



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
број: 000141094 2024 10520 000 000 012 001
25. јануар 2024. године
Кнеза Милоша 20
Београд

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
ПИСАРНИЦА - 1090

ПРИМЉЕНО: 26.01.2024

Орган	Број	Примљено	Предмет
10	110 00 63		

РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

БЕОГРАД
Немањина 22-26

Поштовани,

На основу члана 46. Пословника Владе („Службени гласник РС”, бр. 61/06 – пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13, 76/14 и 8/19 – др. пропис), у прилогу акта достављамо вам Предлог уредбе о спровођењу поступка набавке добара, услуга или радова потребних за реализацију међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027, са образложењем и прилогом, као и образац информације о спроведеним консултацијама док ћемо Анализу ефеката уредбе, доставити накнадно, након спроведене непосредне консултације са Републичким секретаријатом за јавне политике.

Молимо вас да нам мишљење доставите у најкраћем року, како бисмо предметни материјал упутили Влади, ради разматрања и одлучивања.

С поштовањем,

Прилог: као у тексту

**П.О. МИНИСТРА
ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР**



ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНИМ КОНСУЛТАЦИЈАМА У ТОКУ ИЗРАДЕ ПРЕДЛОГА/ НАЦРТА ПРОПИСА

1) Да ли су у току израде предлога/нацрта прописа спроведене консултације са циљним групама и заинтересованим странама* (ако нису спроведене потребно је навести разлог)?

Консултације формално нису спроведене, имајући у виду чињеницу да је обавеза доношења предметне уредбе о спровођењу поступка набавке добара, услуга или радова потребних за реализацију међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027 садржана је у одредбама члана 14. Закона о посебним поступцима ради реализације међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027 („Службени гласник РС”, бр. 92/2023).

2) У ком временском периоду су спроведене консултације?

/

3) Које методе/технике консултација су коришћене (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара, итд.)?

/

4) Ко су били учесници консултативног процеса?

/

5) Које примедбе, сугестије и коментари упућени током спровођења процеса консултација су прихваћени и уврштени текст у предлога/нацрта прописа?*

/

6) Које примедбе, сугестије и коментари упућени током спровођења процеса консултација нису уважени и који су разлози за њихово неприхватање?*

/

* Циљне групе и заинтересоване стране чине представници релевантних организација цивилног друштва, струковних удружења и научно-истраживачких организација, као и представници јавне управе, укључујући и релевантне органе државне управе.

** Пожељно је представити упућене примедбе, сугестије и коментаре на:

- начела и сврху уређења односа у пропису;
- разраду и прецизирање појединачних решења.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 14 став 1. и 2. Закона о посебним поступцима ради реализације међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027 („Службени гласник РС”, бр. 92/2023), члана 17. став 1. и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ

о спровођењу поступка набавке добара, услуга или радова потребних за реализацију међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом уредбом ближе се уређује набавка добара, услуга или радова (у даљем тексту: набавка) у привредним друштвима основаним у складу са Законом о посебним поступцима ради реализације међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027 (у даљем тексту: наручилац) за потребе реализације међународне специјализоване изложбе EXPO 2027, као и планирање набавки, услови, начин и поступак набавке и друга питања од значаја за набавку у друштву.

Појмови

Члан 2.

Набавка је набавка добара, услуга или радова наручиоца на начин и под условима прописаним овом уредбом.

План набавки је годишњи план набавки које ће наручилац спроводити у току календарске године.

Привредни субјект је свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове.

Понуђач је привредни субјект који је поднео понуду.

Уговор о набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између понуђача и наручиоца у складу са спроведеним поступком набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Конкурсна документација је документација која садржи техничке спецификације, услове уговора, обрасце докумената које подносе привредни субјекти, информације о прописаним обавезама и другу документацију и податке од значаја за припрему и подношење понуда.

Животни циклус су све узастопне и/или међусобно повезане фазе, укључујући потребно истраживање и развој, производњу, трговину и услове трговине, превоз, коришћење и одржавање током трајања добара или радова или пружања услуге, од прибављања сировина или генерисања ресурса до одлагања, уклањања и завршетка услуге или употребе.

Наруцбеница је документ који садржи битне елементе уговора, а који наручилац може издати најповољнијем понуђачу у поступку чија је процењена вредност предмета набавке добара или услуга 3.500.000,00 динара и мања, односно за набавку радова 6.000.000,00 динара и мања.

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет набавке.

Оквирни споразум је споразум између једног или више наручилаца и једног или више понуђача, којим се утврђују услови и начин доделе уговора током периода важења оквирног споразума, посебно у погледу цене и где је прикладно количине.

Добављач је понуђач са којим је закључен уговор о набавци или оквирни споразум, односно коме је издата наруцбеница.

Портал јавних набавки је јединствени информациони систем који омогућава спровођење поступака набавки електронским путем.

Прилог 1 – садржина изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Предмет набавки

Члан 3.

Предмет набавке може бити куповина добара, закуп добара, лизинг добара, пројектовање и извођење радова, као и пружање свих врста услуга.

Предмет набавке добара може обухватити и пружање услуга ако су оне нужно везане за испоруку добара (монтажа, превоз, осигурање или друге услуге дефинисане од стране наручиоца).

План набавки

Члан 4.

Наручилац је дужан да донесе годишњи план набавки који садржи следеће податке:

- 1) предмет набавке;
- 2) процењену вредност набавке;
- 3) врсту поступка набавке, сагласно овој уредби;
- 4) оквирно време покретања поступка.

Изменом и допуном плана набавки сматра се планирање нове набавке, измена предмета набавке и повећање процењене вредности набавке за више од 10%.

План набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на посебном модулу у оквиру Портала јавних набавки (у даљем тексту: Портал).

Начела набавке

Члан 5.

Наручилац је у примени ове уредбе дужан да поступа на економичан и ефикасан начин, да обезбеди конкуренцију, једнак положај свих привредних субјеката, без дискриминације, као и да поступа на транспарентан и пропорционалан начин.

Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак набавке спроводи и додела уговора врши на начин прописан овом уредбом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење набавке.

Наручилац је дужан да у поступку набавке омогући што је могуће већу конкуренцију.

Наручилац не може ограничити конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било ког понуђача да учествује у поступку набавке коришћењем дискриминаторских услова, критеријума и друго.

Наручилац је дужан да у свим фазама поступка набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима.

Наручилац не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима нити дискриминацију која би произилазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

Наручилац је дужан да набавља добра, услуге и радове који не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност и да када је то оправдано као елемент критеријума економски најповољније понуде одреде еколошке предности предмета набавке, енергетску ефикасност, односно укупне трошкове животног циклуса предмета набавке.

Заштита података

Члан 6.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учинио доступним наручиоцу у поступку набавке и које је означио као тајне у понуди, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих привредних субјеката, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања свих понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Члан 7.

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање.

Привредни субјект који је примио податке одређене као поверљиве, дужан је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Спречавање корупције и сукоб интереса

Члан 8.

Наручилац је у обавези да предузме све потребне мере како не би дошло до корупције у планирању набавки, у поступку набавке или током извршења уговора о набавци, како би се корупција правовремено открила, како би биле отклоњене или умањене штетне последице корупције и како би учесници у корупцији били кажњени, у складу са законом.

Наручилац је дужан да предузме све мере у циљу утврђивања, спречавања и отклањања сукоба интереса у вези са поступком набавке.

Сукоб интереса у смислу ове уредбе постоји, када однос наручиоца и привредног субјекта може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку набавке, нарочито:

1) ако представник наручиоца или са њим повезано лице учествује у управљању понуђача;

2) ако представник наручиоца или са њим повезано лице поседује више од 1% удела, односно акција понуђача;

3) ако је представник наручиоца или са њим повезано лице запослено или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано,

Представником наручиоца у смислу става 3. овог члана нарочито се сматра:

1) руководиоца наручиоца односно одговорно лице наручиоца, члан управног, извршног или надзорног одбора наручиоца;

2) члан комисије за набавку, односно лице које спроводи поступак набавке. Привредним субјектом у смислу става 3. овог члана сматра се понуђач, члан групе понуђача и подизвођач.

Представник наручиоца из става 3. овог члана дужан је да се изузме из поступка набавке уколико у било којој фази тог поступка дође до сазнања о постојању сукоба интереса.

Комуникација у поступку набавке

Члан 9.

Наручилац и привредни субјекти у поступку набавке комуникацију врше путем Портала, односно путем поште, курирске службе и електронским путем – слањем електронске поште, у складу са одредбама ове уредбе.

Члан 10.

