



Република Србија
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Број: 110-00-5/23-01
17. фебруар 2023. године
Београд
Немањина бр. 22-26

Бр: 110-00-47 / 2023
-02
20.02.2023

РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ
– Бојана Тошић, директор –

БЕОГРАД
Немањина бр. 22-26

У прилогу дописа достављамо Предлог уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу, са образложењем, и Информацију о спроведеним консултацијама у току израде предлога/нацрта прописа.

У складу са одредбом члана 46. Пословника Владе – пречишћен текст („Службени гласник РС“, бр. 61/06-пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13, 76/14 и 8/19-др. уредба), потребно је да Управи за заједничке послове републичких органа доставите мишљење на Предлог уредбе.

Ради бржег и ефикаснијег поступања, молимо Вас да потписан и печатан акт, којим дајете мишљење на Предлог уредбе, пошаљете и електронском поштом на *e-mail*: kabinet@uzzpro.gov.rs и званично на адресу Немањина 22-26, Београд.

Прилог: Као у тексту

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА


Милан Крстић



в.д. ДИРЕКТОРА


Дејан Матић

ПРЕДЛОГ

На основу члана 79. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС, 44/14 и 30/18-др. закон),
Влада доноси

УРЕДБУ о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу

І ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом уредбом ближе се уређује организација и начин обављања послова, планирање и спровођење централизованих јавних набавки на републичком нивоу.

ІІ ТЕЛО ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 2.

Послове централизованих јавних набавки на републичком нивоу обавља Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа), као тело за централизоване јавне набавке на републичком нивоу.

ІІІ НАРУЧИОЦИ ЧИЈЕ СЕ ПОТРЕБЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ ПРЕКО УПРАВЕ

Члан 3.

Наручиоци који су дужни да своје потребе обезбеђују преко Управе су:

1. Народна скупштина;
2. Председник Републике;
3. Влада, кабинети и службе Владе;
4. Министарства и посебне организације, у складу са законом којим се образују министарства, осим министарства надлежног за одбрану и министарства надлежног за унутрашње послове;
5. Судови опште надлежности;
6. Управни окрузи;
7. Посебне организације образоване у складу са посебним законом, осим Безбедносно-информативне агенције;
8. Правосудни органи, и то:
 - 1) Судство:
 - (1) Уставни суд;
 - (2) Високи савет судства;
 - (3) Врховни касациони суд;
 - (4) Управни суд;
 - (5) Привредни апелациони суд и
 - (6) Прекршајни апелациони суд;
 - 2) Тужилаштва:
 - (1) Државно веће тужилаца;
 - (2) Републичко јавно тужилаштво;
 - (3) Тужилаштво за ратне злочине и

- (4) Тужилаштво за организовани криминал;
- 3) Државно правобранилаштво;
- 9. Самостални и независни органи и организације:
 - 1) Заштитник грађана;
 - 2) Државна ревизорска институција;
 - 3) Агенција за спречавање корупције;
 - 4) Фискални савет;
 - 5) Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
 - 6) Повереник за заштиту равноправности;
 - 7) Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки;
 - 8) Комисија за заштиту конкуренције;
 - 9) Комисија за хартије од вредности.

Промена назива наручиоца из става 1. овог члана, неће утицати на право и обавезу наручиоца на планирање и обезбеђивање потреба преко тела за централизоване јавне набавке.

IV ПРЕДМЕТ ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 4.

