



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ  
ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ



Република Србија

**Влада Републике Србије**  
**Републички секретаријат за јавне политике**

**Методологија обрачуна  
стандардних трошкова  
за израду планских докумената и прописа**

**Београд, април 2021.**

## Садржај

Увод.....	3
ЛИСТА СТАНДАРДНИХ ЦЕНА/ТРОШКОВА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА И ПРОПИСА .....	5
Обрачун трошкова за израду планских докумената и прописа по врсти трошка.....	7
ТРОШКОВИ ПЛАТА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА .....	7
ТРОШКОВИ ОБУКА .....	8
Трошкови обука у земљи .....	8
Трошкови обука у иностранству .....	12
ТРОШКОВИ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА .....	13
Домаћи експерти (консултанти) .....	13
Страни експерти (консултанти).....	13
ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ .....	14
ТРОШКОВИ НАБАВКЕ АУТОМОБИЛА.....	16
ТРОШКОВИ ПУБЛИКАЦИЈА.....	16
ТРОШКОВИ ПРОМОЦИЈЕ.....	17
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОНФЕРЕНЦИЈА, ЈАВНИХ РАСПРАВА И ДРУГИХ ДОГАЂАЈА.....	17
Литература.....	19

## Увод

**Републички секретаријат за јавне политике** је институција која је одговорна за хоризонталну координацију планских процеса у Влади, комуникацију са учесницима у планском процесу, предлагање подзаконских аката која се односе на методолошка питања у процесу планирања јавних политика, а обезбеђује и надзор и методолошку помоћ у имплементацији система планирања јавних политика.

Јавне политике формулисане су, у складу са Законом о планском систему<sup>1</sup>, у **планским документима**. Закон дефинише три групе планских докумената 1) документа развојног планирања – план развоја, инвестициони план, просторни план, план развоја АП и ЈЛС; 2) документа јавних политика – стратегија, програм, концепт политике и акциони план; 3) остала планска документа. Планским документима учесници у планском систему, у складу са својим надлежностима, **утврђују јавне политике или разрађују већ утврђене јавне политике**. Плански документи **морају бити повезани са проценом трошкова њихове реализације**.

**Обрачун трошкова спровођења планских докумената и прописа** део је ширег контекста анализе ефеката спровођења ових аката. Утврђивање трошкова неопходан је корак у спровођењу претходне (*ex-ante*) и накнадне (*ex-post*) анализе ефеката спровођења планских докумената и прописа. Правовремене информације о процењеним трошковима један су од кључних алата у управљању системом јавних политика и законодавних активности.

**Утврђивање трошкова** треба доносиоцима одлука да:

- обезбеди информације о висини средстава потребних за спровођење планираних промена у областима које су предмет планског документа или прописа,
- омогући благовремено планирање јавних средстава (буџета) како би се омогућило несметано спровођење планираних промена и остваривање утврђених циљева,
- омогући ефикасно управљање ограниченим ресурсима,
- пружи информацију о планираним изворима финансирања предложеног планског документа или прописа,
- укаже на евентуални недостатак финансијских средстава који може угрозити спровођење планираних мера и активности и остваривање утврђених циљева, и
- обезбеди информације које се користе у одређивању цене јавних добара и услуга.

**Трошак представља новчану вредност ресурса (људских, роба и услуга и инвестиција) ангажованих за спровођење мера односно активности и постизање утврђених циљева.** Трошак се утврђује множењем цене и количине ресурса ангажованих за производњу одређене количине јавних добара и пружање јавних услуга. **За потребе утврђивања оптималне јавне политике неопходно је прецизно утврдити сваки од појединачних трошкова.**

**Ресурси** су средства које је неопходно ангажовати како би се произвела јавна добра или пружиле јавне услуге и тако остварили циљеви утврђени у документима јавних политика и прописима у предвиђеним роковима. Ресурсе начелно можемо поделити у три категорије:

- 1) **Људски** - запошљавање нових службеника.
- 2) **Роба и услуге** – консултантске услуге, канцеларијски материјал, закуп просторија, публикације, информативне кампање, итд.
- 3) **Инвестиције** – зграде, опрема, софтвер, субвенције, итд.

<sup>1</sup> "Службени гласник РС", број 30 од 20. априла 2018.



**Цена** је износ који се плаћа да би се набавио ресурс неопходан за спровођење мере или активности. Такође, цена је износ који јавна управа наплаћује за пружену робу или услугу. У односу на тржишне цене, цена коју Влада одређује за јавна добра и услуге базира се на трошку пружања тог добра или услуге.

За квантификовање неких трошкова јавних политика могу се користити **стандардне цене/трошкови**. У циљу стандардизације и лакшег обрачуна трошкова, са једне стране, и потребе да се хоризонтално обезбеди упоредивост трошкова за сличне улазне ресурсе (на пример, трошкови набавке канцеларијске опреме, трошкови израде публикација, трошкови консултантских услуга и слично), препоручује се употреба стандардних цена/трошкова.

Међутим, важно је напоменути да се не могу сви трошкови стандардизовати, па у случају да орган за одређени тип улазног ресурса (на пример, ангажовање експерата за консултантске услуге, и слично) користи цене које су различите од стандардних али одговарају реалном стању - у том случају користи те реалне цене.

**Стандардизација исказивања јединичних трошкова** за оквирну процену финансијских средстава по планираним активностима (на пример, обука државних службеника, набавка компјутерске опреме, и слично) се може извршити налажењем **цене по јединици улазног ресурса** (одређеног производа/услуге) и **множењем са планираним бројем таквих јединица**.

