

ПРЕДЛОГ

АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ У
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2017-2018. ГОДИНЕ

септембар 2017. године

I УВОД

Стратегија развоја електронске управе у Републици Србији за период од 2015-2018. године (у даљем тексту: Стратегија) донета је 17. децембра 2015. године заједно са Акционим планом за њено спровођење за период од 2015. до 2016. године („Службени гласник РС” број 107/2015). Стратегијом су утврђени циљеви развоја електронске управе у Републици Србији у складу са стратешким опредељењима утврђеним Стратегијом реформе јавне управе („Службени гласник РС” бр. 9/2014 и 42/2014 – исправка) и Акционим планом за спровођење Стратегије реформе јавне управе за период 2015-2017. године („Службени гласник РС” број 31/15).

На основу Стратегије развоја и извештаја о релизивији Акционог плана за период од 2015. до 2016. године, Министарство државне управе и локалне самоуправе предлаже Акциони план за период од 2017. до 2018. године у којем су дефинисани приоритетне мере и активности чијом релаизацијом се испуњавају циљеви и стварају предуслови даљег развоја електронске управе у Србији.

1 МЕТОДОЛОШКИ ПРИСТУП И СТРУКТУРА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Општи методолошки приступ изради Акционог плана је оријентације према резултатима.

Имајући у виду да је Стратегија мултисекторски документ, овај Акциони план је усаглашен и са другим секторским стратегијама и плановима и акционим планом за развој електронске управе ЕУ за период од 2016 до 2020. године¹.

За сваку активност, у складу са дефинисним резултатима, утврђено је следеће:

- 1) рокови за реализацију активности;
- 2) показатељи за праћење напретка у спровођењу активности са почетном и циљаном вредношћу;
- 3) процењена потребна финансијска средства за спровођење активности и извори финансирања;
- 4) носиоци активности, односно одговорне институције за координацију и реализацију утврђених активности и
- 5) партнери у спровођењу утврђених активности.

Имајући у виду мултисекторски карактер електронске управе, за највећи број активности утврђено је партнерско деловање више органа и организација. Са циљем успешног спровођења одређене активности, надлежни орган је обавезан да приликом планирања и реализације активности укључи и све релевантне partnере, без обзира да ли су експлицитно наведени у акцином плану. С друге стране, партнери су обавезни да активно сарађују са органом надлежним за спровођење активности, а у одређеним случајевима и да учествују у обезбеђивању средстава и финансирању спровођења активности. Партнери су у Акционом плану за сваку активност наведени према азбучном реду.

2 СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О НАПРЕТКУ У СПРОВОЂЕЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Координацију спровођења и извештавања о напретку у спровођењу Акционог плана, врши Министарство државе управе и локалне самоуправе у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу (у даљем тексту: Канцеларија за ИТ и еУправу). Савет за реформу јавне управе прати спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији и разматра и усваја извештаје о постигнутим циљевима у области реформе јавне управе. С тим у вези, Савет за реформу јавне управе прати и спровођење Стратегије развоја електронске управе и Акционог плана. Радна група за електронску управу врши праћење напретка у спровођењу Акционог плана и задужена је за обезбеђивање потребног степана међусекторске сарадње. Оперативна радна група за електронску управу коју чине представници органа надлежних за спровођење активности из Акционог плана, дужна је да на

¹ EU eGovernment Action Plan 2016-2020, <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/communication-eu-egovernment-action-plan-2016-2020-accelerating-digital-transformation>

оперативном нивоу међусобно корординира спровођење активности из овог акционог плана и предузима мере за њихово ефикасно спровођење.

Извештавање о напретку у спровођењу Акционог плана врши се периодично на основу напретка у реализацији утврђених активности, а на основу извештаја које Дирекцији за електронску управу достављају сви надлежни органи и организације, носиоци активности у Акционом плану.

Израда Акционог плана је спроведена као партиципативан процес уз учешће свих релевантних органа и организација, као и осталих заинтересованих страна.

Допринос изради Акционог плана, кроз консултативни процес су дали: Европска делегација у Србији, Привредна комора Србије, Програм Уједињених нација за развој (у даљем тексту: УНДП), Национална алијанса за локални економски развој (у даљем тексту НАЈЕД), Америчка привредна комора, Нордијска пословна алијанса и *USAID's Business Enabling Project (USAID-BEP)*.

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
1. Успостављање система евиденције - МЕТАРЕГИСТАР и ОСНОВНИ РЕГИСТРИ				
<p>Тренутно стање:</p> <p>Подаци у службеним евиденцијама су непотпуни, неажурни и нису повезани са изворним регистрима (евиденцијама у које се, у складу са законом, уписују чињенице о странкама). До сада није сачињен јединствени регистар свих службених евиденција (метарегистар) које се воде у складу са законом, нити постоји јединствена методологија и систематика за вођење службених евиденција, односно шифарника података у њима. Такође није дефинисано који је податак у некој евиденцији изворни а који су подаци изведени, односно преузимају се из других евиденција у којима су изворни, као ни податак који ће служити као „кључ“ за повезивање података у различитим евиденцијама. Због тога долази до преузимања непотпуних или неажурних података а често и до дуплирања регистара. Ова питања треба да регулише Закон о метарегистру, чиме ће се стећи услови за успостављање интероперабилности службених евиденција и аутоматско преузимање података према овлашћењима дефинисаним у посебним прописима.</p> <p>Поред наведеног, питања која је потребно регулисати су: шта је регистар, који су основни регистри (подаци о грађанима, подаци о привредним субјектима и подаци о имовини) и ко је надлежан за успостављање и вођење појединих регистара. Тиме би се решио проблем непоузданости података, односно знало би се који регистар је изворни за који податак.</p> <p>Решење:</p>		<p>Министарство државне управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: МДУЛС) Министарство трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: МТТТ) Министарство унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП) Министарство финансија (у даљем тексту: МФ)</p>	<p>Канцеларија за ИТ и еУправу Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: УЗЗПРО) Републички завод за статистику (у даљем тексту: РС) Централни регистар обвезника социјалног осигурања (у даљем тексту: ЦРОСО)</p>	

