

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I ПРАВНИ ОСНОВ

Одредбом члана 43. став 1. Закона о Влади прописано је да Влада одлуком, поред осталог, предузима мере и уређује питања од општег значаја.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОСНОВНИХ РЕШЕЊА

Разлог за доношење Одлуке садржан је у потреби да се измени Стратегија реформе јавне управе у РС у делу на који се односе препоруке СИГМА (ОЕЦД/Европска комисија) Извештаја о праћењу Принципа за реформу јавне управе за Србију¹, који је објављен у новембру 2017. године и представља основни оквир за праћење реформе јавне управе и стања у области административних капацитета држава кандидата за приступање Европској унији. Заправо, Стратегијом реформе јавне управе одређује се институционална и организациона структура за координацију, праћење, извештавање и евалуацију процеса РЈУ. Кроз процес праћења и на основу анализе који је израдила ОЕЦД/СИГМА² као и званичних препорука у СИГМА Извештају о праћењу Принципа за реформу јавне управе за Србију, утврђено је да постоји значајно преклапање два политичка нивоа координације, тако да се **изменама Поглавља IV. Управљање реформом јавне управе** Стратегије, предлаже задржавање Савета за реформу јавне управе, као политичког нивоа координације, као и Међуминистарске пројектне групе као административног нивоа координације, уз Министарство државне управе и локалне самоуправе. Другим речима уместо четворостепене структуре која је некад подразумевала и Колегијум државних секретара, установљава се тростепена структура, од којих први и други представљају нивое стручне координације, а трећи – Савет за реформу јавне управе, ниво политичке координације процеса РЈУ.

Други разлог за доношење Одлуке је **усвајање новог Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2018-2020.**

¹ Кључне средњорочне препоруке за Србију, препорука под редним бројем 4: „МДУЛС треба да рационализује координациону структуру Стратегије РЈУ укидањем улоге Колегијума државних секретара у координацији спровођења Стратегије РЈУ и пратећег Акционог плана или његовим спајањем са структуром међуминистарске радне групе“, Мониторинг извештај за Србију, Принципи јавне управе, 2017, стр. 20, <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>

² У Анализи се подвлачи да „оваква (четворостепена) структура је прилично комплексна и представља терет институцијама. Око 75% институција (15 од укупно 20) има своје представнике на сва три нивоа... Важно је поменути да ово захтева значајно време на политичком нивоу јер министри и државни секретари су заступљени у Савету за реформу јавне управе и Колегијуму државних секретара.“ СИГМА препоручује да треба: „Повећати ефикасност структуре за координацију РЈУ смањењем броја нивоа у координацији. Пошто постоје сва тела на политичком нивоу – Савет за реформу јавне управе и КДС – препоручује се да се задржи једно тело на политичком нивоу и једно тело на техничком/радном нивоу. Обзиром да је важна укљученост Председника Владе и министара у решавању питања у вези са РЈУ, препоручује се да се задрже Савет за реформу јавне управе и МПГ.“ Документ: „Преглед координационе структуре за Стратегију реформе јавне управе“, ОЕЦД/СИГМА, децембар 2016. године.

године који операционализује Стратегију и дефинише мере – резултате за спровођење реформе јавне управе, као и конкретне активности неопходне за постизање наведених резултата. У његовој припреми су сагледани претходни извештаји о имплементацији претходног Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе у РС за период од 2015. до 2017. године („Службени гласник РС“, бр. 31/15) као и контекстуална ограничења, пре свега у вези са потребама фискалне консолидације, али и приступања Републике Србије Европској унији. Усклађеност са стратешким оквиром у контексту приступања ЕУ, као и са националним стратешким оквиром су представљали један од основних начела у припреми Акционог плана. Методолошки приступ у изради Акционог плана одликује усмереност на резултате, при чему су задржани одређени елементи процесног приступа. Акциони план садржи мере и активности за период од три године (2018–2020.) у табеларној форми, према структури циљева и мера из Стратегије РЈУ. Индикатори за праћење успешности у реализацији Акционог плана дефинисани су на нивоу циљева и мера. За сваку меру излистане су главне активности чија је реализација неопходна за остварење мере, и дати су и рокови за реализацију тих активности, како би било могуће пратити и напредак ка остварењу мере. Паралелно са израдом Нацрта АП, израђени су и пасоши индикатора, односно техничке спецификације свих предвиђених индикатора у Акционом плану, са прецизним инфомацијама ко прикупља информације (институција, контакт особа, и службени контакти), колико често се објављују информације и кад, који су извори провере, како се израчунава индикатор, који је тренд, односно које су полазне и циљне вредности за индикаторе.

Постојање стратешког оквира односно Стратегије реформе јавне управе и новог Акционог плана којим се Стратегија конкретизује, представља предуслов за добијање средстава из ИПА 2 кроз коју је за Србију, за Сектор реформе јавне управе и јавних финансија, предвиђена Секторска буџетска подршка Европске уније у износу од укупно 80 милиона евра. Финансијски споразум за финансирање Секторског реформског уговора за Реформу јавне управе потписан је 05.12.2016. године, али се средства исплаћују по фиксним годишњим и варијабилним годишњим траншама, након испуњавања предуслова и специфичних индикатора.

С обзиром на значај Стратегије реформе јавне управе, као и Акционог плана за њено спровођење, ова одлука објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

У Прилогу 1. Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе: Методолошки приступ изради акционог плана Нацрта акционог плана и то дела **1.3.5. – Елементи методолошког приступа: процена потребних додатних финансијских средстава**, образлаже се методологија израчунавања финансијских трошкова за Акциони план. Дефинише се да процена потребних финансијских средстава за реализацију Акционог плана искључиво односи се на додатне трошкове у односу на трошкове постојећих материјалних и кадровских капацитета. У том смислу, за активности у којима нису исказани буџетски трошкови то не треба разумети као да буџетска средства неће бити уопште коришћена за њихову реализацију, већ да се буџетски трошкови неће повећавати у односу

на постојеће. Такође, Акциони план јасно назначавача активности за које средства нису обезбеђена, будући да се пошло од становишта да овај документ треба да буде и основа за дефинисање приоритета за даљу донаторску подршку реформи јавне управе.

