



Република Србија

РЕПУБЛИЧКИ
СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ
Београд, ул. Влајковићева бр. 10

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка број: 1.1.2/19
-отворени поступак-

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

август 2019. године

РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/15), чланова 53, 54, 55. и 58. Правилника о набавкама Републичког секретаријата за јавне политике бр.110-00-01-1/2015-05 од 08.10.2015.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-28/2019-05 од 25.07.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-02-28-1/2019-05 од 25.07.2019. године, за јавну набавку број 1.1.2/19 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – добра –Набавка рачунарске опреме
- јавна набавка број 1.1.2/19 -

Садржина конкурсне документације	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3/40
Врста, техничке спецификације, квалитет, количина и опис добара	4/40
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6/40
Критеријуми за доделу уговора	9/40
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9/40
Образац 1 – Образац понуде	21/40
Образац 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23/40
Образац 3 – Изјава о испуњености услова у погледу финансијског капацитета	27/40
Образац 4 – Изјава о испуњености услова у погледу пословног капацитета	28/40
Образац 4а – Потврда купца	29/40
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона	30/40
Образац 6 – Изјава о трошковима припреме понуде	31/40
Образац 7 – Изјава о независној понуди	32/40
Образац 8– Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења	33/40
Образац 9 – Менично овлашћење	34/40
Модел уговора	35/40

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички секретаријат за јавне политике, Београд, ул. Влајковићева бр. 10, <http://www.rsjp.gov.rs/>

Адреса за пријем поште: Немањина 22-26, Београд (писарница Управе за заједничке послове)

Матични број: 17855719

Шифра делатности: 8411

ПИБ: 108539248

Текући рачун: 840-1620-21

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Врста поступка: отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.1.2/19 су добра - Рачунарска опрема.

Опис предмета јавне набавке: Предметна набавка обухвата: набавку сториџ система за потребе функционисања јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика.

Назив и ознака из општег речника набавке: сервери 48820000

Процењена вредност јавне набавке: 5.760.000,00 дин (без ПДВ-а)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Лице за контакт: Марија Митровић, e-mail: javne.nabavke@rsjp.gov.rs

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

СТОРИЦ СИСТЕМ

Техничка спецификација:

- Понуђени сториц систем треба да буде „all flash array“ (AFA) последње генерације.
- Систем треба да има минимално два контролера која раде у active-active режиму са 96GB cache меморије или више.
- Систем треба да обезбеди unified приступ за SAN и NAS (block i file) приступ.
- Систем треба да подржава протоколе: FC, iSCSI, SMB 2/3.0/3.02/3.1.1, NFS v3/v4/v4.1, FTP, FTP and SFTP
- Мора да има редувантне контролере и напајања (*no single point of failure*).
- Мора да подржава SSD 12Gb/s.
- Мора да подржава RAID нивое 1 (10), 5 и 6.
- Систем треба да подржава динамичку RAID заштиту имплементирану над деловима дискова (*drive extent*) за све подржане RAID нивое.
- Мора да буде проширив до најмање 150 дискова