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
<p>Кључно је успоставити основне регистре на основу којих ће се успоставити, односно унапредити други изведени регистри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Метарегистар са регистром шифарника - Регистар матичних књига - Регистар грађана/становништва - Адресни регистар 				
Активности:				
<p>1.1 Прикупљање и систематизација података који ће бити садржани у Метарегистру</p>	4. квартал 2017.	МДУЈС	МТТТ МУП РЗС Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) Републички геодетски завод (у даљем тексту: РГЗ) ЦРОСО Факултет организационих наука Универзитета у Београду (у даљем тексту: ФОН) Национална алијанса за локални економски развој (у даљем тексту: НАЛЕД)	Редовна средства

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
1.2 Усвајање Нацрта закона о метарегистру (којим ће се регулисати шта је регистар, који су јавни регистри и ко је надлежан за успостављање и вођење појединих регистра)	1. квартал 2018.	МДУЛС	МУП МТТТ РЗС ФОН НАЛЕД	Редовна средства
1.3 Успостављање шифарника за идентификацију који служи за повезивање података о физичким и правним лицима у различитим регистрима	4. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МУП МТТТ ФОН НАЛЕД ЦРОСО	Редовна средства
1.4 Успостављање Метарегистра (израда софтверског решења за Метарегистар)	1. квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	РЗС МДУЛС МУП МТТТ ФОН	Донаторска средства 300.000€ (средства нису обезбеђена)
1.5 Одређивање обухвата података у Централном регистру становништва (рођени, венчани, разведени, умрли, држављани, странци са боравиштем у Србији, итд)	3. квартал 2017.	МДУЛС	МУП МТТТ	Редовна средства
1.6 Усвојен нацрт прописа којим ће се регулисати успостављање и вођење регистра грађана	4. квартал 2017.	МДУЛС	МУП/МДУЛС МТТТ Канцеларија за ИТ и еУправу	Редовна средства
1.7 Успостављање регистра грађана (израда софтверског решења миграција података)	4.квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	ЦРОСО МДУЛС АПР МУП Јединице локалних самоуправа	Донаторска средства 1.000.000€ (средства нису обезбеђена)
1.8 Усвајање методологије за вођење Адресног регистра	3. квартал 2017.	РГЗ	МУП Министарство грађевинарства,	Редовна средства

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
			саобраћаја и инфраструктуре (у даљем тексту: МГСИ) АПР РЗС МДУЛС	
1.9 Усвојен пропис којим ће се регулисати ажурирање и вођење адресног регистра	3. квартал 2017.	РГЗ	МУП МГСИ АПР РЗС МДУЛС	Редовна средства
1.10 Развој софтверског решења које ће се користити за унапређење адресног регистра)	4.квартал 2019.	РГЗ	МУП МГСИ АПР РЗС МДУЛС	Средства су обезбеђена из текућег пројекта Светске Банке
1.11 Ажурирање података које ће садржати адресни регистар	3. Квартал 2018.	РГЗ	МУП МГСИ АПР РЗС МДУЛС	Донаторска средства 5.500.000 € (средства нису обезбеђена)
2. Унапређење оквира за коришћење електронског документа				
<p>Тренутно стање: Тренутно је у више од 100 прописа предвиђено као неопходно коришћење (сачињавање, потписивање, достављање) папирног документа, као јединог ваљаног начина за спровођење неког поступка, закључење правног посла или обезбеђење доказног средства. На тај начин се онемогућује спровођење постојећих и нових прописа о електронском документу, електронском потпису и електронској управи. Потребно је осигурати да други закони и подзаконски акти</p>		МДУЛС МТТТ МУП Министарство правде (у даљем тексту: МП)	Канцеларија за ИТ и еУправу УЗЗПРО НАЛЕД Инспекције Судови Јавни бележници Јавни извршитељи	

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
<p>буду усклађени са новим законима који се односе на е-управу и е-пословање.</p> <p>Поред прописа, и праксе треба да се усагласе како би се осигурало прихватање и валидност електронског потписа и електронског документа у судском систему, у комуникацији са инспекцијама и процедури извршења. У неким случајевима закон јасно признаје доказну снагу електронском документу, али у пракси или према локалној процедури инспектори или други државни службеници прихватају само папирни документ.</p> <p>Коришћење електронских докумената и електронских потписа треба да функционише у свим фазама поступка. Уколико је дозвољено подношење докумената или захтева електронским путем, неопходно је омогућити и да се пријем или дистрибуција документа могу такође спроводити електронским путем. Уколико је прописано својеручно потписивање документа, потребно је омогућити креирање својеручног потписа на самом електронском документу, како се не би надале настављало са праксом дигитализације својеручног потписаног документа. На једном примеру у банкарском сектору је утврђено да се преко 10.2 мил. докумената одштапа, а преко 7 мил. скенира током једне пословне године.</p> <p>Поред наведеног, за потпуно електронске поступке је у неким случајевима потребно користити и дигитализоване документе. Ово тренутно није адекватно регулисано. те је потребно у прописима и у пракси осигурати доказну снагу дигитализованим документима.</p> <p>Решење:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојити Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења, који је у складу са eIDAS регулативом Европске уније (доношење подзаконских аката којима се дефинише е-идентификација, е-достављање, е-чување, е-потпис у клауду и друге услуге од поверења у е- 				

