

**ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ  
РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА СА ТЕРИТОРИЈА ИЗРАЗИТО НЕДОВОЉНО  
РАЗВИЈЕНИХ ОПШТИНА (ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ИЗ  
ЧЕТВРТЕ ГРУПЕ) ЗА 2022. ГОДИНУ**

**1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21), у члану 8, Раздео 3 – Влада, Глава 3.8 – Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина на територији Републике Србије, Програм 2102 – Подршка раду Владе, Програмска активност 4021 (пројекат) – Подршка спровођењу мера равномерног регионалног развоја, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, опредељена су средства у износу од 15.000.000,00 РСД намењена за Програм финансирања пројеката од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у 2022. години.

Средства из става 1. ове главе опредељују се за реализацију Програма који треба да омогући стварање услова за одрживи развој недовољно развијених ЈЛС сврстаних у четврту групу, чији је степен развијености испод 60% републичког просека, кроз унапређење квалитета живота кроз подршку у запошљавању, укључивању у културну сферу живота, повећању безбедности, активном учешћу у раду локалне заједнице, подизању свести о здравом начину живота, заштити животне средине, родној равноправности као и помоћи особама са инвалидитетом, маргиналним групама и осталим.

Програм спроводи Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина (у даљем тексту: Кабинет министра).

**2. ЦИЉ ПРОГРАМА**

Реализација пројеката у оквиру Програма има за циљ подршку у запошљавању, укључивању у културну сферу живота, повећању безбедности, активном учешћу у раду локалне заједнице, подизању свести о здравом начину живота, заштити животне средине, родној равноправности као и помоћи особама са инвалидитетом, маргиналним групама и осталим, у оквиру јединица локалне самоуправе.

**3. ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА**

Право на подношење пријаве пројеката имају сва удружења грађана основана у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закони и 44/2018 – др. закон) која се баве предметним областима, а регистрована су на територији општина Алексинац, Бабушница, Бела Паланка, Блаце, Бојник, Босилеград, Брус, Бујановац, Варварин, Владичин Хан, Власотинце, Гаџин Хан, Голубац, Димитровград, Дољевац, Жабари, Жагубица, Житорађа, Књажевац, Крупањ,

Куршумлија, Кучево, Лебане, Љиг, Мали Зворник, Мало Црниће, Медвеђа, Мерошина, Мионица, Нова Варош, Опово, Петровац на Млави, Прешево, Прибој, Пријеполје, Ражањ, Рашка, Рековац, Сврљиг, Сјеница, Сурдулица, Трговиште, Тутин и Црна Трава.

#### **4. ОБЛАСТИ ФИНАНСИРАЊА КОЈЕ СУ ОБУХВАЋЕНЕ ПРОГРАМОМ**

За Програм предвиђена су средства у износу 15.000.000,00 РСД. Ова средства могу се користити за финансирање пројеката у следећим областима:

1. Запошљавање – пројекти подршке за запошљавање младих и теже запошљивих категорија становништва у приватном сектору и мера оснаживања за samozapošljavanje,
2. Култура – пројекти подршке организовања активности удружења и укључивања у културну сферу друштва,
3. Безбедност - пројекти унапређења безбедносне културе, рада на превенцији и заштити од насиља и мерама повећања безбедности у саобраћају,
4. Активизам, волонтеризам и мобилност - пројекти подршке активном учествовању у раду локалне заједнице,
5. Здравље - пројекти унапређења капацитета локалне заједнице за смањење ризика и ризичних понашања од употребе дроге, алкохола и других штетних супстанци, и оснаживање свести о здравом начину живота,
6. Животна средина - пројектне активности за одрживи развој заштите животне средине,
7. Родна равноправност- пројектне активности за унапређење родне равноправности,
8. Социјална питања - пројекти помоћи удружењима која раде са социјално угроженим особама, особама са инвалидитетом, маргиналним групама и осталим.

#### **5. УСЛОВИ И НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**

Кабинет министра Програм финансира у износу од 100%.

Подносилац пријаве може конкурисати само са једном пријавом предлога пројекта.

Кабинет министра може финансирати пројекат до максималног износа пројекта од 500.000,00 РСД.

Корисник је у обавези да средства користи наменски и да све активности реализује до 1. децембра 2022. године.

#### **6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Оцењивање и одабир пријава пројеката врши се на основу следећих критеријума:

1. референце пројекта;
2. циљеви пројекта;
3. буџет пројекта;
4. компетенције пројектног тима;

5. претходно искуство удружења у области у којој се конкурише.

Установљени критеријуми за оцењивање и одабир пријава пројеката детаљније су објашњени у наставку.