Потребно је понудити следећи физички капацитет: 10 x 1.92TB SSD

- Систем треба да има функционалност енкрипције података за целокупан капацитет.
- Потребно је да систем подржава следеће оперативне системе: Windows, AIX, Linux, Solaris и HP-UX и виртуелизационе платформе VMware ESX и Microsoft Hyper-V.
- Хост портови: минимум 4 x 16Gb/s FC и 4 x 10Gbps IP/iSCSI
- Систем мора да подржи додавање додатних минимум 16 FC и/или Ethernet портова без престанка у раду за потребе приступа hostova storage систему.
- Систем мора да подржи могућност надоградње до 1000 дискова и 512GB cache меморије без престанка у раду заменом контролера новим перформантнијим контролерима.
- Систем мора да има *distage to disk* функционалност која омогућава безбедно спуштање података из кеш простора на дискове у случају непланираних отказа.
- Систем мора да има могућност замене свих компоненти система без прекида у раду.
- Софтвер за мониторинг, менаџмент и оптимизацију целокупног система, са подршком за web и CLI interfejs.
- Систем мора да има софтвер за прављење инстант копија продукције, као и комплетну копију продукционих података за целокупан понуђени капацитет storage система (*snar и clone*).
- Систем треба да омогући механизам заштите од логичке корупције података (континуална заштита података) и мора да подржава групе конзистентности (репликација више LUN-ова уз вођење рачуна о редоследу уписа на те LUN-ове). Решење мора да подржава заштиту на нивоу I/O трансакција, и да има могућност да врати податке у било коју тачку у времену, на сваку комитовану I/O трансакцију. Лиценца се односи на целокупни понуђени капацитет сториц система.
- Систем мора да има софтвер за виртуелно презентовање дисковног простора хостовима *thin/virtual provisioning*. Лиценца се односи на целокупни понуђени капацитет сторица.
- Систем мора да има *dial home* опцију.
- Понуђени систем треба да буде у складу са датим описом или бољих карактеристика. Обрачун за комплетан систем-целину.

Начин доказивања испуњености техничких карактеристика

Понуђачи су у обавези да у Обрасцу понуде наведу назив произвођача и ознаку модела за понуђена добра, а као доказ да понуђена опрема испуњава захтеване техничке карактеристике, **понуђач у понуди доставља:**

- **Каталог (проспект) произвођача опреме у коме су обележене све захтеване техничке карактеристике.** Уколико каталог (проспект) произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика из Образаца 2 конкурсне документације – Образац структуре цене са упутством како да се попуни, понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **или**
- документ понуђача са описом техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **или**
- интернет адресу (линк) који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.

Рок и услови плаћања: Плаћање ће се вршити након извршене примопредаје и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему рачунарске опреме. Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Исплата по фактури се може извршити само ако Наручилац нема рекламацију на испоручену рачунарску опрему, што се констатује у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему рачунарске опреме.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на испоручену рачунарску опрему, рок за плаћање почиње да тече од дана када се недостатак отклони. Недостатак је отклоњен када је Наручилац у свом Записнику о квалитативном и квантитативном пријему рачунарске опреме констатовао да је поступљено по рекламацији.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац не прихвата авансно плаћање. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок и место испоруке:

Рок испоруке: 60 дана од дана закључења уговора

Место испоруке: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катанићева 15, Београд

Гарантни рок: најмање 36 месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему рачунарске опреме.

За примопредају рачунарске опреме, Наручилац ће решењем образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем рачунарске опреме, коју чине представници Наручиоца и Канцеларије за информационе технологије и електронску управу.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем рачунарске опреме приликом примопредаје рачунарске опреме проверава:

- да ли количина испоручене рачунарске опреме одговара уговореној;
- да ли врста и квалитет испоручене рачунарске опреме одговарају уговореној, односно да ли је у свему у складу са траженом врстом, техничким описом и у квалитету из Образаца структуре цене са упутством како да се попуни, који чини саставни део изабране Понуде Додављача и уговора.

О извршеној примопредаји рачунарске опреме сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему рачунарске опреме, који потписују чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем рачунарске опреме и овлашћени представник/ци Добављача који исти и оверава/ју печатом Добављача. Записником о квалитативном и квантитативном пријему рачунарске опреме се потврђује пријем тражене количине и врсте рачунарске опреме, као и то да испоручена рачунарска опрема у свему одговара уговореном.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тачке тачке 1), 2) и 4). Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4). Закона. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица односно извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из чл. 75. став. 1. тачка 2) Закона – Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **Услов** из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНЕ:

*Сагласно члану 78. Закона, понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4). Закона.

**Сагласно члану 79. став 5. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- податке о регистрацији понуђача (извод из агенције за привредне регистре), с обзиром да су исти јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

4) **Услов** из члана чл. 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен образац изјаве (Образац 5- Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона, саставни је део Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Сходно члану 81. став 2. Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова у погледу траженог финансијског капацитета, да понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

1. Услов да понуђач располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, подразумева да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади;

Доказ:

1) *Потписан и оверен образац изјаве* (Образац 3 - Изјава о испуњености услова у погледу финансијског капацитета, саставни је део Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

2) **Потврда о броју дана неликвидности** коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Напомене:

*У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе посебно.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.