**У наставку документа дат је приказ методолошког оквира за утврђивање и обрачун стандардних трошкова за израду планских докумената и прописа по врсти трошка**. За сваку врсту посматраних трошкова утврђени су кораци потребни за њихов обрачун.

**Трошкови су изражени у динарима и еврима (референтна вредност 1 евра у РСД = 120,00, за све прорачуне).**

Листа са стандардним ценама/трошковима, коју је израдио Републички секретаријат за јавне политике у сарадњи са Министарством финансија, ажурираће се на годишњем нивоу.

## ЛИСТА СТАНДАРДНИХ ЦЕНА/ТРОШКОВА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА И ПРОПИСА

Врста трошкова	Јединица мере	Цена, у РСД	Цена, у ЕУР
<b>Плате државних службеника</b>			
Државни службеници на положају	Просечна бруто месечна плата и трошкови превоза	225.139	1.876
Државни службеници са високим образовањем	Просечна бруто месечна плата и трошкови превоза	109.333	911
Државни службеници са средњим образовањем	Просечна бруто месечна плата и трошкови превоза	61.313	511
<b>Обуке</b>			
<b>У земљи (без путовања)</b>	Особа / обука / дан	8.275	69
<b>У земљи (са путовањем)</b>	Особа / обука / дан	14.366	120
<b>Трошкови обука без путовања</b>			
Најам простора	По дану	30.000	250
Припрема и штампа материјала	По страни	252	2,1
Послужење (храна и пиће)	По особи	1.200	10
Накнада за рад тренера	По сату	3.600	30
Припрема обуке и спровођење тестирања	По обуци	39.597	330
<b>Трошкови путовања у земљи</b>			
Пут (превоз)	По особи	1.487	12
Смештај	Особа/дан	4.455	37
Дневнице	По дану	150	1,3
<b>У иностранству</b>	Особа / обука	54.427	454
<b>Котизација</b>	По особи	18.000	150
<b>Трошкови путовања у иностранство</b>			
Пут (превоз)	По особи	23.027	192
Смештај	Особа/дан	11.600	97
Дневнице	По дану	1.800	15
<b>Трошкови консултантских услуга</b>			
Међународни јуниор експерт	По дану	60.000	500
Међународни сениор експерт	По дану	96.000	800
Домаћи јуниор експерт	По дану	14.100	118
Домаћи сениор експерт	По дану	30.000	250
<b>Трошкови канцеларијског материјала и опреме</b>			
<b>Канцеларијски материјал</b>	Запослен/годишње	5.400	45
<b>Канцеларијска опрема</b>	Запослен/годишње	27.500	229
<b>Комуналне услуге</b>	Запослен/годишње	30.000	250
<b>Закуп просторија</b>	Запослен/годишње	108.000	900
<b>Трошкови компјутерске опреме</b>			
Компјутер (за канцеларијско пословање)	Комад	40.000	333
Просечан износ амортизације (одржавање компјутера)	Комад/годишње	12.000	100
<b>Трошкови набавке аутомобила (приказане цене укључују и ПДВ)</b>			
<b>Путнички аутомобил, по класама</b>			
Виша средња класа	Возило	3.780.000	31.500
Средња класа	Возило	2.940.000	24.500
Нижа средња класа	Возило	1.102.320	9.186
Нижа класа	Возило	1.059.300	8.828
<b>Путнички комби</b>	Возило	3.499.200	29.160



Врста трошкова	Јединица мере	Цена, у РСД	Цена, у ЕУР
<b>Трошкови публикација</b>			
Припрема за штампу, дизајн	По страни	240	2
Штампа	По страни	12	0,1
Превод	По страни	1.200	10
Ангажовање графичког дизајнера	Експерт / сат	1.200	10
Лектура и коректура текста	По страни	300	2,5
<b>Трошкови промоције</b>			
Промотивне рекламе	Просечно по 1 секунди (ценовник ЕПП ЈП РТС)	3.877	32
<b>Организација конференција, јавних расправа и других догађаја</b>			
Симултатни превод	По дану	30.000	250
Озвучење	По дану	6.000	50
Презентациона опрема	По дану	12.000	100
Најам просторија	По дану	30.000	250
Послужење (храна и пиће)	По особи	1.200	10
Промо сет (фасцикла, оловка, свеска)	По особи	110	0,9
Банери	Комад	4.800	40

## Обрачун трошкова за израду планских докумената и прописа по врсти трошка

### ТРОШКОВИ ПЛАТА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА

Трошкови плата државних службеника и трошкови превоза утврђени су као просечна бруто месечна плата државних службеника и трошкови превоза на месечном нивоу:

Табела 1. Просечне бруто месечне плате државних службеника и трошкови превоза

	РСД	ЕУР
Државни службеници на положају	225.139	1.876
Државни службеници са високим образовањем	109.333	911
Државни службеници са средњим образовањем	61.313	511

Извор: Закон о платама државних службеника и намештеника; обрачун РСЈП

Основна плата државних службеника<sup>2</sup> у Републици Србији утврђена је Законом о платама државних службеника и намештеника<sup>3</sup>. Висина просечне плате<sup>4</sup> државних службеника на месечном нивоу израчуната је **множењем одговарајућег коефицијента<sup>5</sup> са основицом за обрачун и исплату плата**. Вредности су израчунате у бруто износива, коришћењем формуле  $(\text{Нето} - 1.830)/0,701$  и изражене у динарима и еврима.

Категоризација запослених државних службеника:

- државни службеници на положају (I – V платна група; постављена лица и лица на положају),
- државни службеници са високим образовањем (VI - IX платна група; запослени на извршилачким радним местима: виши саветник, самостални саветник, саветник и млађи саветник),
- државни службеници са средњим образовањем (X - XIII платна група; запослени на извршилачким радним местима: сарадник, млађи сарадник, референт и млађи референт).