У Прилогу 5. графички је приказан **Преглед обезбеђених и недостајућих додатних финансијских средстава за спровођење АП**, који је саставни део Акционог плана.

Детаљно, за спровођење активности из Нацрта акционог плана биће обезбеђена финансијска средства на разделима надлежних органа у оквиру лимита који су утврђени у поступку доношења закона о буџету, и то:

- **Министарство државне управе и локалне самоуправе**

За спровођење закључка обезбеђена су средства у буџету Републике Србије за 2018. године, на разделу 20 – Министарство државне управе и локалне самоуправе, Глава 20.0, на следећи начин према посебним циљевима, мерама и активностима:

Посебан циљ 1. Мера 1.4; Активност 4. Утврђивање Предлога закона и доношење подзаконских аката којим ће се регулисати успостављање и вођење Централног регистра грађана за повећање броја запослених за шест извршилаца на позицији **Програм 0607 – Систем јавне управе; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Програмска активност 0007 – Систем матичних књига** на групи конта **41** у износу од **6.268.000** динара у 2019. и 2020. години и то на 411 износ од 5.316.000 динара и на 412 износ од 952.000 динара.

Посебан циљ 2.; Мера 2.1; Активност 1. Припрема и утврђивање предлога закона којима се регулише систем радних односа и плата у циљу успостављање усклађеног службеничког система заснованог на способностима и заслугама и јавним агенцијама и државним органима у 2018. години на позицији **Програм 0613 – Реформа јавне управе; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Програмска активност 0003 – Уређење јавно-службеничког система заснованог на заслугама** на групи конта **42** у износу од **589.000** динара на економској класификацији 422 – трошкови путовања у износу од 89.000 динара и на позицији 423 – услуге по угову 500.000 динара за организовање јавних расправа.

Посебан циљ 2. Мера 2.1; Активност 2. Припрема и усвајање каталога звања и положаја у органима државне управе, каталога звања и положаја у органима ЈЛС, каталога звања, положаја, функција и радних места у другим деловима јавне управе и континурана припрема и усвајање измена и допуна Каталога радних места у јавним службама и другим организацијама (јавне службе које су основане посебним законима) због потребе оптимизације рада и успостављање ефикасне систематизације установа на позицији **Програм 0613 – Реформа јавне управе; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Програмска активност 0003 – Уређење јавно-службеничког система заснованог на заслугама** у 2018. години на групи конта **42** у износу од 1.300.000 динара и то на економској класификацији 423 – услуге по уговору за услуге израде функционалне анализе која обухвата упоредно правну анализу земаља у региону и израду предлога за унапређење рада организација обавезног социјалног осигурања (ООСО) и 300.000 динара

за услугу организације округлих столова, и по 300.000 динара за услугу организације округлих столова у 2019. и 2020. години.

Посебан циљ 2. Мера 2.3; Активност 5. Доношење општег акта о програму стручног оспособљавања приправника (увођење у рад приправника) у 2019. и 2020. години на позицији **Програм 0607 – Систем јавне управе; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Програмска активност 0011 – Стручно усавршавање и стручни испити** у 2019. и 2020. години на групи конта **42** у износу од 800.000 динара на економској класификацији 423 – услуге по уговору за накнаду ментора за увођење у рад приправника.

Посебан циљ 2. Мера 2.3; Активност 6. Подршка даљем унапређењу система стручног усавршавања запослених у ЈЛС јачањем капацитета ЈЛС за обављање послова стручног усавршавања из њихове надлежности и развојем, припремом и спровођењем програма стручног усавршавања на позицији **Програм 0607 – Систем јавне управе; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Програмска активност 0011 – Стручно усавршавање и стручни испити** и 2019. и 2020. години на групи конта **41** у износу од **3.368.000** динара и то на 411 износ од 2.856.000 динара и на 412 износ од 512.000 динара за три новозапослена извршиоца.

Посебан циљ 3. Мера 3.1; Активност 2. Развој и спровођење 14 регионалних обука за управљање јавном својином на локалном нивоу на позицији **Програм 0613 – Реформа јавне управе; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Пројектна активност 7019 – ИПА 2014 – Реформа јавне управе** на извору финансирања 56 на групи конта **42** у износу од 4.558.675,00 динара (37.675 е) у 2019. години и 2020. години.

Посебан циљ 3. Мера 3.1; Активност 3. Реализација пројеката ЈЛС у оквиру грант шеме за унапређење управљања јавном својином на локалном нивоу на позицији **Програм 0613 – Реформа јавне управе; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Пројектна активност 7019 – ИПА 2014 – Реформа јавне управе** на извору финансирања 56 на групи конта **42** у износу од 1.452.000 динара (12.000 е) за 2018. годину, 78.803.367,50 динара (651.267,50 е) за 2019. годину и 296.603.367,50 динара (2.451.267,50 е) за 2020. годину.

Посебан циљ 3. Мера 3.1; Активност 4. Развој и спровођење 20 пакета директне техничке подршке општинама за унапређење управљања јавном својином на локалном нивоу на позицији **Програм 0613 – Реформа јавне управе; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Пројектна активност 7019 – ИПА 2014 – Реформа јавне управе** на извору финансирања 56 на групи конта **42** у износу од 121.000 динара (1.000 е) за 2018. годину, 11.525.250 динара (95.250 е) за 2019. год и 3.841.750 динара (31.750 е) за 2020. годину

Посебан циљ 4. Мера 4.3; Активност 1. Израда студије изводљивости употребе blockchain технологије у јавној управи РС и реализација пилот пројекта, у складу са препорукама Студије на позицији **Програм 0613 – Реформа јавне управе; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Програмска активност 0005 – Управљање реформом јавне управе** у 2018. години на групи конта **48** у износу од 5.000.000 динара на економској класификацији 481 – дотације невладиним организацијама за укључивање организација цивилног друштва у реформу јавне управе на пројектном приципу.