Предмет централизованих јавних набавки које спроводи Управа, без обзира на процењену вредност набавке, су следећа добра и услуге:

- 1) добра:
 - (1) канцеларијски материјал;
 - (2) рачунарски материјал – тонери (осим тонера који су набављени на основу централизоване јавне набавке која је спроведена у претходној години);
 - (3) горива и мазива;
 - (4) превозна средства (уколико наручиоци прибаве сагласност у складу са важећим прописима);
 - (5) рачунарска опрема – хардвер (чија појединачна вредност не прелази износ од 1.000.000,00 динара);
 - (6) рачунарска опрема – хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 1.000.000,00 динара);
 - (7) електрична енергија;
 - (8) папирна конфекција и
 - (9) канцеларијски намештај.
- 2) услуге:
 - (1) санитарне услуге и друге сродне услуге (дезинфекција, дезинсекција и дератизација);
 - (2) услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) – само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у претходној години или је набављена у претходној години;
 - (3) електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана;
 - (4) услуге обезбеђења (физичко-техничко и противпожарно обезбеђење објеката);
 - (5) електронске комуникационе услуге – мобилна телефонија;
 - (6) електронске комуникационе услуге – интернет;

- (7) услуге чишћења зграда;
- (8) осигурање имовине;
- (9) осигурање запослених;
- (10) осигурање возила;
- (11) услуге фиксне телефоније;
- (12) услуге кабловске телевизије (IP).

Члан 5.

На предлог Управе Влада до 1. јула текуће године за наредну годину одређује централизоване јавне набавке добара и услуга које ће спроводити Управа у зависности од периода трајања оквирних споразума који су претходно закључени са истим предметом јавне набавке.

V НАЧИН ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 6.

Управа може да покрене поступак централизоване јавне набавке ако су испуњени следећи услови:

- 1) да је набавка предвиђена у годишњем плану централизованих јавних набавки за текућу годину;
- 2) да се набавка спроводи за наручиоце из члана 3. ове уредбе чије се потребе обезбеђују преко тела за централизоване јавне набавке.

Обавезе које наручиоци преузимају уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 7.

Управа за потребе централизованих јавних набавки води Информациони систем централизованих јавних набавки (у даљем тексту: ИС ЦЈН), стара се о његовом функционисању и израђује инструкцију за коришћење ИС ЦЈН.

ИС ЦЈН је доступан наручиоцима на интернет страници Управе.

У ИС ЦЈН, наручиоци уносе податке о јавним набавкама, најкасније до 1. новембра текуће године за наредну годину.

Члан 8.

Годишњи план централизованих јавних набавки израђује Управа на основу података садржаних у ИС ЦЈН.

Управа, по прибављеним мишљењима надлежних органа, доставља Влади на сагласност Предлог годишњег плана централизованих јавних набавки, најкасније до 15. новембра текуће године за наредну годину.

У року од десет дана од дана добијања сагласности Владе, Управа објављује Годишњи план централизованих јавних набавки на Порталу јавних набавки.

Управа на својој интернет страници објављује извод из годишњег плана централизованих јавних набавки са подацима о предмету јавне набавке и оквирним датумом покретања поступка јавне набавке.

Члан 9.

Наручиоци за чије потребе Управа спроводи поступке централизованих јавних набавки, планирају набавке, испитују тржиште у сарадњи са стручним службама Управе и податке о својим потребама уносе кроз апликацију ИС ЦЈН за период од једне до четири године у складу са периодом за који се набавка спроводи на основу Годишњег плана централизованих јавних набавки.

Члан 10.

Управа спроводи све врсте поступака у складу са Законом о јавним набавкама.

Након окончаног поступка јавне набавке Управа закључује оквирни споразум или додељује уговор за добра и услуге.

Члан 11.

Наручиоци могу, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом, закључити уговоре са најповољнијим добављачем.

Управа прати извршење оквирног споразума.

Наручиоци су дужни да, у року од пет дана од дана закључења уговора унесу податке у ИС ЦЈН, и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму, наручиоци у чије име је оквирни споразум закључен и наручиоци за које се на основу оквирног споразума јасно може утврдити да им је оквирни споразум намењен.

Члан 12.

