

РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

Финансијски план за 2018. годину

јануар 2018.г.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“ бр. 113/17) и члана 5. Правилника о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава („Службени гласник РС“ бр.123/03), в.д.заменика директора Републичког секретаријата за јавне политике доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

УВОД

Раздео: 35

Буџетски корисник: 40010 – Републички секретаријат за јавне политике

Опште образложење корисника:

Републички секретаријат за јавне политике обавља стручне послове који се односе на: анализу, идентификовање потреба и достављање иницијатива за израду стратешких докумената којима се утврђују јавне политике; обезбеђивање усклађености предлога стратешких докумената којима се утврђују јавне политике и нацрта закона са усвојеним стратешким документима којима се утврђују јавне политике, у поступку њиховог доношења; давање иницијатива за унапређење процедура за израду стратешких докумената којима се утврђују јавне политике; припремање предлога стратешких докумената којима се утврђују јавне политике из делокруга свих органа државне управе, као и друге послове одређене законом. Републички секретаријат за јавне политике обавља и стручне послове који се односе на спровођење регулаторне реформе и анализу ефеката прописа које припремају министарства и посебне организације, што укључује: давање претходног мишљења о потреби спровођења анализе ефеката и о потпуности садржаја приложене анализе ефеката; помоћ предлагачима прописа при успостављању механизма за праћење и анализу ефеката прописа током њихове примене; прикупљање и обраду иницијатива привредних субјеката, других правних лица и грађана за измену неефикасних прописа на републичком нивоу; подношење иницијативе надлежним предлагачима прописа за измену неефикасних прописа; учешће у организовању обуке државних службеника који раде на пословима који су повезани са анализом ефеката прописа; обављање послова везаних за праћење и анализу институционалних и кадровских капацитета за спровођење регулаторне реформе, као и друге послове одређене законом.

Послови из делокруга Републичког секретаријата за јавне политике се обављају кроз рад основних унутрашњих јединица - сектора образованих Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком секретаријату за јавне политике бр:110-00-11/2016-01 од 31.08.2016. године:

1. Сектор за обезбеђење квалитета јавних политика;
2. Сектор за подршку планирању координацију и праћење спровођења јавних политика;
3. Сектор за развој и унапређење јавних политика;
4. Сектор за правне и финансијске послове и управљање људским ресурсима.

Одређене послове из делокруга Секретаријата, обављају два самостална извршиоца изван свих унутрашњих јединица.

Законом о буџету Републике Србије за 2018.годину укупно одређена средства на разделу 35 – Републички секретаријат за јавне политике износе **214.790.000 динара**, и то по изворима финансирања:

01 Приходи из буџета..... 122.290.000 динара

11 Примања од иностраних задужевања..... 92.500.000 динара

Програмском структуром буџета за 2018. годину средства су распоређена на следећи начин:

1.Програм 0610 - Развој система јавних политика214.790.000

ПА 0005 Анализа ефеката прописа91.296.000

ПА 0006 Управљање квалитетом јавних политика.....30.994.000

Пројекат 7047 Унапређење конкурентности и запошљавања.....92.500.000

Финансијски план је сачињен имајући у виду средства потребна за реализацију послова из надлежности РСЛП који су обављени у 2017. години, али и низа планираних послова и активности везаних за реформу јавне управе и спровођење Акционог плана за реформу јавне управе, као и свих других активности којима се унапређују капацитети за креирање, координацију и спровођење јавних политика.

