. године. Трошак се ажурира годишње у складу са индексом потрошачких цена (просек периода) и исказан је по запосленом на годишњем нивоу.

Табела 33. Трошак комуналних услуга

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Комуналне услуге	запослен/годишње	47.490	396

Извор: Стандардна методологија исказивања јединичних трошкова за оквирну процену финансијских средстава по активностима из Акционог плана за Поглавља 22 и 23; Трошкови комуналних услуга су кориговани индексом потрошачких цена (базна година 2014.)

Трошак закупа просторија за потребе рада органа државне управе је утврђен на основу следеће калкулације:

Трошак најма простора * Број календарских дана у години
Просечан број запослених у државном органу

У обрачуну трошкова закупа просторија коришћен је стандард да је број календарских дана у години 360 и да је просечан број запослених у државним органима 100 (за трошак најма простора видети табелу 7). Трошак је исказан по запосленом на годишњем нивоу.

Табела 34. Трошак закупа просторија

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Закуп просторија	запослен/годишње	108.000	900

Извор: <https://www.regus.com/sr-rs/meeting-rooms>, <https://www.infostudhub.rs/iznajmljivanje-sale>, <http://www.nuns.rs/services/hall-renting.html>; обрачун РСЈП

Трошак компјутерске опреме се састоји од набавке (куповине) рачунара и амортизације (губитка вредности током времена).

Трошак просечног компјутера за канцеларијско пословање без специјалних техничких спецификација утврђен је на основу продајних цена посматраних компанија. Трошак је исказан по комаду (јединици рачунара).

Трошак просечног компјутера који функционише у складу са еколошким стандардима је утврђен на основу продајне цене компјутера који садрже ознаку „Energy Star“.

Табела 35. Трошак набавке (куповине) рачунара

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Просечан компјутер за канцеларијско пословање без специјалних техничких спецификација	комад	60.000	500
Просечан компјутер са ознаком „Energy Star“	комад	106.000	883

Извори: <https://www.tehnomanija.rs/it-gaming/desktop-racunari>, https://www.gigatron.rs/gigatron_racunari, <https://www.winwin.rs/it-gaming/desktop-racunari>; https://www.hp.com/rs-sr/products/desktops/view-all-desktop-computers.html?facet_environ=ENERGY+STAR%C2%AE+certified%2CEPEAT%C2%AE+registered%2CLOW+halogen%2CRecycled+materials%E2%80%8B%2CSustainably+sourced+packaging%2CTCO+Certified%2CTCO+Certified+Edge%2CWater+based+paint&price_sort=Cena+od+niske+ka+visokoj; <https://www.acer.com/rs-sr/vero-green-pc>, обрачун РСЈП

Утврђена је просечна продајна цена штампача и мултифункционалних штампача (штампач и скенер), као и приказ штампача и мултифункционалних штампача који измају ознаку „Energy Star“.

Табела 36. Трошак набавке (куповине) штампача

Назив трошка	Јединица мере	Износ, РСД	Износ, ЕУР
Просечан штампач за канцеларијско пословање без специјалних техничких спецификација	комад	39.000	325
Просечан штампач за канцеларијско пословање са ознаком „Energy Star“	комад	43.000	358
Просечан мултифункционални штампач за канцеларијско пословање са ознаком „Energy Star“	комад	70.000	583

Извор: <https://www.bcggroup-online.com/laserski-stampaci/hp-color-laserjet-pro-m255dw-printer-7kw64a-62472>, [https://www.bcggroup-online.com/laserski-stampaci/hp-laserjet-enterprise-m406dn-\(3pz15a\)-114090](https://www.bcggroup-online.com/laserski-stampaci/hp-laserjet-enterprise-m406dn-(3pz15a)-114090); https://gigatron.rs/pretraga?pojam=stampac%C4%8D&b=latr_brandEpson+!latr_brandHP&s=latr_catStandardni%20%C5%A1tampa%C4%8Di&page=true&sort=price; https://gigatron.rs/pretraga?pojam=stampac%C4%8D&s=latr_catMultifunkcijski%20%C5%A1tampa%C4%8Di&b=latr_brandEpson+!latr_brandHP&page=true&sort=price; [https://www.bcggroup-online.com/multifunkcionalni-stampaci/hp-laserjet-enterprise-m430f-\(3pz55a\)-128922](https://www.bcggroup-online.com/multifunkcionalni-stampaci/hp-laserjet-enterprise-m430f-(3pz55a)-128922); <https://gigatron.rs/multifunkcijski-stampaci/hp-mfp-m430f-3pz55a-stampac-553709>; <https://www.bcggroup-online.com/multifunkcionalni-stampaci/hp-color-laserjet-pro-mfp-m283fdw-printer-7kw75a-63415>, обрачун РСЈП

Трошак одржавања компјутера и компјутерске опреме представља просечан износ амортизације на годишњем нивоу и добија се помоћу следеће формуле:

Просечан компјутер за канцеларијско пословање без техничких спецификација
* Стопа амортизације компјутера

Стопа амортизације компјутера је утврђена на основу Правилника о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе („Сл. гласник РС“, 116/2014, 99/2010, 104/2018, 8/2019). Трошак је изражен по комаду (јединици рачунара) на годишњем нивоу.