2. Услов да понуђач располаже пословним капацитетом:

-да је понуђач у периоду од 5 година пре дана објављивања позива за подношење понуда, као добављач/продавац реализовао најмање 3 (три) уговора чији је предмет куповина рачунарске опреме исте или сличне врсте предмету набавке, укупне вредности најмање 11.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

1) **Потписан и оверен образац изјаве** (Образац 4 - Изјава о испуњености услова у погледу пословног капацитета, саставни је део Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2) **Потврда купца** да су добра испоручена у свему у складу са уговором, анексом уговора, односно фактуром - **оригинал**. (Образац 4а – Потврда купца је саставни је део Конкурсне документације) или други доказ на основу којег може да се утврди да је понуђач као добављач/продавац испоручио рачунарску опрему.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Услов да је понуђач ауторизован/овлашћен од стране произвођача опреме или локалне канцеларије за продају предметне опреме (за сву понуђену опрему). Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана и печатирана од стране овлашћеног лица произвођача.

Доказ:

1) МАФ потврда - потврда од стране произвођача опреме или локалне канцеларије да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају предметне опреме. Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана и печатирана од стране овлашћеног лица произвођача.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона, понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4). Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Додела уговора ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, осим у случају када је доказ приложен на босанском, хрватском или црногорском језику, када није потребно доставити превод.

Изузетно, понуђач није у обавези да достави оверен превод од стране судског тумача у погледу доказа који се тичу испуњености техничких карактеристика рачунарске опреме, у ком случају је дозвољено да исти могу бити приложени и на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: **Републички секретаријат за јавне политике, Немањина 22-26, Београд**, поштом или на писарници са назнаком: „Понуда за јавну набавку- Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, евидентирати број под којим се води предмет и обележити датум и сат пријема понуде, према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда је благовремена уколико је примљена до дана и сата одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

3. Понуда мора да садржи:

- *Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75. и 76. Закона*, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће).

Напомене:

***Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија тражити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

****Сагласно члану 78. Закона, понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4). Закона.**

Образац 1 - Образац понуде, понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати прву страну овог обрасца, у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона. Образац 1, саставни је део конкурсне документације.

- **Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)**, обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе буде носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у споразуму о заједничком наступању се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

- **Образац 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

Образац 2, саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 3 – Изјава о испуњењу услова у погледу финансијског капацитета**, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац 3, саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 4 - Изјава о испуњењу услова у погледу пословног капацитета** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама, што значи да задати услов о пословном капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно. У случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да сам испуни задати услов о пословном капацитету;

Образац 4, саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 4а – Потврда купца да су добра испоручена у свему у складу са уговором/анеком уговора/фактуром** или потврда сачињена на другом обрасцу која садржи све податке потврде из конкурсне документације

Образац 4а, саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона**, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

Образац 5, саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 6 – Изјава о трошковима припреме понуде**, понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

Образац 6, саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 7 – Изјава о независној понуди**, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

Образац 7, саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 8 – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења**, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.;

Образац 8, саставни је део конкурсне документације.

- **Образац 9 - Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо**, понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.;

Образац 9, саставни је део конкурсне документације.

- **Каталог (проспект) произвођача опреме у коме су обележене све захтеване техничке карактеристике** из Образаца 2 конкурсне документације – Образац структуре цене са упутством како да се попуни. Уколико каталог (проспект) произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **или** документ понуђача са описом техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **или** интернет адресу (линк) који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.

- **Модел уговора**, понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) попуњава, потписује и оверава последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона;

Модел уговора, саставни је део Конкурсне документације.

- **Средства финансијског обезбеђења** - Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата бланко соло менице.