Управа објављује на Порталу јавних набавки све врсте огласа и конкурсну документацију (измене, допуне, додатне информације или појашњења), одлуку о закључењу оквирног споразума/додели уговора и обавештење о додели уговора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Управа на писани захтев органа из члана 3. ове уредбе отвара приступне шифре и обезбеђује везу са апликацијом ИС ЦЈН службеницима наручиоца, корисника поступка централизованих јавних набавки.

У циљу благовременог информисања сваког наручиоца, Управа је дужна да у року од пет дана, достави на маил службеника који има приступну шифру за апликацију ИС ЦЈН закључен оквирни споразум или одлуку о обустави поступка, те да на својој интернет страници објављује:

- 1) извод из годишњег плана централизованих јавних набавки;
- 2) закључене оквирне споразуме/уговоре, измене оквирних споразума/уговора и одлуке о обустави поступака.

Управа, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у којем су уговори закључени, објављује збирно тромесечно обавештење о додели уговора закључених на основу оквирних споразума, засновано на подацима које службеници наручилаца, корисника оквирних споразума, унесу у апликацију ИС ЦЈН.

VI УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОМОЋНИХ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 13.

Управа, поред послова централизованих јавних набавки може вршити и помоћне послове који се састоје у пружању подршке пословима планирања и реализације поступака набавке, нарочито у погледу:

- 1) пружања техничке подршке и помоћи која наручиоцима омогућава доделу уговора о јавној набавци или закључивање оквирних споразума;
- 2) саветовања у погледу планирања, припреме образаца, спровођења поступака јавне набавке и истраживања тржишта;
- 3) припреме и спровођење поступака јавне набавке у име и за рачун одређеног наручиоца.

Члан 14.

Управа може вршити помоћне послове из члана 13. ове уредбе у мери у којој је кадровски и технички оспособљена.

VII ДРУГА ПИТАЊА ЗНАЧАЈНА ЗА РАД ТЕЛА ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 15.

У спровођењу поступака централизованих јавних набавки, нарочито у погледу испитивања тржишта у складу са чланом 29. став 1. Закона о јавним набавкама, одржавања система за правовремени и валидан унос података у ИС ЦЈН, сачињавања спецификације за појединачни предмет набавке, ангажују се расположиви ресурси одговарајућих сектора образованих у оквиру Управе.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, бр. 116/2020 и 59/2021).

Члан 17.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 Број: _____
У Београду, _____

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Правни основ за доношење ове уредбе, садржан је у члану 79. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019) и члану 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 др. закон).

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Одредбама чл. 78. и 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19) регулисани су послови централизованих јавних набавки и тела за централизоване јавне набавке. Спровођењем централизованих јавних набавки од стране тела за централизоване јавне набавке повећава се ефикасност и економичност везана за поступак и извршење јавне набавке, уз целисходно коришћење ресурса наручилаца.

Уредба о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/2020) донета је 15.9.2020. године, а Уредба о изменама и допуни наведене уредбе („Службени гласник РС“, број 59/2021) донета је 11.6.2021. године.

У периоду од јуна 2021. године до 2023. године јавила се потреба:

– да се Уредбом о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу прецизније дефинише и истакне значај планирања централизованих јавних набавки кроз апликацију ИС ЦЈН, истраживање тржишта кроз сарадњу корисника централизованих јавних набавки и Управе, а све у циљу поступања у складу са одредбама члана 10. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 138/2022) којим је уређен поступак припреме и доношења буџета и финансијских планова и утврђен буџетски календар за ниво Републике Србије са крајњим роковима поступања. Наведеним календаром, између осталог, утврђено је да је: 15. фебруар рок за инструкцију Министарства финансија за предлагање приоритетних области финансирања за буџетске кориснике које укључују и средњорочне приоритете јавних инвестиција, којом су одређени лимити за сваког директног буџетског корисника; 15. март рок да директни корисници средстава буџета Републике Србије доставе Министарству финансија предлоге за утврђивање приоритетних области финансирања за буџетску и наредне две фискалне године, као и годишњи извештај о учинку програма за претходну годину; 15. септембар рок да директни корисници средстава буџета Републике Србије доставе предлог средњорочног и финансијског плана Министарству финансија, који садржи извештај о учинку програма за првих 6 месеци текуће године; 15. новембар рок за усвајање предлога закона о буџету Републике Србије, од стране Владе и достављање Народној скупштини; 20. децембар рок да Народна скупштина донесе закон о буџету Републике Србије. ИС ЦЈН помаже корисницима централизације да у својим финансијским плановима благовремено отворе програм за финансирање зелене агенде – зелених јавних набавки које имају посебан програм, у циљу спровођења Декларације из Софије о Зеленој агенди за западни Балкан, коју је Република Србија усвојила 2020. године. На обавезност примене еколошких аспеката у поступцима јавних набавки указала је и Канцеларија за јавне набавке у свом допису број 404-02-61/2023 од 10.2.2023. године;