БИЛАНС финансијског плана РСЦД за 2018.годину

2018 Шифра и назив програма/програмске активности/пројекта	Укупно (у лимиту и изнад лимита)					У лимиту					Изнад лимита		
	ИЗВОРИ 01,10,11	Остали извори	УКУПНА СРЕДСТВА	ПОСТОЈЕЋА МЕРА	Нова мера	Извори 01, 10, 11	Остали извори	УКУПНА СРЕДСТВА	Постојећа мера	Нова мера	УКУПНА СРЕДСТВА	Постојећа мера	Нова мера
1	2	3	4(2+3)	5	6	7	8	9(7+8)	10	11	12	13	14
0610 - Развој система јавних политика	214.790.000		214.790.000	214.790.000		214.790.000		214.790.000	214.790.000				
0005 - Анализа ефеката прописа	91.296.000		91.296.000	91.296.000		91.296.000		91.296.000	91.296.000				
0006 - Управљање квалитетом јавних политика	30.994.000		30.994.000	30.994.000		30.994.000		30.994.000	30.994.000				
7047 - Унапређење конкрентности и запошљавања	92.500.000		92.500.000	92.500.000		92.500.000		92.500.000	92.500.000				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0610 - Развој система јавних политика

Сектор: 06 - Опште услуге јавне управе

Одговорно лице: в.д. директора Јасна Атанасијевић

Опис: У оквиру програма обављају се стручни послови који се односе на: анализу, идентификовање потреба и достављање иницијатива за израду стратешких докумената којима се утврђују јавне политике; обезбеђивање усклађености предлога стратешких докумената којима се утврђују јавне политике и нацрта закона са усвојеним стратешким документима којима се утврђују јавне политике, у поступку њиховог доношења; давање иницијатива за унапређење процедура за израду стратешких докумената којима се утврђују јавне политике; припремање предлога стратешких докумената којима се утврђују јавне политике из делокруга свих органа државне управе, као и друге послове одређене законом. У програма спадају и стручни послови који се односе на спровођење регулаторне реформе и анализу ефеката прописа које припремају министарства и посебне организације, што укључује: давање претходног мишљења о потреби спровођења анализе ефеката и о потпуности садржаја приложене анализе ефеката; давање мишљења о нацрту заона и предлогу Фискалне стратегије и стратегија развоја; помоћ предлагачима прописа при успостављању механизма за праћење и анализу ефеката прописа и јавних политика током њихове примене; прикупљање и обраду иницијатива привредних субјеката, других правних лица и грађана за измену неефикасних прописа на републичком нивоу; подношење иницијативе надлежним предлагачима прописа за измену неефикасних прописа; учешће у организовању обуке државних службеника који раде на пословима који су повезани са анализом ефеката прописа; обављање послова везаних за праћење и анализу институционалних и кадровских капацитета за спровођење регулаторне реформе, као и друге послове одређене законом. У програм спадају и припрема Предлога акционог плана за спровођење програма Владе и достављање истог на мишљење свим органима државне управе, као и праћење реализације Акционог плана за спровођење програма Владе на основу годишњих извештаја органа државне управе, те извештавање Владе о степену реализације приоритетних циљева у утврђеном року.

Циљеви програма:

Циљ 1: Управљање системом националног планирања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018. год.	Циљна вредност у 2019. год.	Циљна вредност у 2020. год.
1. Степен усклађености стратегија и акционих планова који су усвојени у конкретной години са усвојеном методологијом за	%	2016	0	40%	50%	55%

<p>управљање јавним политикама <i>Коментар: Примена Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, која је саставни део пакета прописа о систему планирања, ће допринети изради квалитетнијих докумената јавних политика.</i></p> <p><i>Извор верификације: Извештај о раду РСЈП</i></p>						
<p>2. Усвајање пакета прописа о систему планирања у Републици Србији <i>Коментар: Закон о планском систему у Републици Србији и две пратеће Уредбе, ће допринети ефикасном планирању у Републици Србији и управљању јавним политикама, типологији и хијерархији планских докумената, као и транспарентности израде докумената јавних политика. Такође, ови прописи су значајни и због тога што се њима спроводе Стратегија регулаторне реформе и унапређење система управљања јавним политикама за период 2016-2020 године и Акциони план за спровођење ове Стратегије.</i></p> <p><i>Извор верификације: Службени гласник РС</i></p>	КОМ	2016	0	1	1	1

Списак припадајућих програмских активности, пројеката и нових мера у оквиру постојећих програмских активности

0005 - Анализа ефеката прописа
0006 - Управљање квалитетом јавних политика
7047 - Унапређење конкурентности и запошљавања

Програмска активност: 0005 - Анализа ефеката прописа

Програм коме припада: 0610 - Развој система јавних политика

Функција: 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Одговорно лице: в.д. директора Јасна Атанасијевић

Правни основ: Стратегија реформе јавне управе, Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе, Стратегија регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама, Акциони план за спровођење Стратегије регулаторне реформе и унапређење система управљања јавним политикама за период 2016 -2020. године.

