

На основу члана 13. став 8. Закона о посебним поступцима ради реализације међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027 („Службени гласник РС“, број 92/2023 и 91/2025) (у даљем тексту: Закон) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС, број 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18- др. закон)

Влада доноси

УРЕДБУ

о правилима за постављање и уклањање павиљона за учеснике

Члан 1.

Овом уредбом ближе се прописују правила за постављање и уклањање павиљона за учеснике као привременог изложбеног објекта који се поставља и уклања у складу са одредбама Закона ради учешћа на међународној специјализованој изложби EXPO BELGRADE 2027 (у даљем тексту: павиљон), а нарочито садржина и начин издавања привремене грађевинске дозволе за постављање и уклањање павиљона, основни захтеви за павиљон и садржина, начин и поступак израде идејног пројекта павиљона.

Други изрази употребљени у овој уредби, који нису дефинисани овом уредбом, имају значење дефинисано Законом, законом који уређује планирање и изградњу објеката, као и прописима донетим на основу ових закона.

1. Привремена грађевинска дозвола

Члан 2.

За постављање и уклањање павиљона, министарство надлежно за послове просторног планирања и изградње објеката (у даљем тексту: Министарство) издаје привремену грађевинску дозволу у складу са Законом.

Захтев за издавање привремене грађевинске дозволе садржи:

- 1) пословно име или назив инвеститора са ПИБ и податком о седишту, односно адреси;
- 2) пословно име или назив учесника, као финансијера, ако је примењиво, са ПИБ и податком о седишту, односно адреси;
- 3) податке о павиљону (габариту, волумену, укупној површини, и др.);
- 4) ознаку локације на којој је предвиђено постављање павиљона (ознака катастарске парцеле са адресом на којој се објекат налази);
- 5) податке о идејном пројекту павиљона и другој документацији која се прилаже уз захтев.

Члан 3.

Поступак за издавање привремене грађевинске дозволе покреће се подношењем захтева Министарству кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката.

Уз захтев за издавање привремене грађевинске дозволе прилажу се:

- 1) идејни пројекат павиљона;
- 2) сагласност инвеститора у смислу Закона, да носилац права и обавеза из привремене грађевинске дозволе буде и учесник, уколико је примењиво;
- 3) коначно решење о грађевинској дозволи, односно привременој грађевинској дозволи, за објекте у оквиру Просторног плана у смислу Закона, унутар којих се поставља павиљон; и
- 4) други докази у складу са Законом и законом којим се уређује планирање и изградња.

2. Основни захтеви за павиљон

Члан 4.

Идејним пројектом павиљона се обезбеђује да павиљон, у целини, односно у сваком посебном делу, буде подобан за предвиђено коришћење, као и да, у економски прихватљивом времену коришћења, павиљон испуни следеће основне захтеве:

- 1) механичка отпорност и стабилност;
- 2) безбедност у случају пожара;
- 3) хигијена, здравље и животна средина;
- 4) безбедност и приступачност приликом коришћења;
- 5) заштита од буке;
- 6) уштеда енергије и задржавање топлоте;
- 7) одрживо коришћење природних ресурса и очување амбијенталних вредности, интегритета и специфичности предела.

2.1. Механичка отпорност и стабилност

Члан 5.

Испуњеност основног захтева „механичка отпорност и стабилност” треба да обезбеди да дејства којима ће павиљон бити изложен приликом постављања, употребе или уклањања не проузрокују:

- 1) урушавање целог или дела павиљона;
- 2) деформације веће од допуштених;
- 3) оштећење других делова павиљона, инсталација или уграђене опреме, услед великих деформација носеће конструкције;
- 4) оштећења услед догађаја, у мери која је несразмерно већа у односу на узрок;
- 5) оштећења суседних објеката или њихових делова.

2.2. Безбедност у случају пожара

Члан 6.

Испуњеност основног захтева „безбедност у случају пожара” треба да обезбеди да се у случају избијања пожара:

- 1) сачува потребна носивост конструкције павиљона у прописаном временском периоду;
- 2) ограничи настајање и ширење пожара и дима у павиљону;
- 3) ограничи ширење пожара на суседне објекте;
- 4) омогући сигурна и безбедна евакуација људи, односно њихово спасавање;
- 5) омогући поуздан рад уређаја и инсталација које су у функцији аутоматске детекције, дојаве и гашења, као и одимљавања;
- 6) узме у обзир безбедност спасилачких тимова.

2.3. Хигијена, здравље и животна средина

Члан 7.

Испуњеност основног захтева „хигијена, здравље и животна средине” треба да обезбеди да се током постављања, употребе или уклањања павиљона не угрожава хигијена или здравље и безбедност запослених, корисника или суседа, и спречи прекорачење дозвољених граничних вредности утицаја на животну средину или климу, које настају:

- 1) испуштањем отровних гасова;
- 2) емисијом опасних материја, испарљивих органских једињења, гасова са ефектом стаклене баште или опасних честица у ваздух унутар објекта или околину;
- 3) емитовањем опасних зрачења;
- 4) испуштањем опасних материја у подземне воде, површинске воде или земљиште;
- 5) испуштањем опасних материја у воду за пиће или материја које имају неки други негативан утицај на воду за пиће;
- 6) погрешним испуштањем отпадних вода, емисијом димних гасова или погрешним одлагањем чврстог или течног отпада, или
- 7) присуством влаге у деловима павиљона или на површинама унутар павиљона.

2.4. Безбедност и приступачност приликом коришћења

Члан 8.

Испуњеност основног захтева „безбедност и приступачност приликом коришћења” треба да обезбеди да приликом употребе павиљона не дође до опасности од незгода или оштећења при раду или коришћењу, као што су клизање, пад, судар, опекотине, струјни удари, повреде од експлозија и провале, а нарочито, да обезбеде приступачност и коришћење особама са инвалидитетом, деци и старим особама.

2.5. Заштита од буке

Члан 9.

Испуњеност основног захтева „заштита од буке” треба да обезбеди да бука којој су изложени корисници или суседи буде на нивоу који не угрожава њихово здравље и која им омогућава спавање, одмор и рад у одговарајућим условима.

2.6. Уштеда енергије и задржавање топлоте

Члан 10.