1. Референце пројекта: начин реализације пројектних активности у оквиру тематске области (величина циљне групе обухваћена пројектом, иновативни приступ решавања одабраног проблема, практично решавање одабраног проблема); очекивани резултати пројекта; могућност развијања пројекта и његова одрживост – максималан број бодова 40;

2. Циљеви пројекта: могућност имплементације пројекта; степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи; обим задовољавања јавног интереса – максималан број бодова 22;

3. Буџет пројекта: оправданост буџета пројекта; законитост и ефикасност раније коришћених средстава – максималан број бодова 18;

4. Компетенције пројектног тима: (образовање, стручност и друге пројектне компетенције за тематску област за коју се конкурише, садржане у биографијама пројектног тима) или писмо препоруке и/или подршке реализацији пројекта – максималан број бодова 12;

5. Претходно искуство удружења у области у којој се конкурише – максималан број бодова 8.

## **7. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА**

Кабинет министра ће објавити јавни позив на интернет страници Кабинета министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина на територији Републике Србије [www.rnro.gov.rs](http://www.rnro.gov.rs) и Порталу е-Управа.

Рок за подношење пријава је 20 дана од дана објављивања јавног позива на интернет страници Кабинета министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина на територији Републике Србије [www.rnro.gov.rs](http://www.rnro.gov.rs) и Порталу е-Управа.

Све неблаговремене пријаве, пријаве са непотпуном документацијом, као и пријаве поднете на неодговарајућем обрасцу неће се узети у разматрање.

Пријаве се преузимају на сајту [www.rnro.gov.rs](http://www.rnro.gov.rs).

Пријаве се подnose на адресу:

**Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина  
Немањина 11  
11 000 Београд**

Пријаве са потребном документацијом се подnose у једном штампаном примерку и у електронској форми, у затвореној коверти са назнаком „Подношење предлога пројеката на Програм финансирања пројеката од јавног интереса које реализују

удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у 2022. години”.

## **8. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

За подношење предлога пројекта по Јавном позиву за подношење предлога пројекта на Програм финансирања пројекта од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у 2022. години, потребно је доставити попуњене следеће обрасце:

1. Предлог пројекта – Образац 1;
2. Буџет пројекта – Образац 2;
3. Наративни приказ буџета пројекта – Образац 3;
4. Биографије лица ангажованих на пројекту – Образац 4.

Сви обрасци могу се преузети на сајту [www.rnro.gov.rs](http://www.rnro.gov.rs).

## **9. ПОСТУПАК ОДАБИРА ПРИЈАВА**

Министар без портфеља задужен за унапређење развоја недовољно развијених општина (у даљем тексту: Министар) именује Комисију за спровођење поступка расподеле средстава по Програму финансирања пројекта од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у 2022. години (у даљем тексту: Комисија), која доноси Предлог одлуке о расподели средстава по Програму финансирања пројекта од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у 2022. години.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа се објављује на званичној интернет страници Кабинета [www.rnro.gov.rs](http://www.rnro.gov.rs) и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе.

Одлуку о додели средстава за финансирање пројекта од јавног интереса које реализују удружења са територије изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) за 2022. годину доноси Министар. Одлука треба да садржи: назив удружења коме је одобрен пројекат, назив пројекта за који су средства одобрена, као и износ одобрених средстава.

Одлука се објављује на сајту Кабинета [www.rnro.gov.rs](http://www.rnro.gov.rs) и на порталу Е-управе.

Комисија у току поступка одабира предлога пројекта може тражити додатне информације уколико постоје специфичне околности.

Удружења којима су одобрена средства потписују уговоре о финансирању пројекта од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у року од 20 дана од дана доношења Одлуке која ће бити објављена на сајту Кабинета министра [www.rnro.gov.rs](http://www.rnro.gov.rs).

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ

обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

## **10. ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Корисник средстава израђује завршни наративни и финансијски извештај.

Носилац пројекта је у обавези да након реализације пројектних активности достави Кабинету министра завршни извештај, а најкасније до 20. децембра 2022. године.

Извештај се доставља у писаном облику и мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом удружења, са фотокопијама комплетне финансијске документације о утрошку средстава.

Корисник средства је у обавези да приликом медијског насупања и извештавања о пројекту наведе да се пројекат финансира из буџета Републике Србије.

Кабинет министра ће најкасније до 31. јануара 2023. године доставити Влади ради информисања обједињени извештај о реализацији овог Програма.