Опис: У оквиру ове програмске активности обављају се послови који се односе на: давање иницијатива за унапређење процедура за израду стратешких докумената којима се утврђују јавне политике из области регулаторне реформе; припремање предлога стратешких докумената којима се утврђују јавне политике из области регулаторне реформе; стручне послове који се односе на спровођење регулаторне реформе и анализу ефеката прописа које припремају министарства и посебне организације, што укључује: давање претходног мишљења о потреби спровођења анализе ефеката и о потпуности садржаја приложене анализе ефеката, обезбеђивање подршке и помоћи предлагачима прописа при успостављању механизма за праћење и анализу ефеката прописа током њихове примене, прикупљање и обраду иницијатива привредних субјеката, других правних лица и грађана за измену неефикасних прописа на републичком нивоу, подношење иницијативе надлежним предлагачима прописа за измену неефикасних прописа, обављање послова везаних за праћење и анализу институционалних и кадровских капацитета за спровођење регулаторне реформе, учествовање у организовању обуке државних службеника који раде на пословима креирања и спровођења јавних политика и пословима који су повезани са анализом ефеката прописа, као и послови стручне, административне информатичке подршке и управљања.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Побољшање квалитета анализа ефеката прописа које спроводе предлагачи и побољшање квалитета прилога анализа ефеката прописа које предлагачи прописа достављају РСЈП на мишљење

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Циљна вредност у 2019	Циљна вредност у 2020.
1. Учешће броја нацрта закона усаглашених са методологијом за анализу ефеката прописа у укупном броју	%	2016	0	60%	65%	68%

нацрта закона достављених на мишљење РСЈП за које је потребно урадити анализу <i>Извор верификације: Извештај о раду РСЈП</i>						
--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2: Обезбеђење доступности релевантних информација о потенцијалним ефектима прописа заинтересованој јавности и доносиоцима одлука.

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Циљна вредност у 2019	Циљна вредност у 2020.
1. Број АЕП прилога који су представљени на јавним расправама <i>Извор верификације: Интернет страна Еуправе</i>	ком	2016	0	10	15	15
2. Број online приступа интернет страни РСЈП у делу где су објављена мишљења РСЈП са прилозима који прате нацрте закона <i>Извор верификације: Подаци РСЈП</i>	ком	2016	500	1000	1200	1300

Циљ 3: Успостављање јединственог информационог система за управљање јавним политикама.

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Циљна вредност у 2019	Циљна вредност у 2020.
1. Израда јединственог информационог система за управљање јавним политикама <i>Извор верификације: Извештај о раду РСЈП</i>	ком	2016	0	1	1	1

Циљ 4: Обезбеђење кадровских капацитета за ефикасно коришћење информационог система за управљање јавним политикама.

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018.	Циљна вредност у 2019	Циљна вредност у 2020.
1. Спроведене обуке за коришћење информационог система. <i>Извор верификације: Извештај о раду РСЈП</i>	број обука	2016	0	10	10	12

Преглед расхода и издатака:

2018.	Извори 01, 10, 11		Остали извори	Укупна средства
Економска класификација	У лимиту	Ван лимита		
411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28.481.000			28.481.000
4111 - Плате, додаци и накнаде запослених	28.481.000			28.481.000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	5.101.000			5.101.000
4121 - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.134.000			3.134.000
4122 - Допринос за здравствено осигурање	1.753.000			1.753.000
4123 - Допринос за незапосленост	214.000			214.000
413 - Накнаде у природи	100.000			100.000
4131 - Накнаде у природи	100.000			100.000
414 - Социјална давања запосленима	150.000			150.000