- За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом „без протеста“, оригинал Овлашћење за попуњу менице - Менично писмо (Образац 9) потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, **копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована**, насловљено на Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда, односно до истека рока важности понуде;

-За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да на име гаранције за добро извршење посла приликом потписивања уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом „без протеста“, оригинал Овлашћење за попуњу менице - Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљено на Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла (Образац 8);

-За отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да приликом примопредаје добара, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом „без протеста“, оригинал Овлашћење за попуњу менице - Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљено на Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике, у износу 5% од вредности уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока. (Образац 8).

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике, ул. Немањина бр. 22-26, писарница, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр.1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у својој понуди наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор буде закључен са понуђачем који понуду подноси са подизвођачем,

наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чл. 436 до 453 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део** заједничке понуде **мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно** мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе буде носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у споразуму о заједничком наступању се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање Добављачу се врши по испоруци добара, на основу испостављене валидне фактуре, уплатом на текући рачун Добављача назначен на фактури.

Обавеза је Добављача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/18 и 8/19).

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање на адресу Купца за пријем поште – Републички секретаријат за јавне политике, Београд, Немањина 22-26.

Услов за валидност фактуре је потписан Записник комисије Наручиоца о квалитативном и квантитативном пријему добара у коме се констатује да испоручена рачунарска опрема по количини (квантитету) и карактеристикама (квалитету) одговара уговореној.

Плаћање се врши у року од максимално 45 дана, а рок за плаћање почиње да тече од дана пријема фактуре.

Исплата по фактури се може извршити само ако Наручилац нема рекламацију на испоручена добра, што се констатује у Записнику.

Ако Наручилац поднесе рекламацију на испоручену рачунарску опрему, рок за плаћање почиње да тече од дана када је недостатак отклоњен (рекламација решена у целости), а што се констатује у Записнику комисије Наручиоца о квалитативном и квантитативном пријему добара.

9.2. Захтев у погледу рока извршења: Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје до искоришћења средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, у складу са Законом о буџету РС за 2019. годину („Службени гласник РС” бр. 95/2018), а најдуже за период од једне године од дана закључења уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке: 60 дана од дана закључења уговора

Испорука се врши на адресу: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катанићева 15, Београд

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Најмање 36 месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему рачунарске опреме.

За примопредају рачунарске опреме, Наручилац ће решењем образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем рачунарске опреме, коју чине представници Наручиоца и Канцеларије за информационе технологије и електронску управу.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем рачунарске опреме приликом примопредаје рачунарске опреме проверава:

- да ли количина испоручене рачунарске опреме одговара уговореној;
- да ли врста и квалитет испоручене рачунарске опреме одговарају уговореној, односно да ли је у свему у складу са траженом врстом, техничким описом и у квалитету из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни, који чини саставни део изабране Понуде Додављача и уговора.

О извршеној примопредаји рачунарске опреме сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему рачунарске опреме, који потписују чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем рачунарске опреме и овлашћени представник/ци Додављача који исти и оверава/ју печатом Додављача. Записником о квалитативном и квантитативном пријему рачунарске опреме се потврђује пријем тражене количине и врсте рачунарске опреме, као и то да испоручена рачунарска опрема у свему одговара уговореном.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

1. **За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке**, понуђач је у обавези да, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, достави **оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, копијом ОП обрасца, потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта НБС) и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом (Образац број 9)**, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, насловљеним на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења (**Образац број 8**):

1. **За обезбеђење испуњења уговорних обавеза**, изабрани понуђач, односно Додављач ће бити у обавези да на име гаранције за добро извршење посла, **приликом потписивања уговора**, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 10% од уговорене цене(без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла;
2. **За отклањање грешака у гарантном периоду**, изабрани понуђач, односно Додављач ће бити у обавези да **приликом примопредаје добара**, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 5% од уговорене цене (без ПДВ-а), са роком важности 5 дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“ а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Заинтересовано лице може у писаном облику *путем електронске поште* javne.nabavke@rsjp.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 07:30 до 15.30 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Републичког секретаријата за јавне политике www.rsjp.gov.rs.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- Набавка рачунарске опреме- ЈН бр.1.1.2/19.”