Посебан циљ 4. Мера 4.3; Активност 2. Истраживање задовољства, захтева и очекивања у погледу квалитета јавних услуга (кључних заинтересованих страна: грађана, цивилног друштва, привреде, запослених у јавној управи) кроз имплементацију међународно признате методологије задовољства грађана која подразумева механизме за континуирану повратну информацију између грађана и јавне администрације као одрживог механизма утицаја грађана на рад државне управе **Програм 0613 – Реформа јавне управе; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Програмска активност 0005 – Управљање реформом јавне управе** у 2018. години на групи конта **46** за услугу истраживања јавног мњења у износу од 204.000.000 динара на економској класификацији 462 – дотације међународним организацијама.

Посебан циљ 4. Мера 4.3; Активност 3. Успостављање и пуна оперативност Сервисног Корејско-српског информатичко приступног центра (СКИП) који омогућава свим државним органима, цивилном друштву и грађанима да кроз различите семинаре и обуке унапреде своје знање у ИТ области и изврше е-услуге **Програм 0607 – Систем јавне управе; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Програмска активност 0006 – Уређење и надзор система јавне управе** у 2018. години на групи конта **42** у износу од 300.000 динара за израду сајта Коорејског центра.

Посебан циљ 5. Мера 5.3; Активност 1. Припрема, консултације и утврђивање Предлога закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ради јачања независности институције, проширења круга законских обвезника, унапређења поступка, унапређења проактивне транспарентности на позицији **Програм 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Програмска активност 0001 – унапређење права припадника националних мањина** у 2018. години на групи конта **42** у износу од 170.000 динара на економској класификацији 423 – услуге по уговору за организовање округлих столова.

Посебан циљ 5. Мера 5.3; Активност 2. Припрема, консултације и утврђивање Предлога закона о изменама и допунама Закона о Заштитнику грађана ради јачања независности институције, повећања транспарентности, унапређења заштите права грађана пред државним органима на позицији **Програм 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода; Функција 111 – Извршни и законодавни органи; Програмска активност 0001 – напређење права припадника националних мањина** у 2018. години на групи конта **42** у износу од 170.000 динара на економској класификацији 423 – услуге по уговору за организовање округлих столова.

За реализацију Акционог плана у периоду 2019-2020. године средства ће бити опредељена на разделу Министарства државне управе и локалне самоуправе, у оквиру лимита одређеног од стране Министарства финансија, у складу са билансним могућностима буџета Републике Србије.

Активности које су подржане преко техничке помоћи или централизоване ИПА су:

Посебан циљ 1. Мера 1.1. Организационо и функционално реструктурирање јавне управе спровођењем до 2020. године чињенично утемељених мера за оптимизацију јавне управе у погледу радних процеса, организационих структура, броја и сврсисходности институција и

броја запослених; **Активност 1.** Измена Закона о државној управи у циљу стандардизације и типологије организационих облика и управних послова (заокружене области рада у управи), као и преносу овлашћења на ниже руководиоце као и **Посебан циљ 2. Мера 2.1.** Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности, **Активност 3.** Припрема и утврђивање предлога измена Закона о државним службеницима у циљу унапређења процеса запошљавања и деполитизације, вредновања резултата рада, интегритета и јачања одговорности и развоја осталих радно правних института, система интегрисаног УЉР базираног на компетенцијама у износу од 282.000€ из Фонда за добру управу (енг. *Good Governance Fund – GGF*) Владе Велике Британије у оквиру пројекта: PC42 „Promoting PAR in Serbia through further support through modernization of HRM“.

За активности 1,3,4,5. у Посебном циљу 1. Мери 1.2. Унапређење функционисања локалне самоуправе и децентрализације и деконцентрације послова државне управе кроз дефинисање стратешког оквира и јачање капацитета градова и општина за ефикасно спровођење јавних послова и процедура, успостављање међуопштинске сарадње, и примену принципа добре управе, у току су преговори са Швајцарском агенцијом за међународну сарадњу (СДЦ) која ће подржати реализацију активности за које нису обезбеђена средства. Почетком 2018. године је усвојен концепт пројекта, у току је израда финалног предлога пројекта. Очекује се да ће реализација пројекта почети у септембру 2018. године за следеће активности у оквиру Мера 1.2:

1.2.1. Усвајање измена и допуна Закона о локалној самоуправи у циљу усклађивања са новим прописима и реформисања правног оквира за рад органа ЈЛС, месне самоуправе и међуопштинске сарадње (израда јединственог пописа послова ЈЛС, организација 8 инструктивних семинара, израда Модела Статута ЈЛС, Пословника СО и Одлуке о месној самоуправи) – један део средстава је обезбеђен преко СКГО пројекта 15.020 € (СДЦ), очекује се да ће други део средстава бити обезбеђен у току 2018. године у оквиру пројекта са СДЦ – 30.000€ (СДЦ – није потврђено).

1.2.2. Подршка развоју међуопштинске сарадње кроз израду анализе најбољих механизма за успостављање међуопштинске сарадње (МОС) у спровођењу делокруга ЈЛС, припрему модела споразума о МОС и саветодавну подршку за њихову примену – техничка подршка је обезбеђена кроз 30.000€ (СДЦ).

