

ПРЕДЛОГ

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 -др. закон), на предлог Министарства привреде,

Влада доноси

УРЕДБА

1. Усваја се Програм промоције развоја ромског предузетништва, који је саставни део ове уредбе.

2. Овлашћује се АОФИ да реализује Програм промоције развоја ромског предузетништва, који је саставни део ове уредбе.

Број:

У Београду, XX. 2019. године

ВЛАДА

ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић

ПРОГРАМ

ПРОМОЦИЈЕ РАЗВОЈА РОМСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА

Програмом промоције развоја ромског предузетништва (у даљем тексту „Програм“) се утврђују, циљеви, намена средстава, финансијски оквир, правила и потупак доделе подршке, начин и праћење реализације Програма.

2. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ Програма је подстицај развоја предузетништва Рома и Ромкиња како би се унапредили услови за креирање запошљавања и побољшање економског положаја Рома.

3. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Средства за реализацију овог програма обезбеђују се у буџету Републике Србије, у укупном износу од 120.000.000,00 динара.

Средства за реализацију овог програма представљају de minimis државну помоћ у складу са чланом 95-97 Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14 и 23/21).

4. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Програм се састоји из 2 компоненте:

1. Гаранција за кредите одобрене од стране партнерске банке, која ће путем јавног позива бити изабране да учествују у Програму. Гаранција покрива остатак дуга по основу главнице и износ редовне камате (за кашњење до 90 календарских дана од датума последње неисплаћеног анuitета или рате).
2. Одобрење повољних банкарски кредита од стране партнерске банке из сопствених извора.

У складу са Програмом, кредити се могу користити за финансирање инвестиционих улагања (набавка опреме, машина, постројења, доставних возила за превоз сопствених производа и других транспортних средстава укључених у процес производње, куповина или адаптација пословног или производног простора и сл.) и за финансирање оперативних трошкова пословања.

Врсте трошкова који се сматрају оперативним трошковима пословања су: набавка обртних средстава, текући трошкови одржавања, плате, закуп производног и/или пословног простора, плаћање струје, воде и други оперативни послови директно повезани са пословањем.

Средства кредита су наменска и не могу користити за рефундирање трошкова већ започетих или реализованих активности.

Средства кредита се не могу користити за финансирање обављања делатности чије би финансирање било у супротности са домаћим прописима, закљученим међународним уговорима или наменом и циљевима овог програма.

Средства из кредита се не могу користити за:

- плаћање рата кредита као ни за реструктурирање кредита;
- отплату кредита код друге банке;
- покривање других трошкова, који нису предвиђени Програмом

5. ПРАВИЛА И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА

5.1. Корисници кредита

Право да поднесу захтев за кредит код Банке имају микро, мала и средња привредна друштва (у даљем тексту: ММСП) чији су оснивачи резиденти ромске националности као и предузетници ромске националности, што се потврђује достављеном изјавом.

5.2. Услови које морају да испуне корисници кредита

1. да се подносилац захтева пријавио за кредит и гаранцију у локалној филијали банке;
2. да је подносилац захтева регулисао све доспеле обавезе јавних прихода, о чему доставља потврду Пореске управе не старију од 30 дана;
3. да подносиоцу захтева пре подношења захтева за кредит и гаранцију није изречена правоснажна мера забране обављања делатности, о чему доставља изјаву или/и потврду од стране надлежних органа ;
4. да предузетник, оснивач/оснивачи и одговорна лица нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и друга кривична дела која се гоне по службеној дужности, и против њих се не води истрага нити кривични поступак, о чему се доставља изјава или/и потврда од стране надлежних органа;
5. да у текућој фискалној години и у претходне две године (односно у 2021, 2020. и 2019. години) заједно са повезаним лицима нису примили *de minimis* помоћ чија би висина, заједно са траженим кредитним средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара, о чему доставља изјаву;
6. да подносилац захтева није користио подстицајна средства за исте намене, о чему доставља изјаву
7. да претежна делатност привредног субјекта уписана у Агенцији за привредне регистре одговара намени кредита који се финансирају из овог програма
8. да нису у тешкоћама, о чему доставља изјаву, а према следећој дефиницији:

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњорочно, угрозили његов опстанак.