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је *e-mail*: javne.nabavke@rsjp.gov.rs.

14. Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда, у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

15. Негативна референца

Наручилац у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбедности на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, услед битних недостатака из члана 106. Закона, уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде из члана 88. став 3. Закона уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Образложену одлуку о додели уговора, односно одлуку о обустави поступка јавне набавке и са упутством о правном средству Наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења објавити на Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Републичког секретаријата за јавне политике www.rsjp.gov.rs.

18. Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди односно да их је навео у Обрасцу б и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права обавезно садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије у складу са чл. 156. Закона, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 112-19, сврха: ЗЗП; Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике, бр. јавне набавке 1.1.2/19, корисник: Буџет Републике Србије, и то у износу од 120.000,00 динара;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком и исти доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Републички секретаријат за јавне политике, ул. Немањина 22-26, Београд, са назнаком: „Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке - Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране понуђача најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке *уколико наручилац не одлучи другачије у складу са чланом 150. тачка 11. Закона.* Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Републичког секретаријата за јавне политике у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

20. Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, интернет страници Републичког секретаријата за јавне политике и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2/19
Набавка рачунарске опреме

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број: _____	Начин наступања (<i>заокружити</i>): 1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача	да не (<i>заокружити</i>)
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођачу	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	

Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача	да не (заокружити)
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом, словима: _____	
Рок испоруке	_____ дана (највише 60 дана) од дана закључења уговора о јавној набавци
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року од 45 (четрдесет и пет) дана од пријема валидне фактуре на текући рачун Додављача назначен на фактури. Услов за валидност фактуре је Записник Комисије за квантитативни и квалитативни пријем да је испоручена роба у свему одговарајућа уговореној.
Гарантни период	_____ месеци (најмање 36 месеци)
Рок важења понуде	_____ (најмање 60) дана од дана јавног отварања понуда
Понуђена цена је непроменљива за све време важења уговора. Саставни део понуде је <u>Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.</u>	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати прву страну овог обрасца, у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2/19

Набавка рачунарске опреме

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

бр	НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	јед. мере	кол.	Цена по јед. мере			Укупно		
				без ПДВ-а	ПДВ	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	ПДВ	са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII(V+VI)	VIII(IV*V)	IX(IV*VI)	X(IV*VII)
1.	<p>СТОРИЦ СИСТЕМ</p> <p>-Понуђени сториц систем треба да буде „all flash array“ (AFA) последње генерације.</p> <p>-Систем треба да има минимално два контролера која раде у active-active режиму са 96GB cache меморије или више.</p> <p>-Систем треба да обезбеди unified приступ за SAN и NAS (block i file) приступ.</p> <p>-Систем треба да подржава протоколе: FC, iSCSI, SMB 2/3.0/3.02/3.1.1, NFS v3/v4/v4.1, FTP, FTP and SFTP</p> <p>-Мора да има редундантне контролере и напајања (<i>no single point of failure</i>).</p> <p>-Мора да подржава SSD 12Gb/s.</p> <p>-Мора да подржава RAID нивое 1 (10), 5 и 6.</p> <p>-Систем треба да подржава динамичку RAID заштиту имплементирану над деловима дискова (<i>drive extent</i>) за све подржане RAID нивое.</p> <p>-Мора да буде проширив до најмање 150 дискова</p>	ком	1						