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
<p>пословању) и успоставити мрежу пружалаца услуга од поверења</p> <p>2. усагласити са наведеним законом све прописе који предвиђају начин достављања у судским и управним поступцима</p> <p>3. донети јединствени подзаконски акт за канцеларијско пословање</p> <p>4. редовно спроводити обуке јавних службеника и грађана за коришћење електронских сервиса</p> <p>5. оформити контакт центар за помоћ у коришћењу електронских сервиса</p>				
Активности:				
<p>2.1 Усвојити Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, који ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уредити електронски документ (пуноважност и доказну снагу, форму приказа, оверу дигитализованог акта, оверу одштампаног примерка електронског документа, достављање електронских докумената између органа јавне власти и странака) и омогућити да се електронски документи признају као и папирни - регулисати шеме електронске идентификације (услове за шеме, нивое поузданости); - регулисати квалификоване услуге од поверења (електронски потпис, електронски потпис у клауду, електронски печат, временски жиг, електронска достава, електронско чување докумената) које ће, између осталог, омогућити једноставну и јефтивну употребу квалификоване електронског сертификата (увођењем нове услуге квалификованог електронског потписа у клауду), омогућити размену документације у електронском облику и уништавање папирне документације када је обезбеђења услуга квалификованог електронског чувања. 	4. квартал 2017.	МТТТ	РГ МУП МДУЛС НАЛЕД	Редовна средства
2.2 Доношење подзаконских аката (17) за примену закона, како би био у потпуности примењив. Анализа и нормирање стандарда ЕУ	2. квартал 2018.	МТТТ	МДУЛС МУП	Редовна средства

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
(пре свега ИСО 20000, ИСО 27000) на које ће се ослањати подзаконска акта.			НАЛЕД	Донаторска средства (нису обезбеђена)
2.3 Припремљен Нацрт закона о електронској управи, који уређује основне принципе инфраструктуре и интероперабилности, прописује основне јавне регистре, управљање документима односно канцеларијско пословање, нивои аутентикације и сл.)	3. квартал 2017.	МДУЛС	МТТТ МУП Канцеларија за ИТ и еУправу УЗПРО НАЛЕД	Редовна средства
2.4 Дефинисање стандарда техничких услова за унутрашњу и спољашњу форму електронских документа у управним поступцима, као електронских форми у коју се уписују подаци неопходни за решавање у управним поступцима.	1. квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МТТТ Републички секретаријат за јавне политике (у даљем тексту: РСЈП) Стална конференција градова и општина (у даљем тексту: СКГО) МДУЛС	Редовна средства Донаторска средства (нису обезбеђена)
2.5 Јединственим општим актом уређен начин обављања канцелариског пословања јавне управе (припрема јединственог прописа о канцеларијском пословању која ће објединити и две важеће уредбе) у циљу припреме за безпапирно канцеларијско пословање.	4. квартал 2017.	МДУЛС	УЗПРО Канцеларија за ИТ и еУправу МТТТ МП	Редовна средства Донаторска средства (нису обезбеђена)
2.6 Израђена анализа сврсисходности постојања обавезе овере својеручног потписа као обавезне правне форме за пуноважност правног посла и измена посебних прописа како би се омогућило закључење правног посла потписивањем квалификованим електронским сертификатом, односно својеручним потписом на	4. квартал 2017.	МП	МДУЛС МТТТ Јавни бележници НАЛЕД	Редовна средства Донаторска средства (нису обезбеђена)

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
ел. уређају (како би изворни документ настајао у електронском формату)				
2.7 Активна популаризација електронског документа и популаризација електронског општења уопште. Организовање практичних радионица за службенике, које би испратиле размену е-документа у пословном односу две организације - увођење е-фактуре) у јавном сектору, који би служио као пример добре праксе.	континуирано	МТТТ МДУЛС	НАЛЕД МФ Канцеларија за ИТ и еУправу ФОН Пореска управа Републике Србије (у даљем тексту: ПУРС)	Донаторска средства (нису обезбеђена)
2.8 Припремити упутства и тренинге за све органе јавне управе на који начин се препознаје е-потпис, е-документ и како се спроводи електронско канцеларијско пословање.	4. квартал 2017. - 4. квартал 2018.-	Канцеларија за ИТ и еУправу	МДУЛС ФОН НАЛЕД МТТ	Донаторска средства (нису обезбеђена)
2.9 Прописом омогућити својеручно потписивање електронског документа одговарајућим средством у складу са графолошким и техничким стандардима, по утврђивању идентитета лица.	4. квартал 2017.	МТТТ	МП МДУЛС НАЛЕД	Редовна средства
3. Вишестепени систем аутентикације и увођење система који олакшавају употребу квалификованог електронског потписа				
<p>Тренутно стање: Иако је постојећим законским оквиром предвиђена могућност коришћења електронског потписа, у пракси његово коришћење није довољно развијено, будући да је до краја 2016. године укупно издато око 350.000 квалификованих електронских сертификата.</p> <p>Једна од проблематичних тачака како за грађане и привредне субјекте, тако и за јавну управу односи се на примену важећих система сертификата за квалификовани електронски потпис. Овај систем је технички комплексан и ограничен, проузрокује велике фрустрације за кориснике и последично, спречава широку употребу система.</p>		МТТТ МУП МДУЛС Канцеларија за ИТ и еУправу		

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
<p>С друге стране, за већину управних поступања није неопходан квалификован електронски сертификат, већ се користе различити видови идентификације.</p> <p>Препорука је да се за остале послове и поступке успостави вишестепени систем аутентикације, којим ће се идентификовати лице у управном поступку. Пропис(и) могу да дефинишу минималне нивое аутентикације на основу процењеног ризика/вредности правног посла/управне ствари, а да дефинисање конкретних фактора за појединачне поступке препусте онима који спроводе систем у новој технологији.</p> <p>Решење:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успоставити и популаризовати једноставније начине идентификације који ће заменити идентификацију/потписивање странке у поступку у већини поступака 2. Дефинисати потребне нивое поузданости шеме идентификације у складу са потребама провере поузданости у појединим поступцима кроз Закон о електронској управи 3. Унапредити и стандардизовати техничко решење за квалификовани електронски сертификат како би био примењив у свим оперативним системима 4. Стандардизовати техничко решење за платформе јавне управе, како би се у пружању јавних сервиса прихватио сваки квалификовани електронски сертификат 				
Активности:				
3.1 А) Подзаконским актом прописати начине који се користе за нивое идентификације и аутентикације (нпр. оно што лице има, оно што зна и оно што јесте).	4 квартал 2017.	МТТТ	МДУЛС Канцеларија за ИТ и еУправу НАЛЕД	Редовна средства Донаторска средства (нису обезбеђена)
3.2 Дефинисати на основу анализе и прописати минималне нивое аутентикације лица за поједине поступке, пре свега управне (међусекторска активност)	4. квартал 2017.	Сви органи јавне власти који имају	НАЛЕД	Донаторска средства (нису обезбеђена)