4141 - Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	150.000			150.000
415 - Накнаде трошкова за запослене	661.000			661.000
4151 - Накнаде трошкова за запослене	661.000			661.000
421 - Стални трошкови	1.000.000			1.000.000
4211 - Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000			10.000
4214 - Услуге комуникација	690.000			690.000
4215 - Трошкови осигурања	300.000			300.000
422 - Трошкови путовања	600.000			600.000
4221 - Трошкови службених путовања у земљи	100.000			100.000
4222 - Трошкови службених путовања у иностранство	500.000			500.000
423 - Услуге по уговору	40.002.000			40.002.000
4232 - Компјутерске услуге	29.500.000			29.500.000
4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених	600.000			600.000
4234 - Услуге информисања	100.000			100.000
4235 - Стручне услуге	9.172.000			9.172.000
4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство	600.000			600.000

4239 - Остале опште услуге	30.000			30.000
425 - Текуће поправке и одржавање	200.000			200.000
4252 - Текуће поправке и одржавање опреме	200.000			200.000
426 - Материјал	2.000.000			2.000.000
4261 - Административни материјал	600.000			600.000
4263 - Материјали за образовање и усавршавање запослених	400.000			400.000
4264 - Материјали за саобраћај	1.000.000			1.000.000
482 - Порези, обавезне таксе и казне и пенали	1.000			1.000
4822 - Обавезне таксе	1.000			1.000
512 - Машине и опрема	13.000.000			13.000.000
5122 - Административна опрема	13.000.000			13.000.000
УКУПНО:	91.296.000			91.296.000

Програмска активност: 0006 - Управљање квалитетом јавних политика

Програм коме припада: 0610 - Развој система јавних политика

Функција: 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Одговорно лице: в.д. директора Јасна Атанасијевић

Правни основ: Стратегија реформе јавне управе, Акциони план за спровођење стратегије јавне управе, Пословник Владе, Стратегија регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016 - 2020. године, Акциони план за спровођење Стратегије регулаторне реформе.

Опис: У оквиру ове програмске активности обављају се послови који се односе на: идентификовање потреба и достављање иницијатива за израду стратешких докумената којима се утврђују јавне политике; припрему инструкција, координацију припреме и пружање стручне помоћи органима државне управе при утврђивању приоритетних циљева и рокова за њихово остваривање, ради припреме предлога акционог плана за спровођење програма Владе; повезивање планирања реализације приоритетних циљева са процесом припреме буџета; повезивање планирања реализације приоритетних циљева са обавезама које проистичу из ЕУ интеграција; припремање Предлога акционог плана за спровођење програма Владе; извештавање Владе о степену реализације приоритетних циљева из Акционог плана за спровођење програма Владе; анализирање, пружање оперативне подршке свим органима државне управе који су надлежни за реализовање акционог плана за спровођење програма Владе и др. У оквиру ове програмске активности обављају се послови који се односе на: припремање предлога стратешких докумената којима се утврђују јавне политике из делокруга свих органа државне управе; обезбеђивање усклађености предлога стратешких докумената којима се утврђују јавне политике и нацрта закона са усвојеним стратешким документима којима се утврђују јавне политике, у поступку њиховог доношења; давање иницијатива за унапређење процедура за израду стратешких и других докумената којима се утврђују јавне политике; израду и координацију израде посебних студија неопходних за развој, унапређење и утврђивање јавних политика; координирање израде стратешких и других докумената којима се утврђују јавне политике из делокруга свих органа државне управе; извештавање Владе о резултатима анализа ефеката из области јавних политика, пружање подршке органима државне управе кроз редовно информисање о резултатима анализа ефеката из области јавних политика и др.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Успостављање ефикасног система за управљање јавним политикама на бази анализе кључних ефеката јавних политика-економских, друштвених (укључујући и анализу на родну равноправност), административних и институционалних, као и ефеката на животну средину.