Испуњеност основног захтева „уштеда енергије и задржавање топлоте” треба да кроз одговарајући избор термичке заштите, инсталација грејања, вентилације, осветљења и припреме топле воде обезбеди што је могуће нижи ниво потрошње енергије, водећи рачуна о корисницима и климатским условима локације.

Енергетска ефикасност павиљона треба да обезбеди што је могуће нижи ниво потрошње енергије током постављања, употребе, одржавања и уклањања.

2.7. Одрживо коришћење природних ресурса и очување амбијенталних вредности, интегритета и специфичности предела

Члан 11.

Испуњеност основног захтева „одрживо коришћење природних ресурса” треба да омогући да се природни ресурси користе на одржив начин, а нарочито да се обезбеди:

- 1) поновно коришћење или могућност рециклаже павиљона, уграђених материјала и делова павиљона након уклањања;
- 2) трајност павиљона;
- 3) коришћење еколошких материјала и секундарних сировина при постављању и уклањању павиљона.

3. Идејни пројекат павиљона и израда идејног пројекта павиљона

Члан 12.

Идејни пројекат павиљона је пројекат, односно скуп међусобно усаглашених пројеката којима се одређују: намена, положај, облик, капацитет, техничко-технолошке и функционалне карактеристике и изглед павиљона, описују радови и доказује испуњеност основних захтева за павиљон, у зависности од радова који се изводе.

Министарство не утврђује исправност идејног пројекта павиљона, већ за исправност истог одговорност сноси одговорни пројектант.

Идејни пројекат павиљона се састоји од следећих делова:

- 1) главне свеске;
- 2) пројеката, елабората, студија, односно друге техничке документације прописане овом уредбом.

Идејни пројекат павиљона обавезно садржи пројекат којим се одређује павиљон у простору (архитектура или др.), односно оне пројекте и студије и елаборате, који су, у зависности од врсте радова који се изводе, потребни.

3.1. Главна свеска идејног пројекта павиљона

Члан 13.

Главна свеска идејног пројекта павиљона садржи податке о пројекту и учесницима у постављању и уклањању павиљона, као и друге податке и документе, који су битни за издавање привремене грађевинске дозволе, утврђивање испуњења основних захтева за

павиљоне, и друге податке у складу са Прилогом 1. ове уредбе. Уз захтев се доставља једна главна свеска која се односи на све радове који су предмет захтева.

Поред података из става 1. овог члана, главна свеска идејног пројекта павиљона садржи:

- 1) одлуку о именовању главног пројектанта потписану од стране инвеститора, односно учесника као финансијера, ако је примењиво, из Прилога 4. ове уредбе;
- 2) изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова идејног пројекта павиљона, из Прилога 2. ове уредбе;
- 3) сажети технички опис предвиђеног стања, павиљона, инсталација и опреме, потписан од стране главног пројектанта, из Прилога 1А. ове уредбе.
- 4) услове прибављене ван обједињене процедуре.

Саставни део главне свеске идејног пројекта павиљона су и графички прилози, који садрже ситуационе планове у одговарајућој размери, са приказаним положајем и габаритом павиљона, карактеристичне апсолутне и релативне висинске коте, и то по правилу у форми следећих приказа:

- 1) ситуациони план са основим подацима о спратности и висини павиљона, и са приказом синхрон-плана инсталација;
- 2) потребне основе, карактеристичне пресеке и изгледе павиљона.

Садржаји приказа наведени у ставу 3. тачка 1) и 2) овог члана се могу комбиновати, искључиво на начин који омогућава прегледан приказ и сагледавање свих наведених садржаја.

Сваки цртеж, односно графички прилог, у доњем десном углу, садржи таблицу максималне ширине 18 цм, која приказује:

- 1) назив инвеститора и уколико је примењиво, учесника као финансијера;
- 2) ознаку „павиљон“;
- 3) ознаку идејног пројекта павиљона (ИДП);
- 4) назив графичког прилога (нпр. ситуационо-нивелациони план са основом приземља и сл.);
- 5) размеру;
- 6) име, презиме и број лиценце главног пројектанта;
- 7) број цртежа;
- 8) датум израде цртежа.

Сваки цртеж садржи легенду примењених ознака на цртежу.

Сваки цртеж основе и ситуационог приказа односно плана, који приказује положај павиљона у простору, садржи ознаку севера.

Графички прилози за инжењерске објекте у смислу закона којим се уређује планирање и изградња објеката израђују се према правилима струке, на нивоу који је одговарајући графичким прилозима за зграде, у одговарајућој размери зависно од класе и намене објекта.

Графички прилози се израђују на геодетским подлогама, које се могу користити у електронској форми.

Графички прилози који се прилажу главној свесци идејног пројекта павиљона се не оверавају од стране органа надлежног за послове државног премера и катастра, нити их је потребно уцртавати на копијама које садрже оверу, већ њихову веродостојност, односно усклађеност са подацима из пројекта, потврђује главни пројектант.

У случају извођења радова на постојећим објектима графичка документација садржи цртеже простора обухваћеног радовима, на којима су упоредно приказане промене на постојећем објекту и новопроектовано стање (руши се - зида се).

Ако постоје посебни делови павиљона, главна свеска идејног пројекта павиљона садржи и спецификацију посебних делова павиљона (и њихово означавање - назив и ознака, спрат, структура, и нето површина), у складу са Прилогом 1Б. ове уредбе.

Главну свеску израђује главни пројектант кога именује инвеститор, односно учесник као финансијер, уколико је примењиво.

Уз усаглашени захтев у смислу закона који уређује планирање и изградњу објеката и правилника који уређује спровођење обједињене процедуре електронским путем, уз главну свеску се, као посебан документ, обавезно доставља и изјашњење по примедбама из одлуке којом је претходни захтев одбачен.

Ако се идејном пројекту павиљона прилажу други подаци и документи који нису део обавезног садржаја идејног пројекта павиљона, исти се прилажу као део главне свеске идејног пројекта павиљона.

За пројекте у чијем финансирању учествују корисници јавних средстава, без обзира да ли је корисник јавних средстава инвеститор, главној свесци се обавезно прилажу и пројектни задатак и предмер и предрачун радова.