Табела 2. Коефицијенти платних група и платних разреда

Називи звања	Платна група	Платни разред								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Прва група положаја	I	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Друга група положаја	II	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Трећа група положаја	III	7,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Четврта група положаја	IV	6,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пета група положаја	V	5,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57	
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45	
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56	
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85	
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67	
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,87	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32	
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18	
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97	

Извор: Закон о платама државних службеника и намештеника

**Накнада трошкова превоза** за долазак на рад и одлазак с рада утврђена је на основу Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, (Сл. гласник РС 98/2007, 84/2014, 84/2015).

<sup>2</sup> Урачунавају се и порези и доприноси који се плаћају из плате.

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 – испр., 115/2006 – испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018)

<sup>4</sup> Без додатака на плату.

<sup>5</sup> Према Закону о буџету РС за 2021, члан 9. основица за обрачун износи 21.476,61 динара.

Табела 3. Просечна накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак с рада, на месечном нивоу

Назив трошка	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак с рада	3.655	30

Извор: <https://www2.busplus.rs/lt/dopuna-kartica-cenovnik>

Државном службенику и намештенику накнађују се трошкови превоза за долазак на рад и одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају. Износ трошка је неопорезив до висине цене месечне превозне карте у јавном саобраћају, односно до висине стварних трошкова превоза, а највише до 3.988 РСД. Преко овог износа плаћа се порез од 10%. За обрачун трошка коришћена је цена месечне превозне карте у Београду. Трошак је исказан по запосленом на месечном нивоу.

Табела 4. Накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак с рада, по зонама

Зона	Цена, РСД	Цена, ЕУР
1	2.990	25
1 и 2	3.275	27
1, 2 и 3	3.890	32
1, 2, 3 и 4	4.990	42
3	3.275	27
3 и 4	3.890	32
4	3.275	27

Извор: <https://www2.busplus.rs/lt/dopuna-kartica-cenovnik>

## ТРОШКОВИ ОБУКА

### Трошкови обука у земљи

Укупни трошкови одржавања обуке у земљи представљају збир следећих трошкова:

- најма простора,
- ангажовања тренера,
- припрема обуке и спровођење тестирања,
- припреме материјала за обуку (штампа)<sup>6</sup>,
- послужења (храна и пиће),
- смештаја и пута.

Просечан трошак организовања обука у земљи (без путовања) по учеснику је утврђен коришћењем следеће формуле:

$$\frac{\text{Трошак најма простора по дану} + \text{Накнада за рад тренера по дану} + \text{Трошак припреме обуке и спровођење тестирања} + \text{((Трошак припреме и штампе материјала за обуку по особи} + \text{Трошак послужења по особи)} * \text{Број учесника обуке)}}{\text{Број учесника обуке}}$$

Трошак једне обуке (у трајању од једног дана) исказан је по особи.

Табела 5. Трошкови обука у земљи (без путовања)

Назив трошка	Јединица мере	Цена, бруто (РСД)	Цена, бруто (ЕУР)
Трошкови обука у земљи (без путовања)	особа/обука/дан	8.275	69

Извор: Уредба о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи (Сл. гласник РС 90/2018, 71/2019), <http://biznishub.rs/iznajmljivanje-prostora/>, <https://www.infostudhub.rs/iznajmljivanje-sale>, <http://www.nuns.rs/services/hall-renting.html>, <https://www.sitework.rs/usluge/graficki-dizajn/cene-grafickog-dizajna>, <http://www.antikafotokopirnice.rs/cenovnik>, <http://www.printstop.rs/kopiranje/>, <http://www.copyshop.rs/rs/cenovnik>, <http://www.smartart-studio.com/graficki-dizajn>, <https://www.clickman.rs/sr/cenovnik>, <https://www.palacehotel.co.rs/katering.pdf>, <https://www.clubtopcider.rs/restoran/ugovoreni-rucak>; обрачун РСЈП

<sup>6</sup> У обрачуну обука у земљи и иностранству, коришћен је стандард да је по особи у просеку потребно 10 страница материјала.



**Просечан трошак организовања обука у земљи (са путовањем) по учеснику је утврђен коришћењем следеће формуле:**

$$\frac{\text{Трошак најма простора по дану} + \text{Накнада за рад тренера по дану} + \text{Трошак припреме обуке и спровођење тестирања} + ((\text{Трошак припреме и штампе материјала за обуку по особи} + \text{Трошак послужења по особи} + \text{Трошак пута по особи} + \text{Трошак смештаја по особи} + \text{Трошак дневнице по дану}) * \text{Број учесника обуке})}{\text{Број учесника обуке}}$$

Табела 6. Трошкови обука у земљи (са путовањем)

Назив трошка	Јединица мере	Цена, бруто (РСД)	Цена, бруто (ЕУР)
Трошкови обука у земљи (са путовањем)	особа/обука/дан	14.366	120

Извори: Уредба о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спровођилаца програма стручног усавршавања у јавној управи (Сл. гласник РС 90/2018, 71/2019), <http://biznishub.rs/iznajmljivanje-prostora/>, <https://www.infostudhub.rs/iznajmljivanje-sale>, <http://www.nuns.rs/services/hall-renting.html>, <https://www.sitework.rs/usluge/graficki-dizajn/cene-grafickog-dizajna>, <http://www.antikafotokopirnice.rs/cenovnik>, Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС 98/2007, 84/2014, 84/2015), <http://www.printstop.rs/kopiranje/>, <http://www.copyshop.rs/rs/cenovnik>, <http://www.smartart-studio.com/graficki-dizajn>, <https://www.clickman.rs/sr/cenovnik>, <https://busticket4.me/lasta>, <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>, <https://www.palacehotel.co.rs/ketering.pdf>, <https://www.clubtopcider.rs/restoran/ugovoreni-rucak>; обрачун РСЈП

Трошак најма простора је установљен на основу просечне цене простора (сала) које се изнајмљују. Овај трошак је обрачунат на дневном нивоу.