Комуникацијом и разменом података на Порталу сматра се:

- 1) позивање привредних субјеката на подношење понуда, на преговарање;
- 2) слање односно објављивање конкурсне документације и њених измена и допуна;
- 3) комуникација између наручилаца и привредних субјеката у вези са додатним информацијама и појашњењима потребним за припремање и подношење понуде;
- 4) подношење и отварање понуда;
- 5) комуникација између наручилаца и понуђача у вези са подношењем, допунама или појашњењима понуде и исправљањем рачунских грешака;
- 6) комуникација између наручилаца и понуђача у вези са подношењем доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- 7) објављивање и достављање одлука које је наручилац дужан да објави и достави, у складу са овом уредбом.

Комуникација и размена података електронским средствима на Порталу, које се односе на подношење дела понуде, нису обавезни ако:

- 1) због специјализоване природе набавке коришћење електронских средстава захтева посебне алате, опрему или формате датотека који нису општедоступни или нису подржани кроз општедоступне апликације;
- 2) апликације које подржавају формате датотека одговарајуће за опис понуда користе формате датотека који не могу да се обраде било којом другом отвореном или општедоступном апликацијом или се на њих примењује систем заштите власничке лиценце, па наручилац не може да их преузима нити да користи на даљину;
- 3) коришћење електронских средстава захтева специјализовану канцеларијску опрему која није широко доступна наручиоцима;
- 4) одређени предмети као што су узорци, пројекти, макете и слично не могу да се доставе електронским средствима;
- 5) је неопходно доставити оригинале докумената који не могу да се доставе електронским средствима;

Комуникација се, у случајевима из става 2. овог члана, одвија путем поште, курирске службе, односно њиховим комбиновањем са електронским средствима.

Наручилац није дужан да примени електронска средства у оној мери у којој је потребно коришћење других средстава осим електронских, због повреде безбедности електронских средстава или због заштите нарочито осетљивих информација, укључујући и поверљиве податке, који захтевају ниво заштите која не може да буде у довољној мери осигурана електронским алатима и уређајима који су или општедоступни привредним субјектима или им могу бити доступни на други начин, алтернативним средством приступа.

Регистар уговора

Члан 11.

Уговори, наруџбенице и оквирни споразуми се евидентирају у регистру уговора на Порталу.

Регистар уговора, наруџбеница и оквирних споразума из става 1. овог члана садржи следеће податке:

1. број набавке;
2. предмет набавке;
3. назив понуђача;
4. назив подизвођача, уколико постоји;
5. датум закључења уговора, односно оквирног споразума, датум издавања наруџбенице као и датум закључења уговора на основу оквирног споразума;
6. рок на који је закључен уговор или оквирни споразум, односно на који је издата наруџбеница, укључујући уговоре на основу оквирног споразума;
7. вредност уговора, издате наруџбенице и оквирног споразума без ПДВ-а, укључујући уговоре на основу оквирног споразума;
8. вредност уговора, издате наруџбенице и оквирног споразума са ПДВ-ом, укључујући уговоре на основу оквирног споразума;
9. измене уговора, оквирних споразума, наруџбеница.

Валута

Члан 12.

Вредности се у поступку набавке исказују у динарима.

Наручилац може да дозволи да понуђач цену у понуди исказе у иностраној валути и у том случају ће у конкурсној документацији навести да се за прерачун у динаре користи одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако је дозвољено да понуђач цену у понуди исказе у иностраној валути, наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе у којој валути цене у понуди могу да се исказу.

Начин одређивања процењене вредности набавке и подела предмета по партијама

Члан 13.

Процењена вредност предмета набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.

Процењена вредност предмета набавке исказује се у динарима, без пореза на додату вредност, а обухвата процену укупних плаћања које ће извршити наручилац.

У случају оквирног споразума, процењена вредност предмета набавке одређује се као максимална вредност свих уговора предвиђених за време трајања тог оквирног споразума.

Члан 14.

Наручилац може да одлучи да предмет набавке обликује у више партија на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.), при чему одређује предмет и обим поједине партије.

Ако је предмет набавке подељен у партије, наручилац одређује процењену вредност сваке партије.

Ако је предмет набавке подељен у партије, процењена вредност набавке се одређује као укупна процењена вредност свих партија.

Оквирни споразум

Члан 15.

Оквирни споразум који закључује наручилац не може да траје дужи од четири године, осим у посебно оправданим случајевима који су у вези са предметом набавке, које наручилац мора да образложи.

Уговор о набавци који се закључује на основу оквирног споразума мора да се закључи пре истека рока важења оквирног споразума, с тим да његово трајање не мора да се подудара са трајањем тог оквирног споразума, већ по потреби може да траје краће или дуже време.

Наручилац је дужан да у позиву наведе са колико понуђача закључује оквирни споразум.

Наручилац који намерава да закључи оквирни споразум са више понуђача може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно са једним понуђачем, ако не добије унапред одређени број понуда које испуњавају услове за доделу оквирног споразума.

Уговор о набавци закључен на основу оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

Члан 16.

Ако је оквирни споразум закључен са једним понуђачем уговор се закључује у границама услова предвиђених оквирним споразумом.

Наручилац у случају из става 1. овог члана може при закључењу уговора од понуђача са којим је закључен оквирни споразум да затражи у писаној форми да допуни своју понуду подацима за реализацију уговора ако је то неопходно.

Ако је оквирни споразум закључен са више понуђача, уговор о набавци на основу оквирног споразума може да се закључи на један од следећих начина:

1) према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, без поновног отварања конкуренције међу понуђачима, ако су у оквирном споразуму одређени сви услови за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова и објективни услови за избор понуђача из оквирног споразума који ће извршавати уговор;

2) поновним отварањем конкуренције међу понуђачима, ако оквирним споразумом нису утврђени сви услови за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова;

3) делимично без поновног отварања конкуренције, у складу са тачком 1) овог става, а делимично са поновним отварањем конкуренције, у складу са тачком 2) овог става, ако су у оквирном споразуму одређени сви услови за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова и ако је наручилац у конкурсној документацији за оквирни споразум предвидео објективне критеријуме према којима се утврђује када ће спроводити поновно отварање конкуренције и навео услове из оквирног споразума који могу да буду предмет поновног отварања конкуренције.

Поновно отварање конкуренције из става 3. тач. 2) и 3) овог члана наручилац спроводи на основу услова из оквирног споразума и ако је потребно прецизније дефинисаних услова или других услова наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, при чему је дужан да:

1) за сваки појединачни уговор који додељује упуту писани позив свим понуђачима са којима је закључио оквирни споразум да поднесу понуду;

2) за сваки појединачни уговор који додељује предвиди довољно дуг рок за подношење понуда, узимајући у обзир факторе као што су сложеност предмета набавке и време потребно за припрему и сачињавање понуда;

3) обезбеди да се понуде које се подnose у писаној форми не отворе пре истека рока за подношење понуда;

4) донесе одлуку о додели уговора понуђачу који је поднео најповољнију понуду на основу критеријума за доделу уговора који су били одређени у конкурсној документацији за оквирни споразум.

У случају из става 4. овог члана наручилац објављује одлуку о додели уговора на Порталу.

II ПОСТУПЦИ И ЛИМИТИ ЗА НАБАВКЕ

Поступак набавке добара и услуга чија је процењена вредност 3.500.000,00 динара и мања, односно набавке радова чија је процењена вредност 6.000.000,00 динара и мања

Члан 17.

У поступцима набавки добара и услуга чија је процењена вредност 3.500.000,00 динара и мања, односно у поступцима набавки радова чија је процењена вредност 6.000.000,00 динара и мања, наручилац путем Портала шаље позив за подношење понуда и уколико сматра да је потребно и конкурсну документацију, једном или већем броју привредних субјеката која су према сазнањима наручиоца и на основу резултата истраживања тржишта способна да изврше набавку.

Поступак набавке из става 1. овог члана спроводи лице које именује наручилац.

Поступак набавке добара и услуга чија је процењена вредност 12.000.000,00 динара и мања, односно набавке радова чија је процењена вредност 24.000.000,00 динара и мања

Члан 18.

У поступцима набавки добара и услуга чија је процењена вредност 12.000.000,00 динара и мања, односно у поступцима набавки радова чија је процењена вредност 24.000.000,00 динара и мања, наручилац путем Портала шаље позив за подношење понуда и конкурсну документацију, на адресе најмање три привредна субјекта, која су према сазнањима наручиоца и на основу резултата истраживања тржишта способна да изврше набавку.

Поступак набавке из става 1. овог члана спроводи комисија коју образује наручилац.

Поступак набавке добара и услуга чија је процењена вредност 12.000.001,00 динара и виша, односно набавке радова чија је процењена вредност 24.000.000,00 динара и виша

Члан 19.

У поступцима набавки добара и услуга чија је процењена вредност 12.000.001,00 динара и виша, односно у поступцима набавки радова чија је процењена вредност 24.000.000,00 динара и виша, наручилац на Порталу објављује јавни позив за подношење понуда свим заинтересованим привредним субјектима.

Поступак набавке из става 1. овог члана спроводи комисија коју образује наручилац.

Преговарање

Члан 20.