1.2.3. Припрема и усвајање Концепта политике од стране Савета за реформу јавне управе за децентрализацију односно унапређење улоге локалне самоуправе у спровођењу јавних послова – 7.500€ (СДЦ – није потврђено). Очекује се да ће средстава бити обезбеђена у току 2018. године у оквиру пројекта са СДЦ.

1.2.4. Израда функционалне анализе у 20 ЈЛС у циљу подршке јединицама локалне самоуправе за функционалније организовање послова. – 120.000€ (СДЦ–није потврђено). Очекује се да ће средстава бити обезбеђена у току 2018. године у оквиру пројекта са СДЦ

1.2.5. Припрема, консултације и усвајање стратешког - програмског оквира за реформу система локалне самоуправе и унапређење улоге локалне самоуправе у спровођењу јавних послова (стратегија и акционог плана за децентрализацију или програмског документа за реформу система локалне самоуправе) – 70.900€ (СДЦ – није потврђено). Очекује се да ће средстава бити обезбеђена у току 2018. године у оквиру пројекта са СДЦ.

1.2.6. Реформа локалних административних процедура у циљу унапређења и стандардизације административног поступања кроз континуирано унапређивање и

усклађивање модела административних поступака ЈЛС и спровођење пакета директне техничке подршке за унапређење административне ефикасности за 20 ЈЛС – техничка подршка је обезбеђена кроз 50.000€ (СИДА, СДЦ) и 255.000 € (ГИЗ)

1.2.7. Изградња капацитета градова и општина за примену принципа добре управе у спровођењу јавних послова локалне самоуправе, техничка подршка је обезбеђена кроз 76.920€ (УНОПС) и 436.750€ (СДЦ).

Посебан циљ 1.; Мера 1.4; Активност 9. Спровођење процене стања е-Управе на локалном нивоу (на узорку од најмање 30 ЈЛС) и подршка унапређењу локалних капацитета за њењу примену (додела бесповратних средстава за највише 40 ЈЛС за развијање и примену процедура и поступака релевантних за увођење е-Управе и обука и менторска подршка за најмање 30 ЈЛС за пружање услуга е-Управе) техничка подршка је обезбеђена кроз 390.000€ (УНОПС).

Посебан циљ 2. Мера 2.1. Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности, **Активност 1.** Припрема и утврђивање предлога закона којима се регулише систем радних односа и плата у циљу успостављања усклађеног службеничког система заснованог на способностима и заслугама (*merit system*), у јавним агенцијама и државним органима техничка подршка је обезбеђена кроз 10.000\$ (УНДП).

Посебан циљ 2. Мера 2.1. Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности, **Активност 3.** Припрема и утврђивање предлога измена Закона о државним службеницима у циљу унапређења процеса запошљавања и деполитизације, вредновања резултата рада, интегритета и јачања одговорности и развоја осталих радно правних института, система интегрисаног УЉР базираног на компетенцијама, техничка подршка је обезбеђена кроз 500.000 РСД (УНДП).

Посебан циљ 2. Мера 2.2. Успостављање функције УЉР у јавној управи и унапређење функције УЉР у државној управи и локалној самоуправи кроз увођење нових инструмената и јачање капацитета за УЉР, **Активност 1.** Припрема и усвајање аката којима се усваја Оквир компетенција и уводе компетенције у поступак регрутације и селекције, оцењивања и напредовања у органима државне управе, **Активност 3.** Развој Центра за процену и развој компетенција и каријерни развој у СУК у циљу успостављања институционалног управљања каријером државних службеника запослених у приоритизованим областима, талената и руководиоца, **Активност 4.** Развој и примена инструмената (институционалних и индивидуалних) за управљање каријером у државној управи за државне службенике и других мера којима се јача професионализација администрације а у циљу задржавања компетентних кадрова у државној управи, техничка подршка је обезбеђена кроз 150.000€ ГИЗ.

За **активности 2, 5, 6. у Посебном циљу 2. Мери 2.2.** Успостављање функције УЉР у јавној управи и унапређење функције УЉР у државној управи и локалној самоуправи кроз увођење нових инструмената и јачање капацитета за УЉР планирано је да средства буду обезбеђена из донација.

Посебан циљ 2. Мера 2.3; Активност 5. Доношење општег акта о програму стручног оспособљавања приправника (увођење у рад приправника), техничка подршка је обезбеђена

кроз 17.000€ (ГИЗ), а за **Активност 6.** Подршка даљем унапређењу система стручног усавршавања запослених у ЈЛС јачањем капацитета ЈЛС за обављање послова стручног усавршавања из њихове надлежности и развојем, припремом и спровођењем програма стручног усавршавања, недостајућа средства у износу од 746.250€ планирано је да се траже од донатора.

Посебан циљ 4. Мера 4.1; Активност 2. Припрема предлога измена и допуна закона којима су уређени посебни управни поступци ради усклађивања са ЗУП-ом (око 270 закона) техничка подршка је обезбеђена кроз 250.000 € (ГИЗ)

Посебан циљ 5. Мера 5.1; Активност 1. Унапређење проактивне транспарентности – Информатор о раду кроз израду приручника за коришћења апликације (јединственог информационог система за приступање, обраду и презентовање Информатора о раду) који је у ову сврху израђен, спровођење до 15 обука овлашћених лица у државним органима и ЈЛС, доношење новог Упутства за израду и објављивање Информатора о раду, промоцију апликације ка јавности, цивилном сектору, пословном сектору и медијима, техничка подршка је обезбеђена кроз 19.750€ (УНДП). Техничка подршка је обезбеђена и за **Активност 4.** Унапређење иницијативе за отварање података у РС кроз усвајање законског оквира за отворене податке и поновну употребу информација у складу са Европском Директивом о поновном коришћењу информација јавног сектора, приступање Повељи за отворене податке (Open Data Charter), организацију активности у циљу промовисања концепта отворених података и подршка за развој апликација на основу отворених података у износу од 216.375€ (УНДП).