Привредни субјект је у тешкоћама:

– ако је одговорност за његове дугове ограничена, а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;

– ако најмање једно лице неограничено одговора за његове дугове, а у финансијским извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;

– ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан услов из става 1. ове тачке, ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Привредни субјект који је основан пре мање од три године не сматра се привредним субјектом у тешкоћама, изузев ако је реч о малом или средњем привредном субјекту који испуњава услове за отварање стечајног поступка;

5.3. Поступак одобрења кредита и гаранција

АОФИ објављује јани позив за подношење захтева за кредите обезбеђене гаранцијом. Позив се објављује у најмање једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Позив за учествовање у Програму, упутство о начину спровођења Програма, потребна конкурсна документација, као и информација о условима кредита код партнерске банке, биће објављени на интернет сајту АОФИ: www.aofi.rs

Позив за учествовање у Програму је отворен док се средства из Програма не утроше, а најкасније до 31. децембра 2022. године.

Банка ће примати искључиво захтеве привредних субјеката који су предали неопходну документацију предвиђену овим Програмом.

Привредни субјекти могу поднети само један захтев за кредит по овом програму код банке. Други захтев може бити поднет у периоду трајања позива, тек након пријема обавештења да је привредном субјекту првобитан захтев одбијен.

Након пријема захтева за одобравање кредита партнерска банка оцењује поднети кредитни захтев корисника кредита и обавља, обавезну теренску посету клијенту. Рок за обраду захтева привредног субјекта код партнерске банке је највише 15 дана, након чега подносилац захтева треба да буде обавештен уколико је потребно да допуни документацију у одређеном року.

Информације о свим прелиминарно одобреним захтевима за одобравање кредита уз сву потребну документацију, партнерска банка доставља АОФИ.

АОФИ врши контролу исправности захтева и доноси одлуке о укључивању у портфељ гаранција.

АОФИ ће, приликом укључивања кредита у портфељ, вршити контролу да ли је захтев у складу са условима Програма и у случају одступања донети одлуку да кредит није квалификован да буде укључен у Портфељ гаранције. Приликом активирања гаранције, АОФИ ће утврдити да ли је извршена контрола наменског коришћења средстава које су предвиђене у тачки 5.4. овог програма а које су предвиђене да буду извршене до датума проглашења кредита доспелим и у случају одступања одбити активирање гаранције; Реализација кредита може започети тек након што банка буде обавештена од стране АОФИ-ја да је кредит укључен у Портфељ.

5.4. Контрола наменског коришћења средстава

Контрола наменско коришћење средстава се обезбеђује на следећи начин:

1. банка је у обавези да пренос кредитних средстава, без обзира на њихову намену, врши директно са рачуна клијента на рачун добављача.
2. банка врши документарну контролу и теренску посету клијенту најкасније у року од годину дана од пуштања кредита у течај за кредите или онај део кредита који су искоришћени за инвестициона улагања.

5.5. Реструктурирање кредита

Реструктурирање кредита је, у смислу одлуке НБС којом се утврђује класификација билансне активе и ванбилансних ставки банке, одобравање, због финансијских потешкоћа дужника, уступака у вези са отплатом појединачног потраживања који не би били одобрени да дужник није у тим потешкоћама, без обзира на то да ли је одређени износ тог потраживања доспео, да ли је то потраживање обезвређено и да ли је за њега наступио статус неизмирења обавеза у складу са одлуком којом се уређује адекватност капитала банке, и то на најмање један од следећих начина:

- променом услова под којима је потраживање настало, нарочито ако су накнадно уговорени услови отплате потраживања повољнији у односу на првобитно уговорене (смањење каматне стопе, отпис дела главнице под којим се подразумева престанак признавања тог дела у билансу, отпис дела обрачунате камате, промена датума доспећа главнице и/или камате и др.) или у односу на услове који би у тренутку промене услова били одобрени другом дужнику са истим или сличним нивоом ризика, - рефинансирањем потраживања.

Дужник и банка имају право да покрену поступак реструктурирања у сваком тренутку до коначне отплате кредита. Уговор о реструктурирању између Банке и корисника кредита (дужника) може да садржи рок отплате који је највише 24 месеца дужи у односу на уговорени рок у првобитном уговору о кредиту. Грејс период се може продужити највише до шест месеци у односу на уговорени рок грејс периода у првобитном уговору о кредиту. У случају покретања поступка реструктурирања, мењају се услови гаранције на начин да се продужава за исти период за који се продужава и рок отплате кредита .

6. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

6.1. Надлежност за реализацију Програма

Програм спроводи АОФИ.