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
		развијене или развијају електронске сервисе		
3.3 Успоставити софтверско решење за обједињавање система за аутентикацију лица за коришћење јавних услуга (банке, телекомуникациони оператери, путем платних и кредитних картица, електронског банкарства, смс порука и сл.)	4. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МДУЛС МТТТ АПР Републички фонд за здравствено осигурање (у даљем тексту: РФЗО) ПУРС ФОН	Редовна средства
3.4 Унапређење система коришћења квалификованог електронског сертификата МУП-а, који подразумева могућност да се сертификат једноставно користи и једноставно интегрише у апликације на различитим уређајима без обзира на оперативни систем (андроид, иОС, МС...)	2. квартал 2018.	МУП	Канцеларија за ИТ и еУправу МТТТ НАЛЕД	Донаторска средства (нису обезбеђена)
3.5 Прописати обавезне услове за платформе које обезбеђују пружање електронских јавних услуга како би прихватале све сертификоване системе електронске идентификације (е-аутентикација и е-потпис) .	3. квартал 2017.	МТТ	МУП Канцеларија за ИТ и еУправу МДУЛС	Редовна средства
3.6 Успоставити техничко решење квалификованог сертификата у клауду (клауд сертификат)	2. квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МТТТ МУП МДУЛС НАЛЕД ФОН	Донаторска средства 500.000 € (средства нису обезбеђена)

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реизације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
4. Систем електронског плаћања (картично и електронско банкарство)				
<p>Тренутно стање: У мањем броју система у држави омогућено је евидентирање, упаривање и праћење извршених уплата у реалном времену, те већина органа јавне власти захтева од странке достављање доказа о извршеној уплати (уплатницу или извод), са печатом институције која је уплату спровела (банка, пошта). Узрок томе лежи у платном систему Републике Србије јер не постоји могућност да се у оптималном времену упаре уплатилац, износ и врста услуге коју плаћа органу јавне власти. Последишно, орган јавне власти нема сопствену евиденцију са потребним подацима о извршеној уплати, већ захтева да странка достави уплатницу у папиру, са печатом институције која је уплату спровела, како би се упаривање уплате са извршеном услугом извршило ручно. Ово онемогућава успостављање и ефикасно коришћење електронских јавних сервиса, а онемогућава и електронско плаћање такси за све јавне услуге, будући да органи јавне власти не признају ни електронске изводе банака о извршеним уплатама. Због ових мањкавости система су бројне злоупотребе (дописане цифре на уплатници након плаћања, сторниране уплате након прилагања уплатнице као доказа и сл.), те је евидентиран огроман мањак у уплаћеном износу у односу на број пружених јавних услуга. Са друге стране, постојеће стање негативно утиче на грађане и привреду, јер онемогућава у потпуности спровођење електронских процедура, захтева додатно издвајање времена за одлазак на шалтер банке или поште, а након тога на шалтер органа јавне власти како би се доставила уплатница. Последишно, постојеће стање обесхрабрује увођење нових електронских јавних сервиса, јер се увек јавља изазов који се односи на е-плаћања.</p> <p>Активности које су у току и чија се имплементација очекује у другој половини 2017. године подразумевају омогућавање плаћања платним</p>		МФ Управа за трезор (у даљем тексту: УТ)	Канцеларија за ИТ и еУправу НБС Удружење банака Србије МТТТ МДУЛС	

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
<p>картицама на порталу Е-управа, на чему ради посебна радна група (МДУЛС – Дирекције за е-управу и МФИН) – Управе за трезор.</p> <p>Предлог решења:</p> <p>Увођење електронског плаћања је предуслов за увођење било ког електронског сервиса. Омогућавањем електронског плаћања успоставиће се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потпуно спровођење е-процедура за грађане и привреду и непотребно одлазак у банке и поште • Уштеду времена грађанима и привреди и задовољство електронским сервисима • Плаћене таксе и накнаде у потпуном износу и већи прилив средстава у буџету РС • Аутоматска контрола плаћања и ефикасно средство за планирање јавних политика • Подстицај за друге органе јавне власти да уведу електронске сервисе <p>Неопходно је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. преко Управе за трезор успоставити у свим органима јавне власти ефикасан истем евидентирања/упаривања уплата свих јавних накнада, услуга и пореза (код или позив на број за персонализовање уплата), тако да органи имају промптни увид у све извршене уплате које се односе на поступке које спроводе 2. Омогућити промптно евидентирање плаћања електронским или мобилним банкарством у реалном времену (Т+0); 3. укинути обавезу странака да достављају доказ о извршеном плаћању; 4. успоставити картично и друге начине електронског плаћања такси, накнада и других плаћања према органима; 				

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
5. увести безготовинско плаћање на шалтерима органа ради поједностављења процедура и смањења злоупотреба				
Активности				
4.1 Изменити прописе на начин да се укине обавезно достављање доказа о извршеној уплати ради пружања јавне услуге	4. квартал 2017.	МФ МДУЛС	Сви органи односно носиоци јавних овлашћења који наплаћују пружање јавних услуга НАЛЕД	Редовна средства
4.2 Путем позива на број или на други адекватан начин обезбедити да подаци о извршеном плаћању у реалном времену стигну телу надлежном за пружање услуге/наплату средстава, на основу којих орган јавне власти који поступа има податак о уплатиоцу, износу и сврси уплате, те да корисник услуге није обавезан да доставља доказе о плаћању као обавезан корак у поступку	4. квартал 2017.	МФ УТ Канцеларија за ИТ и еУправу	Народна банка Србије (у даљем тексту: НБС) МДУЛС МТТ НАЛЕД	Редовна средства
4.3 Увести могућност плаћања јавних услуга преко пос терминала на шалтерима	4. квартал 2017 – 4. квартал 2019	МФ УТ	НБС Сви органи јавне власти који спроводи поступке у директној комуникацији са корисницима, за које се плаћају таксе или накнаде НАЛЕД Пословне банке	Редовна средства
4.4 Развијање апликације за М плаћање за услуге које имају могућност е плаћања	1. квартал 2018.	МФ УТ Канцеларија за ИТ и еУправу	НАЛЕД Пословне банке Телекомуникациони оператери са	Редовна средства Донаторска средства (нису обезбеђена)