Образац 1

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**В Л А Д А**

Кабинет министра без портфеља задуженог  
за унапређење развоја недовољно  
развијених општина на територији  
Републике Србије

**ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА**

Назив пројекта	
Носилац пројекта	
Тематска област којом се пројекат бави	
Потпис и печат носиоца пројекта	
Достављени прилози	

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КАПАЦИТЕТИ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

### 1.1. Удружење које подноси пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):

Пун назив удружења	
Скраћени назив (где је то применљиво):	
Правни статус удружења	
ПИБ	
Матични број	
Број подрачуна код Управе за трезор	
Званична адреса удружења	
Лице овлашћено за заступање удружења	
Контакт особа (име, презиме и функција у удружењу):	
Број телефона подносиоца пријаве:	
Број факса:	
Е-пошта:	
Интернет адреса:	

**Напомена:** Уколико подносилац предлога нема отворен подрачун код Управе за трезор, исти ће може отворити накнадно, уколико његов предлог пројекта буде изабран

### 1.2. Опис удружења

Укратко опишите историјат, мисију и циљеве вашег удружења, број чланова као и најзначајнија достигнућа.

---

### 1.3. Искуство у реализацији пројеката

Наведете пројекте које је ваше удружење до сада реализовала, а посебно пројекте који се баве тематском облашћу за коју конкуришете. (Представите максимално четири пројекта на појединачној табели.)

Назив пројекта	
Најзначајнији резултати пројекта	
Улога вашег удружења (носилац пројекта или партнер) као и на који начин сте учествовали у реализацији пројекта и колико је запослених било укључено у	

пројекат.	
Партнери пројекта (за оне пројекте у којима сте били носилац пројекта)	
Трошкови пројекта	
Донатори (назив удружења и износ донације)	

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

### 2.1. Назив предлога пројекта:

---

### 2.2. Износ средстава за која конкуришете (навести тачну суму према трошковима буџета):

### 2.3. Локација на којој се одвијају пројектне активности (Један пројекат може да се одвија на више локација. Наведите називе насељених места у којима ће се одвијати пројектне активности)

---

### 2.4. Кратак опис пројекта (У максимално 10 редова опишите чиме се пројекат бави).

---



**2.5. Општи и специфични циљ(еви) пројекта** (Образложите у максимално три реда коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе пројекта, какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи).

---

**2.6. Наведите на који начин је пројекат усклађен са циљевима и приоритетима конкурса** (У максимално 10 редова објасните како се ваш пројекат уклапа у приоритете Јавног позива).

---

**2.7. Циљна група и структура корисника** (Може се навести више од једне циљне групе. Наведите називе свих главних циљних група којима се пројекат бави. Такође, унесите називе група корисника пројекта и њихов број).

---

#### **2.8. Опис проблема:**

Представите проблеме са којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произилазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе (Своје наводе поткрепите сопственим искуством или искуством вашег удружења, статистичким подацима, резултатима истраживања, наводима из релевантне литературе и сл). Препоручљиво је да укључите кориснике вашег пројекта да бисте боље истражили и описали проблем.

---

**2.9. Опис активности** (излистајте активности и у 1-3 пасуса опишите сваку од њих).

Основне пројектне активности треба да:

- Буду груписане према одговарајућим резултатима
  - Одговарају датом пројекту (реално сагледати могућности реализације активности)
  - Директно доприносе очекиваним резултатима и буду исказане као процес, не као промењено стање
-

**2.10. План рада:** (Проширити табелу према потреби)

Резултати	Активности	Месеци				Локација реализације активности	Циљна група на коју се резултат односи	
		I месец	II месец	III месец	IV месец		категорија циљне групе	број
Резултат 1	1. Активност 1							
	1.1							
	1.2							
	1.3							
Резултат 2	2. Активност 2							
	2.1							
	2.2							
	2.3							
Резултат 3	3. Активност 3							
	3.1							
	3.2							
	3.3							
Резултат ...	Активност ...							

**2.11. Предуслови и ризици** (Уколико природа пројекта то захтева, наведите предуслове без којих је немогуће почети са било којом пројектном активношћу. нпр. сагласност других удружења за коришћење простора за рад, уговор о закупу простора, уговор о изнајмљивању опреме и сл. Такође, наведите могуће ризике за спровођење активности)

---

**2.12. Мониторинг и евалуација пројекта**

Објасните на који начин ћете вршити праћење процеса реализације пројекта и видљивости резултата пројекта

---

**2.13. Одрживост** (У максимално десет редова наведите могућности или начине за пружање или финансирање услуге из оквира пројекта после престанка подршке од стране Кабинета министра)

---

### 3. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ

(Набројите све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих)

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Из којег удружења долази

### 4. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Ја, доле потписани, одговоран за пројекат у име удружења подносиоца, пријаве потврђујем да су:

- (а) информације изнете у предлогу тачне;
- (б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог пројекта;
- (в) да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације.
- (г) подаци уписани у Агенцији за привредне регистре (АПР) о удружењу су тачни и није било промена