По усвајању Програма, Министарство привреде ће са АОФИ потписати уговор који се односи на реализацију Програма, којим ће бити регулисано извршење обавезе по овом Програму.

Министарство привреде ће, по закључивању уговора са АОФИ, пренети средстава за реализацију овог програма у износу од 120.000.000,00 динара АОФИ-ју на подрачун за посебне намене, у складу са уговором о реализацији Програма.

6.2. Одабир банака за учешће у Програму

АОФИ ће, по усвајању Програма, расписати јавни позив за учешће пословних банака у реализацији овог Програма. Пријаве ће се примати у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

АОФИ ће објавити јавни позив у најмање једном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије. Јавни позив и конкурсна документација биће објављени на интернет страници АОФИ-ја: www.aofi.rs.

Јавним позивом ближе ће бити прописана документација које банке достављају приликом подношења пријаве.

Прегледање, контролу формалне исправности, оцењивање, рангирање захтева као и доношење одлуке о избору пословне банке која ће учествовати у спровођењу Програма обавља АОФИ.

Право учешћа на овом конкурсима имају све заинтересоване банке које испуњавају све законом утврђене услове за обављање делатности на територији Републике Србије као и да:

- 1) Прихвата све услове Програма, који су обавезујући
- 2) Банка није под мером/мерама Народне банке Србије због које/којих не може учествовати на предметном конкурсима (нпр. Решењем НБС изречени налози и мере за исправљање неправилности у пословању које би могле да угрозе њено финансијско стање или мере којима НБС банци налаже да се усклади са већим показатељем адекватности капитала од дотадашњег, што банка није учинила);
- 3) је ниво кредита у доцњи преко 90 дана (НПЛ-а) за партнерску банку у Србији на дан 31.12.2020 испод 20%
- 4) је адекватност капитала на 31.12.2020 изнад 15%
- 5) је број филијала у Србији најмање 60

Критеријум за избор банке су:

- Раније искуство у програмима подршке почетницима у бизнису и социјалном предузетништву
- Успостављено партнерство са Ромском организацијом за пружање бесплатне подршке за потенцијалне кориснике.

У случају да више банака испуњава услове, предност ће имати она банка која има већу територијалну покривеност - већи број општина у којима има пословницу.

АОФИ ће по доношењу одлука о избору партнерске банке, потписати уговор о његовој реализацији са изабраном банком. Уговорима ће се регулисати међусобни односи између уговорних страна на спровођењу у делу који се односи на одобравање кредита, издавање гаранција за измиривање обавеза корисника кредита и управљање наплатом по кредиту.

Банка се уговором обавезује да уз сваки одобрени кредитни захтев достави АОФИ-ју следећу документацију:

1. одлуку Банке о одобравању кредита са навођењем пуног пословног имена правног лица/ предузетника, његовог пореског идентификационог броја (ПИБ), матичног броја и датума регистрације у АПР-у;
2. Копију Уговора о кредиту;
3. Попуњене, оверене формуларе које ће им обезбедити АОФИ;
4. друга документа на писани захтев АОФИ.

План отплате по кредиту Банка се обавезује да достави АОФИ у року од 5 дана од дана пуштања средстава кредита у течај.

6.3. Обавезујући услови кредитирања за банке

Обавезујући услови за све банке које су заинтересоване за учешће у реализацији Програма су да се кредити одобравају под следећим условима:

- 1) максималан износ кредита: 6.000.000,00 РСД. У случају комбиновања оперативних трошкова и инвестиционог улагања, оперативни трошкови могу да учествују највише до 20% у структури укупног инвестиционог улагања;
- 2) максималан износ кредита у случају финансирања искључиво оперативних трошкова: 3.600.000,00 РСД;
- 3) номинална каматна стопа је варијабилна, у висини једномесечног БЕЛИБОРа увећаног за 2 процентна поена
- 4) трошкови и накнаде се обрачунавају сагласно Општим условима пословања Банке а њихова висина се утврђује на основу интерних аката Банке. Трошкови и накнаде не могу да буду виши од 0,5% од износа кредита. Банка је у обавези да на захтев пружи одговарајућа објашњења и инструкције које се односе на наплату трошкова и тарифа као и да на захтев достави Опште услове пословања у вези са обрачуном кредита;
- 5) у случају доцње наплаћује се затезна камата у складу са Општим условима пословања у вези са обрачуном кредита, актима пословне политике Банке и законским прописима а у случају да је уговорена каматна стопа виша од затезне камате, уговорена камата тече и након доспевања у доцњу.
- 6) максимална рочност кредита је 60 месеци.