Након пријема и отварања понуда, наручилац може путем Портала упутити позив за преговарање свим понуђачима који су доставили понуде.

У позиву за преговарање наручилац одређује начин на који ће спровести преговарање.

Елементе уговора о којима ће се преговарати наручилац ће одредити у зависности од околности конкретне набавке.

Предмет преговарања је најчешће цена, али то могу бити и остали елементи будућег уговора о набавци, као што су рок испоруке, односно рок извршења уговорне обавезе, карактеристике добара, услуга или радова изнад минималних захтева и др.

О току преговарања наручилац је дужан да води записник.

Након спроведених преговора, наручилац упућује позив којим захтева од понуђача достављање нових понуда и притом означава које делове понуде понуђачи поново достављају.

Позив садржи напомену да ће се, уколико понуђачи не доставе нове понуде, њихове претходно поднете понуде сматрати коначним

На основу примљеног позива понуђачи припремају нове понуде и шаљу их путем Портала.

На основу стручне оцене понуда наручилац сачињава Извештај о спроведеном поступку са предлогом избора најповољнијег понуђача.

III ПОКРЕТАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Покретање поступка набавке

Члан 21.

Наручилац доноси одлуку о спровођењу поступка набавке која нарочито садржи податке о предмету набавке и процењеној вредности набавке укупно и за сваку партију посебно, као и податке о саставу комисије за набавку, односно лицу које спроводи поступак набавке.

Јавни позив

Члан 22.

Јавни позив садржи најмање:

1) назив, ПИБ, адресу, телефонски број, број телефакса, електронску пошту и интернет страницу наручиоца и, када се разликује, службе од које се могу добити додатне информације;

2) адресу електронске поште или интернет страницу на којој ће документација о набавци бити доступна уз бесплатан, неограничен и несметан директан приступ. Када бесплатан, неограничен и несметан директан приступ није могућ назнаку о томе како се може приступити конкурсној документацији;

3) опис набавке: природа и обим радова, природа и количина или вредност добара, природа и обим услуга. Када је предмет набавке подељен у партије, тај податак се наводи за сваку партију;

4) процењени укупни обим уговора када је предмет набавке подељен у партије, тај податак се наводи за сваку партију;

5) оквирни рок за испоруку, извођење или пружање добара, радова и услуга и, ако је то могуће, трајање уговора;

6) у случају оквирног споразума, податак о планираном трајању оквирног споразума, наводећи, по потреби, разлоге за свако трајање дуже од четири године ако је то могуће, податак о вредности или обиму и учесталости уговора који се додељују, броју и, по потреби, предложеном максималном броју привредних субјеката за учешће у оквирном споразуму;

7) када се предмет набавке обликован по партијама, податак о могућности подношења понуде за једну, за неколико или за све партије, податак о свим евентуалним ограничењима броја партија које могу бити додељене једном понуђачу;

8) критеријуми који ће се користити за доделу уговора. Осим када је економски најповољнија понуда идентификована искључиво на основу цене, критеријуми који представљају економски најповољнију понуду као и њихови пондери наводе се ако нису наведени у конкурсној документацији;

9) рок за подношење понуда;

10) адреса на коју се шаљу понуде;

11) минимални рок важења понуда;

12) датум, време и место отварања понуда;

13) језик или језици на којима понуде морају бити

Сачињене;

14) датум слања позива;

15) све друге релевантне информације.

Позив за подношење понуда

Члан 23.

Позив за подношење понуда садржи најмање:

1. назив, адресу и контакт податке наручиоца;

2. основне информације о предмету набавке (опис, техничке спецификације, количину (приближну или тачну, односно обим), навод да ли се закључује уговор или оквирни споразум;

3. процењену вредност набавке без ПДВ-а;

4. навод о могућности подношења понуда за једну, више или све партије, ако је предмет набавке подељен на партије,;

5. место и рок извођења радова, испоруке добара или пружања услуга;

6. критеријум за доделу уговора који ће се примењивати у поступку набавке;

7. начин подношења понуда;

8. начин и рок плаћања;

9. рок за подношење понуда (датум и време);

10. рок важења понуде;

11. У случају оквирног споразума, податак о планираном трајању оквирног споразума, наводећи, по потреби, разлоге за свако трајање дужи од четири године ако је то могуће, податак о вредности или обиму и учесталости уговора који се додељују, броју и, по потреби, предложеном максималном броју привредних субјеката за учешће у оквирном споразуму;

12. Све друге релевантне информације.

Конкурсна документација

Садржина

Члан 24.

У поступку набавке из члана 17. ове уредбе, наручилац може да припреми конкурсну документацију.

У поступцима набавке из члана 18. и 19. ове уредбе, наручилац увек припрема конкурсну документацију.

Конкурсна документација мора да буде сачињена на начин да омогући припрему и подношење понуде.

Конкурсна документација сходно природи предмета набавке садржи:

1) опште податке о предмету набавке:

(1) предмет набавке;

(2) опис сваке партије, ако је предмет набавке обликован по партијама;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл;

3) техничку документацију и планове;

4) критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта), са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума;

5) податке у вези са критеријумом за доделу уговора, и то:

(1) критеријуми за доделу уговора;

(2) релативни значај у пондерима за сваки критеријум, као и методологија за доделу пондера за сваки критеријум, осим када је критеријум само цена;

(3) када пондерисање није могуће из објективних разлога, наручилац наводи критеријуме по опадајућем редоследу важности;

(4) резервне критеријуме на основу којих ће наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке;

(5) ако се користи трошак животног циклуса, податке које понуђачи треба да доставе и метод који наручилац на основу тих података користи за утврђивање трошкова животног циклуса;

6) податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде;

7) податке на основу којих понуђачи припремају образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;

8) обрасце докумената који чине саставни део понуде, и то:

(1) образац структуре понуђене цене;

(2) образац трошкова припреме понуде;

9) модел уговора односно оквирног споразума;

10) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Конкурсна документација може да садржи и друге информације потребне за припрему и подношење понуда.

Техничке спецификације, у смислу ове уредбе, представљају техничке захтеве који су обавезни и саставни део конкурсне документације у којима су предвиђене описане карактеристике добара услуга или радова. Оне морају омогућити да се добра, услуге или радови који се набављају опишу на начин који је објективан и који одговара потребама друштва.

Конкурсна документација може да садржи и друге елементе који су, с обзиром на предмет набавке, неопходни за припрему понуде.

Подаци садржани у конкурсној документацији и подаци који су наведени у јавном позиву, односно позиву за подношење понуда не смеју да буду у супротности.

Средства обезбеђења

Члан 25.

Наручилац може да захтева од привредног субјекта да му достави средство обезбеђења:

1) за озбиљност понуде, у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са овом уредбом, неосновано одбије да закључи уговор о набавци или оквирни споразум или не достави обезбеђење за извршење уговора о набавци или оквирног споразума;

2) за испуњење уговорних обавеза;

3) за отклањање недостатака у гарантном року;

4) од одговорности за проузроковану штету ако је настала у вези са обављањем одређене делатности;

5) за повраћај аванса.

Средство обезбеђења из става 1. тачка 1) овог члана не може да буде веће од 3% вредности понуде без пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења из става 1. тач. 2) и 3) овог члана не може да буде веће од 10% вредности уговора о набавци без пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења из става 1. тачка 4) овог члана мора да буде у висини од минимум 50.000,00 евра.

Средство обезбеђења из става 1. тачка 5) овог члана мора да буде у висини аванса.

Објављивање и достављање конкурсне документације

Члан 26.

У поступку набавке из члана 17. ове уредбе, наручилац истовремено путем Портала шаље позив за подношење понуда и уколико сматра да је потребно и конкурсну документацију.

У поступку набавке из члана 18. ове уредбе, наручилац истовремено путем Портала шаље позив за подношење понуда и конкурсну документацију.

У поступку набавке из члана 19. ове уредбе, наручилац истовремено путем Портала објављује јавни позив и конкурсну документацију.

Измене, допуне и додатна појашњења конкурсне документације

Члан 27.

Ако наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију или јавни позив, дужан је да без одлагања измене или допуне пошаље, односно објави путем Портала.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију или јавни позив 5 дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Члан 28.

Привредни субјект може у писаној форми путем Портала да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у конкурсној документацији, пре истека рока одређеног за подношење понуда.

Ако је захтев из става 1. овог члана поднет благовремено наручилац додатне информације и појашњења шаље односно објављује путем Портала, без навођења података о подносиоцу захтева, пре истека рока одређеног за подношење понуда.

Подизвођач

Члан 29.

Наручилац не може да захтева од привредних субјеката или да ограничава привредне субјекте да део уговора о набавци повере подизвођачу или да ангажују одређене подизвођаче.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора/оквирног споразума повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци/оквирном споразуму, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта

Основи за искључење привредног субјекта

Члан 30.