– да се прошири списак наручилаца чије се потребе обезбеђују преко Управе, као тела за централизоване јавне набавке, на тај начин што ће се списку додати судови опште надлежности и управни окрузи, који немају капацитете да самостално спроводе поступке јавних набавки. Управа није у могућности да поступа по захтевима наведених наручилаца за спровођење поступака, с обзиром да исти нису обухваћени чланом 3. важеће Уредбе, што је констатовано и у допису Републичког секретаријата за законодавство број 404-00-41/2022-01 од 22.11.2022. године, којим је Управа обавештена да управне округе и основне судове изостави из Предлога годишњег плана централизованих јавних набавки за 2023. годину у складу са чланом 3. важеће Уредбе;

– да се уведе обавеза за наручиоце одређене чланом 3. Предлога уредбе да своје потребе за предметима централизованих јавних набавки одређених Одлуком Владе Републике Србије, коју Влада доноси у текућој години за наредну годину, обезбеђују преко Управе, и у случају када је процењена вредност јавне набавке испод законског минимума, како би се стескао потпуни увид у поштовање одлука Владе о обавезним набавним категоријама, као и конкретних специфичности у складу са експозеом Владе, посебно када је у питању поштовање зелене агенде, штедње и уговарање предмета јавних набавки с тим у вези;

– да наручиоци, сходно члану 29. став 1. Закона о јавним набавкама, у сарадњи са стручним службама Управе, процењену вредност предмета јавне набавке, која мора да буде валидна у време покретања поступка, заснују на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. Предлогом уредбе се обезбеђује спровођење наведене одредбе Закона о јавним набавкама, на чију неопходност је указала и Државна ревизорска институција у свом извештају о ревизији сврсисходности „Обезбеђивање конкуренције у поступку централизованих јавних набавки“ број 400-1141/2019-03/27 од 12.12.2019. године.

– да у циљу свеобухватног планирања централизованих јавних набавки, Управа води информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и стара се о његовом функционисању и омогућава корисницима приступ апликацији ИС ЦЈН. Због захтева корисника за уношење података у апликацију и након 15. октобра, потребно је наведени рок продужити до 1. новембра текуће године;

– да се сходно Закључку Владе 05 Број: 404-11312/2021 од 9.12.2021. године, прибављање путничких моторних возила за потребе органа државне управе и служби Владе, изузев за потребе обављања инспекцијских послова, може вршити искључиво јавном набавком лизинга добара – путем оперативног лизинга, за чије спровођење је задужена Управа путем централизованих јавних набавки. Предлогом уредбе уређује се спровођење наведеног закључка Владе;

– да корисници уносе податке о својим потребама у апликацију ИС ЦЈН за период од једне до четири године и да се, зависно од предмета јавне набавке, за наведене периоде закључују оквирни споразуми ради лакшег планирања буџета и обезбеђивања извесног снабдевања корисника кроз избор дугорочних партнера;

– да, имајући у виду важност благовременог информисања корисника о окончању поступака централизованих јавних набавки, Управа сваком кориснику доставља на мејл закључени оквирни споразум у року од пет дана од дана закључења;