Кредити се могу користити за:

- 1) оперативне трошкове
- 2) инвестициона улагања

Корисник кредита има право на отплату целог кредита или дела кредита пре рока доспећа (превремена отплата кредита) у сваком тренутку током трајања кредитног односа. Банка нема право наплате посебне накнаде за трошкове превремене отплате кредита.

Уколико се превремена отплата кредита деси пре протекла рока од 12 месеци од дана пуштања кредита у течај, одредбе уговора о гаранцији, које су закључене под условом да се кредит отплаћује најмање 12 месеци, стављају се ван снаге.

Банка не може обрачунавати и наплаћивати друге камате, накнаде и трошкове од корисника кредита.

Бланко менице привредног субјекта корисника кредита и личне менице предузетника односно свих оснивача, са одговарајућим овлашћењем за попуну и подношење на наплату, са клаузулама «без протеста» и «по виђењу», су обавезно средство обезбеђења. У случају промене власничке структуре микро или малог привредног друштва сви нови оснивачи су у обавези да у року од 15 дана од дана регистравања промене власничке структуре закључе и доставе партнерској банци личне менице уз уговор о солидарном јемству – у случају да дође до промене власничке структуре о којој партнерска банка стекне сазнање на други начин а не од корисника кредита, дужна је да у року од три дана од дана сазнања за такву промену прогласи кредит доспелим.

Поред тога банка ће, за обезбеђење наплате доспелих потраживања по кредиту, а пре пуштања кредита у течај, опционо заснивати и примати од корисника кредита и/или других лица, у своје име и за свој рачун, следеће инструменте обезбеђења наплате потраживања:

- 1) хипотека првог реда на непокретностима, заснована на основу Уговора и хипотекарне изјаве оверене код јавног бележника;
- 2) ручна залога првог реда на покретним стварима, заснована и уписана у складу са Законом о заложном праву на покретним стварима уписаним у регистар;
- 3) солидарно јемство (или приступање дугу), других правних лица, предузетника и/или физичких лица.
- 4) полиса осигурања живота за корисника кредита – предузетника, оснивача или суоснивача микро или малог привредног друштва који у тренутку подношења захтева за одобравање кредита има више од 60 година.
- 5) све друге инструменте обезбеђења који су банци прихватљиви.

Инструменти обезбеђења уредног враћања кредита према намени финансирања:

Намена кредита	Макимални износ кредита	Инструменти обезбеђења
Финансирање оперативних трошкова	До RSD 3.600.000,00	<p><u>Минимално обавезно обезбеђење:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ менице подносиоца захтева ✓ личне менице предузетника / свих оснивача <p><u>Минимално додатно обезбеђење за износе од RSD 500.001,00 до RSD 1.000.000,00</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ јемство стално запосленог физичког лица, тј. административна забрана <p><u>Минимално додатно обезбеђење за износе од RSD 1.000.001,00 до RSD 2.000.000,00:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ залога на покретним стварима или јемство физичког лица (поред јемства оснивача) <p><u>Минимално додатно обезбеђење за износе од RSD 2.000.001,00 до RSD 3.600.000,00:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ хипотека на непокретностима правно формално подобним за упис хипотеке <p>Тржишна вредност инструмената обезбеђења (покретних и непокретних ствари) у односу на кредит мора код кредита да буде минимум 1:1.</p>
Финансирање инвестиционих улагања	До RSD 6.000.000,00	<p><u>Минимално обавезно обезбеђење:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ менице подносиоца захтева ✓ личне менице свих оснивача и ✓ хипотека 1. реда на непокретностима (уколико су предмет финансирања по

		<p>уговору о кредиту непокретности) или</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ залога 1. реда на покретним стварима (уколико су предмет финансирања по уговору о кредиту покретне ствари – опрема и сл.) <p>Тржишна вредност инструмената обезбеђења (покретних и непокретних ствари) у односу на кредит мора код кредита да буде минимум 1:1.</p>
<p>Комбиновано финансирање оперативних трошкова и инвестиционих улагања (оперативни трошкови мах 20% укупног улагања)</p>	<p>До RSD 6.000.000,00</p>	<p><u>Минимално обавезно обезбеђење:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ менице подносиоца захтева ✓ личне менице свих оснивача и ✓ хипотека 1. реда на непокретностима (уколико су предмет финансирања по уговору о кредиту непокретности) или ✓ залога 1. реда на покретним стварима (уколико су предмет финансирања по уговору о кредиту покретне ствари – опрема и сл.) <p>Тржишна вредност инструмената обезбеђења (покретних и непокретних ствари) у односу на кредит мора код кредита да буде минимум 0,8:1.</p>

7. ГАРАНТНИ МЕХАНИЗАМ

Министарство привреде у име Владе Републике Србије, преноси средства на наменски рачун отворен за спровођење програма. АОФИ ће, издавати гаранције по овом Програму до висине пренетих средстава.