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

- 1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавномнабавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата,

4) постоји сукоб интереса, у смислу ове уредбе, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку утврди да постоје основи за искључење из става 1. овог члана.

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка набавке из разлога наведених у ставу 1. овог члана због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.

Члан 31.

Наручилац може у конкуреној документацији да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка набавке у сваком тренутку ако:

1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони)

управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;

2) утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;

3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта у случају из става 1. тачка 1) овог члана, ако утврди да ће тај привредни субјект бити способан да изврши уговор о набавци, узимајући у обзир прописе и мере за наставак пословања.

Критеријуми за избор привредног субјекта

Члан 32.

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку набавке могу да се односе на:

- 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности;
- 2) финансијски и економски капацитет;
- 3) технички и стручни капацитет.

Наручилац одређује критеријуме за избор привредног субјекта из става 1. овог члана увек када је то потребно имајући у виду предмет набавке.

Приликом одређивања критеријума за избор из става 1. овог члана, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о набавци.

Критеријуми за избор из става 1. овог члана морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке.

Докази о испуњености критеријума за избор привредног субјекта

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности

Члан 33.

Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.

Финансијски и економски капацитет

Члан 34.

Наручилац може у конкурсној документацији да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о набавци, а нарочито да:

1) имају одређени минимални приход, укључујући одређени минимални приход у области која је обухваћена предметом набавке за период од највише три последње финансијске године, у зависности од датума оснивања привредног субјекта, односно почетка обављања делатности привредног субјекта;

2) имају одређени однос имовине и обавеза или други финансијски показатељ у вези са финансијским извештајима привредних субјеката за период од највише три последње финансијске године;

3) имају одговарајући ниво осигурања од професионалне одговорности.

Минимални приход из става 1. тачка 1) овог члана не сме да буде већи од двоструке процењене вредности набавке, осим у изузетним случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом набавке које наручилац мора да образложи у конкурсној документацији.

Ако наручилац одреди услов из става 1. тачка 2) овог члана, дужан је да у конкурсној документацији одреди транспарентне, објективне и недискриминаторске методе и критеријуме за њихову оцену.

Ако је предмет набавке подељен на више партија, услови из става 1. овог члана одређују се сразмерно свакој појединачној партији.

Технички и стручни капацитет

Члан 35.

Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

У поступку набавке чији је предмет испорука добара који обухвата послове постављања или уградње, пружање услуга или извођење радова, стручни капацитет привредног субјекта за извршење послова постављања или уградње добара, пружање услуга или извођење радова може да се оцењује у односу на његове вештине, ефикасност, искуство и поузданост.

Начин доказивања испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Члан 36.

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) на стандардном обрасцу, којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из става 1. овог члана за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке из става 1. тачка 1) овог члана и податке из става 1. тачка 2) овог члана за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за избор привредног субјекта.

Образац изјаве о испуњености критеријума налази се у Прилогу 1 ове уредбе.

Члан 37.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року, не краћем од два радна дана, достави доказе о испуњености критеријума за избор привредног субјекта, у неоввереним копијама.

Наручилац не мора да захтева од понуђача да доставе доказе о испуњености критеријума за избор привредног субјекта, ако:

- 1) на основу података наведених у изјави о испуњености критеријума може да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за избор привредног субјекта;
- 2) наручилац већ поседује важеће релевантне доказе.

Наручилац може да позове понуђаче да допуне или појасне доказе о испуњености критеријума за избор привредног субјекта.

Ако понуђач који је поднео економски најповољнију понуду не достави тражене доказе у остављеном року или достављеним доказима не докаже да испуњава критеријуме за избор привредног субјекта, наручилац је дужан да одбије понуду тог понуђача и у складу са ставом 1. овог члана позове следећег понуђача који је поднео најповољнију понуду или да обустави поступак набавке, ако постоје разлози за обуставу.

Докази о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Члан 38.

Наручилац у конкурсној документацији наводи потврде, документа, изјаве и друге доказе којима привредни субјект доказује да испуњава критеријуме за избор привредног субјекта.

У случају постојања сумње у истинитост података које је доставио привредни субјект, наручилац може достављене податке да провери код издаваоца доказа, надлежног органа или треће стране која има сазнања о релевантним чињеницама, а изузетно може од понуђача да захтева да доставе на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Члан 39.

Непостојање основа за искључење из:

1) члана 30. став 1. тачка 1) ове уредбе доказује се потврдом надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;

2) члана 30. став 1. тачка 2) ове уредбе доказује се потврдом надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврдом надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

3) члана 30. став 1. тачка 2) ове уредбе доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа.

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење:

1) из члана 30. став 1. тачка 1) ове уредбе наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин;

2) из члана 30. став 1. тачка 2) наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају докази из става 2. овог члана или ако докази не обухватају све податке из члана 30. став 1. тач. 1) и 2) и члана 31. став 1. тачка 1) ове уредбе ,

привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Члан 40.

Способност за обављање професионалне делатности доказује се:

- 1) изводом из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште;
- 2) дозволом надлежног органа или потврдом о чланству у одређеној организацији, која је издата у држави у којој привредни субјект има седиште.

Члан 41.

Финансијски и економски капацитет привредног субјекта, по правилу, доказује се:

- 1) одговарајућим извештајем банке или, по потреби, доказом о релевантном осигурању од професионалне одговорности;
- 2) финансијским извештајима или изводима из финансијских извештаја, ако је објављивање финансијских извештаја обавезно;
- 3) извештајем о укупном приходу привредног субјекта и, ако је потребно, извештајем о приходу добара, услуга или радова на које се уговор о набавци односи, у три последње доступне обрачунске (финансијске) године, у зависности од датума оснивања или почетка обављања делатности привредног субјекта, ако је информација о тим приходима доступна.

Ако привредни субјект из оправданог разлога није у могућности да достави документе и доказе из става 1. овог члана које наручилац захтева, финансијски и економски капацитет може да докаже и било којим другим документом из чије садржине наручилац може на несумњив начин да утврди испуњеност захтеваног финансијског и економског капацитета.

Члан 42.

Технички и стручни капацитет доказује се достављањем једног или више доказа, и то:

- 1) списка радова изведених током периода од највише пет последњих година пре истека рока за подношење понуда, са потврдама о задовољавајућем извођењу и исходу најважнијих радова, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, наручиоци могу да назначе да ће се узети у обзир доказ о релевантним радовима извршеним у периоду дужем од пет година;
- 2) списка испорука релевантних добара или пружених услуга током периода од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда, са износима, датумима и називима корисника, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући

ниво конкуренције, наручиоци могу да назначе да ће се узети у обзир доказ о релевантним добрима или услугама испорученим, односно пруженим у периоду дужем од три године;

3) података о ангажованим техничким лицима или телима, без обзира да ли су директно запослени или припадају привредном субјекту, а посебно у погледу одговорности за контролу квалитета, а у случају уговора о набавци радова у погледу извођења радова;

4) описа техничких средстава и мера које привредни субјект користи за обезбеђивање квалитета и средстава за проучавање и истраживање којима располаже;

5) образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководећег особља, под условом да те квалификације не оцењује у оквиру критеријума за доделу уговора;

6) података о управљању ланцем снабдевања и системима праћења које ће привредни субјект бити у могућности да користи приликом извршења уговора;

7) изјаве привредног субјекта о прихватању контроле квалитета коју ће вршити наручилац или овлашћено тело у држави у којој је привредни субјект основан које ће у име наручиоца вршити контролу, у погледу производних или техничких капацитета привредног субјекта и, по потреби, средстава за проучавање и истраживање којима располаже и мера за контролу квалитета које ће примењивати, ако су добра или услуге који се испоручују сложене природе или су неопходни за одређену сврху;

8) података о мерама за управљање заштитом животне средине, које ће привредни субјект бити у могућности да примењује приликом извршења уговора;

9) изјаве о просечном годишњем броју запослених пружаоца услуга и извођача радова и броју руководећег особља у последње три године пре истека рока за подношење понуда;

10) изјава о алатима, погонској или техничкој опреми која је пружаоцу услуге или извођачу радова на располагању за извршење уговора;

11) података о делу уговора који привредни субјект намерава да подуговори ако релевантни критеријум за избор доказује коришћењем капацитета подизвођача;

12) у погледу добара који су предмет набавке:

(1) узорака, описа или фотографије, чија веродостојност мора да буде потврђена ако то наручилац захтева;

(2) сертификата званичних институција или агенција за контролу квалитета чија је компетентност призната, којима се потврђује усаглашеност добара са јасно дефинисаним техничким спецификацијама или стандардима.

Критеријуми за доделу уговора

Одређивање критеријума

Члан 43.

Наручилац је дужан да у јавном позиву, позиву за подношење понуда, односно у конкурсној документацији одреди критеријуме за доделу уговора.