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
			сопственом инфраструктуром	
4.5 Анализа потреба и могућности за развијање плаћања накнада, такси и других плаћања преко телекомуникационих оператера, као и развијање партнерства јавног и приватног сектора ради његовог спровођења.	4. квартал 2017.	МФ УТ НБС	Пословне банке Телекомуникациони оператери са сопственом инфраструктуром	Донаторска средства (нису обезбеђена)
5. Електронско архивирање и дуготрајно чување пословне документације				
<p>Тренутно стање: Тренутни регулаторни оквир не познаје архивирање електронских докумената. Субјекти у јавном и приватном сектору се управљају према Закону о информационој безбедности и његовим подзаконским актима код чувања својих електронских докумената, а остаје отворено питање услова и начина на који надлежни архив прима и трајно чува електронска докумената која представљају архивску грађу. Такође није прецизно дефинисано да архивску грађу чине само документи за које је предвиђено трајно чување, а да се остали регистратурски материјал након истека прописаног рока чувања излучује. Поред овога, прописи о архивирању (Закон о културним добрима) се једнако односе и на архивирање културно-историјског блага, као и на административну и пословну документацију за коју је предвиђено трајно чување (нпр. грађевинске дозволе), што у пракси захтева веома различит приступ. Уредба о листама регистратурског материјала са роковима чувања је застарела како због саме листе аката које уређује, тако и због рокова њиховог чувања, а надлежни архиви и даље дају сагласност на листе регистратурског материјала како јавног, тако и приватног сектора. Највећи део папирне документације привреде односи се на рачуноводствене исправе (нпр. фактуре, налози за исправку, књижна одобрења, књижна задужења и сл.) за коју је предвиђен десетогодишњи рок чувања, а за један мањи део регистратурског материјала је према посебним прописима предвиђено трајно чување. Све описано ствара велике трошкове манипулисања и чувања документације у папиру и за јавни и за приватни сектор, што доводи до усложњавања</p>		МТТТ МДУЛС Министарство културе и информисања (у даљем тексту: МКИ) МТТТ Архив Србије	НАЛЕД	

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реизације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
<p>административних и пословних процеса и поскупљивања роба и услуга.</p> <p>Предлог решења:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законом регулисати архивирање електронских докумената и дефинисати који документи представљају архивску грађу 2. Успоставити пружање услуге поузданог чувања електронских докумената, која ће се укључити и дигитализована документа чији папирни изворници се могу уништити ако не представљају архивску грађу 3. Анализирати потребе и капацитете органа јавне управе за електронско архивирање у односу на прописане стандарде, посебно усклађеност ИТ система са прописаним периодом чувања података и начин ажурирања формата података са променама у технологији, тако да се осигура континуирани приступ и коришћење података. 4. Размотрити оправданост рокова чувања одређене папирне документације, како би се избегли беспотребни трошкови. Ово је на пример случај код чувања контролних трака за издате фискалне рачуне, за које постоји обавеза чувања три године, а квалитет документа је такав да је садржај нечитљив после мање од пола године 				
<p>5.1 Усвајање нацрта закона о архивској грађи и архивској делатности, којим се препознаје посебност административне и пословне архивске грађе, прецизно дефинише архивска грађа у односу на остали регистратурски материјал успоставља јасан поступак и поуздан систем архивирања у складу са прописаним стандардима</p>	4. квартал 2017.	МКИ	МДУЛС МТТТ УЗЗПРО Архив Србије Јавни бележници НАЛЕД	Редовна средства Донаторска средства (нису обезбеђена)
<p>5.2 Утврђивање листе стандарда које мора да испуњава тело за оцењивање усаглашености и доношење уредбе о условима за поуздано електронско чување документа у складу са претходно донетим Законом о електронском документу, електронској</p>	4. квартал 2017.	МТТТ	МДУЛС Архив Србије Јавни бележници НАЛЕД	Редовна средства Донаторска средства (нису обезбеђена)

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању				
5.3 Израда анализе капацитета и потреба државних органа надлежних за електронско архивирање за успостављање електронске архиве	4. Квартал 2017.	МКИ МДУЛС Канцеларија за ИТ и еУправу	НАЛЕД МТТТ Архив Србије	Редовна средства Донаторска средства (нису обезбеђена)
5.4 Израда анализе рокова и облика чувања пословне и административне документације са препорукама за измену прописа и практична унапређења. Измена уредбе којом се уређују категорије регистратурског материјала с роковима чувања	4. квартал 2017.	МДУЛС	МФ РСЈП Архив Србије НАЛЕД	Редовна средства Донаторска средства (нису обезбеђена)
5.5 Прописивање прекршајне одговорности органа јавне власти за непризнавање дигитализованог документа који се чувају у складу са законом и чији изворни документи су уништени ради омогућавања коришћења и признавања дигитализованих аката (Унети у казнене одредбе Закона о електронској управи)	3. квартал 2017	МДУЛС Управни инспекторат		Редовна средства Донаторска средства (нису обезбеђена)
6 Центар за складиштење података и Државни клауд				
<p>Тренутно стање:</p> <p>Спор развој еУправе великим делом је резултат непостојања Државног клауда (дељени, динамички скалабилан скуп ресурса заснован на технологијама виртуализације и/или скалираним апликативним окружењима који је намењен органима у електронској управи), а тренутне последице које то стање производи су:</p> <p>1) Трошкови инфраструктуре који обухватају набавку, управљање и одржавање су велики зато што сваки орган набавља опрему за своје потребе, увећавајући укупне финансијске, кадровске и инфраструктурне трошкове (сервери, сторици и сл.). Нису познати постојећи капацитети свих органа, а поједини органи ни немају своје ИТ ресурсе, ни могућност развоја еУслуга, јер не постоје хардверски капацитети на располагању свим органима.</p>		МТТТ МДУЛС Канцеларија за ИТ и еУправу	Сви органи јавне управе	