Банци је на располагању неопозива, директна, безусловна кредитна гаранција која се исплаћује из наменског депозита на први позив у динарима како би покрила губитке до износа од 100% по појединачном кредиту (који покрива главницу и доспелу редовну камату до 90 дана).

Максимална исплата потраживања се израчунава када се реализовани кредитни портфолио по овом Програму (закључени уговори о кредиту пуштени у течај) укључујући главницу и доспелу редовну камату у кашњењу до 90 дана од датума последњег ануитета или рате, помножи стопом гаранције од 100% по појединачном кредиту. Максимална исплата потраживања мора бити у границама номиналног износа гарантног лимита.

Када активиране гаранције достигну максимални износ, АОФИ се ослобађа одговорности без обзира на одобрене и неизмирене износе.

Банка нема право да одобрава кредите у оквиру Програма преко износа утврђеног као максимални портфељ кредита.

Обавезе АОФИја су да:

- 1) укључује поједине захтеве за доделу гаранција у гарантни портфељ;
- 2) вршити контролу да ли су захтеви за доделу гаранција у складу са условима Програма и у случају одступања доноси одлуку да кредит није квалификован да буде укључен у Портфељ гаранције
- 3) одобрава активирање гаранције у индивидуалним случајевима када су испуњени услови за то у складу са овим Програмом;
- 4) приликом активирања гаранције, утврди да ли је извршена контрола наменског коришћења средстава које су предвиђене у тачки 5.4. овог програма, а које су предвиђене да буду извршене до датума проглашења кредита доспелим и у случају одступања одбије активирање гаранције;
- 5) прати реализацију кредитног портфолија;
- 6) доставља надлежном органу за контролу државне помоћи годишњи извештај о укљученим захтевима у кредитни портфолио у складу са прописима о методологији израде годишњег извештаја о додељеној државној помоћи

7.1.Услови за исплату по гаранцији у случају активације

Гаранција важи максимално 30 дана дуже од датума доспелости последњег ануитета или рате.

Гаранција се активира због кашњења преко 90 дана од датума доспелости последњег неисплаћеног ануитета или рате (износ покрива главницу и доспелу редовну камату за кашњења до 90 дана од датума доспелости последњег неисплаћеног ануитета или рате а у оквиру максималног одобреног портфеља).

У случају да се средства по кредиту користе мимо услова предвиђених уговором са корисником кредита или да су чињенице на којима се заснивала одлука о додели кредита биле неистините, или су исте утврђене на основу невалидних докумената, а биле су од суштинског значаја приликом доношења одлука, Банка је дужна да кредит прогласи доспелим и/или раскине уговор о кредиту и приступи принудној наплати.

У поступку за активирање гаранције Банка ће:

1. обавестити АОФИ у року од 3 радна дана од проглашења кредита доспелим у формату извештаја које су стране међусобно договориле;
2. се понашати у складу са политикама и процедурама за наплату и реструктурирање пласмана које ће бити дате на увид АОФИ;
3. пре активирања гаранције подржати дужника да стабилизује пословање и дефинише стратегију изласка из проблема;
4. уложити све напоре за умањење ризика ненаплате, укључујући реструктурирање кредита у складу са упутством НБС којим се утврђује статус неизмирења обавеза;
5. у случајевима када је то примењиво, Банка ће покренути правни поступак за принудну наплату путем меница по основу јемстава, хартија од вредности и осталих уговорених средстава обезбеђења која су дата ради намирења потраживања;
6. израчунати нето стање кредита;
7. реализовати плаћање по гаранцији
8. поднети захтев АОФИ којим се тражи плаћање по гаранцији

Банка може извршити наплату по гаранцији до гарантованог износа, а у складу са Уговором о кредиту.