При оцењивању понуда наручилац је дужан да примењује само оне критеријуме који су садржани у конкурсној документацији и то на начин како су описани и вредновани.

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу цене или односа цене и квалитета, односно трошка и квалитета који се оцењује на основу критеријума, укључујући квалитативне, еколошке и/или социјалне аспекте, повезане са предметом уговора о набавци, који нарочито могу да обухвате:

(1) квалитет, укључујући техничке одлике, естетске и функционалне карактеристике, доступност, решење за све кориснике, социјалне, еколошке и иновативне карактеристике, трговину и услове трговине;

(2) организацију, квалификације и искуство особља коме је поверено извршење уговора, када квалитет особља може да има значајан утицај на ниво успешности извршења уговора или

(3) услугу након продаје и техничку помоћ, услове испоруке, као што су датум испоруке, процес испоруке и рок испоруке или рок извршења.

Понуда у поступку набавке

Подношење понуде

Члан 44.

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала.

Понуда мора да буде поднета пре истека рока за подношење понуда у складу са упутствима наведеним у конкурсној документацији или позиву за подношење понуда, односно јавном позиву.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду.

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Важење понуде

Члан 45.

Наручилац одређује рок важења понуде, и тај рок се наводи у јавном позиву, позиву за подношење понуде или конкурсној документацији.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаној форми затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

Пријем понуда

Члан 46.

Приликом пријема електронске понуде понуђач добија потврду пријема понуде са назнаком датума и времена пријема.

Уколико се делови понуде не могу поднети електронским путем наручилац је дужан да приликом пријема, на коверти, односно кутији у којој се налазе, обележи време пријема. Ако су делови понуде достављени непосредно, наручилац предаје понуђачу потврду пријема.

У случају из става 2. овог члана, ако су делови понуде поднети неблаговремено, наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати понуђачу, саознаком да су поднети неблаговремено.

Забрањено је давање информација о примљеним понудама до отварања понуда, а наручилац је у обавези да понуде чува на начин да не дођу у посед неовлашћених лица.

Отварање понуда

Члан 47.

Понуде се отварају путем Портала одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана.

Отварање понуда је јавно.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда ако је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У случају из става 3. овог члана наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

О поступку отварања понуда води се посебан записник.

Додела уговора
Преглед и стручна оцена понуда
Члан 48.

Након отварања понуда, врши се преглед, стручна оцена и рангирање понуда, на основу услова и захтева из документације о набавци и сачињава извештај о поступку набавке.

Наручилац, након прегледа и стручне оцене, одбија понуду као неприхватљиву, ако:

- 1) утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
- 2) нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
- 3) нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
- 4) није достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде у складу са конкурсном документацијом;
- 5) постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
- 6) утврди друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може да одбије као неприхватљиву понуду која прелази износ процењене вредности предмета набавке;

Наручилац може да одбије као неприхватљиву понуду за коју утврди да је неуобичајено ниска у складу са чланом 50. ове уредбе.

Понуде које нису одбијене оцењују се и рангирају према критеријуму за доделу уговора који је одређен у јавном позиву, позиву за подношење понуда односно конкурсној документацији.

Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Члан 49.

Наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је понуђач доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року, да захтева од понуђача да достави неопходне информације или додатну документацију.

Поступање у складу са ст. 1. и 2. овог члана, не сме да доведе до промене елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или до измене понуђеног предмета набавке.

Ако понуда садржи рачунску грешку, наручилац је у обавези да од понуђача затражи да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року одређеном у захтеву наручиоца.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Неуобичајено ниска понуда

Члан 50.

Неуобичајено ниска понуда у смислу ове уредбе је понуда која садржи цену или трошак који значајно одступа у односу на тржишни и изазива сумњу у могућност извршења набавке у складу са захтевима наручиоца предвиђеним у конкурсној документацији.

Извештај о поступку набавке

Члан 51.

Након спроведене стручне оцене понуда комисија за набавку односно лице које спроводи поступак саставља извештај о поступку набавке.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) предмет набавке, процењену вредност набавке укупно и посебно за сваку партију;
- 2) вредност уговора, односно оквирног споразума;
- 3) основне податке о понуђачима;
- 4) назив изабраног понуђача, разлоге због којих је његова понуда изабрана, део уговора или оквирног споразума који ће извршавати подизвођач и називе подизвођача ако постоје;
- 5) резултате оцене понуда и испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то:
 - (1) називе изабраних понуђача и разлоге за њихов избор;
 - (2) називе одбијених/искључених понуђача, разлоге за одбијање њихових понуда и понуђену цену тих понуда;
 - 6) разлоге за одбијање понуде за које се установи да су неуобичајено ниске;
 - 7) начин рангирања понуда;
 - 8) разлоге због којих је наручилац одлучио да обустави поступак набавке;
 - 9) сукоб интереса који је утврђен и мере које су поводом тога предузете, када је то примењиво;

Извештај о поступку набавке није неопходан за уговоре који се закључују на основу оквирног споразума.

Одлука о додели уговора

Члан 52.

Наручилац доноси одлуку о додели уговора, након стручне оцене и рангирања понуда према условима и захтевима одређеним од стране наручиоца.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности набавке. .

Одлука о додели уговора мора да буде образложена и да садржи нарочито податке из извештаја о поступку набавке.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу у року од три дана од дана доношења.

Одредбе овог члана сходно се примењују на доношење одлуке о закључењу оквирног споразума/издавање наруџбенице. .

Одлука о обустави поступка

Члан 53.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка набавке ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су биле познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда односно ниједна пријава;
- 5) након прегледа и стручне оцене понуда утврди да су све понуде неприхватљиве.

Одлука о обустави поступка набавке мора да буде образложена, мора да садржи нарочито податке из извештаја о поступку набавке, односно разлоге обустављања поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка објави на Порталу у року од три дана од дана доношења.

Закључење уговора о набавци и оквирног споразума

Члан 54.

Наручилац закључује уговор о набавци/оквирни споразум/наруџбеницу са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Праћење извршења уговора о набавци

Члан 55.

Уговор о набавци извршава се у складу са условима који су одређени у конкурсној документацији и изабраној понуди.

Наручилац је обавезан да контролише извршење уговора о набавци у складу са условима који су одређени у конкурсној документацији и изабраној понуди.

Начин праћења извршења уговора о набавци

Члан 56.

Наручилац именује једно или више лица која ће вршити квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, односно која ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о набавци.

У случају потребе, за праћење извршења конкретног уговора о набавци, наручилац може да именује Комисију за праћење извршења уговора.

Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова

Члан 57.

Комисија за праћење извршења уговора, односно лица која су именована у складу са чланом 56. ове уредбе, врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова и проверу:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном;

- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Комисија за праћење извршења уговора, односно лица која врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, сачињавају записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и сл.) чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореном.

Записник се потписује од стране лица из става 1. овог члана и овлашћеног представника друге уговорне стране и сачињава се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају када комисија за праћење извршења уговора, односно лица из става 1. овог члана утврде да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, они не

сачињавају записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, радова и услуга, већ сачињавају и потписују рекламациони записник, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореним.

Комисија за праћење извршења уговора, односно лица која врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова достављају рекламациони записник другој уговорној страни и предузимају даље активности поводом рекламације у циљу извршења уговора о набавци.

Поступање по рекламацији се уређује уговором о набавци, законом којим се уређују облигациони односи и другим прописима који уређују предметну област.

Измене по основу уговорних одредаба

Члан 58.

Уговор о набавци може да се измени, без обзира на вредност измене, ако су измене биле предвиђене у конкурсној документацији и уговору о набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин, а које могу да укључе и одредбе о промени цене.

Обим и природа евентуалних измена, као и услови под којима могу да се примене, наводе се у уговору о набавци.

Уговорним одредбама не могу да се предвиде измене које би промениле природу уговора.

Променом цене се не сматра усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору о набавци.

Измене у погледу додатних добара, услуга или радова

Члан 59.

Уговор о набавци може да се измени, без обзира на вредност, ради набавке додатних добара, услуга или радова, који су постали неопходни, а који нису били укључени у првобитни уговор о набавци, у случају када промена привредног субјекта са којим је закључен уговор:

1) није могућа због економских или техничких разлога, као што су захтеви компатибилности са постојећом опремом, услугама или радовима набављеним у оквиру првобитне набавке и

2) може да проузрокује значајне потешкоће или знатно повећавање трошкова за наручиоца.

Промена уговорне стране

Члан 60.

Уговор о набавци може да се измени у циљу промене привредног субјекта са којим је наручилац закључио првобитни уговор о набавци у случају општег или делимичног правног следбеништва тог привредног субјекта, након корпоративног реструктурирања, укључујући и преузимање, спајање, стицање и инсолвентност, од стране другог привредног субјекта који испуњава првобитно одређене критеријуме за

избор привредног субјекта, под условом да то нема за последицу битне измене уговора и нема за циљ избегавање примене ове уредбе.