<p>Потребно је понудити следећи физички капацитет: 10 x 1.92TB SSD</p> <p>-Систем треба да има функционалност енкрипције података за целокупан капацитет.</p> <p>-Потребно је да систем подржава следеће оперативне системе: Windows, AIX, Linux, Solaris и HP-UX и виртуелизационе платформе VMware ESX и Microsoft Hyper-V.</p> <p>-Хост портови: минимум 4 x 16Gb/s FC и 4 x 10Gbp/s IP/iSCSI</p> <p>-Систем мора да подржи додавање додатних минимум 16 FC и/или Ethernet портова без престанка у раду за потребе приступа hostova storage систему.</p> <p>-Систем мора да подржи могућност надоградње до 1000 дискова и 512GB cache меморије без престанка у раду заменом контролера новим перформантнијим контролерима.</p> <p>-Систем мора да има <i>distage to disk</i> функционалност која омогућава безбедно спуштање података из кеш простора на дискове у случају непланираних отказа.</p> <p>-Систем мора да има могућност замене свих компоненти система без прекида у раду.</p> <p>-Софтвер за мониторинг, менаџмент и оптимизацију целокупног система, са подршком за web и CLI interfejs.</p> <p>-Систем мора да има софтвер за прављење инстант копија продукције, као и комплетну копију продукционих података за целокупан</p>																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>понуђени капацитет storage система (<i>snap и clone</i>).</p> <p>-Систем треба да омогући механизам заштите од логичке корупције података (континуална заштита података) и мора да подржава групе конзистентности (репликација више LUN-ова уз вођење рачуна о редоследу уписа на те LUN-ове). Решење мора да подржава заштиту на нивоу I/O трансакција, и да има могућност да врати податке у било коју тачку у времену, на сваку комитовану I/O трансакцију. Лиценца се односи на целокупни понуђени капацитет сториџ система.</p> <p>-Систем мора да има софтвер за виртуелно презентовање дисковног простора хостовима <i>thin/virtual provisioning</i>. Лиценца се односи на целокупни понуђени капацитет сториџа.</p> <p>-Систем мора да има <i>dial home</i> опцију.</p> <p>- Понуђени систем треба да буде у складу са датим описом или бољих карактеристика.</p> <p>-Обрачун за комплетан систем-целину.</p>								
УКУПНО:								
Укупно (без ПДВ-а) словима								
Укупно (са ПДВ-ом) словима:								

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

Датум: _____

МП _____

У образац структуре понуђене цене који садржи описе рачунарске опреме који су предмет набавке, јединицу мере (колона III) и количину (колона IV), уписују се основни елементи понуђене цене, за сваку описану врсту рачунарске опреме и то:

- понуђена цена по јединици мере без ПДВ-а (колона V), износ ПДВ-а (колона VI) и износ са ПДВ-ом (колона VII);
- укупан износ понуђене цене без ПДВ-а (колона VIII), износ ПДВ-а (колона IX) и износ са ПДВ-ом (колона X);
- укупно понуђена цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и са ПДВ-ом – номинално и словима укупно понуђена цена са ПДВ-ом.

**Образац поунити навођењем тражених података, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде*

Образац 3

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2/19
Набавка рачунарске опреме

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку бр. 1.1.2/19 – добра - Набавка рачунарске опреме, испуњавам услове у погледу финансијског капацитета, да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда нисам био у блокади.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

* Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

***Уз образац понуђач доставља:

- Потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

****Овај доказ, понуђач неће бити у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2/19
Набавка рачунарске опреме

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку бр. 1.1.2/19 – добра - Набавка рачунарске опреме, испуњавам услове у погледу пословног капацитета, односно да сам у периоду од 5 (пет) година пре дана објављивања позива за подношење понуда, као добављач реализовао најмање 3 (три) уговора чији је предмет продаја рачунарске опреме исте или сличне врсте предмету набавке, укупне вредности најмање 11.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

* Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве потписују и оверавају по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама;

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2/19
Набавка рачунарске опреме

ПОТВРДА КУПЦА бр. _____

Назив купца	
Адреса купца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Купац издаје

ПОТВРДУ

Да је продавац/добављач

--

(уписати назив и адресу продавца/добављача)

извршио испоруку рачунарске опреме, у свему у складу са уговором/ анексом уговора/ фактуром бр. _____ од _____ године, у периоду од _____ године до _____ године.

Ова потврда се издаје на захтев продавца/добављача, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 1.1.2/19 –Набавка рачунарске опреме.