Табела 7. Трошак најма простора

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Најам простора	по дану	30.000	250

Извор: <http://biznishub.rs/iznajmljivanje-prostora/>, <https://www.infostudhub.rs/iznajmljivanje-sale>, <http://www.nuns.rs/services/hall-renting.html>; обрачун РСЈП

За потребе утврђивања укупног трошка обуке у земљи по особи користи се следећа формула:

$$\text{Трошак обуке у земљи по дану} * \text{Број дана одржавања обуке}$$

**Реализатори обука** (предавач, ментор, коуч, други реализатори програма обука) су лица која обучавају државне службенике. Према Уредби о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спровођилаца програма стручног усавршавања у јавној управи (Сл. гласник РС 90/2018, 71/2019) као сат обуке се рачуна 60 минута обуке без пауза, а **дан обуке** подразумева **максимално 6 сати** ефективног ангажовања реализатора без паузе. Трошак је изражен у бруто износу по сату. За потребе утврђивања трошка рада тренера<sup>7</sup> по дану користи се следећа формула:

$$\text{Просечна накнада за рад тренера по сату} * \text{Број сати ефективног ангажовања тренера без паузе}$$

Табела 8. Обрачун трошкова накнаде за рад тренера

Назив трошка	Јединица мере	Цена, бруто РСД <sup>8</sup>	Цена, бруто ЕУР
Накнада за рад тренера	по сату	3.600	30
		<b>Цена, нето РСД</b>	
Накнада за рад реализатора обуке	просек по сату	2.275	
1) предавач	по сату	1.800	
2) ментор	по сату	2.500	
3) коуч	по сату	3.000	
4) други реализатори програма обуке	по сату	1.800	

Извор: Уредба о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спровођилаца програма стручног усавршавања у јавној управи (Сл. гласник РС 90/2018, 71/2019); обрачун РСЈП

<sup>7</sup> Просек четири врсте нето накнада за реализаторе обука: за предавача (1.800 РСД), ментора (2.500 РСД), коуча (3.000 РСД) и друге реализаторе (1.800 РСД) помножен са коефицијентом конверзије нето у бруто износ (1,582278481).

<sup>8</sup> Коефицијент конверзије нето износа у бруто износ (порез и допринос за ПИО - Уговор о делу) је 1,582278481.

Трошак припреме обуке и спровођење тестирања по обуци представља збир накнада које чине саставни део реализације обуке. У ове трошкове спадају:

- накнада за припрему обуке обрачунава се нето у износу половине накнаде за планирану реализацију обуке, односно у нето износу предвиђеним у програму стручног усавршавања,
- накнада за припрему тестова обрачунава се у нето износу од четири сата ефективне обуке,
- накнада за спровођење тестирања обрачунава се у нето износу од четири сата ефективне обуке.

Табела 9. Обрачун трошкова припреме обуке и спровођења тестирања

Назив трошка	Јединица мере	Цена, бруто РСД	Цена, бруто ЕУР
<b>Трошак припреме обуке и спровођења тестирања</b>	по обуци	<b>39.597</b>	<b>330</b>
1. Накнада за припрему обуке	по обуци	10.799	90
2. Накнада за припрему тестова	по обуци	14.399	120
3. Накнада за спровођење тестирања	по обуци	14.399	120

Извор: Уредба о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи (Сл. гласник РС 90/2018, 71/2019); обрачун РСЈП

Трошак припреме и штампе материјала обухвата активности које је неопходно спровести пре отпочињања процеса штампања (прелом и унос текста) и сам процес штампања. Трошак је успостављен на бази следеће калкулације:

Трошак припреме за штампу и дизајна по страници + Трошак штампања по страници

Трошак припреме и штампе материјала исказан је по страници.

Табела 10. Обрачун трошкова припреме и штампе материјала

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
<b>Припрема и штампа материјала</b>	по страни	<b>252</b>	<b>2,1</b>
<b>Припрема за штампу, дизајн</b>	по страни (просек трошкова)	<b>240</b>	<b>2</b>
Прелом текста	по страни (просек трошкова)	120	1
Унос текста	по страни (просек трошкова)	120	1
<b>Штампа</b>	по страни (просек трошкова)	<b>12</b>	<b>0,1</b>
Штампа црно бело	по страни	3	0,03
ШТАМПА колор	по страни	20	0,17

Извор: <https://www.clickman.rs/sr/cenovnik>, <http://www.smartart-studio.com/graficki-dizajn/>, <http://cityofnis.rs/graficki-radionica-dizajn-priprema-i-stampa-reklamnog-materijala/#1530100569805-6aef6c7d-bd6c>, <http://www.lektura-korektura.rs/index.php/cenovnik>, <http://www.antikafotokopirnice.rs/cenovnik>, <http://www.printstop.rs/kopiranje/>, <http://www.copyshop.rs/rs/cenovnik/>; обрачун РСЈП

У циљу утврђивања укупног трошка припреме и штампе материјала по особи користити следећу формулу:

Трошак припреме и штампе материјала по страници \* Број страница материјала за штампу по особи

Трошак послужења (хране и пића) је одређен на основу стандардне праксе у посматраним угоститељским и хотелијерским објектима. Трошак је исказан по особи.