Повећање обима набавке

Члан 61.

Уговор о набавци може да се измени на начин да се повећа обим набавке, ако су испуњен следећи услов:

1) вредност измене мора да буде мања од 10% првобитне вредности уговора о набавци добара или услуга, односно мања од 15% првобитне вредности уговора о набавци радова и

2) вредност измене мора да буде мања од 15.000.000 динара у случају уговора о набавци добара или услуга, односно мања од 50.000.000 динара у случају уговора о набавци радова.

Уколико је цена радова одређена по јединици мере уговорених радова (јединична цена) у смислу члана 635. Закона о облигационим односима, није неопходно испуњење услова из тачке 2) претходног става овог члана.

Ограничење из става 1. овог члана односи се на укупну вредност свих измена, ако се уговор мења више пута.

Измене услед непредвиђених околности

Члан 62.

Уговор о набавци може да се измени када су испуњени сви следећи услови:

1) потреба за изменом настала је због околности које савестан наручилац није могао да предвиди;

2) изменом се не мења природа уговора.

У случају из става 1. овог члана, повећање вредности уговора не може да буде веће од 50% вредности првобитног уговора и не може да има за циљ избегавање примене ове уредбе.

Ограничење из става 2. овог члана односи се на укупну вредност свих измена, ако се уговор мења више пута.

Ако уговор садржи одредбу о усклађивању цене са унапред јасно одређеним параметрима, основица за израчунавање повећања вредности уговора из става 2. овог члана је усклађена вредност првобитног уговора у тренутку измене.

Замена подизвођача

Члан 63.

Наручилац може да измени уговор о набавци у случају када привредни субјект са којим је уговор закључен, током извршења уговора о набавци од наручиоца затражи:

1) промену подизвођача за онај део уговора о набавци који је првобитно поверио подизвођачу;

2) увођење једног или више нових подизвођача, чији укупни удео не сме да буде већи од 30% вредности уговора о набавци без пореза на додату вредност, независно да ли је првобитно део уговора о набавци поверио подизвођачу или није;

3) да преузме извршење дела уговора о набавци који је првобитно поверио подизвођачу.

Уз захтев из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, привредни субјект са којим је закључен уговор доставља наручиоцу доказе да за новог подизвођача не постоје основи за искључење из члана 30. ове уредбе.

Наручилац не може да одобри захтев привредног субјекта са којим је закључен уговор у случају:

1) из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, ако је привредни субјект са којим је закључен уговор у поступку набавке ради доказивања испуњења критеријума за квалитативни избор привредног субјекта користио капацитете подизвођача којег сада мења, а нови подизвођач не испуњава исте услове или постоје основи за искључење;

2) из става 1. тачка 3) овог члана, ако је привредни субјект са којим је закључен уговор у поступку набавке ради доказивања испуњења критеријума за квалитативни избор привредног субјекта користио капацитете подизвођача за извршење тог дела уговора, а привредни субјект самостално не поседује те капацитете.

Завршне одредбе

Члан 64.

У спровођењу поступка набавке у складу са овом уредбом, наручилац може донети посебан акт којим ће уредити унутрашњу организацију и начин поступања својих органа, као и друга питања од значаја за примену ове уредбе.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ УРЕДБЕ

Правни основ за доношење ове уредбе садржан је у одредбама члана 14. Закона о посебним поступцима ради реализације међународне специјализоване изложбе ЕХРО BELGRADE 2027 („Службени гласник РС”, бр. 92/2023) којим је у ставу 1. прописано да посебно привредно друштво, као и друштво посебне намене, које оснива Република Србија у складу са одредбама овог закона и закона којим се уређује правни положај привредних друштава, неће примењивати одредбе закона којим се уређују јавне набавке, док је у ставу 2. истог члана прописано да Влада ближе уређује правила поступка набавки привредних друштава из става 1. овог члана и обавезу обезбеђивања транспарентности поступка, члана 17. став 1 Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС, 44/14 и 30/18 - др.закон), којим је прописано да Влада којој је престао мандат може вршити само текуће послове и не може предлагати Народној скупштини законе и друге опште акте нити доносити прописе, изузев ако је њихово доношење везано за законски рок или то налажу потребе државе, интереси одбране или природна, привредна или техничка несрећа, и члана 42. став 1. истог закона којим је прописано да Влада уредбом подробније разрађује однос уређен законом, у складу са сврхом и циљем закона.

II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ УРЕДБЕ

Република Србија се кандидовала за организовање међународне специјализоване изложбе ЕХРО 2027 која ће се одржати у Београду од 15. маја до 15. августа 2027. године са предложеном темом „Играј за човечанство – спорт и музика за све” (Play for Humanity – Sport and Music for All). Законом о потврђивању Конвенције о међународним изложбама („Службени гласник РС”, број 105/09), Република Србија је ратификовала Конвенцију о међународним изложбама која је сачињена у Паризу дана 22. новембра 1928. године, и чланица је Међународног бироа за изложбе (Bureau International of Exhibitions) од 2010. године, а њено редовно учешће на Светским и Специјализованим изложбама датира још од 19. века. ЕХРО изложбе су глобални догађаји који истражују одабрану тему кроз занимљива и импресивна открића. Међу различитим категоријама сајмова, специјализоване изложбе су дизајниране да одговоре на прецизан изазов са којима се човечанство суочава. Одржавају се у интервалу између две светске изложбе и ограничене су у трајању до три месеца.

Закључком Владе 05 Број 351-5082/2022 од 30. јуна 2022. године утврђено је да је Пројекат изградње објеката у циљу реализације Међународне специјализоване изложбе ЕХРО Belgrade 2027 са пратећим садржајима, пројекат од значаја за Републику Србију.

На Генералној скупштини Међународног бироа за изложбе (BIE) одржаној у Паризу дана 21. јуна 2023. године, Република Србија је, победивши у сва четири круга гласања, изабрана за домаћина Међународне специјализоване изложбе Ехпро 2027.

Законом о посебним поступцима ради реализације међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027 („Службени гласник РС”, број 92/23), прописано је оснивање привредног друштва које има права и обавезе инвеститора у складу са одредбама овог закона и закона којим се уређује изградња објеката, а које се оснива за сваку појединачну локацију (у даљем тексту: друштво посебне намене), док је у тачки 10. прописано оснивање посебног привредног друштва ради испуњења обавезе преузете у складу са Конвенцијом о међународним изложбама, а у циљу реализације међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027. Поред осталог, овим законом прописано је да друштво посебне намене и посебно привредно друштво послују у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и да ће наведена привредна друштва основати Република Србија.

Одредбом члана 14. став 1. Закона о посебним поступцима ради реализације међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027 („Службени гласник РС”, бр. 92/2023) прописано је да посебно привредно друштво, као и друштво посебне намене неће примењивати одредбе закона којим се уређују јавне набавке, док је ставом 2. истог члана прописано да Влада ближе уређује правила поступка набавки привредних друштава из става 1. овог члана и обавезу обезбеђивања транспарентности поступка.

Имајући у виду напред наведено, предлаже се доношење ове уредбе којом се ближе уређује набавка добара, услуга или радова у привредним друштвима основаним у складу са Законом о посебним поступцима ради реализације међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027, као и планирање набавки, услови, начин и поступак набавке и друга питања од значаја за набавку у друштву, а све у циљу брже и ефикасније реализација пројекта од значаја за Републику Србију.

III. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

У члану 1. предлога уредбе утврђен је предмет уређивања и то набавка добара, услуга или радова у привредним друштвима основаним у складу са Законом о посебним поступцима ради реализације међународне специјализоване изложбе Ехро BELGRADE 2027 за потребе релизације међународне специјализоване изложбе Ехро 2027 као и планирање набавки, услови, начин и поступак набавке и друга питања од значаја за набавку у друштву.

Чланом 2. предлога уредбе уређује се значење израза, и то: Набавка, План набавки, Привредни субјект, Понуђач, Уговор о набавци, Конкурсна документација, Животни циклус, Нарудбеница, Понуђена цена, Оквирни споразум, Добављач, Портал јавних набавки, као и шта чини прилог 1 уредбе.

Чланом 3. и 4. предлога уредбе уређују се предмет набавки и план набавки.

Члан 5. предлога уредбе уређује начела набавке и то начело економичности и ефикасности, начело обезбеђења конкуренције, начело једнакости понуђача, начело забране дискриминације, начело транспарентности и пропорционалности и начело заштите животне средине.

Чланови 6. до 8. предлога уредбе уређују заштиту података, документације и евидентирање података, као и спречавање корупције и сукоба интереса, одређујући када постоји сукоб интереса.

Чланови 9. и 10. предлога уредбе уређују комуникацију у поступку набавке тако што наводе да наручилац и привредни субјекти у поступку набавке комуникацију врше путем Портала, односно путем поште, курирске службе и електронским путем – слањем електронске поште, у складу са одредбама ове уредбе, и уређују шта се сматра комуникацијом путем Портала.