*Потпис овлашћеног лица
 коме су добра испоручена:*

Датум: _____

МП

Напомена:

* Образац попуњава и потписује, односно и оверава лице коме су добра испоручена и монтирана по основу уговора/анекса уговора/фактуре наведене у Обрасцу 4 – Изјава о испуњености услова у погледу пословног капацитета.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2/19
Набавка рачунарске опреме

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам за јавну набавку бр. 1.1.2/19 – добра - Набавка рачунарске опреме поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

* Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2/19
Набавка рачунарске опреме

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона,

ПОНУЂАЧ: _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку бр. 1.1.2/19 – добра - Набавка рачунарске опреме, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

**Образац изјаве понуђач мора да попуни у делу назива понуђача, овери печатом и потпише.

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81.став 4. Закона;

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2/19
Набавка рачунарске опреме

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам за јавну набавку бр. 1.1.2/19 - добра - Набавка рачунарске опреме поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

* Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2/19
Набавка рачунарске опреме
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сходно члану 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача (*навести назив понуђача*) _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико понуђачу (*навести назив понуђача*) _____ буде додељен уговор у поступку јавне набавке 1.1.2/19 – добра - Набавка рачунарске опреме доставити следећа средства финансијског обезбеђења:

1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована**, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 10% од уговорене цене (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла;

2. За отклањање грешака у гарантном периоду, приликом примопредаје добара, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 5% од уговорене цене (без ПДВ-а), са роком важности 5 дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

** Образак понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Републички секретаријат за јавне политике (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице) као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 1.1.2./19 - добра – Набавка рачунарске опреме.

Овлашћујемо Повериоца да предату меницу са клаузулом „без протеста“ може попунити у износу од _____ динара (словима: _____ динара) без протеста и трошкова, у складу са важећим прописима, извршити наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда односно до истека рока важности понуде).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

* Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.



МОДЕЛ

Република Србија
Републички секретаријат за
јавне политике

Број:
Београд, Влајковићева 10
Датум:

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија, Републички секретаријат за јавне политике, Београд, Влајковићева 10, МБ 17855719, ПИБ 108539248 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа в.д. директора Бојана Тошић, са једне стране
2. _____, ул. _____, МБ _____, ПИБ _____, (у даљем тексту: Добављач) кога заступа _____, са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Набавка рачунарске опреме-персоналних рачунара

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 1.1.2/19, добра – Набавка рачунарске опреме
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за набавку добара – Набавка рачунарске опреме.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме –сториц система за потребе Републичког секретаријата за јавне политике, у свему у складу са техничким карактеристикама, квалитетом и у количини из Обрасца 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни, који чини саставни део изабране Понуде Добављача бр. _____ од _____ године.

У складу са изабраном Понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити следећим подизвођачима:

- 1) _____, у делу _____,
(назив и седиште подизвођача) (део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)
што чини _____% укупне вредности набавке;
- 2) _____, у делу _____,
(назив и седиште подизвођача) (део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)
што чини _____% укупне вредности набавке.

Под набавком рачуарске опреме из става 1. овог члана, подразумева се испорука рачуарске опреме на адресу Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, Катанићева 15, Београд.

Рачуарска опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању и мора имати декларацију.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност рачуарске опреме која је предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима без ПДВ-а _____)
односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима са обрачунатим ПДВ-ом _____).

У укупну цену су укључени сви трошкови везани за уговорене услуге.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до завршетка испоруке предметних добара у целости.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ

Члан 3.

Додављач се обавезује да рачуарску опрему испоручи у року од _____ (највише 60 дана) од дана закључења уговора на адресу Катанићева 15, Београд.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 4.

Додављач за испоручену рачуарску опрему даје гарантни рок _____ месеци (минимум 36 месеци). Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему рачуарске опреме.

Члан 5.

У току гарантног рока, Додављач је дужан да на први писани позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет рачуарске опреме која је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења која су проузрокована овим недостацима.

Додављач је у обавези да се у року од најдуже 48 сати одазове позиву Наручиоца и у року од највише 2 радна дана од дана преузимања добра, отклони све недостатке.