Име и презиме:	
Функција у удружењу:	
<b>Потпис и печат удружења:</b>	
Датум и место:	

## Образац 2

### Буџет пројекта

1	2	3	4	5	6
Редни број	Трошкови	назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	укупан трошак
<b>1</b>	<b>Људски ресурси</b>				
1.1.	Управљање и администрација				
1.1.1.	Координатор пројекта				0.00
1.1.2.					0.00
1.1.3.					0.00
	<b>Управљање и администрација - збир</b>				<b>0.00</b>
	Особље ангажовано на реализацији пројектних активности				
1.2.	активности				
1.2.1.	едукатори				0.00
1.2.2.	супервизори				0.00
1.2.3.					0.00
	<b>Особље ангажовано на реализацији пројектних активности - збир</b>				<b>0.00</b>
<b>1</b>	<b>ЉУДСКИ РЕСУРСИ - УКУПНО (1.1. + 1.2.)</b>				<b>0.00</b>
<b>2</b>	<b>Трошкови пројектних активности</b>				
2.1.	Трошкови организације пројектних активности				
2.1.1.					0.00
2.1.2.					0.00
2.1.3.					0.00
	<b>Организација пројектних активности - збир</b>				<b>0.00</b>
2.2.	Трошкови јавних догађаја				
2.2.1.					0.00
2.2.2.					0.00
2.2.3.					0.00
	<b>Трошкови јавних догађаја - збир</b>				<b>0.00</b>
2.3.	Остали трошкови				
2.3.1.					0.00
2.3.2.					0.00
2.3.3.					0.00
	<b>Остали трошкови - збир</b>				<b>0.00</b>

<b>2</b>	<b>ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ - УКУПНО (2.1.+2.2.+2.3.)</b>	<b>0.00</b>
<b>3</b>	<b>Текући трошкови пројекта</b>	
3.1.	Комуникација (интернет, телефон..)	0.00
3.2.	Провизија Управе за трезор	0.00
3.3.	Књиговодствене услуге	0.00
<b>3</b>	<b>Текући трошкови - збир</b>	<b>0.00</b>
	<b>МЕЋУЗБИР УКУПНИХ ТРОШКОВА (1+2+3)</b>	<b>0.00</b>
<b>4</b>	<b>Обавезни трошак ревизије (до 5% укупних трошкова)</b>	<b>0.00</b>
	<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (међузбир + 4)</b>	<b>0.00</b>

потпис  
овлашћеног  
лица и  
печат  
подносиоца  
пројекта

---

датум и место

## НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Наративни буџет је обавезан део конкурсне документације и представља интегрални део буџета у ком су много јасније и прецизније приказани планирани трошкови пројекта. Припрема и израда наративног дела представља базу за израду табеларног буџета. У наративном буџету детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку и подставку посебно.

<b>1</b>	<b>Људски ресурси</b>
1.1.	Управљање и администрација
1.1.1.	Координатор пројекта
1.1.2.	
1.1.3.	
.....	
1.2.	Особље ангажовано на реализацији пројектних активности
1.2.1.	едукатори
1.2.2.	супервизори
1.2.3.	
.....	
<b>2</b>	<b>Трошкови пројектних активности</b>
2.1.	Трошкови организације пројектних активности
2.1.1.	
2.1.2.	
2.1.3.	
.....	
2.2.	Трошкови јавних догађаја
2.2.1.	
2.2.2.	
2.2.3.	
.....	
2.3.	Остали трошкови
2.3.1.	
2.3.2.	
2.3.3.	
.....	
<b>3</b>	<b>Текући трошкови пројекта</b>
3.1.	Комуникација (интернет, телефон)
3.2.	Провизија Управе за трезор
3.3.	Књиговодствене услуге
...	
<b>4</b>	<b>Обавезан трошак ревизије пројекта до 5% укупних трошкова: _____</b>
	<b>УКУПАН ТРОШАК ПРОЈЕКТА: _____</b>

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица и  
печат подносиоца пројекта

**БИОГРАФИЈА**

Предложена позиција у току остваривања пројекта:

1. Презиме:
2. Име:
3. Датум рођења:
4. Држављанство:
5. образовање:

Институција	Од (година)	До ( година)	Стечени степен(и) или Диплома(е)

6. Познавање страног језика:

Језик	Читање	Причање	Писање

7. Чланство у професионалним удружењима:
8. Друге вештине:
9. Садашње радно место:
10. Године проведене у организацијама цивилног друштва:
11. Кључне квалификације:
12. Подаци о професионалном искуству:

Организација	Од (година)	До (година)	Позиција	Основне активности

13. Друге активности (учешће у пројектима и сл.):

---

(Својеручни потпис)