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018	Циљна вредност у 2019	Циљна вредност у 2020.
1. Учешће броја предлога стратегија и акционих планова усаглашених са усвојеном методологијом за управљање системом јавних политика у укупном броју предложених стратегија и акционих планова који су достављени РСЈП на мишљења на годишњем нивоу (укључујући и њихову усаглашеност са захтевима за израду адекватне анализе	%	2016	0	20%	25%	28%

<p>кључних ефеката-економских, друштвених (укључујући анализу ефеката на родну равноправност), административних и институционалних, као и ефеката на животну средину.</p> <p><i>Извор верификације: Сл. гласник РС и Извештај о раду РСЈП</i></p>						
---	--	--	--	--	--	--

Циљ 2: Унапређење аналитичких капацитета у оквиру органа државне управе за управљање системом јавних политика

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018. год.	Циљна вредност у 2019 год.	Циљна вредност у 2020. год.
1. Број обучених државних службеника за обављање послова управљања јавним политикама и анализу ефеката јавних политика и прописа.	број	2016	90	120	130	140
<i>Извор верификације: Извештаји о раду РСЈП</i>						

Преглед расхода и издатака:

2018. Економска класификација	Извори 01, 10, 11		Остали извори	Укупна средства
	У лимиту	Ван лимита		
411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25.238.000			25.238.000
4111 - Плате, додаци и накнаде запослених	25.238.000			25.238.000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	4.521.000			4.521.000
4121 - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.778.000			2.778.000

4122 - Допринос за здравствено осигурање	1.554.000			1.554.000
4123 - Допринос за незапосленост	189.000			189.000
414 - Социјална давања запосленима	50.000			50.000
4141 - Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	50.000			50.000
415 - Накнаде трошкова за запослене	735.000			735.000
4151 - Накнаде трошкова за запослене	735.000			735.000
416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000			150.000
4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000			150.000
422 - Трошкови путовања	300.000			300.000
4221 - Трошкови службених путовања у земљи	50.000			50.000
4222 - Трошкови службених путовања у иностранство	250.000			250.000
УКУПНО:	30.994.000			30.994.000

Пројекат: 7047 - Унапређење конкурентности и запошљавања

Програм коме припада: 0610 - Развој система јавних политика

Функција: 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Одговорно лице: в.д. директора Јасна Атанасијевић

Правни основ: Закон о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат за унапређење конкурентности и запошљавања)" Сл. гласник РС " бр. 24/15 - Међународни уговори.

Опис: Споразумом о зајму који је закључен између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој, РСЛП је одређен за координатора Пројекта.

РСЛП председава међуресорним радним телом које је основни инструмент координације. У оквиру РСЛП формирана је јединица за имплементацију Пројекта која је задужена и за техничке аспекте управљање Пројектом - финансијско управљање и јавне набавке. Јединица за имплементацију Пројекта обједињава и доставља Светској банци све извештаје о напретку и учинку програма.

Циљеви пројекта:Циљ 1: Јавне набавке за потребе Пројекта успешно спроведене у складу са правилима Светске банке

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018. год.	Циљна вредност у 2019 год.	Циљна вредност у 2020. год.
1. Процент реализације јавних набавки <i>Коментар: Успешним реализовањем јавних набавки омогућава се рад одговарајућег броја консултаната и обезбеђују средства за реализацију Пројекта.</i> <i>Извор верификације: Полугодисњи и годишњи финансијски извештаји о извршењу буџета Пројекта</i>	%	2016	83%	100%	100%	100%

Циљ 2: Пилотиран систем за планирање, праћење и координацију јавних политика

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018. год.	Циљна вредност у 2019 год.	Циљна вредност у 2020. год.
1. Број поднетих извештаја о напретку и учинку <i>Коментар: Успостављање координационог тела и његово несметано функционисање, укључујући и унутрашње јединице у</i>	ком	2016	2	2	2	2