Ако Додављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става овог члана и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за

отклањање недосатака ангажује друго правно или физичко лице на терет Добављача, наплатом гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале ради отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да тражи од Добављача накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да Добављач не изврши испоруку уговорене рачунарске опреме у уговореном року, дужан је да Наручиоцу за сваки дан кашњења плати уговорну казну у висини 2‰ (промила) без ПДВ-а, а највише 5% од вредности овог уговора без ПДВ-а.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу преда оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 10% од уговорене цене(без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје рачунарске опреме, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са клаузулом «без протеста», оригинал Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Републички секретаријат за јавне политике, у износу од 5% од уговорене цене(без ПДВ-а), са роком важности 5 дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

Менична овлашћења треба да буду насловљена на Републички секретаријат за јавне политике.

ПРИМОПРЕДАЈА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Члан 8.

Наручилац ће образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем рачунарске опреме са задатком да провери да ли количина, врста и квалитет испоручене рачунарске опреме одговарају уговореној, односно да ли је испоручена рачунарска опрема у свему у складу са траженом врстом, техничким описом и другим карактеристикама наведеним у Обрасцу структуре цена са упутством како да се попуни, који чини саставни део изабране Понуде Добављача и уговора.

Члан 9.

У случају да Комисија за квалитативни и квантитативни пријем рачунарске опреме током примопредаје утврди да количина, врста или квалитет испоручене рачунарске опреме не одговара уговореној, одмах сачињава Рекламациони записник, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном и доставља га Добављачу.

Добављач је дужан, да по пријему Рекламационог записника, а најкасније у року уговореном за испоруку, испоручи рачунарску опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Из оправданих разлога, Наручилац може одобрити Добављачу накнадни рок за поступање по рекламацији који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема писаног обавештења о одобреном накнадном року.

Уколико Добављач није у могућности да поступи по рекламацији ни у накнадном року из става 3. овог члана, Наручилац ће умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог рачунарске опреме.

Након уложене 3 (три) рекламације по којима Добављач није поступио ни у накнадном року из става 3. овог члана, Наручилац може да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

Ако Комисија нема примедби на испоручену рачунарску опрему или је Добављач отклонио недостатке уочене приликом примопредаје, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем рачунарске опреме сачињава Записник у коме констатује да испоручена рачунарска опрема у свему одговара уговореној и доставља један примерак Добављачу.

Отпремнице о испорученој рачунарској опреми чине саставни део Записника о квалитативном и квантитативном пријему рачунарске опреме.

Члан 11.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом примопредаје, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Добављачу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рачунарске опреме која је предмет набавке.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту примопредаје штампача и скенера, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Добављачу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације из става 1. и 2. овог члана, отклони недостатке или штампаче и скенере са недостацима замени исправним.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Плаћање Добављачу се врши по испоруци добара, на основу испостављене валидне фактуре, уплатом на текући рачун Добављача назначен на фактури,

Обавеза је Добављача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор и у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање на адресу Купца за пријем поште – Републички секретаријат за јавне политике, Београд, Немањина 22-26.

Услов за валидност фактуре је потписан Записник комисије Наручиоца о квалитативном и квантитативном пријему добара у коме се констатује да испоручена

рачунарска опрема по количини (квантитету) и карактеристикама (квалитету) одговара уговореној.

Исплата по фактури се може извршити само ако Наручилац нема рекламацију на испоручена добра, што се констатује у Записнику.

Ако Наручилац поднесе рекламацију на испоручену рачунарску опрему, рок за плаћање почиње да тече од дана када је недостатак отклоњен (рекламација решена у целости), а што се констатује у Записнику комисије Наручиоца о квалитативном и квантитативном пријему добара.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје до искоришћења средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, у складу са Законом о буџету РС за 2019. годину („Службени гласник РС” бр. 95/2018), а најдуже за период од једне године од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна да писмено обавести другу уговорну страну.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одговарајући позитивни законски и други прописи који се односе на предмет уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране и сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