За **активности 2, 3, 5, 6, у Посебном циљу 5, Мери 5.1.** предвиђено је да се недостајућа средства обезбеде преко донаторске техничке подршке.

- **Министарство правде**

Посебан циљ 4. Мера 4.1; Активност 4. Имплементација електронске платформе за складиштење података у циљу омогућавања примене правилника о начину вођења евиденције о поступцима извршења и обезбеђења и правилника о надзору над радом јавних извршитеља ради вршења канцеларијског/ посредног надзора од стране Министарства правде и Коморе јавних извршитеља над радом јавних извршитеља, на позицији **Програм 1602** – Уређење и управљање у систему правосуђа; **Функција 360** – Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту; **Програмска активност 0010** – Администрација и управљање у 2018. години на групи конта **42** – **Коришћење роба и услуга** у износу од 4.000.000 динара на економској класификацији 423200-Компјутерске услуге.

- **Министарство унутрашњих послова**

Посебан циљ 1.; Мера 1.4; Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и

заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе. Активност 3. Успостављање апликације за вођење евиденције о држављанима РС у оквиру Централног система за обраду и складиштење података, а затим пренос података о држављанству у електронски облик у апликацију из: матичне књиге југословенских држављана коју води МУП, из књиге држављана које воде ЈЛС матичне књиге рођених, које води МДУЛС, на позицији **Програм 1408** – Управљање људским и материјалним ресурсима; **Функција 310** – Полицијске услуге; **Програмска активност 0001** – Администрација и управљање у 2018. години на групи конта **42** – **Коришћење роба и услуга** у износу од 5.200.000 динара и 3.900.000 РСД у 2019. години.

- **Министарство финансија**

Посебан циљ 3. Мера 3.2. Унапређење процеса планирања и припреме буџета;
Активност 1. Израда модула за извештавање о учинку програма у оквиру ИТ система за припрему буџета, **Програм 2301** – Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система, **Функција 110** – Извршни и законодавни органи, финансисјки и фискални послови и спољни послови, **Програмска активност 0013** – припрема и анализа буџета, на групи конта **42** – **Коришћење роба и услуга** у износу од 3.500.000 РСД.

Посебан циљ 3. Мера 3.2. Унапређење процеса планирања и припреме буџета;
Активност 2. Спровођење обуке за 150 државних службеника за припрему извештаја о учинку програма, средства нису обезбеђена у износу од 87.120 РСД.

Посебан циљ 3. Мера 3.2. Унапређење процеса планирања и припреме буџета;
Активност 3. Подизање капацитета ЈЛС за спровођење процеса програмског буџетирања у складу са методологијом за програмско буџетирање кроз израду инструктивних докумената за припрему програмског буџета, организацију 24 регионалне обуке за све ЈЛС и директну техничку подршку за 12 ЈЛС, средства су обезбеђена преко техничке подршке у износу од 145.448 € (ЕУ - Програм Exchange 5 ИПА 2014).

Посебан циљ 3. Мера 3.3. Унапређење система финансијског управљања и контроле коришћења јавних средстава и интерне ревизије; **Активност 2.** Израда смерница за успостављање функција интерне ревизије у оквиру малих КЈС, у вези са успостављањем заједничке јединице за интерну ревизију и **Активност 4.** Организација четири радионице за више руководиоце о улози финансијског управљања и контроле и интерним контролама као саставном делу редовних процеса руковођења и алату за добро управљање, **Програм 2301** – Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система, **Функција 110** – Извршни и законодавни органи, финансисјки и фискални послови и спољни послови, **Програмска активност 7003** – ИПА 2013 – Реформа јавне управе, на групи конта **42** – **Коришћење роба и услуга** у износу од 2.874.000 РСД за 2018 годину и додатних 980.000 РСД за 2020. годину. За **Активност 3.** Организовање две радионице за рад у софтверу за интерну контролу у јавном сектору, који корисницима јавних средстава омогућава електронско достављање годишњих извештаја Министарству финансија – ЦЈХ, планирано је да се обезбеде недостајућа средства у износу од 912€ из донација.

Посебан циљ 3. Мера 3.4. Функционално унапређење рада буџетске инспекције;
Активност 1. Попуњавање радних места буџетске инспекције у пуном капацитету од 100%, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места а у циљу

повећања броја извршених инспекцијских контрола што доприноси јачању финансијске дисциплине **и Активност 2.** Израда и усвајање Методологије рада буџетске инспекције у складу са Законом о буџетском систему, **Програм 2301** – Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система, **Функција 110** – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, **Програмска активност 0004** – Административна подршка управљању финансијским и фискалним системом, у износу од 18.800.000 РСД за 2018. годину, мање 10.900.000 РСД за 2019. годину и мање 7.420.000 РСД за 2020. годину.

- **Републички секретаријат за јавне политике**

За спровођење активности из Акционог плана обезбеђена су средства у буџету Републике Србије за 2018. годину, на разделу 35 – Републички секретаријат за јавне политике, на следећи начин према посебним циљевима, мерама и активностима:

Посебан циљ 1; Мера 1.3; Активност 1. – Измена и усвајање одговарајућих прописа у циљу ефикаснијег управљања јавним политикама и дефинисања приоритета Владе као и праћења њиховог спровођења кроз повећање броја запослених за два извршиоца на позицији **Програм 0610** – Развој система јавних политика; **Функција 110** – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; **Програмска активност 0005** – Анализа ефеката прописа на групи конта 41 у износу од **1.800.000** динара у 2018. години на економској класификацији 411 - плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од 1.138.000 динара и на економској класификацији 412 – социјални доприноси на терет послодавца у износу од 662.000 динара. У 2019. и 2020. години опредељен је исти износ као у 2018. години, на групи конта 41 у износу од 1.800.000 динара у 2018. години на економској класификацији 411 - плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од 1.138.000 динара и на економској класификацији 412 - социјални доприноси на терет послодавца у износу од 662.000 динара.