– да Управа, на основу мишљења Канцеларије за јавне набавке број 404-02-638/2021-01 од 23.6.2021. године, а сходно одредби члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама, тромесечно објављује збирно обавештење о закљученим уговорима на основу оквирних споразума, са чиме је у потпуности усклађен Портал јавних набавки на тај начин што је објављивање збирног обавештења о додели уговора на Порталу јавних

набавки омогућено само наручиоцу који је спровео поступак јавне набавке у циљу закључења оквирног споразума, односно Управи;

– да се сходно захтевима корисника продужи рок за унос података о закљученим уговорима на основу оквирних споразума у апликацију ИС ЦЈН, те је од велике важности да корисници благовремено и правилно уносе податке о закљученим уговорима, имајући у виду да на основу унетих података Управа објављује збирно тромесечно обавештење о закљученим уговорима на основу оквирних споразума на Порталу јавних набавки.

Напред наведено указује на потребу усвајања предлога Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу, која би, као подзаконски акт, адекватно уредила организацију и начин обављања послова, планирање и спровођење централизованих јавних набавки на републичком нивоу.

III ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

Чланом 1. Предлога уредбе утврђује се предмет уређивања (организација и начин обављања послова, планирање и спровођење централизованих јавних набавки).

Чланом 2. Предлога уредбе утврђује се да Управа, као тело за централизоване јавне набавке на републичком нивоу, обавља послове централизованих јавних набавки.

Чланом 3. Предлога уредбе одређени су наручиоци који су дужни да своје потребе обезбеђују преко тела за централизоване јавне набавке.

Чланом 4. Предлога уредбе утврђује се предмет централизованих јавних набавки које спроводи Управа, без обзира на процењену вредност набавке.

Чланом 5. Предлога уредбе утврђује се рок у којем Влада, на предлог Управе, одлучује које поступке централизованих јавних набавки добара и услуга ће спроводити Управа за сваку наредну годину.

Чланом 6. Предлога уредбе уређен је начин планирања и спровођења централизованих јавних набавки.

Чланом 7. Предлога уредбе утврђује се да Управа води Информациони система централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и стара се о његовом функционисању, као и рок за унос података о јавним набавкама.

Чланом 8. Предлога уредбе утврђује се да Управа израђује Годишњи план централизованих јавних набавки, рок за достављање Влади Предлога годишњег плана централизованих јавних набавки на сагласност и начин објаве Годишњег плана централизованих јавних набавки.

Чланом 9. Предлога уредбе утврђује се да наручиоци за чије потребе Управа спроводи поступке централизованих јавних набавки планирају набавке на период од једне до четири године и испитују тржиште у сарадњи са стручним службама Управе.

Чланом 10. Предлога уредбе утврђује се да Управа спроводи све врсте поступака у складу са Законом о јавним набавкама и закључује оквирни споразум или додељује уговор за добра и услуге.

Чланом 11. Предлога уредбе утврђују се обавезе наручилаца које се односе на унос података кроз апликацију ИС ЦЈН и обавеза Управе да прати извршење оквирних споразума.

Чланом 12. Предлога уредбе утврђује се да Управа објављује све врсте огласа и конкурсну документацију у поступцима централизованих јавних набавки на Порталу јавних набавки, информисе наручиоце о окончању поступака централизованих јавних

набавки и објављује обавештења о додели уговора закључених на основу оквирних споразума.

Чл. 13. и 14. Предлога уредбе утврђују се услови за обављање помоћних послова јавних набавки.

Чланом 15. Предлога уредбе уређена су друга питања од значаја за рад тела за централизоване јавне набавке нарочито веза претходног испитивања тржишта са спецификацијом за појединачни предмет набавке.

Чланом 16. Предлога уредбе утврђује се престанак важења Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, бр. 116/2020 и 59/2021).