Главна свеска се у техничкој документацији означава ознаком "0".

3.2. Пројекти

Члан 14.

Идејни пројекат павиљона садржи пројекте који се израђују у деловима, према областима, односно, садржају.

Пројекти су у идејном пројекту павиљона означени редним бројем и обавезно сложени у свеске, према следећим областима и редоследу:

- 1) број "1": архитектура;
- 2) број "2": грађевински пројекти;
- 3) број "3": хидротехничке инсталације;
- 4) број "4": електроенергетске инсталације;
- 5) број "5": телекомуникационе и сигналне инсталације;
- 6) број "6": машинске инсталације;
- 7) број "7": технологија;
- 8) број "8": саобраћај и саобраћајна сигнализација;

- 9) број "9": спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура;
- 10) број "10": припремни радови (рушење, земљани радови, обезбеђење темељне јаме).

Сваки пројекат одређене области се може делити на више свезака које добијају одговарајуће ознаке у зависности од садржаја пројекта (на пример: 2/1 конструкција, 2/2 саобраћајнице и др., 3/1 водовод, 3/2 канализација и др., 6/1 грејање, 6/2 вентилација и климатизација итд.).

У идејном пројекту павиљона пројекти су означени редним бројем и сложени у свеске према областима и правилима струке у зависности од класе и категорије павиљона.

У случају да идејни пројекат павиљона не садржи све пројекте наведене у ставу 2. овог члана, приложени пројекти не мењају редни број пројекта према областима.

Главни пројектант одређује које све пројекте по областима ће садржати идејни пројекат павиљона.

Садржину пројекта поједине области оверава одговорни пројектант за предметни пројекат.

Члан 15.

Сваки пројекат поједине области се састоји од следећих делова:

- 1) општа документација;
- 2) текстуална документација;
- 3) нумеричка документација;
- 4) графичка документација.

Члан 16.

Општа документација пројекта обавезно садржи, у складу са Прилогом 5. ове уредбе:

- 1) насловну страну на којој се наводе:
 - (1) ознака „павиљон“ са бројем павиљона, локацијом и бројем катастарске парцеле и катастарском општином павиљона;
 - (2) назив, односно пословно име инвеститора и уколико је примењиво, учесника као финансијера;
 - (3) врста техничке документације (Идејни пројекат павиљона - ИДП);
 - (4) ознака и назив дела пројекта (нпр. 1 - пројекат архитектуре);
 - (5) врста радова (постављање и уклањање павиљона);
 - (6) назив правног лица односно предузетника који је израдио предметни део пројекта;
 - (7) име, презиме и број лиценце одговорног пројектанта;
 - (8) идентификациона ознака дела пројекта из евиденције правног лица односно предузетника који је израдио предметни део пројекта;
 - (9) подаци о месту и датуму израде дела пројекта.
- 2) садржај дела пројекта;

- 3) решење о именовану одговорног пројектанта предметног дела пројекта из Прилога 4. ове уредбе;
- 4) изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са техничком документацијом изведеног објекта у којем се павиљон поставља, Законом, законом којим се уређује планирање и изградња објеката, прописима и правилима струке и начинима за обезбеђење испуњења основних захтева за павиљон предвиђених елаборатима и студијама (у случају да се као прилог идејном пројекту павиљона израђују елаборати и студије из члана 20. ове уредбе) и потписује се и оверава од стране одговорног лица пројектанта и одговорног пројектанта у складу са Прилогом 6. ове уредбе.

Члан 17.

Текстуална документација пројекта садржи: технички опис са општим подацима о павиљону, техничке услове за извођење радова, опис начина испуњења основних захтева за павиљон, резултате претходних истраживања, емпиријске податке, захтеване перформансе у вези са битним карактеристикама грађевинских производа, избор и опис предвиђених инсталација и опреме, попис предвиђених радова, као и друге текстуалне прилоге од значаја за постављање и уклањање павиљона.

Члан 18.

Нумеричка документација пројекта садржи: одговарајуће прорачуне, резултате анализа и прорачуна, шеме, спецификацију грађевинских производа, табеларне приказе површина павиљона по просторима и етажама, прорачуне главних елемената конструкције у циљу испуњења основних захтева за павиљон, опште прорачуне инсталација и опреме, процену потрошње и др.

Члан 19.

Графичка документација пројекта садржи одговарајуће цртеже и друге графичке приказе.

Размера у којој се приказује графичка документација треба да буде у складу са врстом техничке документације, односно са нивоом детаља који се желе приказати, а на начин да буду јасни, прегледни и читљиви.

Цртежи и графички прилози исте врсте израђују се у истој размери:

- 1) у пројекту архитектуре: ситуациони план (1:500-1:200) на геодетској подлози, основу темеља (уколико је применљиво), основе свих етажа са уписаним мерама и релативним висинским котама, основу плафона (уколико је применљиво), два карактеристична, међусобно управна пресека и изгледе павиљона (1:200-1:100);
- 2) у пројекту конструкција и другим грађевинским пројектима: диспозиционе цртеже, конструкције (основе и карактеристичне пресеке), са позицијама и димензијама главних елемената конструкције;
- 3) у пројектима инсталација: основне шеме распореда инсталација, опреме и постројења, са приказом њихове међусобне везе као и приказ њиховог повезивања на обезбеђене прикључке.

Графички прилози идејног пројекта павиљона се, по правилу, израђују у размери која је наведена у заградама, односно у другој пригодној размери која омогућава прегледан приказ.

Сваки цртеж, односно графички приказ, у доњем десном углу, садржи таблицу максималне ширине 18 цм, која приказује:

- 1) назив инвеститора и уколико је примењиво, учесника као финансијера;
- 2) ознаку „павиљон“ и број павиљона;
- 3) назив предузетника односно правног лица које је израдило предметни пројекат;
- 4) ознаку врсте техничке документације (ИДП);
- 5) ознаку и назив дела пројекта (нпр. 1 - пројекат архитектуре);
- 6) назив цртежа или графичког приказа (нпр. основа приземља, пресек 1-1 и сл.);
- 7) размеру;
- 8) име, презиме и број лиценце одговорног пројектанта;
- 9) број цртежа;
- 10) датум израде цртежа.