Табела 37. Трошак амортизације

Назив трошка	Јединица мере	Износ, РСД	Износ, ЕУР
Просечан износ амортизације (одржавање компјутера без специјалних техничких спецификација)	комад/годишње	18.000	150
Просечан износ амортизације (одржавање компјутера са ознаком „Energy Star“)	комад/годишње	31.800	265
Просечан износ амортизације (одржавање штампача за канцеларијско пословање без специјалних техничких спецификација)	комад/годишње	11.700	98
Просечан износ амортизације (одржавање штампача за канцеларијско пословање са ознаком „Energy Star“)	комад/годишње	12.900	108
Просечан износ амортизације (одржавање мултифункционалног штампача за канцеларијско пословање са ознаком „Energy Star“)	комад/годишње	21.000	175

Извор: Правилник о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе („Сл. гласник РС“, 116/2014, 99/2010, 104/2018, 8/2019); обрачун РСД

ТРОШКОВИ НАБАВКЕ АУТОМОБИЛА

У циљу утврђивања трошкова неопходно је извршити поделу аутомобила према следећим класама:

- виша средња класа,
- средња класа,
- нижа средња класа,
- нижа класа.

Оваква подела је учињена на основу праксе набавке аутомобила од стране органа државне управе.

У складу са стандардима очувања животне целине, утврђена је просечна цена путничких аутомобила на електрични погон.

Табела 38. Путнички аутомобили, по класама (приказане цене укључују и ПДВ)

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Путнички аутомобил – виша средња класа	возило	3.984.000	33.200
Путнички аутомобил – средња класа	возило	2.986.800	24.890
Путнички аутомобил – нижа средња класа	возило	1.680.000	14.000
Путнички аутомобил – нижа класа	возило	1.410.000	11.750
Путнички аутомобил на електрични погон	возило	4.950.000	41.250

Извор: <https://jnportal.ujn.gov.rs/>, <https://www.fiat.rs/cenovnici-i-brosure>, <https://www.skoda-auto.rs/emobilnost/emobility>, https://www.renault.rs/range.html?type=10&gad_source=1&gclid=EAlalQobChMIsvT06KTbiAMVxFJBAh0CFiM3EAAAYiAAEgIrBPD_BwE, <https://www.opel.rs/tools/brochures-pricelists/overview.html>

У ову групу трошкова могуће је уврстити и трошкове набавке путничког комбија.

Табела 39. Путнички комби (приказане цене укључују и ПДВ)

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Путнички комби	возило	4.456.800	37.140

Извор: <https://jnportal.ujn.gov.rs/>

ТРОШКОВИ ПУБЛИКАЦИЈА

Саставни делови трошкова публикација су:

- трошкови припреме за штампу и дизајна,
- трошкови штампе,

- трошкови превода,
- трошкови ангажовања графичког дизајнера
- трошак лектуре и коректуре текста

Трошак припреме за штампу и дизајна представља прилагођавање текста које је неопходно пре отпочињања процеса штампања публикације. За обрачун трошка користи се следећа формула:

Прелом текста по страни + Унос текста по страни

Табела 40. Трошак припреме за штампу и дизајна исказан је по страни.

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Припрема за штампу и дизајн	по страни	240	2

Извор: <https://www.clickman.rs/sr/cenovnik>, <http://www.smartart-studio.com/graficki-dizajn/>, <http://cityofnis.rs/graficki-radionica-dizajn-priprema-i-stampa-reklamnog-materijala/#1530100569805-6aef6c7d-bd6c>, <http://www.lektura-korektura.rs/index.php/cenovnik>; обрачун РСЈП

Трошак штампања обухвата израду публикације у папирној форми и утврђује се као просек цене штампања у колору и црно-бело. Трошак је исказан по страни.

Табела 41. Трошак штампања

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Штампа	по страни	12	0,1

Извор: <http://www.antikafotokopirnice.rs/cenovnik/>, <http://www.printstop.rs/kopiranje>, <http://copyshop.rs/rs/cenovnik/>; обрачун РСЈП

Трошак ангажовања преводиоца обухвата цену услуга преводиоца по страници текста. Трошак је утврђен на основу праксе ангажовања преводиоца.

Табела 42. Трошак ангажовања преводиоца

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Превод	по страни	1.200	10

Извор: Практика ангажовања преводилаца; обрачун РСЈП

Трошак ангажовања графичког дизајнера представља услуге пружања графичког (визуелног) решења у циљу израде публикације. Трошак је исказан по сату.

Табела 43. Трошак ангажовања графичког дизајнера

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Ангажовање графичког дизајнера	експерт/сат	1.200	10

Извор: <https://ibn.rs/cenovnik/>, <http://www.newspress.co.rs/sr/strane/cenovnik>; обрачун РСЈП

Трошак лектуре и коректуре се састоји од лектуре текста (исправљање граматичких, правописних и стилских грешака) и коректуре текста (исправљање штампарских грешака). Трошак је исказан по страни (једну страну текста чини 1.800 карактера са проредом).