Члан 11. предлога уредбе уређује да се уговори, наручбенице и оквирни споразуми евидентирају у регистру уговора на Порталу, као и које податке садржи предметни регистар.

Чланови 12. до 14 .предлога уредбе уређују валуту у поступку набавке, начин на који се она одређује, као и начин одређивања процењене вредности набавке и поделу предмета по партијама.

Члановима 15. и 16. предлога уредбе уређује се оквирни споразум.

Чланови 17. до 19. предлога уредбе уређују поступке и лимите за набавке тако што предвиђају поступак набавке добара и услуга чија је процењена вредност 3.500.000,00 динара и мање, односно набавке радова чија је процењена вредност 6.000.000,00 динара и мање, који поступак спроводи лице које именује наручилац, затим поступак набавке добара и услуга чија је процењена вредност 12.000.000,00 динара и мање, односно набавке радова чија је процењена вредност 24.000.000,00 динара и мање, као и поступак набавке добара и услуга чија је процењена вредност 12.000.001,00 динара и више, односно набавке радова чија је процењена вредност 24.000.000,00 динара и више, које поступке спроводи комисија коју образује наручилац.

Члан 20. предлога уредбе регулише преговарање у поступку набавке.

Чланови 21. до 25. предлога уредбе уређују покретање поступка набавке, затим садржину јавног позива, садржину позива за подношење понуде, садржину конкурсне документације, као и средства обезбеђења.

Чланови 26. до 28. предлога уредбе уређују објављивање и достављање конкурсне документације, као и измене, допуне и додатна појашњења конкурсне документације.

Члан 29. предлога уредбе уређује положај подизвођача у поступку набавке.

Чланови 30. и 31. предлога уредбе прописују основе за искључење привредног субјекта из поступка набавке.

Члан 32. предлога уредбе прописује да критеријуми за избор привредног субјекта у поступку набавке могу да се односе на: испуњеност услова за обављање професионалне делатности, финансијски и економски капацитет, технички и стручни капацитет, као и да те критеријуме одређује наручилац имајући у виду предмет набавке.

Чланови 33. до 35. предлога уредбе прописују које доказе наручилац може да захтева од привредних субјеката којим би доказали испуњеност услова за обављање професионалне делатности, финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о набавци, као и технички и стручни капацитет.

Чланови 36. до 42. предлога уредбе прописују начин доказивања испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, тако што прописују садржину изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, затим

којим потврдама, односно актима привредни субјекти доказују непостојање основа за искључење из поступка набавке, способност за обављање професионалне делатности, финансијски и економски капацитет, технички и стручни капацитет привредног субјекта.

Члан 43. предлога уредбе прописује да је наручилац дужан да у јавном позиву, позиву за подношење понуда, односно у конкурсној документацији одреди критеријуме за доделу уговора, као и одређивање тих критеријума.

Чланови 44. до 47. предлога уредбе уређују понуду у поступку набавке и то подношење понуда, важење понуда, пријем понуда и отварање понуда.

Чланови 48. до 50. предлога уредбе уређују поступак доделе уговора тако што прописују да се након отварања понуда, врши преглед, стручна оцена и рангирање понуда, на основу услова и захтева из документације о набавци и сачињава извештај о поступку набавке, затим када се понуде одбијају као неприхватљиве, као и да наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, поступање у случају рачунске грешке у понуди, дефинисање неуобичајено ниске понуде.

Члан 51. предлога уредбе прописује да након спроведене стручне оцене понуда комисија за набавку односно лице које спроводи поступак саставља извештај о поступку набавке и садржину тог извештаја.

Члан 52. предлога уредбе уређује одлуку о додели уговора, прописујући да је наручилац доноси након стручне оцене и рангирања понуда према условима и захтевима одређеним од стране наручиоца, да иста мора да буде образложена и да садржи нарочито податке из извештаја о поступку набавке, те да се иста објављује на Порталу у року од три дана од дана доношења.

Члан 53. предлога уредбе прописује када се доноси одлука о обустави поступка набавке, као и да се та одлука објављује на Порталу у року од три дана од дана доношења.

Члан 54. предлога уредбе прописује да наручилац закључује уговор о набавци/оквирни споразум/наручбеницу са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, те да ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Чланови 55. до 57. предлога уредбе уређују праћење извршења уговора о набавци, прописујући да наручилац именује једно или више лица или комисију која ће вршити квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, односно која ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о набавци, као и критеријуме, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова.

Чланови 58. до 63. предлога уредбе уређују измене уговора о набавци, прописујући могућност измене уговора о набавци по основу уговорних одредаба, у погледу додатних добара, услуга или радова, у случају промене уговорне стране, у случају повећања обима набавке, услед непредвиђених околности и у случају замене подизвођача, прописујући услове под којима су такве измене могуће.

У члану 64. предлога уредбе прописано је да наручилац може донети посебан акт којим ће уредити унутрашњу организацију и начин поступања својих органа, као и друга питања од значаја за примену ове уредбе, као и да ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

IV. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УРЕДБЕ

Средства за спровођење ове уредбе ће бити обезбеђена у буџету Републике Србије.

V. V. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ЈЕ НЕОПХОДНО ДА ВЛАДА ДОНЕСЕ УРЕДБУ У СКАЛДУ СА ЧЛАНОМ 17. СТАВ 1. ЗАКОНА О ВЛАДИ

Имајући у виду да је одредбом члана 2. став 2. Закона о посебним поступцима ради реализације међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027 прописано да се сви поступци који се спроводе у складу са одредбама овог закона сматрају хитним и да су сви државни органи и органи јединица локалне самоуправе, привредна друштва, као и други органи и институције који врше јавна овлашћења дужни да без одлагања издају акте из своје надлежности, то се, сагласно одредби члана 17. став 1. Закона о Влади, предлаже доношење ове уредбе.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)

Део I: Подаци о поступку набавке и наручиоцу

Све податке у ИИК уноси привредни субјект	
Наручилац	Одговор
Назив:	[]
Предмет набавке	Одговор
Назив или кратак опис набавке:	[]
Упућивање на одговарајући позив објављен на Порталу јавних набавки:	Број јавног позива: [][][][]/С [][][]-[][][][][][], датум [].
Референтни број предмета додељен од стране наручиоца (ако је примењиво):	[]

Део II: Подаци о привредном субјекту

А: Подаци о привредном субјекту

Привредни субјект	Одговор
Назив:	[]
Порески идентификациони број, ако је примењиво:	[]
Уколико ставка „Порески идентификациони број” није примењива, наведите други идентификациони број, ако се тражи и ако је примењиво:	[]
Адреса:	[.....]
Особа или особе за контакт:	[.....]
Телефон:	[.....]
Адреса електронске поште:	[.....]
Интернет страница (веб-страница) (ако је примењиво):	[.....]
Опште информације	Одговор
Да ли је привредни субјект микро, мало или средње правно лице или предузетник?	☐ Да ☐ Не
Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?	☐ Да ☐ Не
Ако је одговор да:	

наведите интернет страницу на којој је регистрација доступна:	(интернет страница): [.....]
Ако је одговор не: Попуните Изјаву траженим подацима у зависности од случаја	
Да ли привредни субјект поседује потврду издату од стране надлежног органа или тела о упису у званични регистар привредних субјеката или потврду издату од надлежног тела за сертификацију у држави чланици Европске уније?	☐ Да ☐ Не ☐ Није примењиво
Ако је одговор да: а) наведите назив регистра или сертификата и одговарајући регистрациони број или број сертификата, ако је примењиво: б) ако су потврда о регистрацији или сертификат доступни у електронском облику, наведите: в) упућивања на којима је регистрација или сертификација заснована и, ако је примењиво, класификацију из званичног регистра: г) да ли регистрација или сертификација обухватају све захтеване критеријуме за квалитативни избор?	а) [.....] б) (интернет страница, надлежни орган или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....][.....] ц) [.....] д) ☐ Да ☐ Не
Облик учествовања	Одговор
Учествује ли привредни субјект у поступку набавке заједно са другим привредним субјектима?	☐ Да ☐ Не
Ако је одговор да, обезбедите да остали субјекти доставе засебан образац ИИК	
Ако је одговор да: наведите привредне субјекте који учествују у поступку набавке:	[.....]
Партије	Одговор
Ако је примењиво, навести партију/партије за које привредни субјект жели да поднесе понуду:	[]

Б: Подаци о заступницима привредног субјекта

Наведите имена и адресе лица овлашћених за заступање привредног субјекта:

Заступник, ако постоји	Одговор
Пуно име и презиме:	[.....]
Датум и место рођења, ако се тражи:	[.....]
Функција:	[.....]

Поштанска адреса:	[.....]
Телефон:	[.....]
Адреса електронске поште:	[.....]
Према потреби наведите детаљне податке о заступању (његовим облицима, обиму, сврси итд.):	[.....]