Табела 11. Трошак послужења

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Послужења (храна и пиће)	по особи	<b>1.200</b>	<b>10</b>

Извор: <https://www.palacehotel.co.rs/ketering.pdf>, <https://www.clubtopcider.rs/restoran/ugovoreni-rucak/>; обрачун РСЈП

Трошак пута (превоза) у земљи добијен је као просек цена аутобуских карата на следећим релацијама: Београд- Нови Сад, Београд-Крагујевац и Београд-Ниш. Као извор података коришћене су просечне цене карата аутобуског превозника Ласта. Трошак је исказан по особи.

Табела 12. *Цене повратних аутобуских карата у земљи*

Назив трошка	Дестинација	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Цена повратних аутобуских карата	Нови Сад	по особи	<b>1.340</b>	<b>11</b>
Цена повратних аутобуских карата	Крагујевац	по особи	<b>1.390</b>	<b>12</b>
Цена повратних аутобуских карата	Ниш	по особи	<b>1.730</b>	<b>14</b>

Извор: <https://busticket4.me/lasta>; обрачун РСЈП

Табела 13. *Трошкови пута (превоза) у земљи*

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
<b>Просечан трошак пута (превоза) у земљи</b>	по особи	<b>1.487</b>	<b>12</b>

Извор: <https://busticket4.me/lasta>; обрачун РСЈП

Трошак смештаја у земљи добијен је на основу просечне цене ноћења у хотелима са 3\* у Београду и Новом Саду. Трошак је исказан по особи.

Табела 14. *Трошкови смештаја у Београду (хотели са 3\*)*

Назив хотела	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Југославија	Ноћење по особи	5.200	43
Славија Гарни	Ноћење по особи	5.300	44
Касина	Ноћење по особи	5.400	45
Орашац	Ноћење по особи	4.800	40
Србија	Ноћење по особи	4.000	33

Извор: <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>

Табела 15. *Трошкови смештаја у Новом Саду (хотели са 3\*)*

Назив хотела	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Војводина	Ноћење по особи	4.770	40
Дуга	Ноћење по особи	3.525	29
Гарден	Ноћење по особи	3.400	28
Аурора	Ноћење по особи	3.650	30
Зенит	Ноћење по особи	4.500	38

Извор: <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>

Табела 16. *Трошак смештаја у земљи*

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Смештај у земљи	Ноћење по особи	<b>4.455</b>	<b>37</b>

Извор: <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>; обрачун РСЈП

Трошак дневнице државних службеника и намештеника за службена путовања у земљи је дефинисан Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС 98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015). Трошак је исказан по дану.

Табела 17. *Трошак дневница за службена путовања у земљи*

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Дневница	по дану	<b>150</b>	<b>1,3</b>

Извор: Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС 98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015); обрачун РСЈП

## Трошкови обука у иностранству

Трошак обука у иностранству је утврђен на основу следеће формуле:

$$\text{Трошак котизације по особи} + \text{Трошак пута (превоза) по особи} + \text{Трошак смештаја по особи} + \text{Трошак дневнице по дану}$$

Трошак је исказан по особи.

Табела 18. Трошкови обука у иностранству

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Трошкови обука у иностранству	Особа/обука	<b>54.427</b>	<b>454</b>

Извор: <http://www.oecd.org/cfe/leed/summer-academy.htm>, <https://www.edreams.com/>, <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>, Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника; обрачун РСЈП

Трошак котизације на обуци је установљен на бази праксе одржавања обука од стране ОЕЦД-а. Трошак је исказан по обуци за једног учесника.

Табела 19. Трошак котизације за учешће на обуци у иностранству

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Котизација	Особа/обука	<b>18.000</b>	<b>150</b>

Извор: <http://www.oecd.org/cfe/leed/summer-academy.htm>; обрачун РСЈП

Трошак пута (превоза) у иностранство је добијен као просек цена авионских карата на следећим релацијама: Београд-Париз, Београд-Беч и Београд-Брисел. Трошак је исказан по особи.

Табела 20. Обрачун трошкова пута (превоза) у иностранство

Назив трошка	Авио превозник	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
<b>Просечан трошак пута (превоза) у иностранство</b>		по особи	<b>23.027</b>	<b>192</b>
Повратна карта до Париза	Air France	по особи	24.792	207
Повратна карта до Париза	Air Serbia	по особи	28.032	234
Повратна карта до Беча	Air Serbia	по особи	21.742	181
Повратна карта до Брисела	Lufthansa	по особи	22.061	184
Повратна карта до Брисела	LOT Polish Airlines	по особи	18.509	154

Извор: <https://www.edreams.com/> - Цена повратне авионске карте за резервације у периоду од месец дана; обрачун РСЈП

Трошак смештаја у иностранству добијен је на основу просечне цене ноћења у хотелима са 3\* у Паризу, Бечу и Бриселу. Трошак је исказан по особи.

Табела 21. Трошкови смештаја у иностранству (хотели са 3\*)

Назив хотела	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Париз	Ноћење по особи	15.600	130
Беч	Ноћење по особи	8.400	70
Брисел	Ноћење по особи	10.800	90

Извор: <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>; обрачун РСЈП

Табела 22. Трошак смештаја у иностранству

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Смештај у иностранству	Ноћење по особи	<b>11.600</b>	<b>97</b>

Извор: <https://www.booking.com>, <https://www.trivago.rs/>; обрачун РСЈП

Трошак дневнице државних службеника и намештеника за службена путовања у иностранство је дефинисан Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС 98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015). Трошак је исказан по дану.