Табела 44. Трошак лектуре и коректуре текста

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Лектура и коректура текста	По страни	300	2,5

Извор: <http://www.lektura-korektura.rs/index.php/cenovnik>, <http://www.prevedioci.co.rs/lektura.php>, <https://lektor-srpskoga-jezika.com/cenovnik/>; обрачун РСЈП

ТРОШКОВИ ПРОМОЦИЈЕ

Трошкови промотивних спотова представљају просечну цену емитовања економско-пропагандног програма (у даљем тексту: ЕПП) на Јавној медијској установи „Радио телевизија Србије“ (ЈМУ РТС) по секунди. Као извор података коришћен је ценовник емитовања ЕПП ЈМУ РТС.

Табела 45. Трошак промотивних спотова

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Промотивни спотови	Просечно по 1 секунди (ценовник ЕПП ЈМУ РТС)	4.328	36

Извор: <http://www.rts.rs/page/rts/sr/Marketing.html>; обрачун РСЈП

ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОНФЕРЕНЦИЈА, ЈАВНИХ РАСПРАВА И ДРУГИХ ДОГАЂАЈА

Ову групу трошкова чине:

- трошкови најма простора,
- трошкови послужења (храна и пиће),
- трошкови симултаног превода,
- трошкови озвучења,
- трошкови презентационе опреме,
- трошкови промо сета (фасцикла, оловка, свеска),
- трошкови куповине банера.

Трошак најма простора - видети табелу број 7.

Трошак послужења - видети табелу број 11.

Симултани превод подразумева директан превод разговора са једног језика на други, у исто време док се и одвија. Трошак је исказан по дану.

Табела 46. Трошак симултаног превода

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Симултани превод	По дану	57.600	480

Извор: <https://www.lasolstudio.com/cenovnik/>, <http://www.prevodioci.co.rs/cene-prevoda.php>, <http://www.minanim.rs/rs/cene.html>; обрачун РСЈП

Озвучење обухвата аудио опрему неопходну за звучну покривеност простора. Трошак је исказан по дану.

Табела 47. Трошак озвучења

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Озвучење	По дану	9.600	80

Извор: https://ozvucenja.com/?gclid=EAlalQobChMlkvqmkeDf5wIVj4KyCh1NswqyEAAYASAAEgInevD_BwE, <http://www.iznajmljivanjeozvucenja.co/?q=iznajmljivanje-ozvucenja>; обрачун РСЈП

Презентациона опрема означава опрему која је потребна за визуелни приказ садржаја. Састоји се од трошкова набавке платна и пројектора. Трошак је исказан по дану.

Табела 48. Трошак презентационе опреме

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Презентациона опрема	По дану	12.000	100

Извор: <http://iznajmljivanjeprojektor.rs/cene.html>; обрачун РСЈП

Трошак промо сета обухвата издатке потребне за набавку фасцикле, оловке и свеске. Трошак је утврђен на бази следеће формуле:

Трошак фасцикле по комаду + Трошак оловке по комаду + Трошак свеске по комаду

Трошак промо сета исказан је по особи.



Табела 49. Обрачун трошкова промо сета

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Промо сет (фасцикла, оловка, свеска)	по особи	220	1,8
Фасцикла	по комаду	90	0,75
Оловка	по комаду	30	0,25
Свеска	по комаду	100	0,83

Извор: <http://www.office1.rs>; обрачун РСЈП

Банер представља рекламни пано који се састоји од конструкције и платна. Трошак је исказан по комаду.

Табела 50. Трошак куповине банера

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Банери	по комаду	9.600	80

Извор: <http://www.stamparija.rs/roll-up-baneri>, <https://www.eliteprint.rs/rollupbaneri.html>, <https://briokon.co.rs/cenovnik-roll-up/>; обрачун РСЈП

Литература

За обрачун стандардних трошкова коришћени су следећи извори:

- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 – испр., 115/2006 – испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018, 14/2022 и 19/2025)
- Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, („Сл. гласник РС“, 98/2007-пречишћен текст, 84/2014, 84/2015, 74/2021 и 119/2023)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017, 95/2018 и 109/2025)
- Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС“, 38/2019, 55/2020 и 44/2023)
- Уредба о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи („Сл. гласник РС“, 90/2018 и 71/2019)
- Правилник о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе („Сл. гласник РС“, 116/2014, 99/2010, 104/2018, 8/2019)
- Правилник о врстама добара и услуга за које су наручиоци у обавези да примењују еколошке аспекте приликом спровођења поступака јавних набавки („Сл. гласник РС“, 118/2025)
- Стандардна методологија исказивања јединичних трошкова за оквирну процену финансијских средстава по активностима из Акционог плана за Поглавља 22 и 23 из 2014. године
- Смернице за укључивање зелених аспеката у документе јавних политика
- Реализовани пројекти које финансирају WB, EU, USAID, SDC, GIZ
- Ценовник емитовања ЕПП ЈМУ РТС
- Одговарајући интернет извори