<p><i>институцијама које учествују у Пројекту, су обавезујуће у складу са Споразумом о зајму и представљају модел на коме се пилотира систем за планирање, праћење и координацију јавних политика.</i></p> <p><i>Извор верификације: Полугодишњи и годишњи извештаји објављени на интернет страници РСЈП</i></p>						
--	--	--	--	--	--	--

Циљ 3: Финансијско управљање пројектом успешно спроведено

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2018. год.	Циљна вредност у 2019 год.	Циљна вредност у 2020. год.
<p>1. Број прихваћених полугодишњих и годишњих финансијских извештаја</p> <p><i>Коментар: Успешно финансијско управљање Пројектом неопходна је израда полугодишњих и годишњих финансијских извештаја, који су прихваћени од Светске банке.</i></p> <p><i>Извор верификације: Сагласност Светске банке за повлачење средстава</i></p>	ком	2016	2	2	2	2

Преглед расхода и издатака:

2018. Економска класификација	Извори 01, 10, 11		Остали извори	Укупна средства
	У лимиту	Ван лимита		
423 - Услуге по уговору	91.959.000			91.959.000
4231 - Административне услуге	450.000			450.000

4235 - Стручне услуге	91.509.000			91.509.000
426 - Материјал	540.000			540.000
4261 - Административни материјал	460.000			460.000
4268 – Материјал за одржавање хигијене	80.000			80.000
512 - Машине и опрема	1.000			1.000
5122 - Административна опрема	1.000			1.000
УКУПНО:	92.500.000			92.500.000

Раздео 35 – Републички секретаријат за јавне политике – по економским класификацијама

<i>ек. клас.</i>	<i>опис</i>	<i>износ</i>	<i>извор финансирања</i>	<i>образложење</i>
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	53.719.000	01	4111- Плате, додаци и накнаде запослених 53.719.000 Средства за плате државних службеника, постављених лица и новозапослених.
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.622.000	01	4121 – Допринос за ПИО 5.912.000 Средстава за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, одређена су предложеним износом на економској класификацији 411. 4122 - Допринос за здравствено осигурање 3.307.000 Средстава за доприносе за здравствено осигурање, одређена су предложеним износом на економској класификацији 411 4123 - Допринос за незапосленост 403.000 Средстава за допринос случај незапослености, одређена су предложеним износом на економској класификацији 411
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100.000	01	4131 – Накнаде у природи 100.000 Средства за новогодишње пакетиће за децу запослених, на основу чл. Појединачног колективног уговора
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000	01	4141 - Исплата накнада за време одсуствовања са посла 200.000 Средства за исплате накнаде за време плаћеног одсуства са посла запослених (породиљско одсуство, боловање преко 30 дана) на терет фондова.
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.396.000	01	4151 - Накнада трошкова за запослене 1.396.000 Средства за превоз на посао и са посла запослених. Овај износ одређен је на основу планираног броја запослених и цене месечних претплатних карата у јавном градском превозу.
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150.000	01	4161 – Награде запосленима и остали посебни расходи 150.000 Средства за исплату јубиларне награде за два запослена.
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000.000	01	4211 - Трошкови платног промета и банкарских услуга 10.000 Средства за измирење трошкова платног промета и банкарских услуга. 4214 – Услуге комуникације 690.000