Табела 23. Трошак дневница за службена путовања у иностранство

Дневнице државних службеника	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Дневница	по дану	<b>1.800</b>	<b>15</b>

Извор: Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС 98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015); обрачун РСЈП

## ТРОШКОВИ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА

### Домаћи експерти (консултанти)

Трошак ангажовања домаћих експерата је утврђен на основу праксе реализованих пројеката које финансирају: EU, UNAID, SDC, GIZ. Трошак је исказан у бруто износу по дану.

Табела 24. Трошак ангажовања домаћих експерата (консултаната)

Трошкови ангажовања консултаната	Јединица мере	Цена, бруто РСД	Цена, бруто ЕУР
Домаћи јуниор експерт	по дану	14.100	118
Домаћи сениор експерт	по дану	30.000	150

Извор: Практика ангажовања експерата; обрачун РСЈП

Табела 25. Практика ангажовања домаћих експерата на пројектима EU, UNAID, SDC, GIZ

Назив организације	Врста консултаната	Износ, бруто ЕУР	
		од	до
EU	сениор	250	300
	јуниор	170	
UNAID	сениор	250	
	јуниор	100	
SDC	сениор	200	
	јуниор	100	
GIZ	сениор	250	300
	јуниор	100	

Извор: Практика ангажовања експерата; обрачун РСЈП

### Страни експерти (консултанти)

Трошак ангажовања страних експерата је утврђен на основу праксе реализованих пројеката које финансирају: WB, SDC, UNAID, GIZ. Трошак је исказан у бруто износу по дану.

Табела 26. Трошак ангажовања страних експерата (консултаната)

Трошкови ангажовања консултаната	Јединица мере	Цена, бруто РСД	Цена, бруто ЕУР
Међународни јуниор експерт	по дану	60.000	500
Међународни сениор експерт	по дану	96.000	800

Извор: Практика ангажовања експерата; обрачун РСЈП

Табела 27. Практика ангажовања страних експерата на пројектима WB, SDC, UNAID, GIZ

Назив организације	Износ, бруто ЕУР	
	од	до
WB	500	800
SDC	500	800
UNAID	500	800
GIZ	500	800

Извор: Практика ангажовања експерата; обрачун РСЈП

## ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Ову групу трошкова чине:

- трошкови канцеларијског материјала,
- трошкови канцеларијске опреме,
- трошак комуналних услуга (електрична енергија, грејање вода, услуге чишћења, телефона),
- трошак закупа просторија,
- трошкови компјутерске опреме.

*Напомињемо да се ови трошкови обрачунавају само у случају формирања нове организационе јединице или институције.*

Канцеларијски материјал представља потрошан материјал који државни службеници користе приликом обављања свакодневних послова на свом радном месту. Саставни делови канцеларијског материјала су: фотокопир папири, фасцикле, оловке, свеске, регистри, хефталице, роковници, маркери и маказе. Трошак канцеларијског материјала је збир вредности канцеларијског материјала на годишњем нивоу исказан по запосленом.

Табела 28. Трошак канцеларијског материјала

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Канцеларијски материјал	запослен/годишње	5.400	45

Извор: <http://www.office1.rs>; обрачун РСЈП

Табела 29. Обрачун годишњих трошкова канцеларијског материјала

Канцеларијски материјал	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР	Број комада годишње	Цена, РСД годишње	Цен, ЕУР годишње
Фотокопир папир	по паковању	450	3,75	3	1.350	11
Фасцикла	по комаду	20	0,17	20	400	3
Оловка	по комаду	30	0,25	20	600	5
Свеска	по комаду	60	0,50	10	600	5
Регистар	по комаду	250	2,08	2	500	4
Хефталица	по комаду	250	2,08	2	500	4
Роковник	по комаду	400	3,33	2	800	7
Маркер	по комаду	50	0,42	10	500	4
Маказе	по комаду	150	1,25	1	150	1

Извор: <http://www.office1.rs>; обрачун РСЈП

Канцеларијска опрема представља средства која чине радно окружење сваког државног службеника. Саставни делови канцеларијске опреме су: канцеларијски сто, канцеларијска столица, зидна полица и чивилук. Трошак канцеларијске опреме је збир вредности канцеларијског намештаја на годишњем нивоу исказан по особи.

Табела 30. Трошак канцеларијске опреме

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Канцеларијска опрема	особа/годишње	27.500	229

Извор: <https://www.formaideale.rs/>, <https://jvsk.rs/>; обрачун РСЈП

Табела 31. Обрачун годишњих трошкова канцеларијске опреме

Канцеларијска опрема (намештај)	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Канцеларијски сто	по комаду	15.000	125
Канцеларијска столица	по комаду	7.000	58
Зидна полица	по комаду	3.000	25
Чивилук	по комаду	2.500	21

Извор: <https://www.formaideale.rs/>, <https://jvsk.rs/>; обрачун РСЈП

Трошкови комуналних услуга представљају сталне трошкове рада сваког органа државне управе. Елементи који чине ове трошкове су: трошкови електричне енергије, трошкови грејања, трошкови воде, трошкови услуга чишћења и трошкови телефона. За потребе утврђивања сталних трошкова коришћена је Стандардна методологија исказивања јединичних трошкова за оквирну процену финансијских средстава по активностима из Акционог плана за Поглавља 22 и 23. Трошак је исказан по запосленом на годишњем нивоу.