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
<p>2) Спор развој еСервиса, јер се не могу преузети модули који су у Управи већ развијени (нпр. модул за е-маил), а приступити само креирању модула специфичних за неку апликацију. У прилог томе, није дефинисана технологија израде апликација, па неке од њих не раде на свим оперативним системима (или неким њиховим верзијама) или их није могуће надоградити (нпр. услед промене регулативе). Постојеће апликације нестандардизовано су израђене, према тренутним потребама органа, са различитим типовима/ форматима података и често застарелим технологијама, па се често онемогућава повезивање са системима других органа.</p> <p>3) Не постоји национално управљање ИТ ресурсима, као и довољно знање запослених и ИТ стручњака у органима. Инфраструктура која покреће сервисе државне управе (како хардвер, тако и софтвер) није пројектована да буде лако скалабилна и прилагођена раду у cloud окружењу.</p> <p>4)Регулатива: а) Дуготрајне тендерске процедуре за набавку хардвера и софтвера отежавају бржи развој еУправе. б) Није регулисана сертификација апликација (критеријуми које би оне требало да испуне), те се неретко догађа да су развијене апликације нефункционалне. в) Није прописан стандард безбедности, те се за различите апликације примењују различити сигурносни стандарди, што отвара могућност неовлашћеног преузимања података, г)Није прописан стандард одржавања инфраструктуре, већ то раде појединачни органи у различитим условима, чиме се подаци излажу потенцијалном губитку (Нпр. поплаве у Обреновцу).</p> <p>Предлог решења:</p> <p>Постојећи проблеми могу се решити увођењем државног клауда за чију имплементацију је неопходно обезбедити следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инфраструктура: идентификовати постојеће и одредити потребне хардверске капацитете за успостављање државног клауда. Одредити локацију (за један дата центар, или више њих) за физичко смештање клауда. Додела реурса могла би се 				

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
<p>аутоматизовати доступношћу кроз приступ каталогу државног клауда. Овим би се омогућила и поновна употреба хардверских ресурса (енг. Reusability).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израдити анализу спремности постојећих система за коришћење у клауду, као и анализу потреба органа за новим апликацијама. • Процена и обезбеђивање потребних финансијских средстава за увођење државног клауда. • Регулаторни: Регулисање оквира државног клауда, (протокол за одрживост система у кризи), disaster recovery-а, анализе ризика, успостављање стандарда за израду апликација (сертификација). Успоставити стандард технологије развоја државног клауда које би требало да буду заступљене кроз сервисе на клауду у складу са потребама (методологија развоја, технички оквири и сл.) • Обезбедити софтверске компоненте: високо аутоматизован и брз процес одобравања ресурса органима, сигурно окружење за кориснике, имплементација напредног окружења за брзи развој апликација кроз PaaS – „Platform as a Service“ концепта, који би омогућио коришћење већ развијених модула (нпр. емаил сервис), приликом развоја нових апликација. • Успоставити координацију ИТ ресурса задуживањем једног телакоје ће радити на успостављању, одржавању и управљању државним клаудом, као и континуиране обуке запослених 				
Активности:				
6.1. Анализа а) тренутних хардверских капацитета државних органа и организација б) процена потребних хардверских и складиштених капацитета за успостављање државног клауда ц) потребних средстава за обезбеђивање потребног хардвера.	3. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МДУЛС	Редовна средства
6.2. Донета одлука о локацији дата центра или више њих	4. квартал 2017.	Влада РС	МДУЛС	Редовна средства
6.3. Анализа спремности постојећих система за коришћење у државном клауду	4. квартал 2017.	Влада РС	Канцеларија за ИТ и еУправу	Редовна средства

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
6.4. Анализа потреба органа за новим апликацијама	4. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу	сви укључени органи који користе е-управу	Редовна средства
6.5. Припремљен Акциони план повезивања адекватних апликација на државном клауду, надоградњу апликација, односно израду нових уколико не постоји начин да се употребе на клауду	4. квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МДУЛС МТТ	Редовна средства
6.6. Усвојен акт којим се дефинише оквир и тип клауда	3. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МТТ МДУЛС	Редовна средства
6.7. Успостављање националног тела за имплементацију, управљање и одржавање државног клауда и у сваком органу одредити ИТ лице за комуникацију	3. квартал 2017.	Влада РС	МТТ МДУЛС	Редовна средства
6.8. Усвојен стандард технологија израде државног клауда које би требало да буду заступљене кроз сервисе на клауду у складу са потребама (методологија развоја, технички оквири и сл.)	4. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу		Редовна средства
6.9. Усвајање подзаконског акта којим ће се прописати стандард за континуитет рада (disaster recovery standard) и одржавање хардвера	1. квартал 2018.	МТТ Канцеларија за ИТ и еУправу	МДУЛС	Редовна средства
6.10. Донет акт којим се прописује контрола усаглашености апликација органа са прописаним условима	1. квартал 2018.	МДУЛС	Канцеларија за ИТ и еУправу МТТ	Редовна средства
6.11. Имплементација софтверских компоненти за обезбеђивању сигурног окружења за кориснике и имплементација напредног окружења за брзи развој апликација.	2. квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МТТ МДУЛС	Донаторска средства 400.000 € (средства нису обезбеђена)
6.12. Успостављен државни клауд који ће обухватити апликације спремен за коришћење на клауду (1. фаза)	3. квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МТТ МДУЛС	Редовна средства
6.13. Припремити програме обуке за: 1) корисничке тренинге: коришћење клауд платформи, управљање ризиком, заштиту података 2) тренинге за ИТ експерте: додатна обука за	3. квартал 2018.	МДУЛС	Канцеларија за ИТ и еУправу МТТ ФОН	Донаторска средства

