

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 6. Закона о услугама („Службени гласник РС”, број 94/24) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 - др. закон),

Влада доноси

### УРЕДБУ О ПОСТУПКУ РАЗМЕНЕ ИНФОРМАЦИЈА ПРЕКО ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ КОНТАКТНЕ ТАЧКЕ

#### Предмет

##### Члан 1.

Овом уредбом уређује се поступак размене података између органа јавне власти и министарства надлежног за послове трговине преко Јединствене електронске контактне тачке (у даљем тексту: ЈЕКТ), као и начин преузимања података из електронских регистара који су успостављени посебним законима за потребе ЈЕКТ-а.

#### Размена информација за садржај ЈЕКТ

##### Члан 2.

Министарство надлежно за послове трговине (у даљем тексту: надлежно министарство) прибавља податке и документе којима је потребно обезбедити приступ заинтересованим лицима преко ЈЕКТ-а у складу са законом.

Размена информација између надлежног министарства и органа јавне власти за потребе дефинисања садржаја ЈЕКТ-а, врши се помоћу обрасца који надлежно министарство упућује органима јавне власти електронским путем.

Надлежно министарство утврђује који орган јавне власти је дужан да достави захтеване податке, према појединачним услужним делатностима, односно према условима и захтевима за обављање те делатности, а у складу са прописима који уређују надлежност, односно којима се поверавају јавна овлашћења у вези са условима и захтевима за обављање те делатности, и у сарадњи са органима јавне власти.

На основу прикупљених података, надлежно министарство, преко ЈЕКТ-а, образује Листу услужних делатности за које корисници услуга могу да добију информације о прописима, условима и захтевима за остваривање права на пословно настањивање, односно за добијање сагласности за пружање услуга у Републици Србији преко ЈЕКТ-а.

Листа услужних делатности води се у електронском облику и са функционалношћу лаке претраге по кључним речима из назива услужне делатности.

## Образац захтева за доставу информација и преузимање података из електронских регистара

### Члан 3.

Образац захтева за доставу информација укључује податке који се односе на:

- 1) пословно настањивање или прекогранично пружање услуга, и регистрацију пословног субјекта (статусна питања);
- 2) услове и захтеве прописане секторским прописима за конкретну услужну делатност;
- 3) услове везане за професионалну квалификацију (ако је потребна), укључујући доказе о стеченој стручној квалификацији или признању стручне квалификације; евентуалне додатне услове (лиценце, стручни испит, сертификат и сл.) или посебне услове (нпр. упис у посебну евиденцију, регистар и сл.);
- 4) органе јавне власти надлежне за спровођење потребних административних процедура, са контакт подацима (адреса, адреса електронске поште, интернет страница, контакт телефон);
- 5) меродавне прописе;
- 6) везе ка приступу електронском управном поступању (електронска административна процедура) или услузи електронске управе (електронски сервис);
- 7) везе ка приступу јавним регистрима и базама података о пружаоцима и услугама, односно подаци о приступу и начин прибављања података ако нису доступни електронским путем;
- 8) таксе и накнаде за управно поступање;
- 9) доступне правне лекове;
- 10) организације и удружења која пружају практичну помоћ пружаоцима односно корисницима услуга и начину на који пружалац односно корисник услуге ступа у контакт с њима;
- 11) друге податке који су доступни од значаја за пословно настањивање и пружање услуга.

За сваку од наведених група података, орган јавне власти доставља и везу ка интернет страници своје презентације или другог органа или тела из њиховог делокруга, која садржи и редовно чини доступним јавности те податке.

Ако су подаци из става 1. овог члана садржани или везани за одређени документ (нпр. образац захтева за покретање процедуре утврђивања услова за пружање услуге, образац пријаве за полагање испита у вези професионалне квалификације, и сл.), орган јавне власти доставља и везу за преузимање тог документа у електронском облику.

Ако су подаци из става 1. овог члана садржани у електронском регистру успостављеном посебним законом, орган јавне власти доставља и везу ка том регистру.

## Начин сарадње у размени информација

### Члан 4.

Размена података и друга комуникација у вези са прикупљањем и ажурирањем релевантних информација, остварује се између администратора ЈЕКТ-а, односно службених лица ЈЕКТ-а, и контакт лица за ЈЕКТ из састава органа јавне власти помоћу обрасца који доставља администратор ЈЕКТ-а контакт лицу за ЈЕКТ из органа јавне власти.

Министар надлежан за послове трговине одређује администратора ЈЕКТ-а из реда запослених надлежног министарства.

Администратор ЈЕКТ-а може по потреби да додели корисничке налоге за приступ и ажурирање података у ЈЕКТ-у другим лицима из састава надлежног министарства, са одговарајућим обимом овлашћења у систему.

**Руководилац органа јавне власти по захтеву надлежног министарства, решењем одређује контакт лице за ЈЕКТ из реда службених лица тог органа, које надлежном министарству доставља тражене податке и о томе обавештава надлежно министарство.**

Руководилац органа јавне власти може да одреди више контакт лица за ЈЕКТ, ако је то целисходније за обављање прописане размене података, према групама услужних делатности или према одређеним условима или захтевима за њихово обављање.

Орган јавне власти је дужан да надлежно министарство о именовану контакт лица обавести у року од пет календарских дана од дана именовања, а о свакој промени контакт лица најкасније у року од пет календарских дана од промене.

Обавештавање из става 4. овог члана врши се у електронском облику, путем е-поште или електронског обрасца који утврди надлежно министарство.

### Ажурирање података

### Члан 5.

Надлежно министарство спроводи процедуру прибављања информација за сваку појединачну услужну делатност из Листе услужних делатности најмање једном годишње, према плану који одређује администратор ЈЕКТ-а.

Орган јавне власти је дужан да обавести надлежно министарство ако наступи промена прописа, услова или захтева, односно промена било којег податка који је предмет размене у складу са овом уредбом, у року од 15 дана од наступања промене.

### Подршка корисницима

### Члан 6.

Подршка корисницима се остварује путем упутства за коришћење ЈЕКТ-а и упита које корисници услуга могу да поднесу путем електронског обрасца.

## Прелазна и завршна одредба

### Члан 7.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.