				<p>Средства за трошкове фиксних, мобилних телефона (до лимита), услуге провајдера и друге трошкове електронских комуникација неопходне за рад Секретаријата.</p> <p>4215-Услуге осигурања 300.000</p> <p>Средства за осигурање запослених.</p>
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	900.000	01	<p>4221 – Трошкови службених путовања у земљи 150.000</p> <p>Средства за исплату трошкова службених путовања (превоз, смештај, дневнице) у земљи.</p> <p>4222 - Трошкови службених путовања у иностранство 750.000</p> <p>Средства за исплату трошкова службених путовања (превоз, смештај, дневнице) у иностранство.</p>
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40.002.000 91.959.000	01 11	<p>4232 - Компјутерске услуге 29.500.000</p> <p>Део средстава је намењен за трошкове коришћења правне база прописа, годишње одржавање софтвера за буџетско рачуноводство и других услуга за редован рад Секретаријата), а део за плаћање услуге израде и имплементације информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика по уговору бр:404-02-16/2017-05.</p> <p>4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених 600.000</p> <p>Сходно законским одредбама, послодавац је дужан да запосленом обезбеди образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина организације рада. Такође, прописана је и обавеза запосленог да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.</p> <p>У том смислу неопходно је обезбедити квалитетну и константну обуку запослених, и то кроз одржавање редовних курсева, као и путем тематских, ускоспецијализованих семинара и саветовања, а у циљу подизања општег нивоа знања у области, али и развијања и усавршавања посебних техника и вештина. Обука омогућава и јединствену примену конвенција, препорука и других међународних прописа и стандарда.</p> <p>Такође, планирана су неопходна средства за котизације и друге трошкове присуства државних службеника на једном броју саветовања и семинара у земљи, који се у зависности од области, традиционално одржавају, као и за</p>

				<p>трошкове полагања државног стручног испита.</p> <p>4234-Услуге информисања 100.000</p> <p>Средства за плаћање огласа за спровођење поступака јавних набавки.</p> <p>4235 - Стручне услуге 9.172.000</p> <p>Средства за плаћање услуга лица ангажованих по уговорима о привременим и повременим пословима, уговора о делу, предавача и других стручних лица која ће обављати стручне послове у циљу јачања аналитичких капацитета државне управе за планирање, израду и праћење спровођења јавних политика, као и других послова из надлежности РСЈП везаних за реформу јавне управе.</p> <p>4235 - Стручне услуге 91.959.000</p> <p>Средства су намењена за плаћање услуга консултаната, предавача и других стручних лица која ће обављати стручне послове у циљу реализације пројекта „Унапређење конкурентности и запошљавање“, у складу са планом реализације и планом набавки пројекта.</p> <p>4236 - Угоститељске услуге 600.000</p> <p>Средства за плаћање угоститељских услуга УЗЗПРО за време одржавања састанака, стручних скупова и обука.</p> <p>4239- Остале опште услуге 30.000</p> <p>Средства за плаћања путарине на ауто- путевима Србије и др.</p>
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000	01	<p>4252 – Текуће поправке и одржавање опреме 200.000</p> <p>Средства су намењена за поправке и одржавање компјутерске и административне опреме.</p>
426	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000 540.000	01 11	<p>4261 – Административни материјал 1.060.000</p> <p>Средства за набавку канцеларијског материјала (папир, фасцикле, оловке, регистратори.....) и тонера за штампаче за потребе редовног рада Секретаријата (600.000) и ПИУ јединице пројекта Унапређење конкурентности и запошљавање (460.000).</p> <p>4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених 400.000</p> <p>Средства су намењена за набавку стручних часописа, књига и друге стручне литературе за потребе редовног рада и унапређење рада Секретаријата.</p> <p>4264 – Материјал за саобраћај 1.000.000</p> <p>Средства су намењена за трошкове горива службено путничко возило које је користи директор Секретаријата.</p> <p>4268 – Материјал за одржавање хигијене 80.000</p>

				Средства су намењена за набавку материјала за одржавање хигијене - ПИУ јединице пројекта Унапређење конкурентности и запошљавање	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.000	01	4822- Обавезне таксе Средства су намењена за отварање апропријације.	1.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	13.000.000 1.000	01 11	5122 –Административна опрема Средства за набавку рачунарске и канцеларијске опреме за редован рад запослених у РСЈП (1.000.000), за набавку рачунарске опреме за информациони систем за планирање и праћење спровођења јавних политика (12.000.000) и отварање апропријације на пројекту Унапређење конкурентности и запошљавање (1.000).	13.001.000
	УКУПНО	214.790.000			214.790.000

Број: 401-00-9/2018-05
Београду, 15.јануар 2018. год.

в.д. заменика директора
Божана Тошић