Сваки цртеж садржи легенду примењених ознака на цртежу.

Сваки цртеж основе и ситуационог приказа односно плана, који приказује положај павиљона у простору, има ознаку севера.

3.3. Елаборати и студије

Члан 20.

Елаборати и студије садрже начине потребне за испуњење основних захтева за павиљон и друга техничка упутства и податке од значаја за постављање и уклањање павиљона.

Елаборати и студије садрже: општу документацију која садржи податке из члана 16. став 1. ове уредбе, у складу са Прилогом 5. ове уредбе; текстуалну, нумеричку и графичку документацију, израђену у складу са чл. 17, 18. и 19. ове уредбе; решење о именовану овлашћеног лица у складу са Прилогом 4. ове уредбе, као и изјаву овлашћеног лица у складу са Прилогом 3. ове уредбе.

Елаборати и студије се потписују и оверавају од стране овлашћеног лица које је израдило елаборат или студију и одговорног лица израђивача у складу са Прилогом 6. ове уредбе.

Члан 21.

Идејни пројекат павиљона се израђује на основу елабората геодетских радова за изведене објекте и посебне делове објеката и техничке документације изведених објеката у којима ће се павиљони постављати.

Члан 22.

У случају да су на павиљону предвиђени радови којима се утиче на испуњавање основних захтева за павиљон, као прилог идејном пројекту павиљона се израђују и

одговарајући елаборати и студије којима се дефинишу начини испуњења тих основних захтева (нпр. у случају извођења радова ради унапређења енергетских својстава објекта, неопходна је израда елабората енергетске ефикасности; у случају реконструкције објекта којом се утиче на основни захтев „заштита од пожара”, неопходна је израда елабората заштите од пожара и сл.).

Идејном пројекту павиљона обавезно се прилаже студија и сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је утврђена потреба процене утицаја на животну средину у складу са прописима којима се уређује ова област, односно одлука да није потребна процена утицаја на животну средину и изјава инвеститора и одговорног пројектанта из Прилога 7. ове уредбе, и потписује се и оверава од стране одговорног лица/заступника инвеститора и одговорног пројектанта (за сваки део пројекта) у складу са Прилогом 6. ове уредбе.

Члан 23.

Идејни пројекат павиљона, односно његови делови се израђују у електронској форми, на начин да се онемогући промена њиховог садржаја, као електронски документ потписан квалификованим електронским потписом, односно потписима. Идејни пројекат павиљона мора бити дигитално читљив (без комплексних форматирања, коришћења нестандардних фонтова, слика скенираних докумената, шифровања или заштите документа и сл.), тако да је могуће копирање садржаја из истог.

Идејни пројекат павиљона, односно његови делови оверавају се у складу са Прилогом 6. ове уредбе.

Идејни пројекат павиљона, односно његови делови, морају бити комплетирани по садржају у складу са овом уредбом.

Идејни пројекат павиљона се израђује на српском језику, а ако је израђен на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

Члан 24.

За потребе постављања и уклањања павиљона, обезбеђује се одштампани примерак идејног пројекта павиљона у складу са којим се изводе радови на павиљону, који мора бити идентичан оригиналном електронском документу.

Одштампани примерци идејног пројекта павиљона, односно његових делова, пакују се и увезују у свеске формата А4 или по потреби А3, тако што се листови већег формата савијају и слажу на формат А4, односно А3.

Ако су делови идејног пројекта павиљона увезани у једну свеску, они се јасно међусобно раздвајају.

Одштампани примерци делова идејног пројекта павиљона везују се јемствеником и оверавају од стране предузетника, односно правног лица које је израдило предметни део идејног пројекта павиљона.

Члан 25.

У идејном пројекту павиљона се не прилажу оригинали и копије докумената који су предмет евиденције одговарајућих регистара (извод из привредног регистра, копија лиценце и сл.), већ се они, у идејном пројекту павиљона само наводе.

Утврђивање веродостојности података наведених у документима из става 1. овог члана врши се, према потреби, увидом у одговарајући регистар.

4. Издавање привремене грађевинске дозволе

Члан 26.

Привремена грађевинска дозвола се издаје решењем, у року од пет радних дана од дана подношења уредног захтева за издавање привремене грађевинске дозволе, у складу са Законом.

Диспозитив решења из става 1. овог члана садржи:

- 1) пословно име, односно назив инвеститора коме се издаје привремена грађевинска дозвола са знаком седишта, као и, учесника, као финансијера, уколико је примењиво;
- 2) податке о павиљону чије се постављање дозвољава, са основним подацима о његовом габариту, спратности и ознаком локације на којој се поставља (број павиљона, адреса локације и број катастарске парцеле);
- 3) назив привредног друштва, односно другог правног лица или предузетника који је израдио идејни пројекат павиљона и име главног пројектанта;
- 4) рок у коме се павиљон може користити, а који не може бити дужи од 15. новембра 2027. године;
- 5) констатацију да је идејни пројекат павиљона саставни део решења о привременој грађевинској дозволи;
- 6) констатацију да је инвеститор, односно учесник као финансијер дужан да пре почетка постављања павиљона поднесе органу који је издао привремену грађевинску дозволу и надлежном грађевинском инспектору пријаву почетка извођења радова, са подацима и доказима прописаним чланом 148. закона који уређује планирање и изградњу и позитивним извештајем Комисије за технички преглед о коришћењу, односно пуштању у рад објекта у којем се павиљон поставља, у складу са чланом 13. став 5. Закона.

У образложењу решења, поред прописаних података, уносе се и подаци о садржини идејног пројекта павиљона и друге документације коју је инвеститор, односно учесник као финансијер, приложио уз захтев за издавање привремене грађевинске дозволе (пројекти, цртежи, мишљења, сагласности, решења и др.).

Члан 27.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Влада
Председник

Прилог 1. - Основна садржина главне свеске

Прилог 1а. - 0.8. Сажети технички опис

Прилог 1б. - 0.9. Спецификација посебних делова павиљона

Прилог 2. - Изјава главног пројектанта из главне свеске

Прилог 3. - Изјаве овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за павиљон

Прилог 4. - Одлука о именовању главног пројектанта, решење о именовању одговорних пројектаната и решење о именовању овлашћених лица

Прилог 5. - Општа документација из члана 16. ове уредбе

Прилог 6. - Форма идејног пројекта павиљона и електронско потписивање, за потребе обједињене процедуре

Прилог 7. - Изјава инвеститора и одговорног пројектанта о усаглашености приложене документације са мерама и условима заштите животне средине

Прилог 1.