Исплаћени износ по гаранцији представља доспело потраживање Банке према кориснику кредита (као налогодавцу у уговору о издавању гаранције) којим Банка управља у своје име и за туђ рачун на основу посебног овлашћења са АОФИ. Банка се обавезује да ће у поступку наплате прво наплаћивати редовну камату и главницу које су покривене гаранцијом.

Након што се утврди да су испоштоване све процедуре у процесу наплате кредита а у складу са горенаведеним, АОФИ ће извршити исплату по Гаранцији у складу са инструкцијама.

Након што је извршена исплата по гаранцији у оквиру Програма, партнерска банка ће, као администратор, у складу са овлашћењима АОФИ која су регулисана Споразумом, наставити да врши наплату кредита у корист АОФИ уплатама на посебан рачун АОФИ. Све износе наплаћене од корисника кредита партнерска банка ће сразмерно распоредити, и то 1 динар на сваки динар добијен наплатом у корист Програма односно износа наплаћеног активирањем Гаранције, и то све до проглашења ненаплативим неизмирених потраживања по сваком појединачном кредиту / гаранцији или до наплате кредита у целости.

8. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Надзор и контролу наменског коришћења средстава Програма врши АОФИ.

АОФИ ће годишњи извештај о реализацији Програма достављати Влади у року од 30 дана од истека извештајног периода, преко Министарства привреде.

Неискоришћена средства за гаранције из Програма ће бити враћена у буџет најкасније до 30. марта 2023. године.

Средства по наплаћеним средствима обезбеђења од корисника АОФИ ће сукцесивно уплаћивати у буџет.

АОФИ ће по завршетку свих активности, а најкасније до 30. јуна 2029. године доставити финални извештај о реализацији Програма Влади.

Влада у оправданим случајевима може донети одлуку о ранијем обустављању програма и повраћају неискоришћених средства из Програма у буџет.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење ове уредбе садржан је у члану 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 -др. закон), којим је прописано да кад не доноси друге акте, Влада доноси уредбе.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ УРЕДБЕ

Разлози за доношење ове уредбе и Програма садржани су у чињеници да је један од основних циљева Владе Републике Србије системска подршка сектору малих и средњих предузећа и предузетништва као и социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији.

Како би се подстакло започињање самосталног пословања и оснивање нових привредних субјеката Рома и Ромкиња у Републици Србији, а тиме подстакло развој сектора малих и средњих предузећа и предузетништва, Влада доноси Програм промоције развоја ромског предузетништва. Програмом се утврђују циљеви, намена

средстава, финансијски оквир, правила и потупак доделе подршке и начин и праћење реализације Програма.

Општи циљ Програма је подстицај развоја предузетништва Рома и Ромкиња како би се унапредили услови за креирање запошљавања и побољшање њиховог економског положаја.

Специфични циљ програма је смањен број незапослених Рома и Ромкиња Републици Србији.

Програмом су детаљно дефинисани: корисници, услови, поступак одобравања кредита и гаранција, контрола наменског коришћења средстава, реструктурирање кредита, надлежност за реализацију Програма, критеријуми и поступак избора пословних банака које ће бити укључене у спровођење Програма, обавезујући услови за банке, гарантни механизам као и праћење реализације Програма.

Право да поднесу захтев за кредит код Банке имају микро, мала и средња привредна друштва чији су оснивачи резиденти ромске националности као и предузетници ромске националности. Опредељена средства по овом програму износе 120.000.000,00 динара а намењена су за гаранције за кредите одобрене од стране партнерске банке, која ће путем јавног позива бити изабране да учествују у Програму.

АОФИ ће по завршетку свих активности, а најкасније до 30. јуна 2029. године доставити извештај о реализацији Програма Влади.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

Према тачки 1. Предлога уредбе, усваја се Програм промоције развоја ромског предузетништва, који је саставни део ове уредбе.

Према тачки 2. Предлога уредбе, овлашћује се АОФИ да реализује Програм промоције развоја ромског предузетништва.

IV ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Средства за реализацију овог програма обезбеђују се у буџету Републике Србије, у укупном износу од 120.000.000,00 динара.

Средства за реализацију овог програма представљају de minimis државну помоћ у складу са чланом 95-97 Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14 и 23/21).

V РАЗЛОЗИ ЗА ХИТНО ДОНОШЕЊЕ УРЕДБЕ

Како би се средства определена овим програмом ставила, у што краћем року, на располагање корисницима средстава, неопходно је да Влада по хитном поступку донесе ову уредбу.