Чланом 17. Предлога уредбе утврђује се да ће ова уредба ступити на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије.

IV СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ

За спровођење ове уредбе није потребно обезбедити средства у буџету Републике Србије. Управа ће, као тело за централизоване јавне набавке на републичком нивоу, поступке централизованих јавних набавки добара и услуга спроводити у оквиру средстава опредељених Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину („Службени гласник РС“, број 138/2022) и сваку наредну годину.

ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНИМ КОНСУЛТАЦИЈАМА У ТОКУ ИЗРАДЕ
ПРЕДЛОГА/ НАЦРТА ПРОПИСА

1) Да ли су у току израде предлога/нацрта прописа спроведене консултације са циљним групама и заинтересованим странама* (ако нису спроведене потребно је навести разлог)?

Спроведене су консултације са помоћницима директора Управе за заједничке послове републичких органа и запосленима у Управи у Одељењу за јавне набавке и Одељењу за финансијско-рачуноводствене и аналитичке послове, који непосредно примењују наведени предлог прописа.

Извршене су консултације са Републичким секретаријатом за законодавство (у даљем тексту: Секретаријат).

2) У ком временском периоду су спроведене консултације?

Консултације су вршене у периоду децембар – фебруар 2023. године.

3) Које методе/технике консултација су коришћене (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара, итд.)?

Прикупљање писаних предлога и коментара руководиоца сектора Управе и обављање разговора са наведеним секретаријатом.

4) Ко су били учесници консултативног процеса?

Лица наведена у тачки 1. ове информације и представници Секретаријата.

5) Које примедбе, сугестије и коментари упућени током спровођења процеса консултација су прихваћени и уврштени у текст предлога/нацрта прописа?***

У текст предлога имплементирани су следећи предлози:

- да се Уредбом о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу (у даљем тексту: Предлог уредбе) прецизније дефинише и истакне значај планирања централизованих јавних набавки кроз апликацију ИС ЦЈН, истраживање тржишта кроз сарадњу корисника централизованих јавних набавки и Управе;

- да се прошири списак наручилаца чије се потребе обезбеђују преко Управе, као тела за централизоване јавне набавке, на тај начин што ће се списку додати судови опште надлежности и управни окрузи;

- да наручиоци у сарадњи са стручним службама Управе, врше испитивање и истраживање тржишта предмета јавне набавке;

- да се у циљу свеобухватног планирања централизованих јавних набавки продужи рок за уношење података у апликацију ИС ЦЈН до 1. новембра текуће године;

-да се сходно Закључку Владе 05 Број: 404-11312/2021 од 9.12.2021. године, прибављање путничких моторних возила за потребе органа државне управе и служби Владе, изузев за потребе обављања инспекцијских послова, може вршити искључиво јавном набавком лизинга добара – путем оперативног лизинга;

- да корисници уносе податке о својим потребама у апликацију ИС ЦЈН за период од једне до четири године и да се, зависно од предмета јавне набавке, за наведене периоде закључују оквирни споразуми;

-да Управа сваком кориснику на маил доставља закључени оквирни споразум у року од пет дана од дана закључења;

-да Управа тромесечно објављује збирно обавештење о закљученим уговорима на основу оквирних споразума;

- да се сходно захтевима корисника продужи рок за унос података о закљученим уговорима на основу оквирних споразума у апликацију ИС ЦЈН.

б) Које примедбе, сугестије и коментари упућени током спровођења процеса консултација нису уважени и који су разлози за њихово неприхватање?***

Све упућене примедбе и сугестије су уважене и унете у Предлог уредбе.

* Циљне групе и заинтересоване стране чине представници релевантних организација цивилног друштва, струковних удружења и научно-истраживачких организација, као и представници јавне управе, укључујући и релевантне органе државне управе.

** Пожељно је представити упућене примедбе, сугестије и коментаре на:

- начела и сврху уређења односа у пропису;
- разраду и прецизирање појединачних решења.