ОСНОВНА САДРЖИНА ГЛАВНЕ СВЕСКЕ

0.1. НАСЛОВНА СТРАНА ГЛАВНЕ СВЕСКЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

0 – ГЛАВНА СВЕСКА

| | |
|-------------------------------|---|
| Инвеститор: | (назив, односно пословно име и седиште, инвеститора и уколико је примењиво, учесника као финансијера) |
| Објекат: | (број павиљона, локација и број катастарске парцеле и катастарска општина павиљона) |
| Врста техничке документације: | (ИДП Идејни пројекат) |
| Врста радова: | (постављање и уклањање павиљона) |
| Главни пројектант: | (име, презиме и стручни назив) |
| Број лиценце: | (број личне лиценце) |
| Потпис: | |
| Број техничке документације: | (идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица) |
| Место и датум: | (место и датум израде) |

0.2. САДРЖАЈ ГЛАВНЕ СВЕСКЕ

| | |
|-------|---|
| 0.1. | Насловна страна главне свеске (попуњен образац 0.1. из овог прилога) |
| 0.2. | Садржај главне свеске (попуњен овај образац 0.2. из овог прилога) |
| 0.3. | Одлука о именовању главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 4. ове уредбе) (у ИДП) |
| 0.4. | Изјава главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 2. ове уредбе) (у ИДП) |
| 0.5. | Садржај техничке документације (попуњен образац 0.5. из овог прилога) |
| 0.6. | Подаци о пројектантима и лицима која су израдила елаборате и студије (попуњен образац 0.6. из овог прилога) |
| 0.7. | Подаци о објекту и локацији (попуњен образац 0.7. из овог прилога) |
| 0.8. | Сажети технички опис (у ИДП) (према Прилогу 1А. ове уредбе) |
| 0.9. | Спецификација посебних делова павиљона (ако постоје посебни делови павиљона) (према Прилогу 1Б. ове уредбе) |
| 0.10. | Услови прибављени ван обједињене процедуре (у ИДП) |
| 0.11. | Графички прилози (у ИДП) (према члану 13. ове уредбе) |
| | (Напомена: Изоставити непотребне податке) |

0.5. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| | | |
|-----|-------------------------------------|-------|
| 0 | ГЛАВНА СВЕСКА | број: |
| 1 | ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ | број: |
| 2/1 | ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ | број: |
| 2/2 | ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА | број: |
| 3 | ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА | број: |

| | | |
|---|---|-------|
| 4 | ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА | број: |
| 5 | ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА | број: |
| 6 | ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА | број: |
| 7 | ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ | број: |
| 8 | ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ | број: |
| 9 | ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА | број: |
| 10 | ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА/РУШЕЊА | број: |
| Елаборат | | број: |
| Елаборат | | број: |
| Студија | | број: |
| (Напомена : 1) Сваки пројекат се може делити на више свезака које добијају посебне ознаке. 2) У случају да техничка документација не садржи све пројекте не мењати редни број пројектата према областима). | | |

0.6. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТАНТИМА

0. ГЛАВНА СВЕСКА:

Главни пројектант: (име, презиме и стручни назив)
 Број лиценце: (број личне лиценце)
 Потпис:

1. ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
 Одговорни пројектант : (име, презиме и стручни назив)
 Број лиценце: (број личне лиценце)
 Потпис:

2/1. ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
 Одговорни пројектант : (име, презиме и стручни назив)
 Број лиценце: (број личне лиценце)
 Потпис:

2/2. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
 Одговорни пројектант : (име, презиме и стручни назив)
 Број лиценце: (број личне лиценце)
 Потпис:

3. ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)

Одговорни
пројектант : (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

4. ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Одговорни
пројектант: (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

5. ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Одговорни
пројектант: (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

6. ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Одговорни
пројектант: (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

7. ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Одговорни
пројектант: (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

8. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Одговорни
пројектант: (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

9. ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Одговорни
пројектант: (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

10. ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА/РУШЕЊА ПАВИЉОНА:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Одговорни пројектант: (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗРАДИЛА ЕЛАБОРАТЕ И СТУДИЈЕ

ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ:

Израђивач: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат или студију, седиште)
Овлашћено лице: (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА:

Израђивач: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат или студију, седиште)
Овлашћено лице: (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ:

Израђивач: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат или студију, седиште)
Овлашћено лице: (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ:

Израђивач: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат или студију, седиште)
Овлашћено лице: (име, презиме и стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

0.7. ПОДАЦИ О ПАВИЉОНУ И ЛОКАЦИЈИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПАВИЉОНУ И ЛОКАЦИЈИ

| | |
|--|--------------------------------|
| врста радова: | постављање и уклањање павиљона |
| град/општина: | |
| број катастарске парцеле/списак катастарских парцела и катастарска | |

| | |
|--|--|
| општина објеката/радова који су предмет захтева: | |
| | |
| ПРИКЉУЧЦИ НА ИНФРАСТРУКТУРУ (ДСЕЕ, водовод, канализација, топловод, гасовод, телекомуникације и др.): | |
| (навести за све прикључке) | |
| прикључак на (инсталација, мрежа) | (кратак опис прикључка) (у ИДП пројектовани) |
| Укупан капацитет | (у ИДП пројектовани) |
| Врста прикључка | Уписати: привремени, навести рок прикључења или трајни |
| Врста мерног уређаја | |
| Потребни капацитети за различите намене (разврстано по улазима) | Уписати број функционалних јединица (по улазима) посебно за сваку намену, са потребним снагама по појединој функционалној јединици |
| Потребни капацитети за заједничку потрошњу (разврстано по улазима) | Уписати број мерних уређаја (по улазима) са потребним снагама за заједничку потрошњу |
| | |
| Нетипични потрошачи | Навести уколико су предвиђени нетипични уређаји |