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
успостављање континуитета и високог нивоа стручности ИТ особља				
6.14. Успостављен контакт центар који ће пружати техничку подршку за коришћење државне инфраструктуре (државни клауд)	3. квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МДУЛС МТТ	Редовна средства
6.15. Унапређење регулаторног оквира за заштиту података о личности који се налазе на клауду и локацији података о личности	3. квартал 2018.	МП	Канцеларија за ИТ и еУправу МТТТ УЗЗПРО Повереник за заштиту података о личности	Редовна средства
6.16. Унапређење регулаторног оквира који се односи на информациону безбедност	3. квартал 2018.	МТТТ	Канцеларија за ИТ и еУправу МДУЛС Повереник за заштиту података о личности	Редовна средства
6.17. Доношење интерних докумената и упутства органа за безбедно коришћење клауда, заштиту података о личности, анализу ризика	3. квартал 2018.	Сви органи чије апликације се користе на клауду	МТТТ МДУЛС	Редовна средства
6.18. Успоставити техничко решење за идентификовање, квалификацију и реаговање инциденте на мрежи државних органа	4. квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МТТТ Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: РАТЕЛ) МУП	Донаторска средства 300.000 € (средства нису обезбеђена)

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
6.19. Анализа ефеката спроведених активности и израда плана даље надоградње државног клауда повезивањем нових апликација (2. Фаза)	4. квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	ФОН МТТТ МДУЛС	Редовна средства
7 ПОРТАЛИ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ				
<p>Тренутно стање: Портал еУправа представља једну од централних тачака за приступ електронским сервисима органа државне управе и јединица локалне самоуправе. Корисници Портала еУправа су грађани, правна лица и запослени у органима државне управе, територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе. Провера идентитета физичких лица на Порталу еУправа не постоји осим у случају коришћења квалификованог електронског сертификата за аутентикацију, док се валидација података о правним лицима која се логују врши преко АПР-а. Последица тога је што је могуће отворити налог у име другог физичког лица без његовог знања. Тиме се ствара потенцијални проблем неовлашћеног коришћења података о личности.</p> <p>Поред овог, постоје и други портали за посебне групе сервиса (Е-порези, портал АПР-а, портал за спровођење поступка издавања дозвола за градњу, царински портал и др.), који међусобно нису повезани. Корисници отварају посебне налоге на сваком од њих који се међусобно не препознају. Такође не постоји ни повезаност евиденција и функционалности између самих портала.</p> <p>Тренутно се развија информациони систем еЗУП који ће унапредити размену података из службених евиденција на систему за управљање електронским сервисима - „Government Service Bus“. Систем ће омогућити ауторизовани приступ подацима из појединих евиденција (путем веб сервиса) за појединачне управне поступке у складу са законом датим овлашћењима. Тренутно на располагању је само 16</p>	4. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МДУЛС	

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
<p>сетова података из неколико службених евиденција (матичних књига, пребивалишта, књиге држављана, пореског дуга и др.).</p> <p>Исти управни поступци које воде различити органи (нпр. различите локалне самоуправе) нису уједначени. Једна локална самоуправа за исти управни поступак захтева различита документа односно податке или чак различит ниво аутентикације.</p> <p>Веб страница Портала еУправа није довољно прегледна и није прилагођена различитим величинама екрана (рачунар, мобилни телефон). Тиме је ефикасност коришћења значајно умањена.</p> <p>Отварање података у поседу јавних институција ради њихове поновне употребе преко Националног портала отворених података стратешко је опредељење Владе Србије, што је рефлектовано у Стратегији развоја електронске управе у Републици Србији за период од 2015. до 2018. и Акционом плану за спровођење међународне иницијативе Партнерство за отворену управу у Републици Србији за 2016. и 2017. годину, које садрже посебна поглавља посвећена отварању података. Србија је укључена у неколико међународних ранг-листа отворености података, као што су Global Open Data Index (позиција 39 од 94) и Open Data Barometer (позиција 65 од 114).</p> <p>Почетком 2016. формирана је Радна група за отворене податке која је сачинила први нацрт правног оквира за отворене податке, а пружена је подршка и првим институцијама које су отвориле своје податке (МУП, Агенција за заштиту животне средине, Агенција за лекове и медицинска средства, Управа за јавне набавке, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и друге). Крајем 2016. пуштен је у пробни рад Национални портал отворених података на адреси data.gov.rs. који је укључен у Портал отворених података ЕУ, а који садржи неке сетове података одређених институција, а највише Повереника за информације од јавног значаја. Ипак, највећи део сетова података тек треба да буде припремљен и објављен на порталу.</p>				

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
<p>Предлог решења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При креирању налога потребно је унапредити систем идентификације и аутентикације корисника Портала еУправа тако што ће се лице идентификовати лично пред органом управе или квалификованим сертификатом приликом отварања налога • Омогућити препознавање корисника преко различитих налога на постојећим порталима • Омогућити приступ што већем броју података из службених евиденција преко сервисне магистрале органа (коришћењем еЗУП-а, односно Метарегистра) • Успоставити једнообразне обрасце и процедуре за вођење управних поступака за све органе • Функционални редизајн портала који је оптимизован за коришћење и на мобилним уређајима • Унапредити функционалности Портала еУправа које се односе на логовање, аутентикацију, ауторизацију, опис услуга, праћење статуса предмета, плаћање, заказивање, квалификована електронска достава и др. • Успостављање нових електронских услуга на Порталу еУправа • Усвајање законског оквира за отворене податке у складу са Европском Директивом о поновном коришћењу информација јавног сектора - допуна законске регулативе (дефинисање права на поновну употребу и обавезе објављивања и ажурирања података од јавног значаја у отвореним форматима)). 				
Активности:				