В: Подаци о подизвођачима

Подизвођење	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима?	☐ Да ☐ Не
Ако да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:	[.....]

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача.

Део III: Основи за искључење

А: Обавезни основи за искључење

I. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у Уредби или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	Одговор
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?	☐ Да ☐ Не <i>Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите: (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):</i> [.....][.....][.....][.....]
Ако је одговор да, наведите: а) датум пресуде, по ком основу је донесена (кривично дело наведено у члану 30. Уредбе, или одговарајућа кривична дела); б) наведите ко је осуђен в) ако је у пресуди утврђено:	а) датум: [], кривично дело: [] б) [.....] в) дужина периода забране учешћа у поступку јавне набавке [.....] <i>Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите: (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):</i>

	[.....]/[.....]/[.....]/[.....]	
У случају постојања пресуда, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење?	☐ Да ☐ Не	
Ако је одговор да, опишите предузете мере:	[.....]	
II. Основи повезани са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање	Одговор	
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза или доприноса за обавезно социјално осигурање?	☐ Да ☐ Не	
Ако је одговор не, наведите:	Порези	Доприноси за социјално осигурање
а) о којој је земљи реч	а) [.....]	а) [.....]
б) о ком износу је реч	б) [.....]	б) [.....]
в) како је та повреда обавеза утврђена:		
1) судском пресудом или управном одлуком:	в1) ☐ Да ☐ Не	в1) ☐ Да ☐ Не
— да ли је та пресуда или одлука коначна и обавезујућа	☐ Да ☐ Не	☐ Да ☐ Не
— наведите датум пресуде или одлуке	[.....]	[.....]
2) на други начин. Наведите:	в2) [...]	в2) [...]
г) да ли је привредном субјекту обавезујућим споразумом или решењем, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући, ако је примењиво, све настале камате и новчане казне?	г) ☐ Да ☐ Не	г) ☐ Да ☐ Не
	Ако је одговор да, наведите појединости: [.....]	Ако је одговор да, наведите појединости: [.....]
Ако је релевантна документација о измирењу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]	
III. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор	
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата?	☐ Да ☐ Не	
	Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење? ☐ Да ☐ Не Ако јесте, опишите предузете мере: [.....]	
IV. Сукоб интереса	Одговор	

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?	☐ Да ☐ Не
Ако је одговор да, наведите појединости:	[.....]
V. Непримерен утицај на поступак	Одговор
Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	☐ Да ☐ Не

Б: Остали основи за искључење

Подаци о осталим основима за искључење	Одговор
Да ли је привредни субјект у некој од следећих ситуација: а) у стечају, или б) неспособан за плаћање или у поступку ликвидације, или в) његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, или г) у аранжману погодбе са повериоцима, или д) престао да обавља пословну делатност, или ђ) у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима? Ако је одговор да: — наведите појединости: — наведите разлоге због којих је привредни субјект свеједно у могућности да изврши уговор, узимајући у обзир примењива правила и мере за наставак пословања у тим околностима: Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]
Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања? Ако је одговор да, наведите појединости:	☐ Да ☐ Не [.....]

	Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење? ☐ Да ☐ Не Ако јесте, опишите предузете мере: [.....]
Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције? Ако је одговор да, наведите појединости:	☐ Да ☐ Не [.....] Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење? ☐ Да ☐ Не Ако јесте, опишите предузете мере: [.....]

Део IV: Критеријуми за избор привредног субјекта

У погледу критеријума за избор (одељци од А до В овог Дела) привредни субјект изјављује:

А: Обављање професионалне делатности

Привредни субјект треба да наведе податке само ако наручилац захтева ове критеријуме за избор у конкурсној документацији.

Обављање професионалне делатности	Одговор
1) Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште: Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	[.....] (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [...][.....][.....]
2) Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или је члан одређене	☐ Да ☐ Не Ако је одговор да, наведите о чему је реч и да ли привредни субјект испуњава тај услов: [...] ☐ Да ☐ Не

организације да би могао да обавља предметну делатност?	
Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]

Б: Финансијски и економски капацитет

Привредни субјект треба да наведе податке само ако наручилац захтева ове критеријуме за избор у конкурсној документацији.

Финансијски и економски капацитет	Одговор
1) Укупни приход привредног субјекта за тражени број финансијских година из конкурсне документације износи: Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	година: [.....] приход:[.....][...]валута година: [.....] приход:[.....][...]валута година: [.....] приход:[.....][...]валута (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]
2) Укупни приход привредног субјекта, укључујући одређени приход у области која је обухваћена предметом набавке дефинисаној у конкурсној документацији за тражени број финансијских година износи: Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	година: [.....] укупни приход:[.....] приход у области:[.....] [...]валута година: [.....] укупни приход:[.....] приход у области:[.....] [...]валута година: [.....] укупни приход:[.....] приход у области:[.....] [...]валута (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]
3) У погледу финансијских показатеља одређених у конкурсној документацији, привредни субјект изјављује да су стварне вредности за тражене показатеље како следи: Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	(утврђивање траженог односа – однос између х и у– и вредности): [.....], [.....] (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]
4) Осигурана сума из осигурања од професионалне одговорности привредног субјекта износи: Ако су ти подаци доступни у електронском облику, наведите:	[.....][...]валута (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]
5) У погледу других економских или финансијских капацитета, ако их има, који би	[.....]

могли бити наведени у конкурсnoj документациji, привредни субјект изјављује:	
Ако је релевантна документација која би могла бити наведена у конкурсnoj документациji доступна у електронском облику, наведите:	<i>(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):</i> [.....][.....][.....]

В: Технички и стручни капацитет

Привредни субјект треба да наведе податке само ако наручилац захтева ове критеријуме за избор у конкурсnoj документациji.

Технички и стручни капацитет	Одговор
1а) За уговоре о набавци радова: У референтном периоду привредни субјект је извео следеће радове дефинисаног типа: Ако је релевантна документација о задовољавајућем извођењу и исходу најважнијих радова доступна у електронском облику, наведите:	Број година (период дефинисан у конкурсnoj документациji): [.....] Радови: [.....] <i>(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):</i> [.....][.....][.....]
1б) За уговоре о набавци добара: У референтном периоду привредни субјект је испоручио следећа релевантна добра:	Број година (период дефинисан у конкурсnoj документациji): [.....]
1в) За уговоре о набавци услуга: У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:	Број година (период дефинисан у конкурсnoj документациji): [.....]
2) Привредни субјект може да ангажује следећа техничка лица или тела, посебно она одговорна за контролу квалитета: У случају уговора о набавци радова, привредни субјект може да ангажује следећа техничка лица или тела за извођење радова:	[.....] [.....]
3) Привредни субјект се користи следећим техничким средствима и мерама за обезбеђивање квалитета и располаже следећим средствима за проучавање и истраживање:	[.....]
4) Привредни субјект ће бити у могућности да приликом извршења уговора користи следеће ланце снабдевања и системе праћења:	[.....]
5) За добра и услуге који су предмет набавке, а који су сложене природе или су неопходни за одређену сврху:	

Привредни субјект ће прихватити контролу квалитета у погледу производних или техничких капацитета привредног субјекта и, по потреби, средстава за проучавање и истраживање којима располаже и мера за контролу квалитета које ће примењивати.	☐ Да ☐ Не
6) Следеће образовне и стручне квалификације поседују: а) пружалац услуга или сам извођач <i>и/или</i> (у зависности од захтева наведених у конкурсној документацији) б) његово руководеће особље:	а) [.....] б) [.....]
7) Привредни субјект ће бити у могућности да примењује следеће мере за управљање заштитом животне средине приликом извршења уговора:	[.....]
8) Просечни годишњи број запослених у привредном субјекту и број руководећег особља за последње три године пре истека рока за подношење понуда, односно пријава износи:	година, просечни годишњи број запослених: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], година, број руководећег особља: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Привредни субјект имаће следеће алате, погонску или техничку опрему на располагању за извршење уговора:	[.....]
10) За уговоре о набавци добара: Привредни субјект ће доставити тражене узорке, описе или фотографије производа за испоруку уз које не морају бити приложене потврде веродостојности. Ако наручилац тражи потврде веродостојности, привредни субјект изјављује да ће обезбедити тражене потврде. Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]
11) У случају уговора о набавци добара: Да ли привредни субјект може да достави тражене сертификате званичних институција или агенција за контролу квалитета чија је компетентност призната којима се потврђује усаглашеност добара са јасно дефинисаним техничким	☐ Да ☐ Не

спецификацијама или стандардима одређенима у конкурсnoj документацији? Ако је одговор не, објасните зашто и наведите који се други докази могу доставити: Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	[.....] (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]
---	--

Део V: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Деловима II – V тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

- ☐ Да, у потпуности
☐ Делимично, за Делове/Одељке/Тачке:
☐ Не