УСЛОВИ ПРИБАВЉЕНИ ВАН ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ:

| | |
|---------|--------|
| Услови: | број: |
| | датум: |
| | број: |
| | датум: |

САГЛАСНОСТИ:

| | |
|---------------------|--------|
| Издате сагласности: | број: |
| | датум: |
| | број: |
| | датум: |

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

| | | |
|--------------------------|----------------------------------|--|
| димензије павиљона: | укупна површина парцеле/парцела: | |
| | | |
| | укупна БРУТО изграђена површина: | |
| | укупна НЕТО површина: | |
| | БРУТО површина приземља: | |
| | | |
| | спратност (мезанин): | |
| | висина павиљона : | |
| | | |
| | спратна висина: | |
| посебни делови павиљона: | број пословних простора: | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---------------------------------|---|-------------|
| материјализација павиљона: | материјализација фасаде: | |
| | | |
| | | |
| | | |
| процент зелених површина: | (само у ИДП) | (остварено) |
| | | |
| | | |
| друге карактеристике павиљона: | | |
| предрачунска вредност павиљона: | (у ИДП) | |
| | (Напомена: Изоставити непотребне податке. У зависности од врсте радова, на изградњи павиљона неопходно је садржину табеле прилагодити намени павиљона, тако да буду приказани сви подаци неопходни за издавање привремене грађевинске дозволе) | |

Прилог 1А.

0.8. САЖЕТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС

Сажети технички опис садржи основне податке о локацији павиљона, павиљону и његовим основним обликовним, програмским, функционалним и конструктивним карактеристикама, описом етапности, предвиђеном стању, врсти радова, инсталација, прикључака и опреме, описом начина испуњења основних захтева дефинисаних елаборатима и студијама и др., потписан од стране главног пројектанта, израђен на не више од пет стандардних куцаних страница А4 формата

Сажети технички опис може да садржи и:

- упоредни преглед са објашњењем пројеката који се мењају у односу на документацију из привремене грађевинске дозволе која се мења, са описом предвиђених измена, као и наводе листова појединих делова пројекта за привремену грађевинску дозволу који се мењају (ако је предмет измена привремене грађевинске дозволе)
- детаљни опис свих насталих измена током грађења павиљона, односно опис одступања изведеног павиљона у односу на идејни пројекат, у случају да је приликом постављања или уклањања павиљона дошло до одступања од идејног пројекта
- опис, у случају доградње павиљона, процене носивости и стабилности конструкције постојећег павиљона, којим се утврђује могућност извођења пројектованих радова.

Прилог 1Б.

0.9. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ПАВИЉОНА

(за посебне делове: пословни простор)

| НАЗИВ И ОЗНАКА ПОСЕБНОГ ДЕЛА | СПРАТ | СТРУКТУРА | НЕТО ПОВРШИНА |
|------------------------------|---------|-----------|-------------------------|
| нпр. пословни простор Б2 | нпр. Пр | – | нпр. 150 m ² |
| | | | |

Прилог 2.

ИЗЈАВА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА ИЗ ГЛАВНЕ СВЕСКЕ

0.4. ИЗЈАВА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА

Главни пројектант идејног пројекта за постављање и уклањање павиљона (број павиљона, локација и број катастарске парцеле и катастарска општина павиљона)

(име, презиме и стручни назив)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да су делови пројекта за привремену грађевинску дозволу међусобно усаглашени, да подаци у главној свесци одговарају садржини пројекта и да су пројекту приложени одговарајући елаборати и студије (наводи се само у случају када су израђени елаборати и студије).

| | | |
|------------------------------|--|-----|
| 0. | ГЛАВНА СВЕСКА | бр. |
| 1. | ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ | бр. |
| 2/1. | ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ | бр. |
| | | |
| Елаборат | | бр. |
| Студија | | бр. |
| Главни пројектант (ИДП): | (име, презиме и стручни назив) | |
| Број лиценце: | (број личне лиценце) | |
| | | |
| Потпис: | | |
| | | |
| Број техничке документације: | (идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица) | |
| Место и датум: | (место и датум израде) | |

Прилог 3.

ИЗЈАВЕ ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА О ПРЕДВИЂЕНИМ МЕРАМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ЗАХТЕВА ЗА ПАВИЉОН

1.4. ИЗЈАВА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Као овлашћено лице које је израдило (нпр. елаборат заштите од пожара) за постављање и уклањање павиљона (број павиљона, локација и број катастарске парцеле и катастарска општина павиљона)

(име, презиме и стручни назив)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- да је елаборат израђен у свему у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о посебним поступцима ради реализације међународне специјализоване изложбе ЕХРО БЕЛГРАДЕ 2027, (нпр. Законом о заштити од пожара), прописима, стандардима и нормативима из области (нпр. безбедност у случају пожара) и правилима струке;
- да је на начин предвиђен елаборатом, односно студијом обезбеђено испуњење одговарајућег основног захтева за павиљон – (нпр. безбедност у случају пожара).

| | |
|-------------------------|---|
| Овлашћено лице: | (име, презиме и стручни назив) |
| Број лиценце: | (број личне лиценце) |
| Потпис: | |
| | |
| Број елабората/студије: | (идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица) |
| Место и датум: | (место и датум израде) |

Прилог 4.

ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА, РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДГОВОРНИХ ПРОЈЕКТАНАТА И РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА

0.3. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА

На основу члана 128а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и одредби Уредбе о правилима за постављање и уклањање павиљона за учеснике, као:

Г Л А В Н И П Р О Ј Е К Т А Н Т

за израду (врста техничке документације) за постављање и уклањање павиљона (број павиљона, локација и број катастарске парцеле и катастарска општина павиљона) одређује се:

(Име и презиме, стручни назив) (број личне лиценце)

Инвеститор: (име и презиме, односно назив инвеститора, адреса, место)
Одговорно лице/заступник: (име и презиме)
Потпис:

Место и датум: (место и датум)

1.3. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

На основу члана 128. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и одредби Уредбе о правилима за постављање и уклањање павиљона за учеснике, као:

О Д Г О В О Р Н И П Р О Ј Е К Т А Н Т

за израду (ознака и назив дела пројекта) који је део (врста техничке документације) за постављање и уклањање павиљона (број павиљона, локација и број катастарске парцеле и катастарска општина павиљона) одређује се:

(Име и презиме, стручни назив) (број личне лиценце)

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило техничку документацију, седиште, број лиценце)
Одговорно лице/заступник: (име и презиме)
Потпис:

Број дела пројекта: (идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум: (место и датум израде)

1.3. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу члана 20. Уредбе о правилима за постављање и уклањање павиљона за учеснике, као:

О В Л А Ш Ћ Е Н О Л И Ц Е

за израду (елаборат/студија) за постављање и уклањање павиљона (број павиљона, локација и број катастарске парцеле и катастарска општина павиљона) одређује се:

(Име и презиме, стручни назив) (број личне лиценце)

Израђивач: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат, или студију, седиште)

Одговорно лице/заступник: (име и презиме)

Потпис:

Број елабората/студије: (идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)

Место и датум: (место и датум израде)

Прилог 5.

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗ ЧЛАНА 16. ОВЕ УРЕДБЕ

1.1. НАСЛОВНА СТРАНА ДЕЛА ПРОЈЕКТА

| | |
|-------------------------------|--|
| Инвеститор: | (нпр. 1 – ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ) (назив, односно пословно име и седиште, инвеститора и уколико је примењиво, учесника као финансијера) |
| Павиљон: | (ознака „павиљон“ са бројем павиљона, локацијом и бројем катастарске парцеле и катастарском општином павиљона) |
| Врста техничке документације: | (ИДП Идејни пројекат) |
| Ознака и назив дела пројекта: | (нпр. 1 – пројекат архитектуре) |
| Врста радова: | постављање и уклањање павиљона |
| Пројектант: | (назив предузетника/правног лица које је израдило део техничке документације, седиште, број лиценце) |
| Одговорно лице пројектанта: | (име и презиме одговорног лица) |
| Потпис: | |
| Одговорни пројектант: | (име и презиме, стручни назив) |
| Број лиценце: | (број личне лиценце) |
| Потпис: | |
| Број дела пројекта: | (идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица) |
| Место и датум: | (место и датум израде) |

1.2. САДРЖАЈ ДЕЛА ПРОЈЕКТА

| | |
|------|---|
| 1.1. | Насловна страна дела пројекта |
| 1.2. | Садржај дела пројекта |
| 1.3. | Решење о именовању одговорног пројектанта дела пројекта (Прилог 4.) |
| 1.4. | Изјава одговорног пројектанта дела пројекта (Прилог 4.) |
| 1.5. | Текстуална документација |
| 1.6. | Нумеричка документација |
| 1.7. | Графичка документација |

1.1. НАСЛОВНА СТРАНА ЕЛАБОРАТА/СТУДИЈЕ

| | |
|---------------|--|
| | (НАЗИВ ЕЛАБОРАТА/СТУДИЈЕ) |
| Инвеститор: | (назив, односно пословно име и седиште, инвеститора и уколико је примењиво, учесника као финансијера) |
| Павиљон: | (ознака „павиљон“ са бројем павиљона, локацијом и бројем катастарске парцеле и катастарском општином павиљона) |
| Врста радова: | постављање и уклањање павиљона |

Израђивач: (назив предузетника/правног лица које је израдило елаборат, или студију, седиште, број лиценце)
Одговорно лице израђивача: (име и презиме одговорног лица)
Потпис:

Овлашћено лице: (име и презиме, стручни назив)
Број лиценце: (број личне лиценце)
Потпис:

Број елабората/студије: (идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум: (место и датум израде)

1.2. САДРЖАЈ ЕЛАБОРАТА/СТУДИЈЕ

| | |
|------|--|
| 1.1. | Насловна страна |
| 1.2. | Садржај |
| 1.3. | Решење о именовању овлашћеног лица (Прилог 4.) |
| 1.4. | Изјава овлашћеног лица (Прилог 6.) |
| 1.5. | Текстуална документација |
| 1.6. | Нумеричка документација |
| 1.7. | Графичка документација |

Прилог 6.

ФОРМА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКО ПОТПИСИВАЊЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Увод

Поједини изрази који се користе у овом прилогу имају следеће значење:

- 1) документ у папирној форми јесте документ написан (одштампан) на папиру и својеручно је потписан од стране одговорног лица, односно оверен печатом (када је то прописано законом);
- 2) електронски документ јесте документ настао изворно у електронској форми, у одговарајућем електронском формату (.pdf или .dwg или .dwt (.dwt) формат), који је електронски потписан квалификованим електронским потписом (.pdf), као и документ дигитализован из папирне форме у складу са овим прилогом, који је електронски потписан квалификованим електронским потписом (.pdf);
- 3) дигитализација докумената јесте превођење докумената из тачке 1) из папирне у електронску форму (превођење у .pdf формат) за потребе обједињене процедуре, у складу са овом уредбом и потврђивање квалификованим електронским потписом да је та електронска копија верна изворном облику тог документа;
- 4) електронско потписивање јесте стављање квалификованог електронског потписа на електронски документ (.pdf), за потребе обједињене процедуре. У случају електронских докумената формата .pdf потребно је извршити и позиционирање електронског потписа, тако што се означава место (поље) за које ће се везати електронски потпис. Позиционирање се врши на првој страни електронског документа, тако да електронски потпис буде прегледан и видљив;
- 5) овера техничке документације, састављене у електронској форми, или дигитализоване за потребе обједињене процедуре, јесте електронско потписивање, односно стављање на ту документацију квалификованог електронског потписа одговорног лица тј. законског заступника, као и квалификованих електронских потписа одговорног и/или главног пројектанта, односно других лица, када је то прописано овом уредбом;

Са становишта обједињене процедуре је прихватљиво да техничку документацију својеручно потпишу одговорни пројектанти и друга лица за која је прописано да потписују ту документацију, под условом да се тај документ у папирној форми након тога дигитализује (у .pdf формат) у складу са овом уредбом, или да у техничку документацију у .dwt формату унесу исечак слике свог својеручног потписа и да га након тога преведу у .pdf формат, односно да техничку документацију у .pdf формату потпишу кроз одговарајућу функционалност .pdf формата и да га електронски потпишу лица наведена у овом прилогу.