Посебан циљ 1; Мера 1.3; Активност 3. - Успостављање јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика који ће обухватити: Акциони план за спровођење програма владе, документа јавних политика, средњорочне планове, ПИРВ, постојећи систем за програмско буџетирање и извршење буџета на позицији **Програм 0610** – Развој система јавних политика; **Функција 110** – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; **Програмска активност 0005** – Анализа ефеката прописа у 2018. години на групи конта 42 у износу од 27.000.000 динара на економској класификацији 423 - услуге по уговору и на групи конта 51 у износу од 12.000.000 динара на економској класификацији 512 - машине и опрема.

Активности које су подржане преко техничке помоћи или централизоване ИПА су:

За Посебан циљ 1, Мера 1.3. Унапређење система управљања јавним политикама Владе успостављањем до краја 2020. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са

стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом, техничка подршка је обезбеђена за следеће активности:

Активност 2. Утврђивање методолошког оквира за управљање јавним политикама и њихово повезивање са израдом и извршењем програмског буџета кроз доношење подзаконских аката (Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика и Уредбе о методологији за израду средњорочних планова) и 2 приручника за наведене области – техничка подршка је обезбеђена кроз централизовану ИПА у износу од 27.107 € (ЕУ – ИПА 2015) и кроз 12.000 € (ГИЗ).

Активност 4. Унапређење интересорне координације праћењем постизања приоритетних циљева из програма Владе кроз механизме Акционог плана за спровођење програма Владе – 47.263 € (ГИЗ).

Активност 5. Припрема јединственог програма обука представника ЈЛС на тему унапређења система управљања јавним политикама и спровођење два иницијална циклуса обука за све ЈЛС до краја 2020. године – 42.042 € (ГИЗ).

- **Национална академија за јавну управу**

Посебан циљ 2; Мера 2.3; Активност 1. „Доношење подзаконских прописа за спровођење Закона о Националној академији за јавну управу и других посебних закона који уређују стручно усавршавање у појединим деловима јавне управе“ у 2018. години на позицији Програм 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи; Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, на групи конта **41- Расходи за запослене** у износу од **5.049.000** динара од чега на апропријацији економској класификацији 411 - Плате, расходи и накнаде запослених у износу од 4.283.000 динара, а на апропријацији економској класификацији 412 - Социјални доприноси на терет послодавца у износу од 766.000 динара. Техничка подршка за Активност 1. обезбеђена је преко ЕУ пројекта – FwC Пројекат подршке успостављању НАЈУ у износу од 300.000€.

Посебан циљ 2; Мера 2.2; Активност 2. „Успостављање просторних и других техничких капацитета за остваривање делокруга Националне академије за јавну управу“ “ у 2018. години на позицији Програм 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи; Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, на групи конта **51 - Основна средства** у укупном износу од **181.500.000** динара од чега на апропријацији економској класификацији 511- Зграде и грађевински објекти у износу од 151.250.000 динара и апропријацији економској класификацији 512 – Машине и орема у износу од 30.250.000 динара за потребе адаптације и реконструкције новог објекта Академије.

Посебан циљ 2; Мера 2.3; Активност 3. „Успостављена Централна евиденција програма стручног усавршавања у јавној управи“ у 2018. години на позицији Програм 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи; Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, на групи конта **41- Расходи за запослене** у износу од **4.177.000** динара, од чега на апропријацији економској класификацији 411 – Плате, расходи и накнаде запослених у износу од 3.543.000 динара, а на апропријацији економској класификацији 412 – Социјални доприноси на терет послодавца у износу од 634.000 динара,

и на групи конта **51 - Основна средства**, апропријација економска класификација 511 - Нематеријална имовина у износу од **7.000.000** динара за потребе набавке софтвера.

Посебан циљ 2; Мера 2.3; Активност 4. „Успостављен систем акредитације реализатора и спроводиоца програма стручног усавршавања у јавној управи“ у 2018. години на групи конта **41- Расходи за запослене** у износу од **3.485.000** динара, од чега на апропријацији економској класификацији 411 – Плате, расходи и накнаде запослених у износу од 2.956.000 динара, а на апропријацији економској класификацији 412 - Социјални доприноси на терет послодавца у износу од 529.000 динара, и у 2019. години на групи конта **41 - Расходи за запослене** у износу од **1.162.000** динара, од чега на апропријацији економској класификацији 411 - Плате, расходи и накнаде запослених у износу од 986.000, а на апропријацији економској класификацији 412 - Социјални доприноси на терет послодавца у износу од 176.000 динара.

- **Управа за јавне набавке**

Посебан циљ 3; Мера 3.5. Унапређење система јавних набавки; Активности 1. Израда и усвајање подзаконских аката који проистичу из новог Закона о јавним набавкама усклађеног са ЕУ директивама, **Активност 2.** Израђени и објављени стандардни обрасци за објављивање огласа о јавним набавкама, **Активност 3.** Израђени и објављени општи модели конкурсне документације, **Активност 4.** Израђени и објављени модели оквирних споразума, **Активност 5.** Израђена анализа и препоруке за унапређење конкуренције на тржишту јавних набавки, **Активност 6.** Израђена и усвојена Стратегија развоја система јавних набавки 2019 – 2022, **Активност 7.** Објављене смернице за унапређење зелених набавки у оквиру **Програма 0612 – Развој система и заштита права у поступцима јавних набавки, Функција 410, Општи економски и комерцијални послови и послови питању рада, Програмска активност 7003 – ИПА 2013 – Реформа јавне управе**, опредељена су средства у износу од 25.022.000 динара у 2018. години.