Табела 32. Трошак комуналних услуга

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Комуналне услуге	запослен/годишње	30.000	250

Извор: Стандардна методологија исказивања јединичних трошкова за оквирну процену финансијских средстава по активностима из Акционог плана за Поглавља 22 и 23

Трошак закупа просторија за потребе рада органа државне управе је утврђен на основу следеће калкулације:

$$\frac{\text{Трошак најма простора} * \text{Број календарских дана у години}}{\text{Просечан број запослених у државном органу}}$$

У обрачуну трошкова закупа просторија коришћен је стандард да је број календарских дана у години 360 и да је просечан број запослених у државним органима 100 (за трошак најма простора видети табелу 7). Трошак је исказан по запосленом на годишњем нивоу.

Табела 33. Трошак закупа просторија

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Закуп просторија	запослен/годишње	108.000	900

Извори: <http://biznishub.rs/iznajmljivanje-prostora/>, <https://www.infostudhub.rs/iznajmljivanje-sale>, <http://www.nuns.rs/services/hall-renting.html>; обрачун РСЈП

Трошак компјутерске опреме се састоји од набавке (куповине) рачунара и амортизације (губитка вредности током времена).

Трошак просечног компјутера за канцеларијско пословање без специјалних техничких спецификација утврђен је на основу продајних цена посматраних компанија. Трошак је исказан по комаду (јединици рачунара).

Табела 34. Трошак компјутерске опреме

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Просечан компјутер за канцеларијско пословање без специјалних техничких спецификација	комад	40.000	333

Извори: <https://www.tehnomanija.rs/it-shop/desktop-racunari>, [https://www.gigatron.rs/gigatron\\_racunari](https://www.gigatron.rs/gigatron_racunari), <https://www.winwin.rs/racunari-i-komponente/desktop-racunari.html>; обрачун РСЈП

Трошак одржавања компјутера представља просечан износ амортизације на годишњем нивоу и добија се помоћу следеће формуле:

$$\text{Просечан компјутер за канцеларијско пословање без техничких спецификација} * \text{Стопа амортизације компјутера}$$

Стопа амортизације компјутера је утврђена на основу Правилника о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе (Сл. гласник РС 116/2014, 99/2010, 104/2018, 8/2019). Трошак је изражен по комаду (јединици рачунара) на годишњем нивоу.

Табела 35. Трошак амортизације

Назив трошка	Јединица мере	Износ, РСД	Износ, ЕУР
Просечан износ амортизације (одржавање компјутера)	комад/годишње	12.000	100

Извор: Правилник о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе (Сл. гласник РС 116/2014, 99/2010, 104/2018, 8/2019); обрачун РСЈП

## ТРОШКОВИ НАБАВКЕ АУТОМОБИЛА

У циљу утврђивања трошкова неопходно је извршити поделу аутомобила према следећим класама:

- виша средња класа,
- средња класа,
- нижа средња класа,
- нижа класа.

Оваква подела је учињена на основу праксе набавке аутомобила од стране органа државне управе.

Табела 36. Путнички аутомобили, по класама (приказане цене укључују и ПДВ)

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Путнички аутомобил – виша средња класа	возило	3.780.000	31.500
Путнички аутомобил – средња класа	возило	2.940.000	24.500
Путнички аутомобил – нижа средња класа	возило	1.102.320	9.186
Путнички аутомобил – нижа класа	возило	1.059.300	8.828

Извор: <http://portal.ujn.gov.rs/RezultatiPretrage.aspx?tab=1&pocetna=1&tp=F1KImN+JuNI=&nad=M+ylgwmg+xa3qBgAOPYVckw4Z4mcvzxsbVRwa1UXZ6G5AikFrFvWCg==>

У ову групу трошкова могуће је уврстити и трошкове набавке путничког комбија.

Табела 37. Путнички комби (приказане цене укључују и ПДВ)

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Путнички комби	возило	3.499.200	29.160

Извор: <http://portal.ujn.gov.rs/RezultatiPretrage.aspx?tab=1&pocetna=1&tp=F1KImN+JuNI=&nad=M+ylgwmg+xa3qBgAOPYVckw4Z4mcvzxsbVRwa1UXZ6G5AikFrFvWCg==>

## ТРОШКОВИ ПУБЛИКАЦИЈА

Саставни делови трошкова публикација су:

- трошкови припреме за штампу и дизајна,
- трошкови штампе,
- трошкови превода,
- трошкови ангажовања графичког дизајнера
- трошак лектуре и коректуре текста

Трошак припреме за штампу и дизајна представља прилагођавање текста које је неопходно пре отпочињања процеса штампања публикације. За обрачун трошка користи се следећа формула:

$$\text{Прелом текста по страни} + \text{Унос текста по страни}$$

Трошак припреме за штампу и дизајна исказан је по страни.

Табела 38. Трошак припреме за штампу и дизајна

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Припрема за штампу и дизајн	по страни	240	2

Извор: <https://www.clickman.rs/sr/cenovnik>, <http://www.smartart-studio.com/graficki-dizajn/>, <http://cityofnis.rs/graficki-radionica-dizajn-priprema-i-stampa-reklamnog-materijala/#1530100569805-6aef6c7d-bd6c>, <http://www.lektura-korektura.rs/index.php/cenovnik>; обрачун РСЈП

Трошак штампања обухвата израду публикације у папирној форми и утврђује се као просек цене штампања у колору и црно-бело. Трошак је исказан по страни.

Табела 39. Трошак штампања

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Штампа	по страни	12	0,1

Извор: <http://www.antikafotokopirnice.rs/cenovnik/>, <http://www.printstop.rs/kopiranje>, <http://copyshop.rs/rs/cenovnik/>; обрачун РСЈП



Трошак ангажовања преводиоца обухвата цену услуга преводиоца по страници текста. Трошак је утврђен на основу праксе ангажовања преводиоца.