Форма и електронско потписивање техничке документације

Документи који чине техничку документацију припремају се као један или више електронских докумената (делова).

Текстуални део техничке документације припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Графички део техничке документације припрема се у следећим форматима: .dwg или .dwt (.dwt) који нису електронски потписани, уз обавезну припрему и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

У случају да се техничка документација припрема као више посебних електронских докумената, врши се електронско потписивање сваког дела, на исти начин на који се потписује јединствени документ.

Преглед обавезних формата, начина овере и електронског потписивања различитих делова техничке документације

а) Извод из пројекта

Формат електронског документа

Извод из пројекта (насловна страна, изјава вршиоца техничке контроле, главна свеска), припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Овера

Извод из пројекта оверавају сви учесници у изради пројекта на начин прописан овом уредбом.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

- 1) Електронско потписивање извода из пројекта обавезно врши главни пројектант.

б) Главна свеска

Формат електронског документа

Текстуални део главне свеске (основни садржај из Прилога 1. ове уредбе, одлука о именовану главног пројектанта, изјава главног пројектанта, сажети технички опис, копије добијених сагласности) припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Графички прилози главне свеске се припремају, као један или више електронских докумената, у следећим форматима: .dwg или .dxf (.dxf) који нису електронски потписани, са пратећим документом формата .pdf истог садржаја који је електронски потписан.

Овера

Главну свеску оверавају сви учесници у изради пројекта на начин прописан овом уредбом.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање главне свеске врши главни пројектант.

в) Пројекти (делови пројекта према областима)

Формат електронског документа

Општа, текстуална и нумеричка документација припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Графичка документација пројеката се доставља, као један или више електронских докумената, у следећим форматима: .dwg или .dwt (.dwt) који нису електронски потписани, са пратећим документом формата .pdf истог садржаја који је електронски потписан.

Овера

Пројекте оверавају сви учесници у изради тог дела пројекта на начин прописан овом уредбом.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање дела пројекта врши:

- 1) одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта (предузетника, односно правног лица које је носилац израде дела техничке документације);
- 2) одговорни пројектант предметног дела пројекта.

г) Изјава инвеститора, вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова

Формат електронског документа

Изјава инвеститора, вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова, која се доставља уз пројекат за извођење, припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Овера

Изјаву оверавају инвеститор, стручни надзор, извођач радова, одговорни извођачи радова и одговорни вршиоци стручног надзора, на начин прописан овом уредбом.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање изјаве врши:

- 1) сви одговорни извођачи радова и одговорни вршиоци стручног надзора
- 2) одговорно лице/заступник инвеститора;
- 3) одговорно лице/заступник стручног надзора;
- 4) одговорно лице/заступник извођача радова.

д) Елаборати и студије

Формат електронског документа

Елаборати и студије припремају се у .pdf формату и електронски се потписују.

Овера

Елаборате и студије оверавају сви учесници у њиховој изради на начин прописан овом уредбом.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање елабората или студија врши:

- 1) одговорно лице израђивача елабората или студије (предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат или студију);
- 2) овлашћено лице које је израдило елаборат или студију.

ђ) Изјава инвеститора и одговорног пројектанта о усаглашености приложене документације са мерама и условима заштите животне средине

Формат електронског документа

Изјава инвеститора и одговорног пројектанта о усаглашености приложене документације са мерама и условима заштите животне средине припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Овера

Изјаву инвеститора и одговорног пројектанта о усаглашености приложене документације са мерама и условима заштите животне средине оверавају инвеститор и одговорни пројектант на начин прописан овом уредбом.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање изјаве врши:

- 1) одговорно лице/заступник инвеститора;
- 2) одговорни пројектант (за сваки део пројекта);

СУМАРНИ ПРЕГЛЕД ФОРМАТА ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНАТА И ЛИЦА КОЈА ВРШЕ ЕЛЕКТРОНСКО ПОТПИСИВАЊЕ

| Тип документа | Дигитални формат документа | Лица која електронски потписују документ |
|---|-----------------------------------|---|
| ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА | .pdf | – главни пројектант |
| ГЛАВНА СВЕСКА | .pdf | – главни пројектант |
| ПРОЈЕКТИ | .pdf | – одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта – одговорни пројектант предметног дела пројекта |
| ЕЛАБОРАТИ И СТУДИЈЕ | .pdf | – одговорно лице израђивача елабората, или студије – овлашћено лице које је израдило елаборат, или студију |
| ИЗЈАВА ИНВЕСТИТОРА, ВРШИОЦА СТРУЧНОГ НАДЗОРА И ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА | .pdf | – сви одговорни извођачи радова и одговорни вршиоци стручног надзора – одговорно лице/заступник инвеститора – одговорно лице/заступник стручног надзора |

| | | |
|---|------|--|
| | | – одговорно лице/заступник извођача радова |
| ИЗЈАВА ИНВЕСТИТОРА И ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПРИЛОЖЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА МЕРАМА И УСЛОВИМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | .pdf | – одговорно лице/заступник инвеститора – одговорни пројектант (за сваки део пројекта) |

Прилог 7.

ИЗЈАВА ИНВЕСТИТОРА И ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПРИЛОЖЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА МЕРАМА И УСЛОВИМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На основу чл. 147. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и чл. 22. Уредбе о правилима за постављање и уклањање павиљона за учеснике

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да је идејни пројекат за постављање и уклањање павиљона (број павиљона, локација и број катастарске парцеле и катастарска општина павиљона) усаглашен са мерама и условима заштите животне средине из одлуке о сагласности на студију (број и датум) и студије о процени утицаја на животну средину (назив, број и датум), односно из одлуке да није потребна процена утицаја на животну средину (број и датум).

Инвеститор:

(назив, односно пословно име и седиште, инвеститора и уколико је примењиво, учесника као финансијера)

Одговорно лице/заступник:

(име и презиме)

Потпис:

Одговорни пројектант (ИДП) (за сваки део пројекта):

(име, презиме и стручни назив)

Број лиценце:

(број личне лиценце)

Потпис:

Број техничке документације:

(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)

Место и датум:

(место и датум израде)