- **Републички геодетски завод**

Посебан циљ 1. Мера 1.4. Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе; Активност 1.4.6. Унапређење регистра стамбених заједница – реализује се из донаторског пројекта, у оквиру **Програма 1102 – Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу, Функција 410, Општи економски и комерцијални послови и послови питању рада**, опредељена су средства у износу од 11.836.000 динара у 2018. години.

Посебан циљ 1. Мера 1.4. Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе; Активност 1.4.7. Унапређење регистра просторних јединица и адресног регистра и успостава интероперабилности са другим регистрима (утврђивање Предлога закона о регистру

просторних јединица и адресном регистру и повезивање регистра пребивалишта и пословног регистра са регистром просторних јединица и адресним регистром), приказана су само средства за ангажовање 30 новозапослених која су обезбеђена из буџетских резерви, у оквиру Програма 1102 – Државни премоер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу, Функција 410, Општи економски и комерцијални послови и послови питању рада, Програмска активност 0005 – Геодетско катастарски информациони систем, опредељена су средства у износу од 24.976.000 динара у 2018. години, а остатак је намењен за набавку табли са називима улица и кућним бројевима (наведена средства треба да добију локалне самоуправе чија је и обавеза да изврше постављање табли).

Посебан циљ 1. Мера 1.4. Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе; Активност 1.4.8. Успостављање националне инфраструктуре геопросторних података (НИГП) кроз доношење свих подзаконских аката у складу са Законом о НИГП и израдом националног геопортала у складу са INSPIRE директивом – у оквиру Програма 1102 – Државни премоер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу, Функција 410, Општи економски и комерцијални послови и послови питању рада, Програмска активност 0004 – Успостављање и унапређење Националне инфраструктуре геопросторних података, опредељена су средства у износу од 20.000.000 динара у 2018. години, и потребна су 700.000 динара у 2019 години и 840.000 динара у 2020. години; а из донаторског пројекта у оквиру Програма 1102 – Државни премоер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу, Функција 410, Општи економски и комерцијални послови и послови питању рада, Програмска активност 0004 – Успостављање и унапређење Националне инфраструктуре геопросторних података, опредељена су средства у износу од 23.672.000 динара у 2018. години и кроз Програмска активност/пројекат 4002 - Пројекат управљања непокретностима у Србији (Serbia Real Estate Management Project – REMP), опредељена су средства у износу од 43.500.000 динара (Светска банка). Недостајући износ од 575.555€ (нису обезбеђена средства) ће се тражити из донаторских средстава.

- Служба за управљање кадровима

Образложење за ПФЕ образац -1

Посебан циљ 2.; Мера 2.1. Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности; Активност 2. Припрема и усвајање каталога звања и положаја у органима државне управе, каталога звања и положаја у органима ЈЛС, каталога звања, положаја, функција и радних места у другим деловима јавне управе³ и континуирана припрема и усвајање измена и допуна Каталога радних места у јавним службама и другим организацијама (јавне службе које су основане посебним законима) због потребе оптимизације рада и успостављање ефикасне систематизације установа у 2018. години као и Мера 2.2. Успостављање функције УЉР у јавној управи и унапређење функције УЉР у државној управи и локалној

³ Односи се на Народну скупштину, Службу председника Републике, Уставни суд, Високи савет судства, Државно веће тужилаца, МУП, Војску Србије, надлежни орган аутономне покрајине и друге државне органе

самоуправи кроз увођење нових инструмената и јачање капацитета за УЉР; Активност 5. Спровођење анализе постојећег ИТ система ЦКЕ, припрема препорука и израда техничке спецификације за замену постојећих ИТ система новим софтверским решењем и успостављање и развој софтвера за УЉР који подржава и аутоматизује послове на начин да интегрише и покрије целокупну област функционисања УЉР у оквиру Програма 0606 – Подршка раду органа јавне управе, Функција 110, Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима, на групи конта 41- Расходи за запослене, плате, порези и доприноси за државне службенике који су ангажовани на реализацији наведених активности у 2018. години су опредељена средства у износу од 5.845.000 динара, а на групи конта 51 за спровођење анализе постојећег ИТ система ЦКЕ, прпрема препорука и израда техничке спецификације за замену постојећих ИТ система новим софтверским решењем су опредељена средства у износу 500.000 динара.

Образложење за ПФЕ образац -2

Посебан циљ 2.; Мера 2.2. Успостављање функције УЉР у јавној управи и унапређење функције УЉР у државној управи и локалној самоуправи кроз увођење нових инструмената и јачање капацитета за УЉР; Активност 3. Развој Центра за процену и развој компетенција и каријерни развој у СУК у циљу успостављања институционалног управљања каријером државних службеника запослених у приоритизованим областима, талената и руководиоца и **Активност 4.** Развој и примена инструмената (институционалних и индивидуалних)⁴ за управљање каријером у државној управи за државне службенике и других мера којима се јача професионализација администрације а у циљу задржавања компетентних кадрова у државној управи. За наведене Активности су опредељена средства у буџету у оквиру Програма 0606 – Подршка раду органа јавне управе, Функција 110, Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0001 – Развој људских ресурса, на групи конта 41 – Расходи за запослене, плате, порези и доприноси, у износу 5.211.000 динара.

- **Канцеларија за информационе технологије и електронску управу**

Образложење за ПФЕ образац -1

Посебан циљ 1.; Мера 1.4; Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе. Активност 2. Успостављен механизам за електронску размену података из службених евиденција између органа (преко система еЗУП или преко веб сервиса успостављених на сервисној магистрали органа, ажурирање података врши се преко Метарегистра). **Активност 5.**

⁴ Институционалних инструмената попут кадровског плана, интерног тржишта рада, интерног конкурса, оквира компетенција, центра за процену (енг. *assessment center*) или индивидуалних попут менторства, коучинга, индивидуалног плана развоја, повратна информација за потребе развоја (енг. *feedback 360°*).