Табела 40. Трошак ангажовања преводиоца

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Превод	по страни	1.200	10

Извор: Практика ангажовања преводилаца; обрачун РСЈП

Трошак ангажовања графичког дизајнера представља услуге пружања графичког (визуелног) решења у циљу израде публикације. Трошак је исказан по сату.

Табела 41. Трошак ангажовања графичког дизајнера

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Ангажовање графичког дизајнера	експерт/сат	1.200	10

Извор: <https://ibn.rs/cenovnik/>, <http://www.newpress.co.rs/sr/strane/cenovnik>; обрачун РСЈП

Трошак лектуре и коректуре се састоји од лектуре текста (исправљање граматичких, правописних и стилских грешака) и коректуре текста (исправљање штампарских грешака). Трошак је исказан по страни (једну страну текста чини 1.800 карактера са проредом).

Табела 42. Трошак лектуре и коректуре текста

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Лектура и коректура текста	По страни	300	2,5

Извор: <http://www.lektura-korektura.rs/index.php/cenovnik>, <http://www.previdoci.co.rs/lektura.php>, <https://lektor-srpskoga-jezika.com/cenovnik/>; обрачун РСЈП

## ТРОШКОВИ ПРОМОЦИЈЕ

Трошкови промотивних реклама представљају просечну цену емитовања ЕПП на РТС-у по секунди. Као извор података коришћен је ценовник емитовања ЕПП ЈП РТС.

Табела 43. Трошак промотивних спотова

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Промотивни спотови	Просечно по 1 секунди (ценовник ЕПП ЈП РТС)	3.877	32

Извор: <http://www.rts.rs/page/rts/sr/Marketing.html>; обрачун РСЈП

## ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОНФЕРЕНЦИЈА, ЈАВНИХ РАСПРАВА И ДРУГИХ ДОГАЂАЈА

Ову групу трошкова чине:

- трошкови најма простора,
- трошкови послужења (храна и пиће),
- трошкови симултаног превода,
- трошкови озвучења,
- трошкови презентационе опреме,
- трошкови промо сета (фасцикла, оловка, свеска),
- трошкови куповине банера.

Трошак најма простора - видети табелу број 7.

Трошак послужења - видети табелу број 11.

Симултани превод подразумева директан превод разговора са једног језика на други, у исто време док се и одвија. Трошак је исказан по дану.

Табела 44. Трошак симултаног превода

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Симултани превод	По дану	30.000	250

Извор: <https://www.lasolstudio.com/cenovnik/>, <http://www.previdoci.co.rs/cene-prevoda.php>, <http://www.minanim.rs/rs/cene.html>; обрачун РСЈП

Озвучење обухвата аудио опрему неопходну за звучну покривеност простора. Трошак је исказан по дану.

Табела 45. Трошак озвучења

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Озвучење	По дану	6.000	50

Извор: [https://ozvucenja.com/?gclid=EAAlQobChMlkvqmkeDf5wIVi4KyCh1NswqyEAAAYASAAEgnevD\\_BwE](https://ozvucenja.com/?gclid=EAAlQobChMlkvqmkeDf5wIVi4KyCh1NswqyEAAAYASAAEgnevD_BwE),  
<http://www.iznajmljivanjeozvucenja.co/?q=iznajmljivanje-ozvucenja>; обрачун РСЈП

Презентациона опрема означава опрему која је потребна за визуелни приказ садржаја. Састоји се од трошкова набавке платна и пројектора. Трошак је исказан по дану.

Табела 46. Трошак презентационе опреме

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Презентациона опрема	По дану	12.000	100

Извор: <http://iznajmljivanjeprojektor.rs/cene.html>; обрачун РСЈП

Трошак промо сета обухвата издатке потребне за набавку фасцикле, оловке и свеске. Трошак је утврђен на бази следеће формуле:

Трошак фасцикле по комаду + Трошак оловке по комаду + Трошак свеске по комаду

Трошак промо сета исказан је по особи.

Табела 47. Обрачун трошкова промо сета

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
<b>Промо сет (фасцикла, оловка, свеска)</b>	по особи	<b>110</b>	<b>0,9</b>
Фасцикла	по комаду	20	0,17
Оловка	по комаду	30	0,25
Свеска	по комаду	60	0,50

Извор: <http://www.office1.rs>; обрачун РСЈП

Банер представља рекламни пано који се састоји од конструкције и платна. Трошак је исказан по комаду.

Табела 48. Трошак куповине банера

Назив трошка	Јединица мере	Цена, РСД	Цена, ЕУР
Банери	по комаду	4.800	40

Извор: <http://www.stamparija.rs/roll-up-baneri>, <https://www.eliteprint.rs/rollupbaneri.html>, <https://briokon.co.rs/cenovnik-roll-up/>; обрачун РСЈП

## Литература

За обрачун стандардних трошкова коришћени су следећи извори:

- Закон о платама државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС бр. 62/2006, 63/2006 –испр., 115/2006 – испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018)
- Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, (Сл. гласник РС 98/2007, 84/2014, 84/2015)
- Закон о раду (Сл. гласник РС 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017, 95/2018)
- Посебан колективни уговор за државне органе (Сл. гласник РС 38/2019)
- Уредба о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи (Сл. гласник РС 90/2018)
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС 98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015)
- Правилник о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе (Сл. гласник РС 116/2014, 99/2010, 104/2018, 8/2019)
- Стандардна методологија исказивања јединичних трошкова за оквирну процену финансијских средстава по активностима из Акционог плана за Поглавља 22 и 23
- Реализовани пројекти које финансирају WB, EU, UNAID, SDC, GIZ
- Ценовник емитовања ЕПП ЈП РТС
- Одговарајући интернет извори