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
7.1 Усвајање Закона о електронској управи којим ће се регулисати начин отварања налога на Порталу, аутентикација, начин коришћења Портала од стране корисника услуга и обавезе органа	4. квартал 2017.	МДУЛС	Канцеларија за ИТ и еУправу РГ ФОН	Редовна средства Донаторска средства (нису обезбеђена)
7.2 Доношење подзаконског акта који ће уредити начин постављања и ажурирања садржаја и функционалности на Порталу	1. квартал 2018.	МДУЛС	Канцеларија за ИТ и еУправу	Редовна средства
7.3 Функционални редизајн Портала, прегледног и на мобилним уређајима уз унапређење постојећих модула; имплементација новог начина креирања налога и провере идентитета корисника (пред органом или коришћењем квалификованог сертификата)	4. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МДУЛС државни органи који имају развијене или развијају електронске услуге	56.000.000 РСД
7.4 Успостављање модула на порталу за размену података из службених евиденција еЗУП	2. квартал 2017.	МДУЛС	Канцеларија за ИТ и еУправу	Редовна средства
7.5 Генерисање електронских образаца (захтева) за вођење управних поступака у које ће се аутоматски попуњавати подаци из службених евиденција	2. квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МДУЛС РСЈП СКГО ФОН	Редовна средства
7.6 Успостављање јединственог електронског сандучета за квалификовану електронску доставу	3. квартал 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МДУЛС државни органи који имају развијене или развијају електронске услуге	Донаторска средства 300.000 € (средства нису обезбеђена)
7.7 Имплементација новог начина креирања налога и провере идентитета корисника (пред органом или коришћењем квалификованог сертификата)	4. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу	МДУЛС	Редовна средства Донаторска средства

Опис активности	Рок за реализацију/период реализације	Институција одговорна за реализацију	Партнери у реализацији	Процењена потребна финансијска средства
				(средства нису обезбеђена)
7.8 Формирање Координационог тела за унапређење електронских услуга (анализа постојећег правног и техничког оквира и предлагање нових решења - апликације на мобилним телефонима и др.)	3. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу	НАЛЕД ФОН Привредна комора Србије (у даљем тексту: ПКС) Органи и организације који објављују услуге на порталу РЗС Телекомуникациони оператери са сопственом инфраструктуром	Редовна средства
7.9 Успостављање одабраних нових услуга и унапређење постојећих услуга за грађане на Порталу еУправа прилагођеним мобилним апликацијама	4. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу	НАЛЕД ФОН ПКС Органи и организације који објављују услуге на порталу РЗС Телекомуникациони оператери са сопственом инфраструктуром	Редовна средства: А) Б) В) 8.333.000 РСД
7.10 Успостављање одабраних нових сервиса за привреду на Порталу еУправа прилагођени мобилним уређајима (нпр. пријава пореза на имовину за обвезнике који воде пословне књиге)	4. квартал 2017.	Канцеларија за ИТ и еУправу	НАЛЕД Телекомуникациони оператери са сопственом инфраструктуром	Редовна средства Донаторска средства (средства нису обезбеђена)

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
8. ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА НАСТАЛИХ У РАДУ ЈАВНЕ УПРАВЕ				
<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	Редовна средства
<p>Тренутно стање:</p> <p>Подаци и информације од јавног значаја који настају у раду јавне управе често нису на располагању за поновну употребу. Радна група за отворене податке је пружила подршку и првим институцијама које су отвориле своје податке (МУП, Агенција за заштиту животне средине, Агенција за лекове и медицинска средства, Управа за јавне набавке, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и друге). Крајем 2016. пуштен је у пробни рад Национални портал отворених података на адреси data.gov.rs који је већ је укључен у Портал отворених података ЕУ. Портал међутим садржи само оскудан део података и потребан је континуирани ангажман сви органа јавне власти код постављања, редовног ажурирања података, као и израде апликација које ће омогућити поновну употребу истог сета података.</p> <p>Крајем 2015. УНДП је израдио Студију спремности за отварање података у Србији (Опен Дата Реадинес Ассесмент, ОДРА). Отварање података у поседу јавних институција ради њихове поновне употребе стратешко је опредељење Владе РС, што је на основу препорука ОДРА-е рефлектовано у Стратегији развоја електронске управе у Републици Србији за период 2015. до 2018. и Акционом плану за спровођење међународне иницијативе Партнерство за отворену управу у Републици Србији за 2016. и 2017. годину, које садрже посебна поглавља посвећена отварању података.</p>		<p>Канцеларија за ИТ и еУправу</p> <p>МДУЛС</p>	<p>Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности</p> <p>Сви органи јавне управе који имају обавезу објављивања података насталих у њиховом раду</p>	

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реализације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
<p>Предлог решења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приступање међународној Повељи о отвореним подацима • Усвајање законског оквира за отворене податке у складу са Европском Директивом о поновном коришћењу информација насталих у раду органа јавне управе • Унапређивање развоја националног портала отворених података, како у погледу функционалности, количине, разноврсности и квалитета података • Промоција концепта отворених података кроз кампању, организацију хакатона, подстицање јавних институција на свим нивоима да објављују своје податке у отвореним форматима и пружање подршке у том процесу и стваривање сарадње са привредом, цивилним сектором и научно-истраживачким институцијама 				
Активности:				
8.1. Приступање Повељи за отворене податке (Open Data Charter)	4. квартал 2017.	Влада РС	Канцеларија за ИТ и еУправу МСП МДУЛС	Редовна средства

<i>Опис активности</i>	<i>Рок за реализацију/период реизације</i>	<i>Институција одговорна за реализацију</i>	<i>Партнери у реализацији</i>	<i>Процењена потребна финансијска средства</i>
8.2. Законски дефинисати право на поновну употребу података, обавезу за објављивање података у отвореним форматима и уредити Портал отворених података.	2. квартал 2018.	МДУЛС	Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Канцеларија за ИТ и еУправу НАЛЕД	Редовна средства УНДП: 23.500 ,00 УСД
8.3. Унапређење дизајна и функционалности Портала отворених података – успостављање приступа евиденцијама насталим у раду органа јавне управе кроз АПИ и друге моделе и уношење статистичких података (индикатори, шифарници, класификације, геопросторни подаци, итд).	Континуирано до краја 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	Радна група за отворене податке Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ФОН	Редовна средства УНДП: 40.000,00 УСД
8.5. Организација тематских хакатона у циљу промовисања концепта отворених података	Континуирано до краја 2018.	Канцеларија за ИТ и еУправу	НАЛЕД Све институције укључене у процес отварања података Програм Уједињених нација за развој у Србији (УНДП) ФОН	УНДП: 134.000,00 УСД