Успостављен Централни регистар грађана (израда софтверског решења и миграција података). Програма 0614 – Информационе технологије и електронска управа, Функција 140, Основно истраживање, Програмска активност 5003 – Имплементација електронских регистара органа и организација јавне управе и њудских ресурса у систему јавне управе, на групи конта 51 – Основна средства, у износу 90.000.000,00 динара, приказана у ПФЕ обрасцу, односе се на планирана средства буџета за 2019. годину.

Образложење за ПФЕ образац -2

Посебан циљ 4.; Мера 4.2.; Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора. Активност 4. Израда заједничке информационе платформе за све инспекције на републичком нивоу на којима ће се даље развијати модули – израђен софтвер е инспектор. **Активност 6.** Реализација модула за преостале 33 инспекције. Програма 0614 – Информационе технологије и електронска управа, Функција 140, Основно истраживање, Програмска активност 4002 – Успостављање јединственог информационог система за инспекције – Е – инспектор, на групи конта 51 – Основна средства, у износу од 100.000.000,00 динара за 2018 годину. Средства буџета приказана у ПФЕ обрасцу, у износу 54.000.000,00 динара, односе се на планирана средства буџета за 2019. годину

Образложење за ПФЕ образац - 3

Посебан циљ 4.; Мера 4.2.; Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора. Активност 5. Спровођење пилот пројекта за 4 инспекције – први модул (пореска или санитарна или туристичка инспекција, тржишна инспекција, инспекција рада, управна инспекција). Програма 0614 – Информационе технологије и електронска управа, Функција 140, Основно истраживање, Програмска активност 4005 – Набавка хардверске инфраструктуре потребне за несметан рад целокупног ИС за инспекције, на групи конта 51 – Основна средства, у износу од 40.000.000,00 динара одобрена су буџетом за 2018.годину.

- Агенција за борбу против корупције

Посебан циљ 5.; Мера 5.2. Јачање интегритета и етичких стандарда запослених у јавној управи и смањење корупције кроз јачање механизма превенције; **Активност 2.** Израда упоредне анализе ради увођења службеника за етику и интегритет у јавној управи, анализа правног оквира у РС и израда смерница са препорукама за имплементацију. За наведену активност нису опредељена средства у буџету у оквиру Програма 1601 – Борба против корупције, Функција 360, Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту, Програмска активност 0007 – Превенција корупције и контрола у функцији спречавања корупције, на групи конта 42 – Трошкови путовања, услуге репрезентације и закуп простора у износу 177.120 динара.

За исту наведену Активност 2 недостајућа средства у износу од 1440€ планирано је да се траже преко донаторске подршке.

- **Државна ревизорска институција**

За спровођење активности из Акционог плана нису обезбеђена средства у буџету Републике Србије за 2018. године, на разделу 13 – Државна ревизорска институција, за **Посебан циљ 5.; Мера 5.3; Активност 6.** Ојачани капацитети ДРИ и унапређени услови рада, кроз повећање броја запослених и трајно решавање проблема са просторијама за рад⁵ на позицији **Програм 2304 – Ревизија јавних средстава; Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; Програмска активност 0001 – Спровођење поступака ревизије** на групи конта **41** у износу од 7.942.000 динара, од чега на 411 износ од 6.224.000 динара и на 412 износ од 1.357.000 динара. На групи конта **42** у износу од 1.000.000 динара и на групи конта **51** у износу од 2.500.000 динара. Средства потребна у 2019. години на групи конта **41** у износу од 62.487.000 динара, од чега на 411 износ од 50.800.000 динара и на 412 износ од 9.700.000 динара. На групи конта **42** у износу од 1.715.000 динара и на групи конта **51** у износу од 1.800.000 динара. Средства потребна у 2020. години на групи конта **41** у износу од 112.362.000 динара, од чега на 411 износ од 92.263.000 динара и на 412 износ од 17.123.000 динара. На групи конта **42** у износу од 2.485.000 динара и на групи конта **51** у износу од 1.980.000 динара.

С обзиром на то да је Институција партнер у реализацији пројекта УНДП „Ефикаснији механизми одговорности у области јавних финансија“, потврђена су средства у износу од 336€. Средства у износу од 503€ нису обезбеђена.

- **Управа за заједничке послове републичких органа**

За спровођење активности из Акционог плана нису обезбеђена средства у буџету Републике Србије за 2018. године, на разделу Управе за заједничке послове републичких органа, за **Посебан циљ 5.; Мера 5.3; Активност 6.** Ојачани капацитети ДРИ и унапређени услови рада, кроз повећање броја запослених и трајно решавање проблема са просторијама за рад и **Посебан циљ 5.; Мера 5.3; Активност 7.** Ојачани капацитети Повереника за заштиту равноправности (ПЗР) и унапређени услови рада, кроз повећање броја запослених и унапређење пословног простора (лифтови, прозори и тоалети, са посебним акцентом на тоалет прилагођен ОСИ), у циљу повећања процента поступања по препорукама Повереника за заштиту равноправности на позицији **Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе; Функција 130 – Опште услуге; Програмска активност 0007 – Одржавање објеката и опреме, набавка опреме и материјала** на групи конта **51** у износу

⁵ Средства потребна за адаптацију пословног простора, као и за набавку опреме (канцеларијски намештај) за новозапослена лица треба да искаже Управа за заједничке послове републичких органа.

од 1.517.000 динара у 2018. години, 15.114.000 динара у 2019. години и 1.463.000 динара у 2020. години.

За преостале активности из Нацрта Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе у РС за период 2018-2020. година, према приложеним ПФЕ обрасцима носилаца активности, нису потребна додатна средства из Буџета (достављени ПФЕ обрасци следећих органа: Генерални секретаријат, Повереник за заштиту равноправности, Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом).

